

Manual informatiu per a alumnes ERASMUS+ estudis

Curs acadèmic 2018-19



Sumari

Servei de Relacions Internacionals	pàg. 3
Programa ERASMUS+	pàg. 3
Normativa aplicable	pàg. 3
Tutors i coordinadors de mobilitat	pàg. 3
Informació de la universitat de destinació	pàg. 4
Idiomes	pàg. 4-5
Documentació a tramitar abans de l'intercanvi.....	pàg. 5
Com s'ha de fer la matrícula	pàg. 6
Documentació a tramitar durant l'estada	pàg. 8
Allargar estada.....	pàg. 8-9
Documentació a tramitar a la tornada	pàg. 9
Ajuts a la mobilitat	pàg. 10 i 11
Dades de contacte SRI	pàg. 12

Servei de Relacions Internacionals

El Servei de Relacions Internacionals (SRI), situat a Cas Jai, és la unitat que s'encarrega, principalment, de la **promoció i gestió de la mobilitat d'alumnat** i professorat en el marc dels programes de mobilitat.

Es pot contactar amb l'SRI i obtenir-ne informació actualitzada a través de la seva pàgina <http://mobilitat.uib.cat>. L'horari d'atenció al públic és de 10 a 14 hores, de dilluns a dijous, excepte el mes de juliol i la primera quinzena de setembre, que és de 10 a 13 hores.

Programa ERASMUS +

Aquest programa va dirigit a estudiants de grau, màster i doctorat. N'hi ha dues modalitats:

1. **Estudis:** permet realitzar estudis o pràctiques en una universitat europea.
2. **Pràctiques:** permet realitzar pràctiques en una empresa europea.

Normativa aplicable

L'estada ERASMUS+ s'ha d'ajustar a la [normativa específica](#) que regula els programes d'intercanvi d'estudiants de la UIB i també a la normativa ERASMUS+ establerta per la Comissió Europea. El text íntegre de la normativa UIB el podeu trobar publicat a la web de l'SRI, a <http://mobilitat.uib.cat>.

D'acord amb la normativa europea, tots els estudiants ERASMUS+ han de tenir un exemplar de la **Carta universitària ERASMUS+** abans de fer l'estada. En aquesta [Carta](#) s'especifiquen els drets i deures que tenen els estudiants ERASMUS+, així com les prestacions amb les quals poden comptar a través de les institucions de destinació i d'acollida.

Tutors i coordinadors de mobilitat

Cada universitat ERASMUS+ té assignat un tutor acadèmic que és responsable d'ajudar l'alumne a triar les assignatures que es puguin reconèixer al seu expedient acadèmic i facilitar la informació pràctica de la universitat de destinació.

A més, per cada estudi de la UIB hi ha un coordinador de mobilitat, que és la persona que donarà el vistiplau definitiu al reconeixement acadèmic de les assignatures cursades a l'estranger. ([Llista de coordinadors](#))

Informació de la universitat de destinació

ES RECOMANA que l'estudiant visiti la pàgina web de la universitat de destinació per informar-se dels terminis per enviar la sol·licitud d'admissió (*application form*) i la documentació que s'hi indiqui (expedient acadèmic, justificants de coneixement

d'idioma, *accommodation form*...). Haver estat seleccionat per fer una estada ERASMUS+, no implica que l'estudiant sigui acceptat a la universitat de destinació.

S'ha d'enviar la sol·licitud i documentació en el termini que especifiqui la universitat de destinació.

La informació que les universitats de destinació envien a l'SRI, serà lliurada directament als estudiants seleccionats perquè la gestionin.

A més, l'SRI disposarà d'un alumne becari, que pot ajudar a tramitar tota la documentació i enviar-la per correu electrònic, en cas que l'estudiant seleccionat ho demani. En cap cas aquest alumne becari no emplenarà la documentació en nom de l'estudiant seleccionat.

Idiomes

Per poder ser acceptat a la universitat de destinació, l'estudiant seleccionat ha de tenir el nivell d'idioma que li puguin exigir. Es recomana visitar-ne la web.

