

Presentació del Rector

Començar un nou mandat com a Rector és un moment engrescador, però si alhora coincideix amb un canvi de tendència en l'aspecte econòmic, fa albirar el sentiment de satisfacció. Un 1% d'augment de la transferència de la CAIB a la UIB a molta gent li pot semblar un percentatge baix, però quan un coneix que els darrers quatre anys la UIB ha patit unes retallades de la transferència nominativa i d'inversió d'un 21% (13 milions d'euros), ens duu a pensar que ens trobam davant un canvi de tendència esperançador que lluitarem perquè es consolidi els propers anys.

El pressupost 2014 arriba a un total de 86.039.873,87 euros, un 0,85% superior a l'any anterior. Amb aquestes xifres la UIB continua en un escenari d'austeritat amb els recursos molt limitats, situació que ens impulsa a treballar amb més força i a fer polítiques que optimitzin l'eficàcia i l'eficiència i que millorin la gestió dels recursos, i que ens confirma la necessitat d'aprofundir en les noves vies de finançament extern (projectes d'investigació i contractes de transferència de tecnologia al sector empresarial).

Amb aquest escenari, el document que es presenta és un pressupost prudent i realitzable, que dóna continuïtat a accions i projectes engegats anys anteriors, alhora que permet posar en marxa línies estratègiques. Inclou un petit increment en determinades partides de departaments i centres que havien estat molt minvades en exercicis anteriors i alhora incorpora nous projectes i actuacions que permetran dur a terme els objectius de mantenir i millorar la qualitat de la UIB, com a compromís essencial contret amb la comunitat universitària.

El fet d'haver aconseguit que ens incloguin en el tercer pla de pagament a proveïdors ha propiciat que el Govern hagi pogut fer front al pagament d'un deute de 5,4 milions d'euros. Això, juntament amb el compromís d'anar minvant el deute històric, fa que la situació de la tresoreria hagi millorat sensiblement i ens permeti sortir de l'estretor i l'asfíxia financera en les quals havíem d'actuar fins ara.

La UIB s'enfronta al repte de mantenir el nivell d'excel·lència aconseguit, i hem de ser conscients que 3.839 euros per estudiant de transferència nominativa no ens situen entre les universitats ben finançades. Lluitar per aconseguir un bon finançament i fer una bona gestió permetrà, juntament amb la implicació, el compromís i la dedicació dels membres de la comunitat universitària, aconseguir una Universitat de cada dia millor.

Moltes gràcies,

Llorenç Huguet
Rector

Memòria del pressupost de la UIB per a l'exercici 2014

1. INTRODUCCIÓ

Després de quatre anys consecutius de baixades molt significatives de la transferència nominativa corrent i d'inversió de la comunitat autònoma de les Illes Balears a la Universitat de les Illes Balears, el pressupost per a l'exercici 2014 augmenta en 500.000 euros, quantitat que suposa un percentatge d'un 1%. Si bé hem d'esperar que aquesta tendència es consolidi en el pressupost de 2015 per deixar de parlar de dures retallades (recordem: 13 milions d'euros en els quatre anys passats) i per començar a parlar d'un petit augment, ens ha de fer sentir a tots amb un cert optimisme, que, tot sigui dit, ja necessitàvem amb certa urgència per seguir lluitant amb dignitat per una universitat de màxima qualitat, en la docència, en la recerca i en la transferència del coneixement.

El que ha marcat els passats pressuposts no és només el problema de la reducció de la transferència nominativa en un 21%, sinó que hi hem d'afegir la mancança de tresoreria. Volem reconèixer l'esforç que ha fet el Govern de les Illes Balears per minvar el deute pendent des de dos fronts: el primer, fent una transferència durant tot l'any 2013 superior a la que pertocava segons el pressupost, i el segon, facilitant el mecanisme de pagament a proveïdors mitjançant l'endeutament per part de la Comunitat Autònoma.

Si bé reconeixem que ens trobam davant un escenari que ens fa ser més optimistes, no podem deixar de reconèixer que els 500.000 euros d'increment cobreixen exclusivament el creixement vegetatiu de les despeses de personal del capítol 1, aspecte que fa necessari negociar percentatges d'augment més elevats per als propers exercicis, amb la finalitat de poder retornar a un finançament que ens permeti dur a terme les accions que considerem necessàries per aconseguir una universitat pública de màxima qualitat.

L'actual pressupost de 2014 s'ha fet tenint en compte tres clars objectius. El primer, quantificar cada una de les partides d'ingrés i de despesa en funció de les dades de liquidació dels pressuposts anteriors. És a dir, fer un pas endavant cap a l'elaboració d'un pressupost realista. El segon, incorporar demandes que des de ja fa un quant temps ens reclamen tant els informes d'auditoria com la Sindicatura de Comptes. I en tercer lloc, incorporar-hi el màxim de

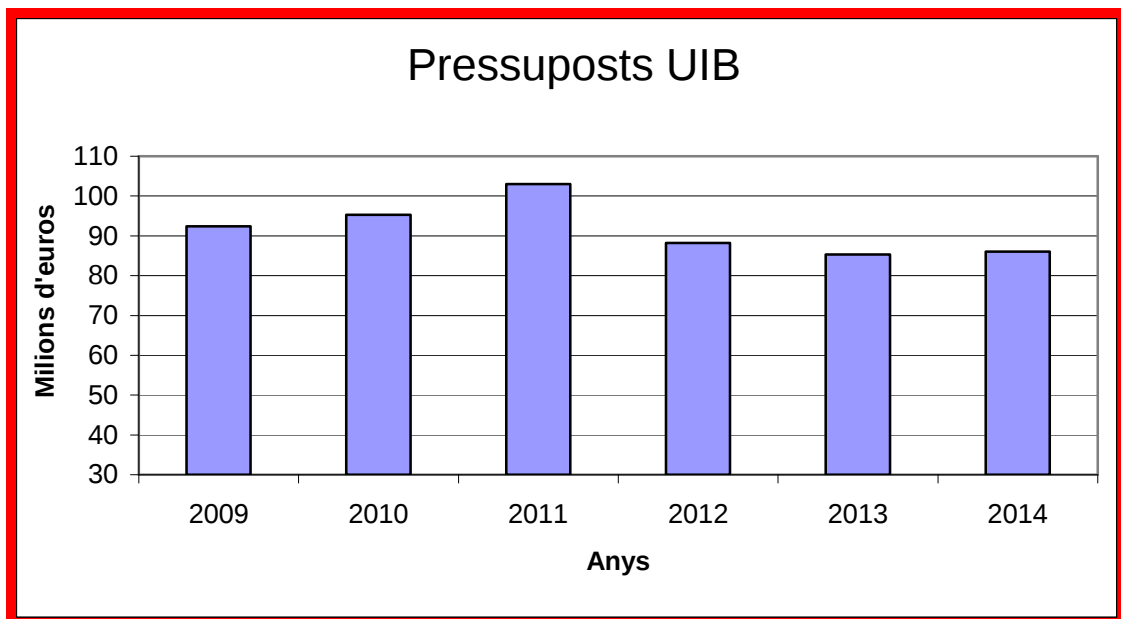
les accions que en les darreres eleccions a Rector vàrem prometre a la comunitat universitària. Si n'hi ha alguna que no ha quedat reflectida de forma adient al present pressupost, mantenim el compromís de fer-la realitat en els propers exercicis.

Examinem tot seguit les grans xifres del pressupost de la UIB per a 2014. Per tal de facilitar-ne la comprensió, presentarem les xifres arrodonides en milers d'euros, quan així sigui aconsellable.

El pressupost de la UIB per a 2014 puja a la xifra de 86.039.873,87 euros, enfront dels 85.314.653,79 euros de l'exercici anterior, fet que suposa un increment del 0,85% (725.220,08 euros més).

Pressupost total de la UIB:

86.039.873,87 euros



Com és natural, la major part de les partides existents en el pressupost de 2014 tenen continuïtat en el pressupost actual. Per tant, en aquesta memòria únicament destacarem les partides que experimenten modificacions significatives, les que apareixen per primera vegada i les que ja no hi són, o bé perquè la partida tenia una vida limitada o bé perquè ha desaparegut.

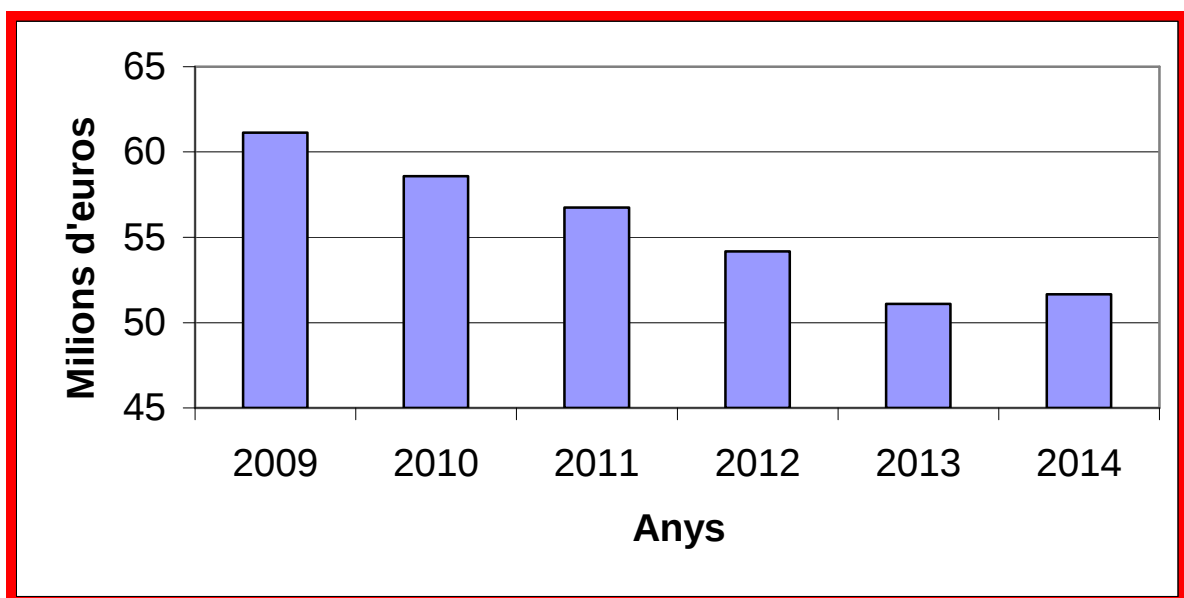
2. INGRESSOS

Les principals partides dels ingressos són les transferències que el Govern de les Illes Balears assigna a la Universitat per al funcionament del dia a dia, és a dir, per fer front a les despeses i inversions corrents. Són les anomenades Transferències nominatives corrents i d'inversió, que el 2014 representaran entorn del 60% dels ingressos pressupostaris totals. Per a 2014, aquestes partides són de 51.645.706 euros, quantitat que suposa un increment del 0,97% respecte a l'exercici anterior, en què se situà en 51.149.406 euros. Això són 496.300 euros més.

Transferència nominativa corrent i d'inversió:

- Quantitat total → 51.645.706 euros
- Increment → 496.300 euros
- Increment percentual → 0,97%

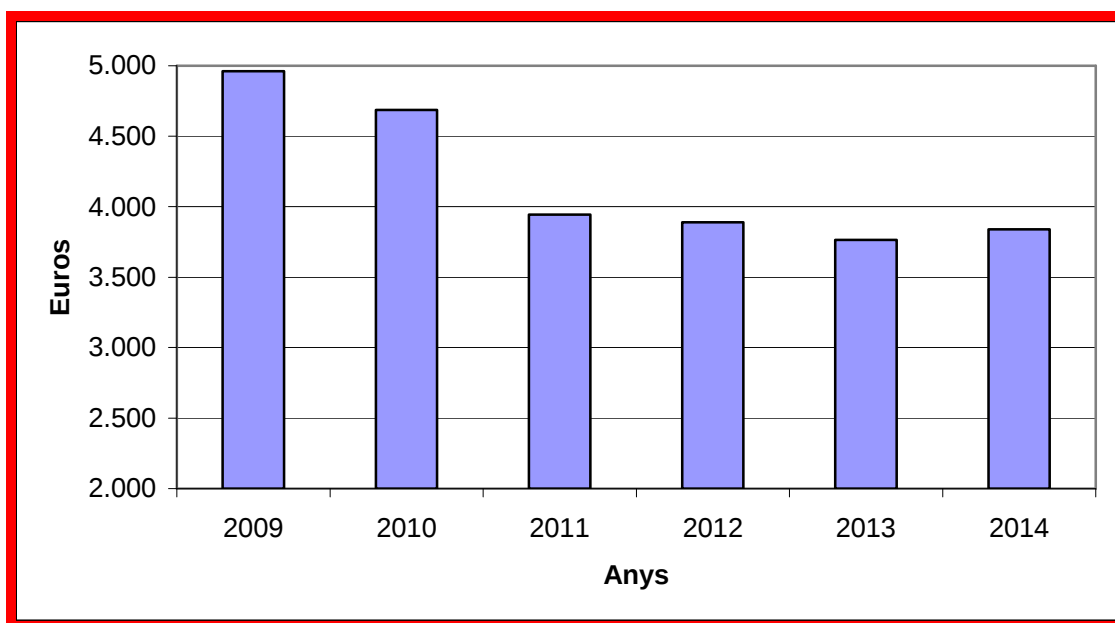
El gràfic següent mostra l'evolució d'aquest decisiu ingrés els darrers anys.



Els 13.364 estudiants prevists del curs 2013-14 situen la previsió de la transferència nominativa corrent per estudiant en 3.839 euros per a 2014.

Transferència nominativa estimada per estudiant el 2014:

- 3.839 euros



Si observam amb més perspectiva temporal l'evolució d'aquest indicador, veurem que era de 4.962 euros l'any 2009, amb un total de 12.322 alumnes, i que ha passat a 3.839 euros, amb un total de 13.364 alumnes. És a dir, el nombre d'estudiants ha augmentat en un 8,45% i la transferència nominativa corrent i d'inversió ha minvat en un 20,28%, si bé volem destacar que en el passat pressupost la transferència nominativa per estudiant era de 3.763, per la qual cosa ha augmentat un 2% el 2014, percentatge que desitjam que millori en els propers pressuposts.

Al capítol 3 hi ha pressupostat un increment dels preus públics per al curs 2014-15 d'un 3,5%, que pensam que pot ser un percentatge proper al creixement de preus en el sector educatiu. És important destacar, tot i que ho explicarem amb més detall a l'apartat de les despeses, la consolidació d'un nou ajut dirigit als alumnes que demostrin tenir problemes econòmics per afrontar l'augment dels preus públics dels tres darrers cursos acadèmics, per un import de 100.000 euros.

