

Oficina de Suport a la Recerca (OSR)

L'OSR és una oficina d'interfície de suport a la investigació i a la transferència dels resultats científics i tecnològics obtinguts a la UIB. És missió de l'OSR estimular la participació dels investigadors de la UIB i els seus instituts en projectes de recerca europeus, nacionals o autonòmics, i donar-los el suport necessari tant per a la sol·licitud com per a la gestió d'aquests. Treballa en coordinació amb l'OTRI-FUEIB per difondre l'activitat científica que es duu a terme a la UIB i per fomentar la investigació en col·laboració amb empreses i identificar els resultats de recerca que permetin una transferència de coneixements a la societat. Treballa, així mateix, intensament amb diferents programes d'atracció de talent i de mobilitat internacional.

Per complir els objectius esmentats l'OSR realitza, entre d'altres, les activitats següents:

- Gestió de reparació i reposició de material científic.
- Gestió d'ajuts per a la realització de congressos a la UIB.
- Gestió d'ajuts per concórrer al Programa marc.
- Gestió de bestretes per a projectes.
- Gestió del Programa de foment a la participació en projectes d'investigació.
- Gestió d'ajuts per a la publicació i difusió de la investigació.
- Gestió d'ajuts per a l'assistència a congressos i estades de treball.
- Gestió del catàleg d'investigadors i grups de recerca.
- Gestió d'ajuts per a la incorporació de tècnics.
- Gestió del Programa d'ajuts per a la contractació d'investigadors.
- Gestió del Programa d'estades breus de joves investigadors convidats.
- Gestió del Programa d'estades breus de professors convidats.
- Gestió de la convocatòria del programa pont de la Caixa.
- Gestió de la convocatòria del premi Montserrat Casas.
- Assessorament per a la presentació de projectes d'investigació a les convocatòries abans esmentades.
- Gestió i seguiment de projectes d'investigació concedits. Justificació científica i coordinació amb al Servei de Control i Comptabilitat.
- Gestió dels currículums dels investigadors (GREC).
- Gestió de beques de col·laboració.
- Gestió de contractes a càrrec de projectes d'investigació.
- Gestió i seguiment de convocatòries per contractació i mobilitat d'investigadors.
- Gestió dels programes de tècnics en projectes de R+D i tècnics en infraestructures.
- Gestió i tramitació de sol·licituds d'avaluació del complement retributiu d'estímul i reconeixement de l'activitat en investigació i altres complements autonòmics.
- Elaboració de la memòria d'investigació.
- Gestió i seguiment de convocatòries de divulgació de la ciència.
- Gestió i suport de la intranet de l'OSR.
- Informació, a través de la web o per nota informativa, sobre convocatòries autonòmiques, nacionals o europees de projectes de recerca, beques i altres ajuts a la recerca publicades al BOE, al BOIB o al DOUE.
- Informació, a través de la web o per nota informativa, sobre altres convocatòries de projectes de recerca, beques i altres ajuts.

- Participació en jornades tècniques de gestió de la recerca i jornades de les sectorials d'investigació i transferència de tecnologia del G9, la CRUE, la RedUGI i la RedOTRI.