<http://www.uib.cat/internacionals/mobilitat/Alumnat-UIB/Erasmusplus/Idioma-recomanat/>

Online Linguistic Suport - OLS

El suport lingüístic en línia (OLS) s'ha desenvolupat per ajudar els participants en el programa ERASMUS+ a millorar el coneixement de la llengua que utilitzaran per estudiar o treballar a l'estranger, per tal d'eliminar obstacles per a la participació en els programes de mobilitat.

Tots els alumnes estan obligats a fer una avaluació de competències lingüístiques a l'inici i final de la mobilitat. A més, hi haurà la possibilitat de fer un curs en línia d'acord amb els idiomes i nivells següents i d'acord amb el resultat obtingut a l'avaluació de competències lingüístiques:

Idiomes	Prova de nivell	Nivells de cursos disponibles				
		Nivell A1	Nivell A2	Nivell B1	Nivell B2	Nivell C1
Alemanys (DE)	X	X	X	X	X	X
Anglès (EN)	X	X	X	X	X	X
Búlgar (BG)	X	X	--	--	--	--
Croata (HR)	X	X	--	--	--	--
Danès (DA)	X	X	--	--	--	--
Eslovac (SK)	X	X	--	--	--	--
Finlandès (FI)	X	X	--	--	--	--
Francès (FR)	X	X	X	X	X	X
Grec (EL)	X	X	--	--	--	--
Hongarès (HR)	X	X	--	--	--	--
Italià (IT)	X	X	X	X	X	X
Neerlandès (NL)	X	X	X	X	X	X
Polonès (PL)	X	X	--	--	--	--
Portuguès (PT)	X	X	X	X	X	--
Romanès (RO)	X	X	--	--	--	--
Suec (SV)	X	X	--	--	--	--
Txec (CS)	X	X	--	--	--	--

DOCUMENTACIÓ A TRAMITAR ABANS DE L'INTERCANVI

Aquests són els documents que s'han de tenir en compte abans de realitzar l'intercanvi:

1. Contracte d'estudis previ
2. Contracte de subvenció
3. Assegurança sanitària
4. Credencial de becari

1. **Contracte d'estudis previ** ([Learning agreement](#))

L'alumne/a seleccionat ha de formalitzar el model de CONTRACTE D'ESTUDIS PREVI de la UIB. En aquest document s'han d'especificar les assignatures i els crèdits que es proposa cursar a la universitat de destinació i les assignatures de la UIB per a les quals demanarà el reconeixement. Aquest tràmit s'ha de fer consultat prèviament el tutor de mobilitat.

El contracte d'estudis previ fa la funció de full de matrícula i s'ha de lliurar a Serveis Administratius per aquest tràmit degudament signat, i en aquest ordre, per:

- 1r - L'alumne/a
- 2n - El tutor d'intercanvi
- 3r - El responsable de mobilitat / coordinador de mobilitat

Com s'ha d'emplenar

La proposta de reconeixement de crèdits continguda al contracte d'estudis previ ha de ser d'un mínim de **18 crèdits per semestre**. De forma excepcional i sempre amb el vistiplau del responsable dels programes internacionals, els contractes que per algun motiu justificat incloguin un nombre inferior als crèdits mínims establerts a l'apartat anterior es podran acceptar (projecte de fi de grau, pràcticum, etc.).

Les assignatures excloses del contracte d'estudis previ no són objecte de reconeixement acadèmic i es regiran, en tots els aspectes, pel que s'hagi disposat a la guia docent corresponent.

Els estudiants de grau que cursen a destinació una assignatura que tingui correspondència amb alguna assignatura del pla d'estudis de la UIB, hauran de fer constar al contracte d'estudis previ la tipologia dels crèdits de l'assignatura de la UIB (obligatoris, optatius, formació bàsica). A més, es poden reconèixer crèdits optatius, encara que no hi hagi assignatures optatives activades al pla d'estudis.