Al capítol 5 augmentam en 20.000 euros, un 20% més, els ingressos patrimonials prevists per interessos de comptes bancaris, a conseqüència, principalment, de la millora en els saldos mitjans disponibles en tresoreria.

Al capítol 7, Transferències de capital, destaca el ja comentat augment de la inversió nominativa procedent de la comunitat autònoma de les Illes Balears, que passa dels 50.000 euros de 2013 als 350.000 euros de 2014. Si bé l'augment és molt significatiu percentualment parlant, la xifra és absolutament insuficient per cobrir tan sols les inversions de reposició que requereixen anualment les infraestructures universitàries, tot i que cal dir que està compensada amb el compromís del Govern de finançar mitjançant fons estatutaris un 50% del cost de l'edifici en construcció Antoni Maria Alcover i Sureda.

Al mateix capítol 7, volem destacar la resposta a una petició històrica de la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears, que suposa reconèixer com a ingrés (i també com a despesa) la cessió de crèdit corresponent a l'edifici Melchor Gaspar de Jovellanos.

3. DESPESES

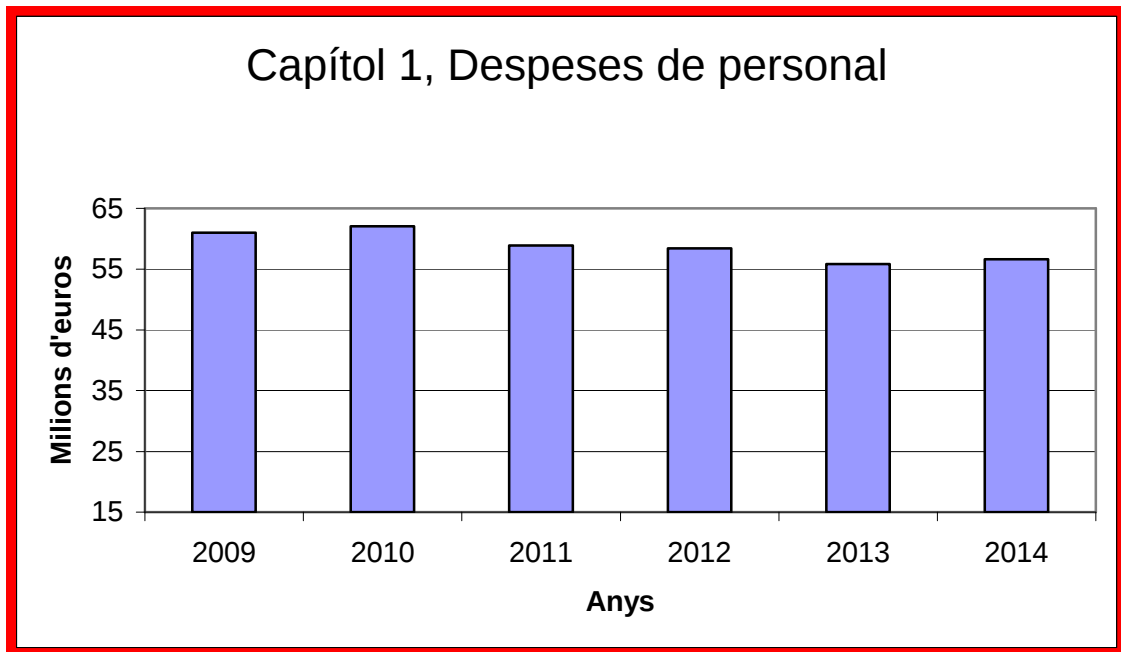
3.1. Despeses de personal, capítol 1

La principal partida de despesa correspon al capítol 1, Despeses de personal, que té un pes en el conjunt del pressupost del 65,83%: són 56.642.679,42 euros. Aquesta xifra experimenta un increment respecte a l'any anterior de 763.021,60 euros, quantitat que suposa un augment de l'1,37%, que es destinaran a cobrir principalment el creixement vegetatiu del personal i determinades accions de millora del personal d'administració i serveis.

Increment del capítol 1, Despeses de personal:
--

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• 763.021,60 euros, un 1,37% més |
|--|

En xifres absolutes, la suma de les transferències nominatives corrents i d'inversió de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats serà el 2014 de 51.645.706 euros. Import que se situa per davall del cost del capítol 1, que està en 56.642.679,42 euros.



Despesa de personal docent i investigador:

Al marge del creixement vegetatiu (nous triennis, quinquennis i sexennis), la despesa de PDI tindrà un petit increment per a la implantació de la doble titulació d'ADE-Dret. Pel que fa a la resta de titulacions, està previst mantenir la plantilla actual sense reduccions de manera global. Això vol dir que no seran necessaris ajustaments que produeixin una disminució de la plantilla global ocupada de PDI, però sí podrà ser necessari, en el marc de la definició d'una política de professorat sostenible, que s'hagi de fer una redistribució de recursos entre els diferents departaments de la UIB. Finalment, tal com succeí l'exercici anterior, hi haurà un ajustament en el pressupost amb un percentatge d'estalvi corresponent a places vacants, serveis especials, estalvis per incapacitats temporals i permisos o llicències no retribuïts.

Despesa de personal d'administració i serveis:

Quant al personal d'administració i serveis volem destacar la tasca ja iniciada dins l'any 2013 amb el recentment aprovat <<informe sobre innovacions de la gestió i l'organització administrativa de la UIB>>, document elaborat per la Comissió Assessora de Recursos Humans –CARHU- i que ha comptat amb la col·laboració de la majoria del PAS, ja sigui a través de l'enquesta que es va fer durant

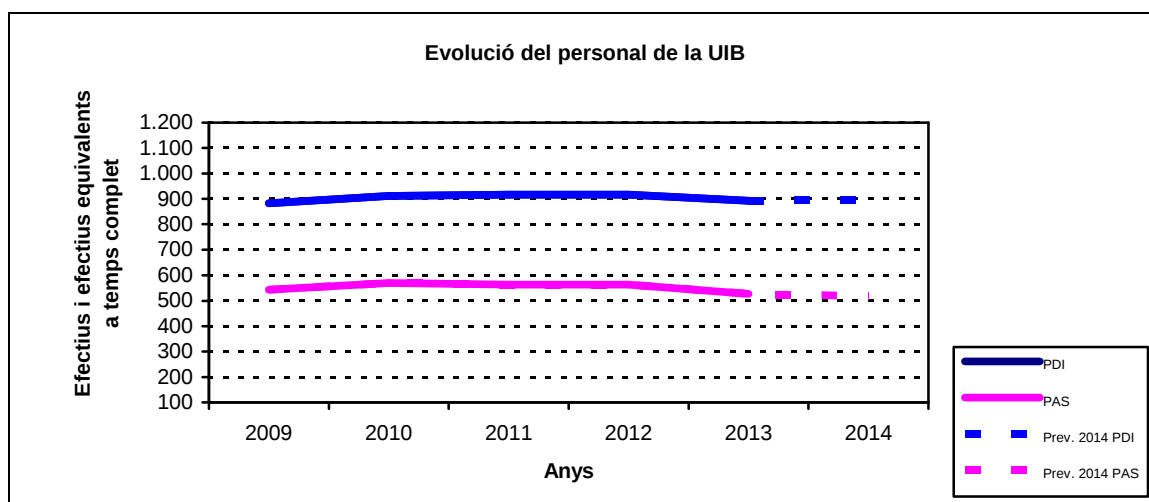
el setembre o amb la participació en els grups de discussió de temàtica diversa. Aquest document ens ha de permetre definir millor la política de recursos humans en aquest col·lectiu i ajustar-la millor a les necessitats reals de la UIB, en un context en el que, a pesar del petit canvi de tendència, encara és d'enorme dificultat.

De fet, més enllà de les modificacions puntuals en el catàleg i en la plantilla del PAS proposades per a 2014, en el pressupost adjunt ja hi trobam qualche mesura positiva, petita, és cert, però molt important pel que suposa de tall en la tendència negativa i de retallades que havíem patit els darrers anys. En concret, es destina la quantitat de 55.000 euros a diferents promocions del PAS, mesura llargament reivindicada i que ha quedat reflectida a l'informe esmentat com una de les carències més sentides del PAS.

Aquest import destinat a promocions es repartirà entre col·lectius i grups, d'acord amb la Junta de PAS, durant el primer semestre de 2014, època en la qual també s'ha de negociar i aprovar l'Acord normatiu que ha de permetre regular aquestes promocions. Durant el segon semestre de 2014 ja poden convocar-se i tenir lloc aquestes promocions.

Una altra mesura positiva reflectida en aquest pressupost és la recuperació de la política d'homogeneïtzació de les places que es varen crear per Acord normatiu 8281/2007, de 17 de desembre, i que passaren de contractes laborals a funcionaris interins segons l'Acord executiu 8297, de 18 de desembre. Per a l'any 2014, i després de dos anys de congelació d'aquest procés, aquestes places recuperaran el 50 per cent de la diferència de retribucions.

Tot plegat suposa unes mesures modestes, que no resolen tots els problemes, però que sí que comencen a pal·liar-los i que, contextualitzades en l'època de dificultats que vivim, suposen una alegria i una primera passa en la consecució dels objectius que ens hem marcat per al personal d'administració i serveis.



3.2. Despeses en béns corrents i de serveis, capítol 2. Transferències corrents, capítol 4. Inversions reals, capítol 6

El capítol 2, Despeses en béns corrents i de serveis, sofreix una pujada mitjana de l'1,88%. Queda augmentat en 200.538,14 euros i se situa en un total de 10.866.687,30 euros.

Per a l'anàlisi de cadascuna de les partides, hom pot observar que la majoria es mantenen o incrementen en relació amb l'exercici anterior, i que minven tan sols les que, una vegada analitzades les necessitats de despesa, hem pogut comprovar que queden amb una quantitat suficient.

Les despeses de representació assignades als membres del Consell de Direcció es mantenen respecte al pressupost de l'any anterior, tot i que volem destacar que la reducció acumulada els darrers cinc anys és del 75%.

La partida destinada a l'ajut a l'assistència a congressos i estades de treball augmenta en un 11,11%, si bé encara queda lluny de la quantitat que hi destinàvem anys enrere i que esperam poder incrementar en els futurs exercicis.

La partida destinada a seus universitàries ha augment en 4.500 euros, percentualment un 30%, i té com a objectiu donar resposta a

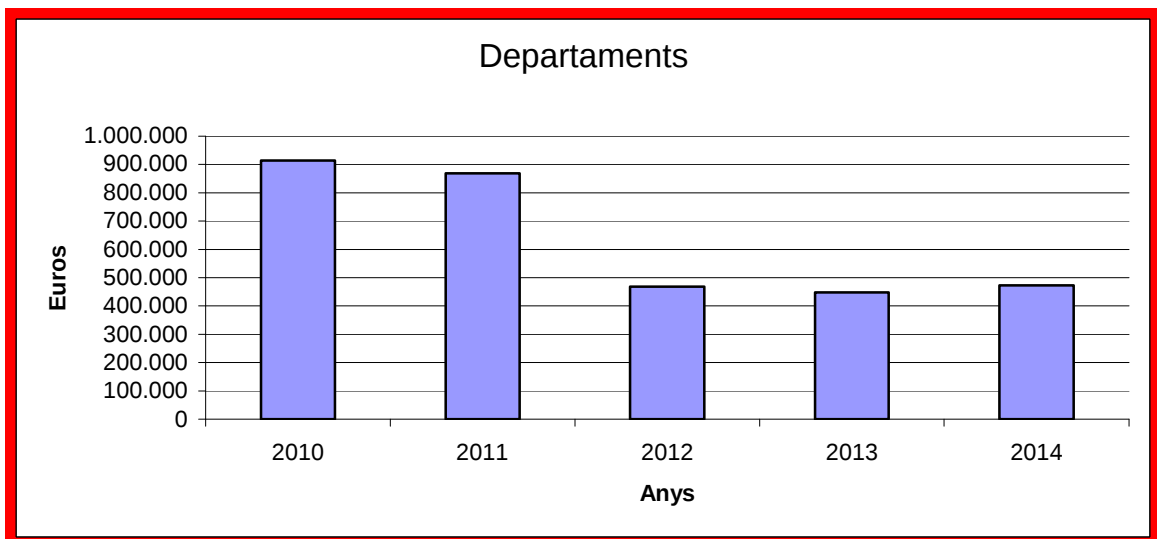
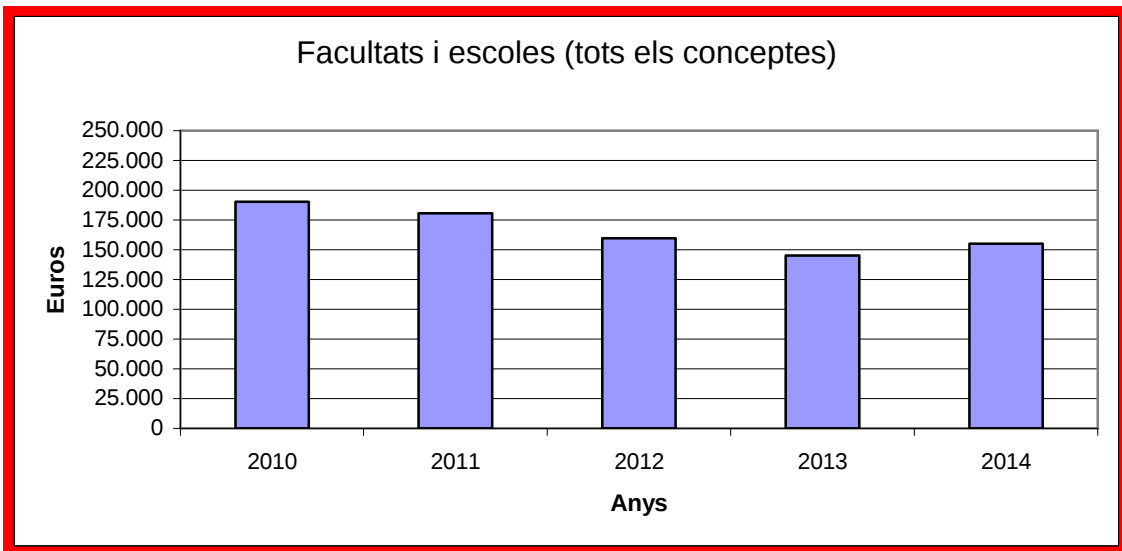
una demanda històrica que és poder millorar la coordinació de les seus amb les facultats que hi tenen estudis.

