

Convocatòria d'ajudes del programa ERASMUS+ de mobilitat de professorat per a visites docents (STA) 2017-18

El Servei de Relacions Internacionals convoca **40 ajudes** econòmiques per finançar les visites docents (STA) que es duguin a terme l'any acadèmic 2017-18 en el marc del programa ERASMUS+ de la Unió Europea.

La participació en aquest programa pretén:

- Afavorir l'adquisició de competències.
- Millorar el desenvolupament acadèmic del personal docent de la Universitat i la competència en llengües estrangeres.
- Promoure l'intercanvi d'experiències en metodologia docent.
- Incrementar les capacitats i la dimensió internacional de la institució.
- Consolidar els vincles entre les universitats amb les quals hi ha convenis bilaterals en el marc del programa ERASMUS+ i oferir l'oportunitat de construir xarxes de contactes internacionals.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. Objecte de les ajudes. Les ajudes es destinen a cobrir part de les despeses de viatge i manutenció per impartir docència en universitats amb les quals hi hagi un acord interinstitucional ERASMUS+ establert per a mobilitat de professorat per a visites docents per al curs acadèmic 2017-18, abans de dur a terme l'activitat de mobilitat.

La docència impartida a la universitat de destinació ha de formar part del programa d'estudis conduent a l'obtenció d'un títol oficial en aquella universitat.

Es pot sol·licitar com a màxim una ajuda en un mateix període acadèmic.

2. Durada del període de docència. La durada mínima és de 2 dies i la màxima de 2 mesos, però, d'acord amb la normativa europea, el nombre màxim de dies finançats serà de 5 dies lectius. Els 2 dies mínims de durada han de ser consecutius. Les activitats docents han de ser d'un mínim de 8 hores lectives la setmana (o període d'estada inferior). Si la mobilitat és superior a una setmana, el nombre mínim d'hores lectives d'una setmana incompleta serà proporcional a la durada d'aquella setmana. Els dies no lectius i els caps de setmana queden exclosos dels còmputos indicats en aquest paràgraf.

Els dies complets de docència impartida s'hauran d'especificar al programa d'ensenyament definitiu i al certificat d'estada (vegeu punt 6).

El període per fer una visita docent s'estableix entre l'1 d'octubre de 2017 i el 30 de setembre de 2018.

3. Beneficiaris. El programa està destinat al professorat de la UIB, i tindran preferència els coordinadors de mobilitat i els responsables d'un acord ERASMUS+.

Així mateix, per poder fer una estada ERASMUS+ cal tenir la nacionalitat, residència permanent o temporal, o l'estatus de refugiat o apàtrida d'un dels Estats participants en el programa ERASMUS+.

4. Sol·licitud. S'ha de presentar al Registre de Cas Jai en un termini mínim d'un mes amb anterioritat a l'activitat i ha d'incloure la documentació següent:

1. Sol·licitud (annex I), degudament emplenada i signada per la persona sol·licitant i pel coordinador de mobilitat del centre o facultat.
2. Programa d'ensenyament (annex II). S'ha d'emplenar de forma detallada cada apartat i especificar la temporalitat de les activitats que es duren a terme. Aquesta proposta ha d'estar degudament signada per la universitat de destinació.

El termini per lliurar la sol·licitud estarà obert fins al dimecres **31 de gener de 2018**.

El Servei de Relacions Internacionals resoldrà les sol·licituds mentre hi hagi places vacants, i comunicarà la decisió als beneficiaris per correu electrònic.

En cas de canvi de dates i/o universitat destinació, se n'haurà d'informar el Servei de Relacions Internacionals i caldrà presentar el programa d'ensenyament corresponent d'acord amb el punt 4.2.

En cas de renúncia, s'haurà de comunicar al Servei de Relacions Internacionals al més aviat possible per correu electrònic (erasmus@uib.cat).

5. Import de l'ajuda. La Comissió Europea ha establert una ajuda europea com a contribució a les despeses de viatge i manteniment durant el període d'estada del professor, seguint els criteris següents:

A) Viatge - Contribució a les despeses de viatge basada en la distància entre el lloc de treball i el lloc on es desenvolupi l'activitat corresponent, d'acord amb el que s'indica a continuació:

Distància en quilòmetres*	Quantitat a percebre
Entre 100 i 499 km	180 € per participant
Entre 500 i 1.999 km	275 € per participant
Entre 2.000 i 2.999 km	360 € per participant
Entre 3.000 i 3.999 km	530 € per participant

Entre 4.000 i 7.999 km	820 € per participant
Entre 8.000 i 19.999 km	1.100 € per participant

* El Servei de Relacions Internacionals farà els càlculs corresponents per determinar la distància en quilòmetres, d'acord amb les instruccions de la Comissió Europea: (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).

B) Allotjament i manutenció - Les quantitats dependran del país de destinació, d'acord amb el quadre següent:

Països de destinació	Quantitat diària a rebre
Grup A - Dinamarca, Països Baixos, Irlanda, Regne Unit, Suècia	120 €
Grup B - Àustria, Bèlgica, Bulgària, Xipre, Finlàndia, França, Grècia, Hongria, Islàndia, Itàlia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, Polònia, República Txeca, Romania, Turquia	105 €
Grup C - Alemanya, Antiga República Iugoslava de Macedònia, Eslovàquia, Letònia, Malta, Portugal	90 €
Grup D - Croàcia, Eslovènia, Estònia, Lituània	75 €

En cas que el Servei de Relacions Internacionals hagi concedit la totalitat de les ajudes econòmiques d'aquesta convocatòria, les estades es podran realitzar en la modalitat de **beca zero**, que permet fer l'estada en el marc del programa ERASMUS+ complint amb tots els requeriments i documentació però sense l'ajuda econòmica. Es recomana conservar tots els justificants originals de les despeses realitzades per poder optar a finançament en cas que hi hagi fons romanents.

6. Pagament de l'ajuda

El pagament es farà efectiu una vegada el participant hagi realitzat l'estada i hagi emplenat l'informe final en línia, que rebrà per correu electrònic. Aquest informe final s'haurà d'emplenar i enviar en línia en els 15 dies naturals posteriors a la recepció de la invitació per formalitzar-lo.

A més, per poder formalitzar el pagament de l'ajuda, la persona beneficiària haurà de presentar la documentació següent al Servei de Relacions Internacionals:

1. Certificat original d'estada, on s'especifiquin les dates reals d'inici i acabament del període de mobilitat, degudament signat i segellat per la universitat de destinació.



2. Factures originals del viatge i d'allotjament, les targetes d'embarcament i els comprovants dels pagaments. Còpia de l'autorització del permís d'absència del PDI per a treballs exteriors.

Totes les factures han d'estar prèviament pagades per la persona interessada i sempre han d'anar a nom del professor/a que realitza l'estada.

La participació en aquesta convocatòria implica que se n'accepten totes les bases.

Palma, 11 de setembre de 2017

El cap del Servei de Relacions Internacionals,

Ricardo Sagrera