Com s'ha de fer la matrícula

La matrícula es formalitza i s'abona a la UIB en els terminis establerts al calendari de matrícula. L'estudiant s'ha de matricular dels crèdits que s'hagin especificat al contracte d'estudis previ.

Els estudiants beneficiaris d'una plaça ERASMUS+ **no poden fer automatrícula**, sinó que s'han de dirigir als serveis administratius de la Facultat/Escola corresponent i han de demanar per la persona responsable d'alumnes de programes d'intercanvi dels seus estudis.

Economia	Pedrona Buades
Dret	Margarita Carrión
Turisme	M. Antònia Rosselló
Ed. Guillem Cifre de Colonya	Serveis administratius
Ed. Ramon Llull	Magdalena Font
Ed. Anselm Turmeda	Ana Padilla
Ed. Mateu Orfila i Rotger	Ana Quesada

2. Contracte de subvenció

Estableix les condicions legals mínimes entre l'estudiant i la UIB pel que fa al seu intercanvi. S'ha de signar i lliurar a l'SRI abans de realitzar l'estada. El document serà enviat per correu electrònic als estudiants durant el mes de juliol/setembre de 2018.

3. Targeta sanitària europea

L'estudiant ha de tramitar la **targeta sanitària europea** abans de l'inici de la mobilitat i de validesa màxima pel temps d'estada. Si és necessari, l'estudiant es compromet a subscriure la pòlissa d'assegurança obligatòria que li requereixi la universitat de destinació, amb inclusió de les cobertures que determini la dita universitat.

En qualsevol cas, l'estudiant és el responsable de tenir la cobertura mèdica i/o farmacèutica suficient durant la totalitat del seu període a l'estranger, així com de repatriació en cas d'accident, malaltia greu o defunció. Es pot trobar més informació detallada sobre la cobertura sanitària a aquesta adreça: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=es>

4. Credencial de becari

La **credencial de becari** certifica la figura d'estudiant ERASMUS+ durant el curs 2018-19. Amb aquest document l'alumne es pot identificar com a estudiant ERASMUS+ davant ajuntaments, oficines de la Seguretat Social... Se n'expediran dues còpies per estudiant i s'inclouran a la carpeta que es lliurarà el dia de la reunió informativa.

En cas de necessitar una credencial de becari en anglès o castellà, s'ha d'enviar un mail a becari.internacionals@uib.es.

Tots els estudiants Erasmus estan obligats a **formalitzar la residència** al país de destinació davant l'autoritat competent. Els estudiants amb nacionalitat de tercers països no membres del programa i que estiguin en possessió d'un permís de residència vàlid per residir a Espanya durant el període de realització de la mobilitat s'hauran de gestionar ells mateixos els **visats** o permisos corresponents al seu desplaçament al país de destinació.

DOCUMENTACIÓ A TRAMITAR DURANT L'ESTADA

1. Canvi d'assignatures (*Changes to the original learning agreement*)

El document de “canvis al contracte d'estudis previ” us permet **afegir o esborrar les assignatures** incloses en el contracte d'estudis previ i que per algun motiu s'hagin de modificar. És imprescindible emplenar-lo en arribar a la universitat de destinació.

Una vegada s'hagin acordat les modificacions amb el tutor de la universitat de destinació i el tutor de la UIB, el document de “canvis al contracte d'estudis previ” s'ha d'enviar per **e-mail** a erasmus@uib.cat, degudament signat per la universitat de destinació, entre la quarta i setena setmana després del començament del semestre. L'SRI l'enviarà als serveis administratius corresponents perquè el tutor i el coordinador de mobilitat de la UIB el signin i es facin les modificacions a l'expedient acadèmic de la UIB.

En cas que s'hi incloguin noves assignatures respecte al contracte d'estudis previ, l'alumne haurà de fer els canvis necessaris a la matrícula (art. 27 de la normativa).

Aquest document també inicia el procediment de pagament de les beques.