Les partides destinades a projecció cultural i al Servei d'Activitats Culturals també experimenten de forma conjunta un augment del 21,6%: es passa de 60.000 euros a un total de 73.000 euros.

La partida més important, Manteniment integral del campus i despeses generals, disminueix en 106.000 euros i passa dels 6.400.154,22 per a 2013 a 6.294.154,22 el 2014. Representa el 58% de la despesa del capítol 2 i cobreix conceptes com els subministraments ordinaris d'energia, aigua, telecomunicacions, neteja, seguretat i altres despeses generals de funcionament. Aquesta reducció és conseqüència de les actuacions d'ajust fetes al llarg de 2013, dels diferents contractes de manteniment, neteja i especialment telefonia.

També ha augmentat el pressupost assignat al Secretariat Tècnic d'Accés a la Universitat, que passa de 190.000 el 2013 a 200.000 el 2014, quantitat que suposa un increment del 5,26%.

Les assignacions als departaments i a facultats i escoles experimenten un augment del 5,35% i el 6,9%, respectivament, d'aquest capítol 2. Recordem que a l'exercici anterior les retallades d'aquestes dues partides varen ser del 45% i del 26% respectivament, aspecte que ens obliga a mantenir el compromís de seguir incrementant aquestes dues partides els propers anys, especialment en el cas dels departaments. Els gràfics següents mostren l'evolució dels darrers anys.



Del capítol 4 volem destacar, tal com hem apuntat anteriorment, la consolidació de les denominades beques socials UIB, valorada amb 100.000 euros, enfront dels 25.000 euros que teníem pressupostats el 2013. La Universitat de les Illes Balears, conscient de les dificultats econòmiques en què es troba la societat, amb aquesta partida vol ajudar determinats alumnes que es trobin en dificultats per assumir l'increment de preus públics de la matrícula dels tres darrers exercicis. Pensam que és una acció de responsabilitat social que la UIB te l'obligació de fer, amb independència de les retallades acumulades durant els darrers exercicis.

Quant a les partides del capítol 6, cal destacar els 30.000 euros corresponents al projecte de comptabilitat analítica, els 20.000 euros corresponents a l'Oficina Universitària de Suport a Persones amb Necessitats Especials i els 100.000 euros derivats dels conveni amb CaixaBank, distribuïts en ajuts a la recerca, contractes predoctorals i agenda UIB. Volem destacar també els 40.000 euros destinats al projecte d'administració electrònica i els 38.985 euros destinats a projectes de l'Oficina d'Universitat Saludable i Sostenible, que inclou la partida que tenia el 2013 l'Oficina de Gestió Ambiental i Sostenibilitat. Una altra partida nova del pressupost de 2014 és el projecte Smart UIB, dotat amb 5.000 euros, que tenen com a finalitat dur a terme accions que possibilitin millorar les bosses d'ineficiència i convertir-se alhora en una font d'ingressos futura, tot emmarcat dins la promesa electoral de millorar un dels objectius clau de la Universitat, la transferència del coneixement.

4. CONCLUSIÓ

L'augment de l'1% en les transferències nominatives i d'inversió procedents de la comunitat autònoma de les Illes Balears suposa rebre aproximadament 0,5 milions d'euros el 2014. Recordem que el 2010 la disminució fou del 4,4% (2,84 milions d'euros menys), que el 2011 la disminució fou del 7,5% (4,65 milions d'euros), que el 2012 la disminució fou del 5,4% (3,09 milions d'euros) i que el 2013 la disminució fou del 5,7% (3,00 milions d'euros). L'ajust pressupostari assumit amb molta dificultat dels darrers anys sumava 13,69 milions d'euros, un 21% menys que el 2009, aspecte que ens fa valorar encara molt més l'augment de l'1% per a 2014, més que per la quantitat, pel canvi de tendència de constants retallades, que havien obligat a la Universitat de les Illes Balears a haver d'afrontar durs ajuts.

En resum, diguem que el pressupost de 2014 es concreta en petits augments en els capítols 1 i 2, de personal i de despeses corrents respectivament, aspecte que, per l'altra banda, permet un increment raonable dels preus públics del capítol 3 d'ingressos, compensat per les beques socials UIB, que permetrà que els alumnes amb menys recursos puguin rebre un ajut que cobrirà l'increment de les matrícules dels tres darrers anys, sempre que compleixin una sèrie de condicions acadèmiques.

Estam convençuts que, amb totes les seves mancances i limitacions, el pressupost de la UIB per a 2014 permetrà a la nostra institució complir dignament amb les seves responsabilitats en un context d'esperança que el canvi de tendència es mantindrà els propers anys, i en conseqüència podrem millorar progressivament el finançament rebut del Govern de les Illes Balears, com hem explicant anteriorment, durament castigat al llarg dels quatre exercicis anteriors.

Estam segurs que tots els òrgans de direcció i tota la comunitat universitària continuarem fent feina amb l'empenta, la imaginació i la dedicació necessàries per superar els reptes als quals ens enfrontam i construir una universitat més gran i més bona.

David Pons
Vicerector d'Economia i Infraestructures

INDICADORS DELS PROGRAMES DEL PRESSUPOST DE LA UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS

Dades pressupostades i dades d'execució real

PROGRAMA		INDICADORS	2013	2014	
			Real	Estimacions	Unitat administrativa
Ensenyaments universitaris	1	Ràtio alumnes/PDI	15,25	15,25	Vicerektorat d'Ordenació Acadèmica
	2	Dèficit docent en hores	1.896	2.494	Vicerektorat d'Ordenació Acadèmica
	3	% alumnes que es matriculen en primera opció	78	80	Cap del Servei d'Alumnes
	4	% alumnes estrangers matriculats a màster i doctorat	10,1	10,5	Director Centre d'Estudis de Postgrau
	5	Nre. alumnes matriculats en estudis oficials de postgrau	1.979	1.850	Director Centre d'Estudis de Postgrau
	6	Nre. títols oficials de màster i/o doctorat adaptats a l'EES	56	60	Director Centre d'Estudis de Postgrau
	7	Nre. alumnes presentats a les proves d'accés a la Universitat	4.421	4.500	Vicerektorat d'Alumnes, Titulats i Ocupabilitat - Servei d'Alumnes
	8	Nre. alumnes presentats a les proves per als més grans de 25, 40 i de 45 anys	805	800	Vicerektorat d'Alumnes, Titulats i Ocupabilitat - Servei d'Alumnes
Recerca i desenvolupament	9	Nre. projectes concedits	14	49	Vicerektorat d'Investigació i Postgrau
	10	Volum recursos generats per article 83	0,74	0,8	Vicerektorat d'Innovació i Transferència
	11	Nre. tesis doctorals	69	75	Director Centre d'Estudis de Postgrau
	12	Nre. doctorats amb menció cap a l'excel·lència	9	9	Director Centre d'Estudis de Postgrau
	13	Nre. beques predoctorals en actiu	87	90	Vicerektorat d'Investigació i Postgrau
	14	Nre. patents	50	55	Vicerektorat d'Innovació i Transferència
	15	Nre. patents amb llicència	16	20	Vicerektorat d'Innovació i Transferència
	16	Nre. empreses derivades (spin-off)	10	12	Vicerektorat d'Innovació i Transferència
Serveis a la comunitat universitària	17	Nre. hores de formació del PDI i del PAS	690	644	Cap del Servei de Recursos Humans
	18	Nre. D'accions relacionades amb la promoció de la salut dels membres de la UIB		20	Vicerector de Campus, Cooperació i Universitat Saludable
	19	Nre. llibres publicats a Edicions UIB	32	25	Vicerektorat de Cultura, Projectió Social i Seus Universitàries
	20	Nre. alumnes col·laboradors	272	347	Vicerektorat d'Investigació i Postgrau/Vicerektorat d'Alumnes, Titulats i Ocupabilitat
	21	Nre. entrades a UIBdigital (mitjana diària)	16.676	16.500	Delegat del Rector
Projecte extern i internacionalització	22	Nre. projectes de cooperació al desenvolupament i de cooperació acadèmica	55	55	Vicerektorat de Campus, Cooperació i Universitat Saludable
	23	Nre. alumnes participants a accions de formació OCDS	402	400	Vicerektorat de Campus, Cooperació i Universitat Saludable
	24	Nre. alumnes UIB en països empobrits	23	23	Vicerektorat de Campus, Cooperació i Universitat Saludable
	25	Nre. Alumnes matriculats en cursos de formació internacional	88	85	Cap del Servei de Relacions Internacionals
	26	Nre. activitats culturals i formatives (SAC)	124	105	Vicerektorat de Cultura, Projectió Social i Seus Universitàries
	27	Nre. assistents a les activitats culturals i formatives (SAC)	5.498	4.400	Vicerektorat de Cultura, Projectió Social i Seus Universitàries
	28	Nre. alumnes matriculats als cursos de llengua del Servei Lingüístic	817	710	Vicerektorat de Cultura, Projectió Social i Seus Universitàries
	29	Nre. d'accions promocionals	1.580	1.520	Director de l'Estratègia de Comunicació i Promoció Institucional
	30	Nre. alumnes de mobilitat	784	600	Cap del Servei de Relacions Internacionals
	31	Nre. pàg. visitades a la web amb la imatge institucional de la UIB durant 2013 (mitjana diària)	48.586	48.774	Delegat del Rector
	32	Nre. visites d'usuari únic a la web amb la imatge institucional de la UIB (mitjana diària)	6.584	6.894	Delegat del Rector
	33	Nre. visites a la web amb la imatge institucional de la UIB (mitjana diària)	18.044	17.924	Delegat del Rector
Gestió universitària	34	Nre. expedients de contractació	32	30	Cap del Servei de Patrimoni, Contr. i Infr. / Unitat Tècnica
	35	Nre. procediments d'administració electrònica	72	90	Delegat del Rector
	36	Nre. metres quadrats construïts	142.577	137.317	Vicerektorat d'Economia i Infraestructures
	37	Nre. sol·licituds d'intervenció de manteniment	11.211	11.000	Cap del Servei de Patrimoni, Contr. i Infr.
	38	% d'estalvi energètic total per Kwh consumits l'any	13	5	Vicerektorat d'Economia i Infraestructures
Tecnologies de la informació i les comunicacions	39	Nre. ordinadors de lliure accés	537	537	Delegat del Rector
	40	Nre. assignatures a Campus Extens	2.416	2.450	Director Campus Extens
	41	% aules amb cobertura Wi-Fi	100	100	Delegat del Rector
	42	Nre. sol·licituds electròniques tramitades	20.199	25.000	Delegat del Rector
	43	Nre. sales de videoconferència	26	26	Delegat del Rector
	44	Nre. hores anuals de videoconferència	4.830	5.000	Delegat del Rector
	45	% usuaris diferents que han accedit per xarxa Wi-Fi	81,76	85	Delegat del Rector
	46	Nre. estudiants per ordinador en aules de docència reglada	27,4	27,6	Delegat del Rector
	47	Nre. visites a CanalUIB (mitjana diària)	286	350	Delegat del Rector
	48	Nre. programes de CanalUIB (anuals)	204	250	Delegat del Rector
	49	Nre. hores de producció de CanalUIB (anuals)	127	150	Delegat del Rector