Totes les assignatures detallades al contracte d'estudis previ i al document de canvis a l'acord d'estudis previs s'han de cursar a la universitat de destinació. Les assignatures que l'estudiant cursi a la universitat de destinació i no figurin a l'acord d'estudis no formaran part del programa d'intercanvi i, per tant, no seran objecte de reconeixement acadèmic a la UIB ni poden motivar per si mateixes ajuts econòmics a la mobilitat.

En cas que no sigui necessària cap modificació d'assignatures a l'acord d'estudis previ, l'alumne ha d'enviar per mail a l'SRI un **certificat d'incorporació**, degudament emplenat amb la data d'arribada i signat pel Servei de Relacions Internacionals de la universitat d'acollida.

2. Allargar l'estada

Només poden allargar estada els alumnes ERASMUS+ de primer semestre. D'acord amb la normativa, la beca ERASMUS+ només es concedeix per un nombre de mesos determinat i, per tant, el període que quedi fora d'aquest nombre de mesos durant el segon semestre serà reconegut com a ERASMUS+ amb beca zero i no percebrà beca, tot i que constarà com a període d'estada ERASMUS+.

Per poder allargar l'estada, serà obligatori presentar un contracte d'estudis previ nou corresponent a les assignatures a cursar durant el segon semestre (mínim 18 crèdits) i matricular-s'hi una vegada es tingui el vistiplau del Servei de Relacions Internacionals.

Per això, l'alumne haurà de presentar al Servei de Relacions Internacionals una SOL·LICITUD D'AMPLIACIÓ D'ESTADA, juntament amb el nou contracte d'estudis previ, en un termini que acaba el dia **15 de març de 2019**.

DOCUMENTACIÓ A TRAMITAR A LA TORNADA

Certificat d'estada

Aquest document justifica l'estada de l'alumne ERASMUS+ i és imprescindible per poder fer el darrer pagament de la beca ERASMUS+ i de la resta d'ajuts.

Ha d'estar signat per la universitat de destinació i se n'ha de **lliurar l'original** a l'SRI en els terminis següents:

Alumnes de primer semestre → abans del 15 de març de 2019

Alumnes de segon semestre i anuals → abans del 13 de setembre de 2019

El període justificat ha de coincidir amb el nombre de mesos reals de l'intercanvi, i la data de signatura del document ha de coincidir amb la data d'acabament de l'intercanvi (**màxim, 15 dies de diferència**).

Informe final de l'estada

Es tracta d'una enquesta sobre el període d'estudis a l'estranger que l'alumne rebrà a través d'un correu electrònic des de l'aplicació de gestió de mobilitat de la Comissió Europea (*Mobility Tool*). És obligatori emplenar-lo dins els 30 dies següents a la recepció, però es recomana emplenar-la així que s'hagi rebut.

Certificat de notes

Com a estudiant, heu d'obtenir el certificat acadèmic dels estudis realitzats a la universitat de destinació (*Transcript of Records*). Els requisits que ha de contenir el certificat de notes són els següents:

- Hi han de constar les assignatures cursades, el nombre de crèdits i la qualificació obtinguda.
- Ha d'estar signat i segellat.
- Ha de ser document original.
- S'ha de presentar als serveis administratius del centre corresponent, per al reconeixement de les assignatures cursades.

En el moment de realitzar el reconeixement de crèdits i assignar les qualificacions a cada matèria cursada, es tindran en compte, per ordre de preferència, les indicacions següents:

- Si a l'expedient acadèmic hi ha la informació numèrica, s'ha de fer el càlcul pertinent per assignar la qualificació equivalent a la UIB.
- Si es disposa únicament de la informació en escala ECTS, s'ha de tenir en compte l'escala següent:

Qualificacions ECTS	Denominació en anglès	Qualificacions UIB Interval de notes / Nota	Denominació
A	Distinction ¹	9,5-10 / 10	Matrícula d'honor
A	Excel·lent	9-10 / 9,5	Excel·lent
B	Very good	8-8,9 / 8,5	Notable
C	Good	7-7,9 / 7,5	Notable
D	Satisfactory	5,9-6,9 / 6,5	Aprobat
E	Pass	5-5,9 / 5	Aprobat
F/FX	Fail	< 5 / 4	Suspens

Les mencions de **matrícula d'honor** obtingudes a la universitat de destinació i degudament justificades es reconeixeran a la UIB. Aquestes matrícules d'honor queden excloses de la limitació de matrícules per assignatura establerta al Reglament acadèmic.

En qualsevol altre cas, el responsable de relacions internacionals i de mobilitat del centre, juntament amb el tutor, establirà l'equivalència que consideri pertinent.

AJUTS A LA MOBILITAT

Ajut ERASMUS+

Grup 1 (300 €)	Dinamarca, Finlàndia, Irlanda, Islàndia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, Regne Unit i Suècia
Grup 2 (250 €)	Alemanya, Àustria, Bèlgica, Xipre, França, Grècia, Itàlia Malta, Països Baixos, Portugal,
Grup 3 (200 €)	Bulgària, Croàcia, Eslovènia, Eslovàquia, Estònia, Hongria, Letònia, Lituània, Polònia, República Txeca, Romania, l'antiga República Iugoslava de Macedònia i Turquia

Les quantitats s'estableixen anualment i en funció del país de destinació. A la taula anterior es detalla l'ajut mensual per cada grup de països. L'Agència Nacional ERASMUS ([SEPIE](#)) establirà el nombre de mesos que es cobriran amb aquest ajut. El curs 2017-18 va cobrir 7 mesos d'estada i el curs 2016-17 en va cobrir 7 mesos i 3 dies. Les estades superiors a aquest termini seran considerades amb beca «zero».

Segons el nombre de places ERASMUS+ que el SEPIE concedeixi a la UIB, hi ha la possibilitat que algunes mobilitats es considerin amb beca «zero» durant tota l'estada de l'alumne. L'SRI revisarà les mobilitats en aquesta situació.

Els estudiants que, a més, hagin estat becaris del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports (MECE) el curs 2017-18, podran rebre un ajut addicional de 200€ mensuals, d'acord amb el nombre de mesos màxim que estableixi el SEPIE.

Pagament de l'ajut ERASMUS+

Per als estudiants que gaudeixin d'una beca ERASMUS+, una vegada l'estudiant hagi arribat a la universitat de destinació, haurà d'enviar a l'SRI el document de canvis a l'acord previ degudament signat per la universitat de destinació. En cas que no hagi de fer canvis a l'acord previ, haurà d'enviar un certificat d'incorporació a la universitat de destinació. Amb aquests documents s'ordenarà el primer pagament de la beca ERASMUS+, corresponent als tres primers mesos d'estada.

El pagament es farà al compte corrent que l'estudiant hagi indicat a UIB digital. Si hi ha modificacions al compte corrent, l'estudiant ha de fer arribar a l'SRI una còpia del nou compte.

El segon pagament de la beca es farà a la tornada i quan l'estudiant hagi aportat el certificat d'estada i hagi emplenat l'informe final en línia.

En aquest segon pagament s'inclourà la quantitat restant de la beca ERASMUS+ i les quantitats corresponents als ajuts complementaris del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports, en la seva totalitat.

Altres ajuts

Ajut per a alumnes amb necessitats especials

Una persona amb necessitats especials és un participant potencial la situació física, psíquica o sensorial del qual dificulta la seva participació en una activitat de mobilitat sense ajut financer superior o addicional. Mínim 33% reconegut i qualificat legalment.

Ajuts d'ajuntaments: Inca, Calvià.

Ajuts de l'SRI. Durant el curs es publicaran les convocatòries corresponents.

Servei de Relacions Internacionals

Tel. +34 - 971 17 31 20 – 971 25 97 85

erasmus@uib.cat / becari.internacional@uib.es

<http://www.uib.cat/internacionals/>