INDICADORS DELS PROGRAMES DEL PRESSUPOST DE LA UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS

Dades pressupostades i dades d'execució real

PROGRAMA		INDICADORS					
Ensenyaments universitaris	1	Ràtio alumnes/PDI	Sagrari Moranta	3058	sagrari.moranta@uib.es	vr.ordenacio@uib.es	vr.professorat@uib.es
	2	Dèficit docent en hores	Sagrari Moranta	3058	sagrari.moranta@uib.es	vr.ordenacio@uib.es	vr.professorat@uib.es
	3	% alumnes que es matriculen en primera opció	Luis Piña-Carmen Calafat-Sagrari-	3036	luispi@uib.es	carmen.calafat@uib.es	sagrari.moranta@uib.es
	4	% alumnes estrangers matriculats a màster i doctorat	Chelo	3056	chelo.hernandez@uib.es		
	5	Nre. alumnes matriculats en estudis oficials de postgrau	Chelo	3056	chelo.hernandez@uib.es		
	6	Nre. títols oficials de màster i/o doctorat adaptats a l'EES	Chelo	3056	chelo.hernandez@uib.es		
	7	Nre. alumnes presentats a les proves d'accés a la Universitat	Sagrari Moranta-Luis Piña	3058	sagrari.moranta@uib.es	vr.ordenacio@uib.es	vr.estudiants@uib.es
	8	Nre. alumnes presentats a les proves per als més grans de 25, 40 i de 45 anys	Sagrari Moranta-Luis Piña	3058	sagrari.moranta@uib.es	luispi@uib.es	vr.estudiants@uib.es
Recerca i desenvolupament	9	Nre. projectes concedits	Cati Miralles-Àngels Oliver	3431	vr.investigacio@uib.es	cati.miralles@uib.es	angels.oliver@uib.es
	10	Volum recursos generats per article 83	FUE Isabel Ferretjans	3068	vr.investigacio@uib.es	cati.miralles@uib.es	angels.oliver@uib.es
	11	Nre. tesis doctorals	Chelo (Jaume Carot)	3056	chelo.hernandez@uib.es		
	12	Nre. doctorats amb menció cap a l'excel·lència	Chelo (Jaume Carot)	3056	chelo.hernandez@uib.es		
	13	Nre. beques predoctorals en actiu	Cati Miralles-Àngels Oliver	3431	vr.investigacio@uib.es	cati.miralles@uib.es	angels.oliver@uib.es
	14	Nre. patents	FUE Fernando Barrera / Lorena		vr.innovacio@uib.es		
	15	Nre. patents amb llicència	FUE Fernando Barrera / Lorena		vr.innovacio@uib.es		
	16	Nre. empreses derivades (spin-off)	FUE Fernando Barrera / Lorena		vr.innovacio@uib.es		
Serveis a la comunitat universitària	17	Nre. hores de formació del PDI i del PAS	Marga Torrens-Elena Mas	3101	marga.torrens@uib.es	elena.mas@uib.es	
	18	Nre. D'accions relacionades amb la promoció de la salut dels membres de la UIB					
	19	Nre. llibres publicats a Edicions UIB	Francisca Llabrés	3355	majo.fernandez@uib.es	francisca.llabres@uib.es	
	20	Nre. alumnes col·laboradors	Maria Gayà		jm.mellado@uib.es		
	21	Nre. entrades a UIBdigital (mitjana diària)	Maribel Barceló / Xavier Varona	2894	maribel.barcelo@uib.es	xavier.varona	xavi.varona@uib.es
Projecció externa i internacionalització	22	Nre. projectes de cooperació al desenvolupament i de cooperació acadèmica	Marian Gálvez/Ana Cañas		ricardo.sagrera@uib.es		
	23	Nre. alumnes participants a accions de formació OCDS	Marian Gálvez/Ana Cañas	2037	vr.campus@uib.es	marian.galvez@uib.es	
	24	Nre. alumnes UIB en països empobrits	Marian Gálvez/Ana Cañas	2037	vr.campus@uib.es	marian.galvez@uib.es	
	25	Nre. Alumnes matriculats en cursos de formació internacional	Ricardo Sagrera	9785	ricardo.sagrera@uib.es		
	26	Nre. activitats culturals i formatives (SAC)	Bàrbara Obrador-Marga Amezcua	3064-2430	vr.cultura@uib.es	barbara.obrador@uib.es	
	27	Nre. assistents a les activitats culturals i formatives (SAC)	Bàrbara Obrador-Marga Amezcua	3064-2430	vr.cultura@uib.es	barbara.obador@uib.es	
	28	Nre. alumnes matriculats als cursos de llengua del Servei Lingüístic	Majo	2411	vr.cultura@uib.es	antoniamaria.caldentey@uib.es	
	29	Nre. d'accions promocionals	Xisca Noguera	2408			
	30	Nre. alumnes de mobilitat	Ricardo Sagrera	9785	ricardo.sagrera@uib.es		
	31	Nre. pàg. visitades a la web amb la imatge institucional de la UIB durant 2013 (mitjana diària)	Maribel Barceló / Xavier Barona	2894	maribel.barcelo@uib.es	xavi.varona@uib.es	
	32	Nre. visites d'usuari únic a la web amb la imatge institucional de la UIB (mitjana diària)	Mariabel Barceló / Xavier Barona	2894	maribel.barcelo@uib.es	xavi.varona@uib.es	
	33	Nre. visites a la web amb la imatge institucional de la UIB (mitjana diària)	Maribel Barceló / Xavier Barona	2894	maribel.barcelo@uib.es	xavi.varona@uib.es	
	Gestió universitària	34	Nre. expedients de contractació	Pilar Maldonado		pilar.maldonado@uib.es	
35		Nre. procediments d'administració electrònica	Maribel Barceló / Xavier Varona	2894	maribel.barcelo@uib.es	xavi.varona@uib.es	
36		Nre. metres quadrats construïts	Charo Chamorro / Vr.economia	3012	vr.economia@uib.es	charo.chamorro@uib.es	
37		Nre. sol·licituds d'intervenció de manteniment	Pilar Maldonado		pilar.maldonado@uib.es		
38		% d'estalvi energètic total per Kwh consumits l'any	Charo Chamorro / Vr.economia	3012			
Tecnologies de la informació i les comunicacions	39	Nre. ordinadors de lliure accés	Maribel Barceló / Xavier Varona	2894	maribel.barcelo@uib.es	xavi.varona@uib.es	
	40	Nre. assignatures a Campus Extens	Santos Urbina	2011-2842	santos.urbina@uib.es		
	41	% aules amb cobertura Wi-Fi	Maribel Barceló / Xavier Varona	2894	maribel.barcelo@uib.es	xavi.varona@uib.es	
	42	Nre. sol·licituds electròniques tramitades	Maribel Barceló / Xavier Varona	2894	maribel.barcelo@uib.es	xavi.varona@uib.es	
	43	Nre. sales de videoconferència	Miquel Oliver / Xavier Varona	2894	maribel.barcelo@uib.es	xavi.varona@uib.es	
	44	Nre. hores anuals de videoconferència	Miquel Oliver / Xavier Varona	2894	maribel.barcelo@uib.es	xavi.varona@uib.es	
	45	% usuaris diferents que han accedit per xarxa Wi-Fi	Maribel Barceló / Xavier Varona	2894	maribel.barcelo@uib.es	xavi.varona@uib.es	
	46	Nre. estudiants per ordinador en aules de docència reglada	Maribel Barceló / Xavier Varona	2894	maribel.barcelo@uib.es	xavi.varona@uib.es	
	47	Nre. visites a CanalUIB (mitjana diària)	Miquel Oliver / Xavier Varona	2894	maribel.barcelo@uib.es	xavi.varona@uib.es	
	48	Nre. programes de CanalUIB (anuals)	Miquel Oliver / Xavier Varona	2894	maribel.barcelo@uib.es	xavi.varona@uib.es	
	49	Nre. hores de producció de CanalUIB (anuals)	Miquel Oliver / Xavier Varona	2894	maribel.barcelo@uib.es	xavi.varona@uib.es	

QUINZE INDICADORS INSTITUCIONALS DE LA UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS							
Indicador	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014*
1. Alumnes	12.623	12.322	12.504	14.383	14.238	14.391	13.364
2. Càrrega docent en crèdits	15.889	15.077	15.129	14.954	15.250	15.734	16.263
3. Professorat equivalent a temps complet	862	882	912	916	916	893	895
4. PAS	528	543	570	564	564	527	518
5. Ràtio professors/PAS	1,63	1,62	1,60	1,62	1,62	1,69	1,73
6. Ràtio alumnes/professors	14,64	13,97	13,71	15,70	15,54	16,12	14,93
7. Pressupost total de la UIB (milions d'euros)	85,83	92,45	95,32	102,98	88,22	85,31	86,04
8. Transferència nominativa (milions d'euros)	55,57	61,14	58,58	56,73	54,16	51,10	51,30
9. Transferència nominativa per estudiant (euros)	4.402	4.962	4.685	3.944	3.804	3.551	3.839
10. Recursos propis a la investigació i la transferència (milions d'euros)	2,94	3,09	4,21	3,05	2,58	2,42	3,05
11. Total de metres quadrats construïts	132.729	133.630	133.630	134.889	134.889	139.321	137.316
12. Inversions nominatives (milions d'euros)	3,47	3,65	3,43	0,63	0,10	0,05	0,35
13. Nombre de títols adaptats a l'EEES							
13.1. Grau			25	30	30	30	33
13.2. Màster			33	35	37	32	33
13.3. Doctorat			29	28	28	28	26
14. Percentatge d'alumnes estrangers matriculats a màster i doctorat			13,90	13,60	14,00	10,10	10,50
15.1 Nombre d'estudis de primer i segon cicle	37	37	5				
15.2 Nombre de plans d'estudis del primer i segon cicle extingits i en procés d'extinció			32	37	37	37	37

* Estimacions

DEFINICIÓ DELS INDICADORS

- Alumnes. Es comptabilitzen els alumnes de grau, màsters oficials i doctorat adaptats a l'EEES. També es comptabilitzen els estudiants de primer, segon i tercer cicle (cursos no vigents, és a dir, sense docència). No es consideren les escoles adscrites ni els estudis propis. Tampoc es comptabilitzen els alumnes amb matricules anul·lades, amb reserva de matrícula. Així, les dades són provisionals a 31 d'octubre de 2013.
- Càrrega docent en crèdits. Càrrega docent real, segons els COA dels departaments.
- Professorat equivalent a temps complet. Es calcula comptant com a 1 cadascun dels professors a dedicació completa. La dedicació dels professors associats s'ha calculat de la forma següent: dividint el número d'hores per 8. La metodologia aplicada és la mateixa que utilitzen les universitats del Grup 9 (comunitats autònomes amb una sola universitat). (Es descompten les exempcions per càrrec, les places duplicades i els professors emèrits). L'increment es deu a l'efecte de l'implantació de les 3 noves doble titulacions.
- PAS. Té en compte la totalitat del PAS, és a dir: funcionaris de carrera, funcionaris interins, funcionaris contractats, laborals fixos de conveni, laborals interins de conveni i laborals contractats.
- Ràtio professors/PAS. Indicador 3 / indicador 4.
- Ràtio alumnes/professor. Indicador 1 / indicador 3.
- Pressupost total de la UIB. Totals consignats al Pressupost de la Universitat, aprovat pel Consell de Govern i el Consell Social.
- Transferència nominativa. Subvenció pública de l'entitat tutelar per al funcionament ordinari de la Universitat.
- Transferència nominativa per estudiant. Indicador 8 / indicador 1.
- Recursos propis destinats a la investigació. Aquest indicador només té en compte les despeses directes, sense costos de personal ni costos indirectes.
- Total de metres quadrats construïts. Superfície construïda. Es té en compte la incorporació de l'edifici Antoni Maria Alcover i la disminució del carrer Bes i de l'aulari.
- Inversions nominatives. S'entenen com a inversions gestionades directament per la Universitat, que es consagren a projectes d'infraestructura que impliquen millores tant en la docència com en la investigació.
- Nombre de títols adaptats a l'EEES. Es comptabilitzen els títols oficials de grau, màster i doctorat
- Percentatge d'alumnes estrangers matriculats a màster i doctorat
1. Nombre d'estudis de cicle llarg i de cicle curt, sense comptar les escoles adscrites
2. Nombre d'estudis de primer i segon cicle extingits i en procés d'extinció

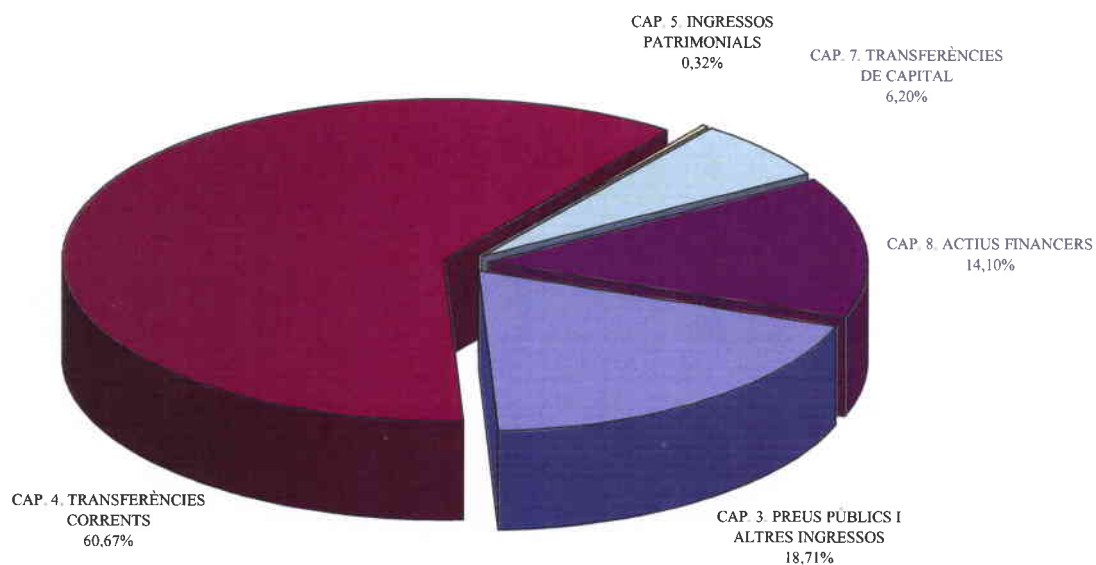
Resum del Pressupost 2014

INGRESSOS 2014	(euros)	Percentatge
CAP. 3. PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	16.099.869,52	18,71%
CAP. 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS	52.203.265,66	60,67%
CAP. 5. INGRESSOS PATRIMONIALS	265.611,53	0,32%
CAP. 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	5.336.790,76	6,20%
CAP. 8. ACTIUS FINANCERS	12.134.336,40	14,10%
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS	86.039.873,87	100,00%

DESPESES 2014	(euros)	Percentatge
CAP. 1. DESPESES DE PERSONAL	56.642.679,42	65,83%
CAP. 2. DESPESES EN BÉNS CORRENTS I DE SERVEIS	10.866.687,30	12,63%
CAP. 3. DESPESES FINANCERES	865.143,75	1,01%
CAP. 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS	635.748,15	0,74%
CAP. 6. INVERSIONS REALS	15.299.063,56	17,78%
CAP. 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	250.000,00	0,29%
CAP. 9. PASSIUS FINANCERS	1.480.551,69	1,72%
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	86.039.873,87	100,00%

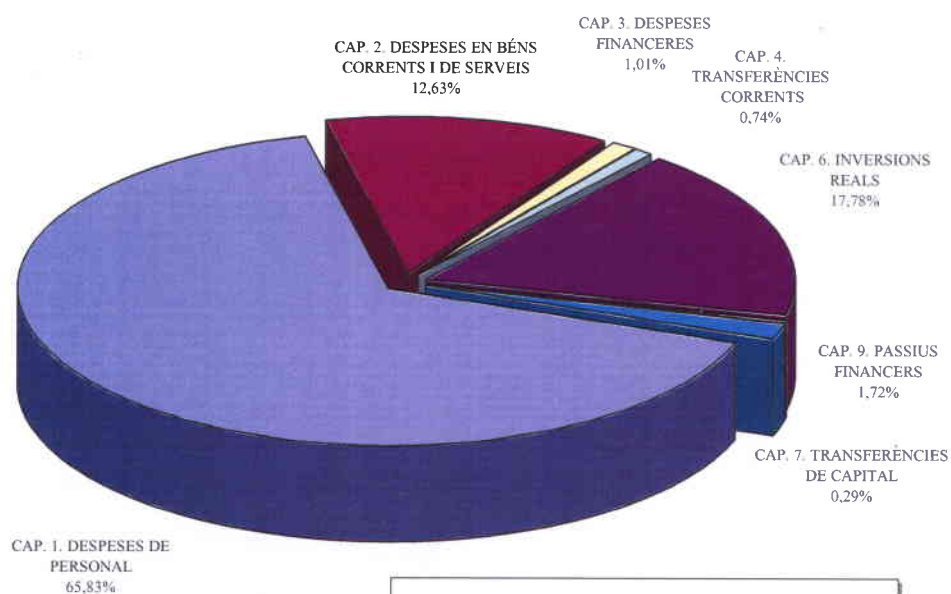
GRÀFICS DE DISTRIBUCIÓ PERCENTUAL DEL PRESSUPOST 2014

RESUM DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS 2014



TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS 2014
86.039.873,87 Euros

RESUM DEL PRESSUPOST DE DESPESES 2014



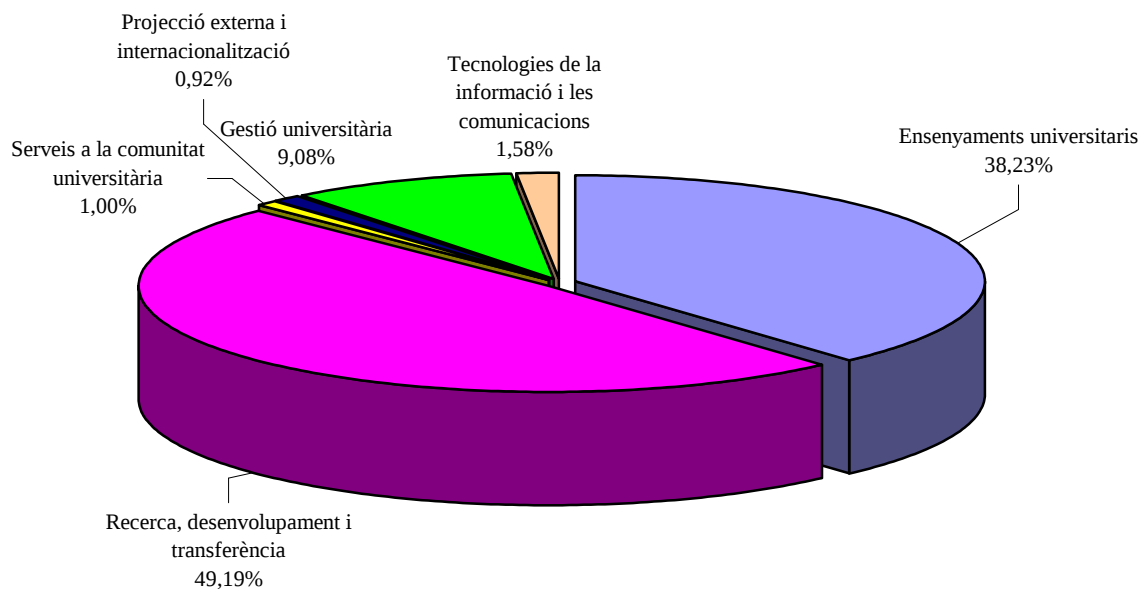
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES 2014
86.039.873,87 Euros

Programes del Pressupost 2014

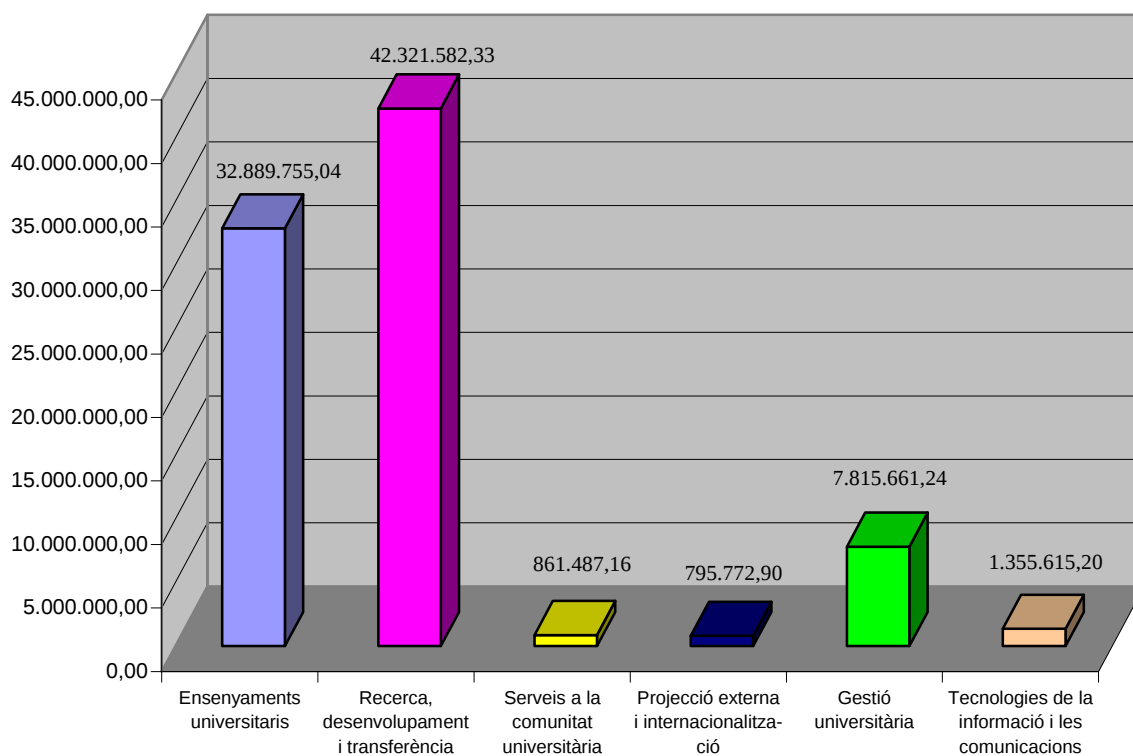
PROGRAMES 2014	(euros)	Percentatge
Ensenyaments universitaris	32.889.755,04	38,23%
Recerca, desenvolupament i transferència	42.321.582,33	49,19%
Serveis a la comunitat universitària	861.487,16	1,00%
Projecció externa i internacionalització	795.772,90	0,92%
Gestió universitària	7.815.661,24	9,08%
Tecnologies de la informació i les comunicacions	1.355.615,20	1,58%
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	86.039.873,87	100,00%

GRÀFICS DE DISTRIBUCIÓ DELS PROGRAMES DEL PRESSUPOST 2014

RESUM DELS PROGRAMES PER AL PRESSUPOST DE 2014



RESUM DELS PROGRAMES PER AL PRESSUPOST DE 2014



DESCRIPTORS GENERALS

PROGRAMA 1: ENSENYAMENTS UNIVERSITARIS

Objectius:

1. Realitzar l'avaluació, el seguiment i la millora contínua dels títols oficials de grau i postgrau per tal de garantir-ne l'acreditació.
2. Augmentar la internacionalització dels estudis de la UIB
3. Conèixer avantatges i inconvenients de la implantació de la metodologia docent centrada en competències i els resultats d'aprenentatge i, en particular, de l'avaluació continuada.
4. Permetre que els alumnes puguin assolir els màxims nivells de formació.
5. Millorar el coneixement de l'oferta formativa de la UIB.
6. Simplificar les normatives relacionades amb els títols oficials de la UIB.

Línies d'actuació:

1. Elaboració dels informes anuals d'avaluació i seguiment dels títols oficials, d'acord amb el sistema de garantia de qualitat pertinent.
2. Realitzar les accions de millora que estiguin previstes en els anteriors informes.
3. Mantenir la formació en tècniques docents i les convocatòries d'innovació docent.
4. Afavorir la implantació de dobles titulacions, si les disponibilitats pressupostàries ho permeten.
5. Acostament de la Universitat als alumnes d'educació secundària.
6. Revisió de les normatives vigents i proposta de versions més senzilles, entenedores i fàcils d'aplicar per totes les parts implicades.

Indicadors:

	Previsions per a 2014
— Ràtio alumnes/PDI (1)	15,25
— Dèficit docent en hores (2)	2.494
— % d'alumnes que es matriculen en primera opció	80
— % d'alumnes estrangers en estudis de màster i doctorat	10,50
— Nre. d'alumnes matriculats en estudis oficials de postgrau	1.850
— Nre. de títols oficials de màster i/o doctorat adaptats a l'EEES	60
— Nre. d'alumnes presentats a les proves d'accés a la Universitat	4.500
— Nre. d'alumnes presentats a les proves dels més grans de 25, 40 i 45 anys	800

PROGRAMA 2: RECERCA, DESENVOLUPAMENT I TRANSFERÈNCIA

Objectius:

1. Mantenir el nivell d'excel·lència en investigació i innovació.
2. Consolidar i millorar la plantilla de personal investigador i de recerca, procurant l'atracció de talent.
3. Consolidar i internacionalitzar les línies de recerca i millorar-ne el finançament.
4. Impulsar la transferència tecnològica del personal acadèmic i investigador.
5. Impulsar la captació de recursos, especialment a través del programa Horitzó 2020.

Línies d'actuació:

1. Promoure la incorporació d'investigadors pre i postdoctorals.
2. Donar suport a programes de mobilitat i internacionalització del personal investigador amb altres centres universitaris i de recerca.
3. Fomentar les relacions estables amb altres centres de recerca nacionals i internacionals, especialment en aquells països designats com a prioritaris en l'estratègia del CEI e-MTA.
4. Promoure la creació de nous instituts de recerca, sempre amb una sòlida base d'investigadors.
5. Dotar del fons documental necessari per garantir una recerca competitiva i de qualitat internacional.
6. Posar en funcionament el nou edifici per a l'Escola de Doctorat.
7. Disposar dels instruments adequats per donar valor als resultats de la investigació.
8. Estimular la creació d'empreses de base tecnològica.

Indicadors:

	Previsions per a 2014
— Nre. de projectes concedits	49
— Volum de recursos generats per l'article 83 (milions d'euros)	0,8
— Nre. de tesis doctorals	75
— Nre. de doctorats amb menció cap a l'excel·lència	9
— Nre. de beques predoctorals en actiu	90
— Nre. de patents	55
— Nre. de patents llicenciades	20
— Nre. d'empreses derivades (<i>spin-off</i>)	12

PROGRAMA 3: SERVEIS A LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA

Objectius:

1. Oferir al personal de la UIB una formació de qualitat que doni resposta a les necessitats reals de la Universitat.
2. Millorar las condicions de treball dels membres de la comunitat universitària.
3. Incrementar la seguretat en el treball del personal de la UIB.
4. Oferir als estudiants amb discapacitat el suport i les adaptacions necessàries per a la seva formació universitària.
5. Incrementar el nivell de salut dels membres de la comunitat universitària

Línies d'actuació:

1. Centralitzar la informació i l'oferta formativa del personal de la UIB.
2. Procurar que el PAS i el PDI puguin gaudir de la formació més adequada per cobrir les mancances i necessitats reals de la UIB.
3. Continuar amb la millora de les condicions en aules i despatxos als edificis més antics.
4. Continuar amb l'adaptació dels laboratoris més obsolets a la normativa de salut laboral.
5. Afavorir mesures i actuacions destinades a la supressió de barreres arquitectòniques.
6. Iniciar les actuacions encaminades a solucionar la inundabilitat de la zona d'aparcament (codi de barres).
7. Dotar del finançament necessari per oferir una borsa de suport per a l'alumnat.
8. Identificar i coordinar els serveis, oficines i altres actors vinculats amb el procés de campus saludable.

Indicadors:

Previsions per a 2014	
— Nre. d'hores de formació del personal de la UIB	644
— Nre. d'accions relacionades amb la promoció de la salut dels membres de la comunitat universitària	20
— Nre. de llibres publicats a Edicions UIB	25
— Nre. d'alumnes col·laboradors	347
— Nre. d'entrades a UIBdigital (mitjana diària)	16.500

PROGRAMA 4: PROJECCIÓ EXTERNA I INTERNACIONALITZACIÓ DE LA UIB

Objectius:

1. Impulsar les accions de difusió i promoció de la UIB, en l'àmbit nacional i internacional.
2. Potenciar el paper de la UIB com a principal agent dinamitzador de la cultura, peça estructural del desenvolupament econòmic i social d'un lloc.
3. Impulsar la cultura de la solidaritat i l'educació per al desenvolupament.
4. Consolidar i ampliar les relacions internacionals i els projectes de col·laboració interuniversitària.
5. Promoure la formació integral de l'alumnat mitjançant una oferta formativa i cultural que complementi els estudis reglats.
6. Fomentar la reflexió sobre la internacionalització per tal de promoure la formació intercultural i internacional.
7. Consolidar la UIB com a impulsora i defensora de la llengua catalana, pròpia de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
8. Promoure accions destinades a incrementar i millorar la capacitat en llengües estrangeres dels membres de la comunitat universitària.

Línies d'actuació:

1. Oferir a la societat de les Illes Balears la major diversitat d'activitats culturals i de difusió científica.
2. Impulsar programes transfronterers de col·laboració cultural, docent i científica que potenciïn la consolidació d'un campus intercultural i multilingüe.
3. Disposar d'una web àgil i segura per a la difusió de les activitats institucionals.
4. Incrementar el nombre d'alumnes estrangers als estudis de la UIB.
5. Oferir accions formatives adaptades al marc d'internacionalització de la Universitat.
6. Establir nous contactes amb altres institucions públiques o privades, estatals i internacionals, a partir de convenis, beques i cursos.
7. Donar suport a la pertinença a consorcis per tal de participar en convocatòries de projectes europeus de cooperació acadèmica.
8. Destinar ingressos propis a finançar nous projectes de cooperació internacional en països en vies de desenvolupament, mitjançant la participació de la comunitat universitària.
9. Fomentar la iniciativa i la implicació dels estudiants en activitats de promoció cultural.
10. Establir un lligam entre la UIB i la projecció internacional de les Illes, que potenciï el valor patrimonial del paisatge, la cultura i la innovació.

Indicadors:

Previsions per a 2014	
— Nre. de projectes de cooperació al desenvolupament i de cooperació acadèmica	55
— Nre. d'alumnes participants en accions de formació OCDS	400
— Nre. d'alumnes UIB en països empobrits	23
— Nre. d'alumnes matriculats en cursos de formació internacional	85
— Nre. d'activitats culturals i formatives	105
— Nre. d'assistents a les activitats culturals i formatives	4.400
— Nre. d'alumnes matriculats als cursos de llengua del Servei Lingüístic	710
— Nre. d'accions promocionals	1.520
— Nre. d'alumnes de mobilitat	600
— Nre. de pàgines visitades a la web amb la imatge institucional de la UIB durant el 2013 (mitjana diària)	48.774
— Nre. de visites d'usuari únic a la web amb imatge inst. de la UIB (mitjana diària)	6.894
— Nre. de visites a la web amb la imatge institucional de la UIB (mitjana diària)	17.924

PROGRAMA 5: GESTIÓ UNIVERSITÀRIA

Objectius:

1. Integrar les bases de dades disponibles a la Universitat d'acord amb el sistema integrat d'informació universitària.
2. Garantir a la UIB el compliment de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
3. Definir sistemes d'optimització de recursos destinats a minimitzar els efectes de la recessió econòmica.
4. Promoure accions destinades a una gestió més eficient dels recursos i que condueixi a una Universitat més sostenible.
5. Integrar en l'estructura, els processos i la cultura universitaris un compromís cap a la salut i el benestar.

Línies d'actuació:

1. Integrar les diferents plataformes de gestió (econòmica, de recursos humans i d'investigació) per donar resposta al nou sistema de comptabilitat analítica proposat pel Ministeri d'Educació.
2. Disposar de les plataformes adients per a la recollida i anàlisi de les dades estratègiques de la Universitat, d'acord amb les noves exigències del sistema integrat d'informació universitària (SIIU) proposat pel Ministeri d'Educació.
3. Incrementar el nombre de processos de gestió telemàtica dirigits als membres de la comunitat universitària, així com els procediments que permetin l'accés electrònic dels ciutadans als serveis de la Universitat.
5. Garantir l'adequat tractament de les dades personals, d'acord amb la LOPD.
6. Afavorir la cultura de l'estalvi energètic i del respecte al medi ambient impulsant mesures que condueixin al foment d'energies renovables.
7. Establir nous mecanismes de control d'ingressos i despeses que permetin optimitzar els recursos disponibles.
8. Iniciar processos de redistribució d'efectius, per tal de garantir els recursos humans necessaris, especialment en àrees deficitàries.
9. Afavorir la cultura de la salut des d'una perspectiva holística i interdisciplinària.

Indicadors:

	Previsions per a 2014
— Nre. d'expedients de contractació	30
— Nre. de procediments d'administració electrònica	90
— Nre. de metres quadrats construïts	137.317
— Nre. de sol·licituds d'intervenció de manteniment	11.000
— % d'estalvi energètic total per kWh consumits l'any	5

Objectius:

1. Consolidar la governança i la gestió de les TIC.
2. Garantir la seguretat i l'accessibilitat de la informació institucional.
3. Racionalitzar l'ús de les TIC per al suport de la docència i la investigació.
4. Millorar les infraestructures TIC amb objectius d'eficiència i sostenibilitat.
5. Implantar de forma efectiva l'Administració electrònica per a processos de gestió.
6. Promoure l'ús adient, ètic i solidari de les TIC.

Línies d'actuació:

1. Millora de la gestió de la cartera de projectes i dels serveis TI.
2. Normalitzar l'ús del software com a material per a la docència i la investigació.
3. Consolidar el projecte SIIU com a font de dades institucionals.
4. Creació del projecte AgendaUIB per facilitar l'accés a la informació institucional.
5. Consolidació i millora de les aplicacions de gestió acadèmica.
6. Experimentar nous entorns tecnològics per a la difusió del coneixement (MOOC)
7. Posada en marxa del clúster de computació científica.
8. Impulsar el procés de virtualització de les aules informàtiques.
9. Implantació de nous processos d'Administració electrònica interns (UIBdigital) i externs (seu electrònica).
10. Consolidar el projecte de comptabilitat analítica.
11. Continuar amb el programa de reciclatge Reutilitza.

Indicadors:

Previsions per a 2014	
— Nre. d'ordinadors de lliure accés	537
— Nre. d'assignatures a Campus Extens	2.450
— Percentatge d'aules amb cobertura Wi-Fi	100
— Nre. de sol·licituds electròniques tramitades	25.000
— Nre. de sales de videoconferència	26
— Nre. d'hores anuals de videoconferència	5.000
— Percentatge d'usuaris diferents que han accedit a la xarxa Wi-Fi	85
— Nre. d'estudiants per ordinador en aules de docència reglada	27,6
— Nre. de visites diàries a CanalUIB (mitjana diària)	350
— Nre. de programes de CanalUIB (anuals)	250
— Nre. d'hores de producció de CanalUIB (anuals)	150

(1) Entenem per PDI el personal docent i investigador a temps complet. Vegeu la definició de l'indicador a la taula «Quinze indicadors institucionals de la Universitat de les Illes Balears».

(2) Balanç entre la capacitat docent i la càrrega docent, segons el document de plantilla del PDI.

ANNEX I

Pressupost d'ingressos 2014

		Subconcepte	Concepte	Article	Capítol
	CAP. 3. PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS				
	Art. 31. Preus públics			14.671.253,07	
310	Drets de matrícula ensenyament oficial		13.516.049,02		
	01. Primer i segon cicle	300.000,00			
	02. Tercer cicle	40.000,00			
	05. Grau	9.631.049,02			
	06. Postgrau	582.000,00			
	03. Centres adscrits	240.000,00			
	04. Beques	2.383.000,00			
	99. Família nombrosa	340.000,00			
311	Drets de matrícula altres cursos		62.806,60		
	01. Matrícula cursos ICE	0,00			
	02. SAC	31.403,30			
	04. Altres cursos	31.403,30			
312	Altres preus públics		1.092.397,45		
	01. Proves d'accés més grans de 25 anys	31.126,05			
	02. Proves d'accés batxillerat	198.091,71			
	04. Obertura i gestió d'expedient acadèmic	567.092,10			
	05. Certificats	117.051,10			
	06. Expedició de títols	179.036,49			
	Art. 32. Prestació de serveis			1.356.495,45	
323	Prestació de serveis		350.215,00		
324	Publicitat		6.280,45		
326	Contractes i convenis art. 83 LOU		1.000.000,00		
	Art. 33. Venda de béns			72.121,00	
330	Venda de publicacions pròpies		72.121,00		
	, TOTAL CAPÍTOL 3				16.099.869,52

	CAP. 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS				
	Art. 45. De la comunitat autònoma			51.610.233,39	
450	Transferència nominativa		51.295.706,00		
452	Altres transferències		314.527,39		
	01. Altres transferències	314.527,39			
	Art. 46. De corporacions locals			72.121,45	
460	Ajuntaments		6.010,12		
462	Consells insulars		66.111,33		
	Art. 47. D'empreses privades			160.101,21	
470	Empreses privades		160.101,21		
	Art. 48. D'institucions sense finalitat de lucre i famílies			270.657,79	
480	D'institucions sense finalitat de lucre		60.101,21		
481	De la FUE		210.556,58		
	Art. 49. De l'exterior			90.151,82	
492	Transferències UE		90.151,82		
	00. UE. Beques alumnes	90.151,82			
	TOTAL CAPÍTOL 4				52.203.265,66

	CAP. 5. INGRESSOS PATRIMONIALS			
	Art. 52. Interessos de dipòsits		120.000,00	
520	Interessos de comptes bancaris	120.000,00		
	00. De comptes corrents	120.000,00		
	Art. 55. Productes de concessions		145.611,53	
550	De concessions administratives	145.611,53		
	TOTAL CAPÍTOL 5			265.611,53

	CAP. 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL			
	Art. 70. De l'Administració de l'Estat		1.900.000,00	
701	Ministeri d'Economia i Competitivitat	1.900.000,00		
	01. MINECO Fons de Recerca	1.900.000,00		
	Art. 75. De la comunitat autònoma		2.486.790,76	
750	Conselleria d'Educació i Cultura	350.000,00		
	00. Inversió nominativa	350.000,00		
752	Altres transferències comunitat autònoma	2.136.790,76		
	00. CAIB Recerca i Innovació	500.000,00		
	04. CAIB pluriennal Jovellanos	1.171.815,00		
	05. CAIB pluriennal Inversions Fons Estatutaris	464.975,76		
	Art. 79. De l'exterior		950.000,00	
795	D'altres transferències UE	950.000,00		
	01. Projectes	700.000,00		
	02. Transferències a socis	250.000,00		
	TOTAL CAPÍTOL 7			5.336.790,76

	CAP. 8. ACTIUS FINANCERS			
	Art. 87. Romanents de tresoreria		12.134.336,40	
870	Romanents genèrics	1.600.000,00		
871	Romanents específics	8.534.336,40		
872	Romanents especials	2.000.000,00		
	TOTAL CAPÍTOL 8			12.134.336,40

	TOTAL INGRESSOS			86.039.873,87
--	------------------------	--	--	----------------------

Pressupost de despeses 2014

Programa 1. Ensenyaments universitaris (422D)

	Subconcepte	Concepte	Article	Capítol
CAP. 1. DESPESES DE PERSONAL				
	Art. 10. Alts càrrecs		122.935,10	
100	Retribucions bàsiques	122.935,10		
	00. Retribucions bàsiques	79.491,27		
	01. Altres remuneracions	43.443,83		
	Art. 12. Funcionaris		19.978.925,80	
120	Retribucions bàsiques	7.601.754,58		
	00. Sous grup A1	3.869.084,49		
	01. Sous grup A2	402.178,83		
	02. Sous grup C1	868.413,67		
	03. Sous grup C2	850.321,92		
	04. Sous grup E	3.706,52		
	05. Triennis	1.608.049,15		
121	Retribucions complementàries	12.377.171,22		
	00. Complement destinació	4.389.323,87		
	01. Complement específic	6.420.034,59		
	02. Indemnització residència	445.734,47		
	03. C. per. fons ad. CPT/CP	1.122.078,29		
	Art. 13. Laborals		4.498.138,89	
130	Laborals fixos	87.485,27		
	00. Retribucions bàsiques	70.782,33		
	01. Complementàries dels laborals fixos	16.702,94		
131	Laborals contractats	4.410.653,62		
	00. Laborals contractats (PAS)	19.713,36		
	01. Laborals contractats (PDI)	4.390.940,26		
	Art. 15. Incentius de rendiment		1.196.105,66	
150	Productivitat	1.186.451,47		
	01. Productivitat compensada PAS	1.186.451,47		
151	Gratificacions	9.654,19		
	00. Gratificacions PAS funcionari	9.654,19		
	Art. 16. Quotes, prestacions i despeses socials a càrrec de l'empresa		3.005.909,48	
160	Quotes socials	3.005.909,48		
	00. Seguretat Social	3.005.909,48		
	TOTAL CAPÍTOL 1			28.802.014,93
CAP. 2. DESPESES EN BÉNS CORRENTS I DE SERVEIS				
	Art. 20. Arrendaments		21.000,00	
202	Edificis i altres construccions	8.000,00		
203	Maquinària, instal·lacions i utilatge	8.000,00		
205	Mobiliari i estris	1.000,00		
206	Equipament per a processament de la informació	4.000,00		
	Art. 21. Reparació, manteniment i conservació		50.000,00	
210	Infraestructura i béns naturals	6.000,00		
212	Edificis i altres construccions	10.000,00		
213	Maquinària, instal·lacions i utilatge	10.000,00		
214	Elements de transport	6.000,00		
215	Mobiliari i estris	6.000,00		
216	Equipament per a processament de la informació	12.000,00		
	Art. 22. Material, subministraments i altres		1.062.566,31	
220	Material d'oficina	515.071,50		
	00. Ordinari no inventariable	60.000,00		
	01. Premsa, revistes, llibres i altres publicacions	165.071,50		
	02. Material informàtic no inventariable	70.000,00		
	03. Material inventariable	145.000,00		
	05. Fotocòpies	75.000,00		

221	Subministraments		184.941,28		
	00. Energia elèctrica	15.000,00			
	01. Aigua	8.000,00			
	02. Gas	3.000,00			
	03. Combustibles	12.000,00			
	04. Vestuari	3.000,00			
	05. Material esportiu	2.000,00			
	06. Material de laboratori	100.000,00			
	10. Altres subministraments	41.941,28			
222	Comunicacions		39.000,00		
	00. Telefòniques	20.000,00			
	01. Postals	4.000,00			
	02. Telegràfiques	3.000,00			
	04. Informàtiques	12.000,00			
223	Transports		20.000,00		
224	Primes d'assegurances		13.000,00		
226	Despeses diverses		173.953,43		
	00. Cànon	6.000,00			
	01. Atencions protocol·làries i representatives	15.000,00			
	02. Publicitat i propaganda	22.000,00			
	06. Reunions i conferències	65.953,43			
	07. Publicacions	30.000,00			
	08. Impresos matrícula i horaris	20.000,00			
	10. Altres	15.000,00			
227	Treballs realitzats per altres empreses		116.600,10		
	00. Neteja i condícia	60.000,00			
	01. Seguretat	14.600,10			
	03. Postals	20.000,00			
	06. Estudis i treballs tècnics	14.000,00			
	07. Altres	8.000,00			
	Art. 23. Indemnitzacions per raó del servei			129.176,23	
230	Dietes		40.000,00		
231	Locomoció		53.305,85		
233	Altres indemnitzacions		35.870,38		
	TOTAL CAPÍTOL 2				1.262.742,54
	CAP. 3. DESPESES FINANCERES				
	Art. 31. Préstecs en moneda nacional			770.466,28	
310	Interessos		770.466,28		
	Art. 34. De dipòsits i fiances			34.100,00	
341	Interessos de fiances		34.100,00		
	TOTAL CAPÍTOL 3				804.566,28
	CAP. 6. INVERSIONS REALS				
	Art. 62. Inversions noves associades al funcionament operatiu dels serveis			1.124.928,76	
622	Equipament i construccions		1.124.928,76		
	00. Inversions en equipament i construccions	174.928,76			
	99. Romanents específics	950.000,00			
	Art. 64. Inversions de caràcter immaterial			86.578,17	
646	Projectes d'inversió immaterial		86.578,17		
	10. Pla lingüístic	29.500,00			
	11. Pla d'orientació i transició a la Universitat (POTU)	10.000,00			
	17. PADU	9.876,54			
	18. Projectes d'innovació pedagògica	7.901,23			
	99. Romanents específics	29.300,40			
	TOTAL CAPÍTOL 6				1.211.506,93
	CAP. 9. PASSIUS FINANCERS				
	Art. 91. Amortització de préstecs			808.924,36	
913	Amortització de préstecs		808.924,36		
	02. Amortització pluriennal G.M. de Jovellanos	551.347,74			
	03. Amortització préstec Santander	257.576,62			
	TOTAL CAPÍTOL 9				808.924,36
	Total despeses programa 1. Ensenyaments universitaris				32.889.755,04

Programa 2. Recerca, desenvolupament i transferència (541A)

		Subconcepte	Concepte	Article	Capítol
	CAP. 1. DESPESES DE PERSONAL				
	Art. 10. Alts càrrecs			122.935,10	
100	Retribucions bàsiques		122.935,10		
	00. Retribucions bàsiques	79.491,27			
	01. Altres remuneracions	43.443,83			
	Art. 12. Funcionaris			16.724.491,69	
120	Retribucions bàsiques		7.601.754,58		
	00. Sous grup A1	3.869.084,49			
	01. Sous grup A2	402.178,83			
	02. Sous grup C1	868.413,67			
	03. Sous grup C2	850.321,92			
	04. Sous grup E	3.706,52			
	05. Triennis	1.608.049,15			
121	Retribucions complementàries		9.122.737,11		
	00. Complement destinació	4.389.323,87			
	01. Complement específic	3.165.600,48			
	02. Indemnització residència	445.734,47			
	03. C. per. fons ad. CPT/CP	1.122.078,29			
	Art. 13. Laborals			4.498.138,89	
130	Laborals fixos		87.485,27		
	00. Retribucions bàsiques	70.782,33			
	01. Complementàries dels laborals fixos	16.702,94			
131	Laborals contractats		4.410.653,62		
	00. Laborals contractats (PAS)	19.713,36			
	01. Laborals contractats (PDI)	4.390.940,26			
	Art. 15. Incentius de rendiment			3.386.172,67	
150	Productivitat		3.376.518,48		
	00. Recerca docents	2.190.067,01			
	01. Productivitat compensada PAS	1.186.451,47			
151	Gratificacions		9.654,19		
	00. Gratificacions PAS	9.654,19			
	Art. 16. Quotes, prestacions i despeses socials a càrrec de l'empresa			3.005.909,48	
160	Quotes socials		3.005.909,48		
	00. Seguretat Social	3.005.909,48			
	TOTAL CAPÍTOL 1				27.737.647,83

	CAP. 2. DESPESES EN BÉNS CORRENTS I DE SERVEIS				
	Art. 20. Arrendaments			0,00	
203	Maquinària, instal·lacions i utilatge		0,00		
	Art. 21. Reparació, manteniment i conservació			123.061,19	
213	Maquinària, instal·lacions i utilatge		97.995,19		
215	Mobiliari i estris		6.010,00		
216	Equipament per a processament de la informació		19.056,00		
	Art. 22. Material, subministraments i altres			531.205,34	
220	Material d'oficina		158.695,00		
	00. Ordinari no inventariable	20.000,00			
	01. Premsa, revistes, llibres i altres publicacions	10.000,00			
	02. Material informàtic no inventariable	15.000,00			
	03. Material inventariable	103.695,00			
	05. Fotocòpies	10.000,00			
221	Subministraments		239.466,00		
	03. Combustibles	10.030,00			
	06. Material de laboratori	210.390,00			
	10. Altres subministraments	19.046,00			
222	Comunicacions		3.803,00		
	01. Postals	2.303,00			
	02. Telegràfiques	1.500,00			
223	Transports		7.020,00		
224	Primes d'assegurances		300,00		
226	Despeses diverses		101.383,34		
	00. Cànon	1.500,00			
	01. Atencions protocol·làries i representatives	5.500,00			
	02. Publicitat i propaganda	8.000,00			
	06. Reunions i conferències	70.858,34			
	07. Publicacions	15.025,00			
	10. Altres	500,00			
227	Treballs realitzats per altres empreses		20.538,00		

	03. Postals	4.010,00		
	06. Estudis i treballs tècnics	12.528,00		
	07. Altres	4.000,00		
	Art. 23. Indemnitzacions per raó del servei		206.427,17	
230	Dietes		80.960,85	
231	Locomoció		83.786,65	
233	Altres indemnitzacions		41.679,67	
	TOTAL CAPÍTOL 2			860.693,70

	CAP. 3. DESPESES FINANCIERES			
	Art. 31. Préstecs en moneda nacional		60.577,47	
310	Interessos INNOCAMPUS		60.577,47	
	TOTAL CAPÍTOL 3			60.577,47

	CAP. 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS			
	Art. 48. A famílies i institucions		119.000,00	
480	Beques de formació per a joves emprenedors		12.000,00	
481	Beques de reincorporació de joves emprenedors		12.000,00	
488	Ajuts professors convidats		95.000,00	
	TOTAL CAPÍTOL 4			119.000,00

	CAP. 6. INVERSIONS REALS			
	Art. 62. Inversions noves associades al funcionament operatiu dels serveis		4.617.000,00	
622	Equipament i construccions		2.800.000,00	
	31. Romanents específics. INNOCAMPUS Edifici CEP	2.800.000,00		
623	Inversió en infraestructura científica		367.000,00	
	00. Infraestructura científica	187.000,00		
	99. Romanents específics	180.000,00		
626	Fons bibliogràfics		1.450.000,00	
	01. Revistes	1.200.000,00		
	99. Romanents específics	250.000,00		
	Art. 64. Inversions de caràcter immaterial		8.005.036,00	
644	Projectes de transferència		1.555.000,00	
	00. Contractes i convenis art. 83 LOU	800.000,00		
	10. Projecte SmartUIB	5.000,00		
	99. Romanents específics	750.000,00		
645	Investigació		6.450.036,00	
	00. Projectes de recerca. Personal	660.000,00		
	01. Projectes de recerca. Fungible	420.000,00		
	02. Projectes de recerca. Equipament i instal·lacions (inventariable UIB)	760.000,00		
	03. Projectes de recerca. Viatges i estades de PDI	340.000,00		
	04. Projectes de recerca. Fungible (inventariable UIB)	380.000,00		
	05. Projectes de recerca. Altres	240.000,00		
	10. Ajuts a la recerca (UIB)	40.000,00		
	31. Ajuts a la recerca (CaixaBank)	25.000,00		
	15. Altres ajuts a la recerca (overheads) (UIB)	100.000,00		
	16. Overheads a investigadors (UIB)	100.000,00		
	32. Contractes predoctorals (CaixaBank)	40.000,00		
	18. Contractes postdoctorals	55.000,00		
	20. Romanents específics	3.290.036,00		
	TOTAL CAPÍTOL 6			12.622.036,00

	CAP. 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL			
	Art. 79. A l'exterior		250.000,00	
790	Transf. per a socis (coordinació UIB)		250.000,00	
	TOTAL CAPÍTOL 7			250.000,00

	CAP. 9. PASSIUS FINANCERS			
	Art. 91. Amortització de préstecs		671.627,33	
913	Amortització de préstecs		671.627,33	
	00. Avançaments reemborsables	267.229,04		
	01. INNOCAMPUS	404.398,29		
	TOTAL CAPÍTOL 9			671.627,33

Total despeses programa 2. Recerca, desenvolupament i transferència			42.321.582,33	
--	--	--	----------------------	--

Programa 3. Serveis a la comunitat universitària (331A)

	Subconcepte	Concepte	Article	Capítol
	CAP. 1. DESPESES DE PERSONAL			
	Art. 16. Quotes, prestacions i despeses socials a càrrec de l'empresa			
			103.016,66	
162	Despeses socials personal UIB	103.016,66		
	00. Formació i reciclatge. PAS i PDI	27.997,14		
	05. Fons social UIB	75.019,52		
	TOTAL CAPÍTOL 1			103.016,66

	CAP. 2. DESPESES EN BÉNS CORRENTS I DE SERVEIS			
	Art. 20. Arrendaments		0,00	
200	Terrenys i béns naturals	0,00		
202	Edificis i altres construccions	0,00		
203	Maquinària, instal·lacions i utilatge	0,00		
	Art. 21. Reparació, manteniment i conservació		5.000,00	
213	Maquinària, instal·lacions i utilatge	1.500,00		
215	Mobiliari i estris	1.500,00		
216	Equipament per a processament de la informació	2.000,00		
	Art. 22. Material, subministraments i altres		324.415,19	
220	Material d'oficina	54.298,59		
	00. Ordinari no inventariable	3.717,00		
	01. Premsa, revistes, llibres i altres publicacions	6.000,00		
	02. Material informàtic no inventariable	8.581,59		
	03. Material inventariable	30.000,00		
	05. Fotocòpies	6.000,00		
221	Subministraments	8.749,45		
	03. Combustibles	1.000,00		
	05. Material esportiu	1.000,00		
	06. Material de laboratori	4.000,00		
	10. Altres subministraments	2.749,45		
222	Comunicacions	4.030,00		
	01. Postals	1.000,00		
	04. Informàtiques	3.030,00		
223	Transports	4.000,00		
224	Primes d'assegurances	310,00		
226	Despeses diverses	118.196,59		
	00. Cànon	3.500,00		
	01. Atencions protocol·làries i representatives	2.792,00		
	02. Publicitat i propaganda	1.000,00		
	03. Jurídics, contenciosos	1.000,00		
	06. Reunions i conferències	6.000,00		
	07. Publicacions	102.500,59		
	10. Altres	1.404,00		
227	Treballs realitzats per altres empreses	134.830,56		
	00. Neteja i condícia	1.000,00		
	03. Postals	2.020,00		
	06. Estudis i treballs tècnics	130.310,56		
	07. Altres	1.500,00		
	Art. 23. Indemnitzacions per raó del servei		11.348,08	
230	Dietes	3.000,00		
231	Locomoció	7.000,00		
233	Altres indemnitzacions	1.348,08		
	TOTAL CAPÍTOL 2			340.763,27

	CAP. 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS			
	Art. 48. A famílies i institucions		146.500,00	
483	Associacions d'alumnes	2.000,00		
484	Beques per a l'alumnat	100.000,00		
	10. Ajuts socials per a l'alumnat	100.000,00		
486	Ajuts alumnes discapacitat	3.000,00		
487	Alumnes col·laboradors generals	41.500,00		
	TOTAL CAPÍTOL 4			146.500,00

	CAP. 6. INVERSIONS REALS				
	Art. 62. Inversions noves associades al				
	funcionament operatiu dels serveis			165.000,00	
622	Equipament i construccions		30.000,00		
	30. Inversions Servei de Prevenció	30.000,00			
626	Fons bibliogràfics		135.000,00		
	09. Documentació	75.000,00			
	10. Altres	20.000,00			
	99. Romanents específics	40.000,00			
	64. Inversions de caràcter immaterial			106.207,23	
646	Projectes d'inversió immaterial		106.207,23		
	12. Projectes oficina Universitat saludable i sostenibilitat	38.985,00			
	13. Projectes SEQUA	22.222,23			
	00. Projectes oficina suport al discapacitat	20.000,00			
	99. Romanents específics	25.000,00			
	TOTAL CAPÍTOL 6				271.207,23

Total despeses programa 3. Serveis a la comunitat universitària	861.487,16
--	-------------------

Programa 4. Projecte extern i internacionalització (325A)

		Subconcepte	Concepte	Article	Capítol
	CAP. 2. DESPESES EN BÉNS CORRENTS I DE SERVEIS				
	Art. 20. Arrendaments			500,00	
202	Edificis i altres construccions		500,00		
203	Maquinària, instal·lacions i utilitatge		0,00		
	Art. 21. Reparació, manteniment i conservació			2.000,00	
212	Edificis i altres construccions		500,00		
213	Maquinària, instal·lacions i utilitatge		500,00		
215	Mobiliari i estris		500,00		
216	Equipament per a processament de la informació		500,00		
	Art. 22. Material, subministraments i altres			219.664,66	
220	Material d'oficina		46.601,42		
	00. Ordinari no inventariable	6.000,00			
	01. Premsa, revistes, llibres i altres publicacions	8.000,00			
	02. Material informàtic no inventariable	10.000,00			
	03. Material inventariable	10.601,42			
	05. Fotocòpies	12.000,00			
221	Subministraments		10.200,00		
	03. Combustibles	1.000,00			
	04. Vestuari	1.200,00			
	05. Material esportiu	1.000,00			
	06. Material de laboratori	2.000,00			
	10. Altres subministraments	5.000,00			
222	Comunicacions		4.500,00		
	01. Postals	2.000,00			
	02. Telegràfiques	1.500,00			
	03. Tèlex i telefax	1.000,00			
223	Transports		8.000,00		
224	Primes d'assegurances		2.087,00		
226	Despeses diverses		140.276,24		
	00. Cànon	1.000,00			
	01. Atencions protocol·làries i representatives	13.498,00			
	02. Publicitat i propaganda	37.016,00			
	06. Reunions i conferències	75.941,87			
	07. Publicacions	11.820,37			
	10. Altres	1.000,00			
227	Treballs realitzats per altres empreses		8.000,00		
	03. Postals	2.000,00			
	06. Estudis i treballs tècnics	3.000,00			
	07. Altres	3.000,00			
	Art. 23. Indemnitzacions per raó del servei			68.194,81	
230	Dietes		10.002,00		
231	Locomoció		51.192,81		
233	Altres indemnitzacions		7.000,00		
	TOTAL CAPÍTOL 2				290.359,47

	CAP. 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS				
	Art. 48. A famílies i institucions			222.718,15	
482	Beques externes per a l'alumnat		156.263,15		
484	Beques per a l'alumnat		23.465,00		
	00. Mobilitat internacional de l'alumnat	23.465,00			
489	Altres institucions		42.990,00		
	00. Altres institucions	30.000,00			
	01. AQUIB	12.990,00			
	Art. 49. A l'exterior			62.450,00	
495	Cooperació al desenvolupament		52.450,00		
499	Altres institucions		10.000,00		
	00. Altres institucions	10.000,00			
	TOTAL CAPÍTOL 4				285.168,15

	CAP. 6. INVERSIONS REALS				
	Art. 64. Inversions de caràcter immaterial			220.245,28	
642	Cursos		180.245,28		
	00. Cursos ICE	0,00			
	11. SAC	25.122,64			
	30. Altres cursos	25.122,64			
	99. Romanents específics	130.000,00			
643	Consell Social		40.000,00		
	TOTAL CAPÍTOL 6				220.245,28

Total despeses programa 4. Projectió externa de la UIB				795.772,90
---	--	--	--	-------------------

Programa 5. Gestió universitària (641C)

		Subconcepte	Concepte	Article	Capítol
	CAP. 2. DESPESES EN BÉNS CORRENTS I DE SERVEIS				
	Art. 20. Arrendaments			50.000,00	
202	Edificis i altres construccions		15.000,00		
203	Maquinària, instal·lacions i utilatge		35.000,00		
	Art. 21. Reparació, manteniment i conservació			928.044,00	
210	Infraestructura i béns naturals		74.040,00		
212	Edificis i altres construccions		314.140,00		
213	Maquinària, instal·lacions i utilatge		103.763,00		
214	Elements de transport		16.020,00		
215	Mobiliari i estris		45.081,00		
216	Equipament per a processament de la informació		375.000,00		
	Art. 22. Material, subministraments i altres			6.714.539,24	
220	Material d'oficina		635.616,00		
	00. Ordinari no inventariable	130.000,00			
	01. Premsa, revistes, llibres i altres publicacions	105.000,00			
	02. Material informàtic no inventariable	53.110,00			
	03. Material inventariable	299.506,00			
	05. Fotocòpies	48.000,00			
221	Subministraments		2.299.747,37		
	00. Energia elèctrica	1.895.497,74			
	01. Aigua	270.000,00			
	02. Gas	20.000,00			
	03. Combustibles	45.000,00			
	04. Vestuari	45.219,63			
	06. Material de laboratori	7.000,00			
	10. Altres subministraments	17.030,00			
222	Comunicacions		1.061.586,50		
	00. Telefòniques	1.004.463,50			
	01. Postals	35.061,00			
	02. Telegràfiques	9.000,00			
	04. Informàtiques	13.062,00			
223	Transports		50.035,00		
224	Primes d'assegurances		100.000,00		
226	Despeses diverses		425.743,71		
	00. Cànon	20.000,00			
	01. Atencions protocol·làries i representatives	43.501,71			
	02. Publicitat i propaganda	45.000,00			
	03. Jurídics, contenciosos	60.000,00			
	06. Reunions i conferències	85.000,00			
	07. Publicacions	40.050,00			
	08. Impresos matrícula i horaris	123.192,00			
	10. Altres	9.000,00			
227	Treballs realitzats per altres empreses		2.141.810,66		

	00. Neteja i condícia	1.463.295,21		
	01. Seguretat	568.886,45		
	02. Valoracions i peritatges	2.000,00		
	03. Postals	28.035,00		
	05. Processos electorals	1.000,00		
	06. Estudis i treballs tècnics	48.000,00		
	07. Altres	30.594,00		
	Art. 23. Indemnitzacions per raó del servei		123.078,00	
230	Dietes		50.000,00	
231	Locomoció		55.063,00	
233	Altres indemnitzacions		18.015,00	
	TOTAL CAPÍTOL 2			7.815.661,24

Total despeses programa 5. Gestió universitària	7.815.661,24
--	---------------------

Programa 6. Tecnologies de la informació i les comunicacions (635A)

	Subconcepte	Concepte	Article	Capítol
	CAP. 2. DESPESES EN BÉNS CORRENTS I DE SERVEIS			
	Art. 21. Reparació, manteniment i conservació		11.100,00	
213	Maquinària, instal·lacions i utillatge	2.000,00		
215	Mobiliari i estris	2.000,00		
216	Equipament per a processament de la informació	7.100,00		
	Art. 22. Material, subministraments i altres		167.548,84	
220	Material d'oficina	130.000,00		
	00. Ordinari no inventariable	17.000,00		
	01. Premsa, revistes, llibres i altres publicacions	9.000,00		
	02. Material informàtic no inventariable	35.000,00		
	03. Material inventariable	60.000,00		
	05. Fotocòpies	9.000,00		
221	Subministraments	10.557,09		
	06. Material de laboratori	5.957,10		
	10. Altres subministraments	4.599,99		
222	Comunicacions	4.000,00		
	01. Postals	1.000,00		
	04. Informàtiques	3.000,00		
223	Transports	2.000,00		
224	Primes d'assegurances	2.000,00		
226	Despeses diverses	12.991,75		
	01. Atencions protocol·làries i representatives	3.000,00		
	02. Publicitat i propaganda	2.000,00		
	06. Reunions i conferències	1.836,73		
	07. Publicacions	4.000,00		
	10. Altres	2.155,02		
227	Treballs realitzats per altres empreses	6.000,00		
	03. Postals	2.000,00		
	06. Estudis i treballs tècnics	2.000,00		
	07. Altres	2.000,00		
	Art. 23. Indemnitzacions per raó del servei		117.818,24	
230	Dietes	35.138,49		
231	Locomoció	74.679,75		
233	Altres indemnitzacions	8.000,00		
	TOTAL CAPÍTOL 2			296.467,08

	CAP. 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS			
	Art. 48. A famílies i institucions			85.080,00
487	Alumnes col·laboradors		85.080,00	
	01. Col·laboradors tecnològics	67.080,00		
	02. Centre de Tecnologies de la Informació	18.000,00		
	TOTAL CAPÍTOL 4			85.080,00

	CAP. 6. INVERSIONS REALS			
	Art. 62. Inversions noves associades al funcionament operatiu dels serveis			235.000,00
622	Equipament i construccions		235.000,00	
	00. Inversions en equipament	70.000,00		
	21. Software lliure	20.000,00		
	23. Software	55.000,00		
	99. Romanents específics	90.000,00		
	64. Inversions de caràcter immaterial			739.068,12
646	Projectes d'Inversió immaterial			
	23. Administració electrònica		40.000,00	
	21. Projecte comptabilitat analítica		30.000,00	
	22. Projecte Agenda UIB (CaixaBank)		35.000,00	
647	Il·les menors		620.388,12	
648	Campus Virtual Compartit		13.680,00	
	TOTAL CAPÍTOL 6			974.068,12

Total despeses programa 6. Tecnologies de la inf. i les comunicacions	1.355.615,20
--	---------------------

Total despeses capítol 1. Despeses de personal	56.642.679,42
Total despeses capítol 2. Despeses en béns corrents i de serveis	10.866.687,30
Total despeses capítol 3. Despeses financeres	865.143,75
Total despeses capítol 4. Transferències corrents	635.748,15
Total despeses capítol 6. Inversions reals	15.299.063,56
Total despeses capítol 7. Transferències de capital	250.000,00
Total despeses capítol 9. Passius financers	1.480.551,69
TOTAL DESPESES PRESSUPOST 2014	86.039.873,87

Total despeses programa 1. Ensenyaments universitaris	32.889.755,04
Total despeses programa 2. Recerca i desenvolupament	42.321.582,33
Total despeses programa 3. Serveis a la comunitat universitària	861.487,16
Total despeses programa 4. Projecció externa i internacionalització	795.772,90
Total despeses programa 5. Gestió universitària	7.815.661,24
Total despeses programa 6. Tecnologies de la informació i les comunicacions	1.355.615,20
TOTAL DESPESES PRESSUPOST 2014	86.039.873,87

ANNEX II

Centre de despesa	Pres. 2014	Responsable de la despesa	Programa del pressupost
Romanents especials (exercici anterior)	1.850.000,00	-	-
Deganats i centres	155.000,00	Degans / Directors d'escola	P1. Ensenyaments universitaris
Secretariat Tècnic d'Accés a la Universitat	200.000,00	Vicerectora d'Alumnes, Titulats i Ocupabilitat	P1. Ensenyaments universitaris
Reversió 5% a departaments	72.602,00	Gerent	P1. Ensenyaments universitaris
Pràctiques	200.000,00	V. d'Investigació i Postgrau / V. d'Ordenació Acadèmica	P1. Ensenyaments universitaris
Exàmens en seus universitàries	4.000,00	Vicerector d'Ordenació Acadèmica	P1. Ensenyaments universitaris
Pràctiques Mestre	80.000,00	Degà d'Educació	P1. Ensenyaments universitaris
Seminaris i conferències	40.000,00	Vicerector de Professorat	P1. Ensenyaments universitaris
Doctorat, postgrau i màsters oficials	60.000,00	Director de l'Escola de Doctorat/Director del CEP	P1. Ensenyaments universitaris
Departaments Programa 422D	236.164,84	Directors de departament	P1. Ensenyaments universitaris
Departaments Programa 541A	236.164,84	Directors de departament	P2. Recerca, desenvolupament i transferència
IMEDEA	3.000,00	Director de l'IMEDEA	P2. Recerca, desenvolupament i transferència
IUNICS	3.000,00	Director del IUNICS	P2. Recerca, desenvolupament i transferència
IFISC	3.000,00	Director de l'IFISC	P2. Recerca, desenvolupament i transferència
Servei de Sistemes d'Informació Geogràfica i T.	3.000,00	Director del SSIGT	P2. Recerca, desenvolupament i transferència
Serveis Científicotècnics	50.000,00	Director del SCT	P2. Recerca, desenvolupament i transferència
Ajuts a l'assistència a congressos i estades de treball	100.000,00	Vicerectora d'Investigació i Postgrau	P2. Recerca, desenvolupament i transferència
Material científic i de laboratori	200.000,00	Vicerectora d'Investigació i Postgrau	P2. Recerca, desenvolupament i transferència
Oficina de Suport a la Recerca	5.000,00	Directora de l'Oficina de Suport a la Recerca	P2. Recerca, desenvolupament i transferència
Encomana gestió OTRI	105.000,00	Vicerector d'Innovació i Transferència	P2. Recerca, desenvolupament i transferència
Servei de Biblioteca i Documentació	6.000,00	Director del Servei de Biblioteca i Documentació	P2. Recerca, desenvolupament i transferència
Edicions UIB	44.000,00	Director d'Edicions UIB	P3. Serveis a la com. universitària
Juntes de personal / Comitè d'empresa	1.500,00	Gerent	P3. Serveis a la com. universitària
Servei de Prevenció	20.000,00	Vicerectorat de Campus, Cooperació i Universitat Saludable	P3. Serveis a la com. universitària
Sindicatura de Greuges	5.000,00	Síndica de Greuges	P3. Serveis a la com. universitària
Accions de docència i qualitat	14.000,00	Vicerector de Professorat	P3. Serveis a la com. universitària
Formació PAS i PDI	8.750,00	Vicerector de Professorat	P3. Serveis a la com. universitària
Consell d'Estudiants	14.000,00	Vicerectora d'Alumnes, Titulats i Ocupabilitat	P3. Serveis a la com. universitària
Encomana gestió DOIP	150.000,00	Vicerectora d'Alumnes, Titulats i Ocupabilitat	P3. Serveis a la com. universitària
Servei Lingüístic	22.500,00	Directora del Servei Lingüístic	P3. Serveis a la com. universitària
Oficina d'Universitat Saludable i Sostenibilitat	3.000,00	Vicerectorat de Campus, Cooperació i Universitat Saludable	P3. Serveis a la com. universitària
Oficina per a la igualtat	3.000,00	Vicerectorat de Campus, Cooperació i Universitat Saludable	P4. Projectió externa i internacionalització
Institut de Ciències de l'Educació	3.000,00	Director de l'ICE	P4. Projectió externa i internacionalització
Relacions institucionals	16.000,00	Rector	P4. Projectió externa i internacionalització
Oficina de Cooperació al Desenvolupament	10.000,00	Vicerectorat Campus, Cooperació i Universitat Saludable	P4. Projectió externa i internacionalització
Internacionalització i relacions internacionals	80.000,00	Rector	P4. Projectió externa i internacionalització
Imatge institucional i comunicació	27.000,00	Director d'Estratègia de Comunicació	P4. Projectió externa i internacionalització
Consell Social	28.927,20	President	P4. Projectió externa i internacionalització
SAC	48.000,00	Vicerectora de Cultura, Projectió Social i Seus Universitàries	P4. Projectió externa i internacionalització
Projectió cultural	25.000,00	Vicerectora de Cultura, Projectió Social i Seus Universitàries	P4. Projectió externa i internacionalització
Edifici Anselm Turmeda	16.999,51	Administradora de centre	P5. Gestió universitària
Edifici Sa Riera	10.199,71	Administradora de centre	P5. Gestió universitària
Edifici Ramon Llull	12.239,65	Administrador de centre	P5. Gestió universitària
Edificis Mateu Orfila i Rotger i G. Colom Casanovas	31.959,09	Administradora de centre	P5. Gestió universitària
Edifici Guillem Cifre de Colonya	18.359,48	Administrador de centre	P5. Gestió universitària
Edifici Gaspar Melchor de Jovellanos	14.959,58	Administrador de centre	P5. Gestió universitària
Edifici Antoni Maria Alcover	8.000,00	Administrador/a de centre	P5. Gestió universitària
Edifici dels S. Científicotècnics i inst. univ. de recerca	7.198,44	Administradora de centre	P5. Gestió universitària
Edifici Seu de Menorca	12.647,64	Administradora de centre	P5. Gestió universitària
Edifici Seu d'Eivissa i Formentera	12.647,64	Administradora de centre	P5. Gestió universitària
Son Lledó	9.145,73	Gerent	P5. Gestió universitària
Cas Jai	1.772,71	Gerent	P5. Gestió universitària
Gerència	2.000,00	Gerent	P5. Gestió universitària
Manteniment integral campus i despeses generals *	6.292.554,22	Gerent	P5. Gestió universitària
Rectorat	18.000,00	Rector	P5. Gestió universitària
Secretaria General	2.000,00	Secretari General	P5. Gestió universitària
Vicerectorat d'Investigació i Postgrau	1.600,00	Vicerectora d'Investigació i Postgrau	P5. Gestió universitària
Vicerectorat d'Economia i Infraestructures	1.600,00	Vicerector d'Economia i Infraestructures	P5. Gestió universitària
Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	1.600,00	Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	P5. Gestió universitària
Vicerectorat d'Alumnes, Titulats i Ocupabilitat	1.600,00	Vicerectora d'Alumnes, Titulats i Ocupabilitat	P5. Gestió universitària
Vicerectorat de Campus, Cooperació i Universitat Saludable	1.600,00	Vicerectorat de Campus, Cooperació i Universitat Saludable	P5. Gestió universitària
Vicerectorat de Cultura, Projectió Social i Seus Universitàries	1.600,00	Vicerectora de Cultura, Projectió Social i Seus Universitàries	P5. Gestió universitària
Vicerectorat d'Innovació i Transferència	1.600,00	Vicerector d'Innovació i Transferència	P5. Gestió universitària
Vicerectorat de Professorat	1.600,00	Vicerector de Professorat	P5. Gestió universitària
Delegat del Rector	1.600,00	Delegat del Rector	P5. Gestió universitària
Seus universitàries	19.500,00	Vicerectora de Cultura, Projectió Social i Seus Universitàries	P6. Tecnologies de la inf. i les comunicacions
Campus Extens	105.995,02	Director de Campus Extens	P6. Tecnologies de la inf. i les comunicacions
Software	45.000,00	Delegat del Rector	P6. Tecnologies de la inf. i les comunicacions
Centre de Tecnologies de la Informació	60.000,00	Directora del CTI	P6. Tecnologies de la inf. i les comunicacions
Oficina Web	3.000,00	Delegat del Rector	P6. Tecnologies de la inf. i les comunicacions
Servei de Recursos Audiovisuals	12.500,00	Director del Servei de Recursos Audiovisuals	P6. Tecnologies de la inf. i les comunicacions
TOTAL	10.866.687,30		

* Inclou 150.000 euros de romanents especials

Pressupost 2014 - Annex II (continuació 1)

Distribució del capítol 2 per departaments

Departament	Alumnes 40,00%	PDI 45,00%	EXPERIM. 5,00%	Sexemis 10,00%	COEF.	a Criteris	b FIX	c 50% esmortidor	Pressupost 2014	422D	541A
Biologia	4,15%	6,73%	7,92%	12,20%	6,30%	11.483,38	3.000,00	14.484,33	28.967,71	14.483,85	14.483,86
Infermeria i Fisioteràpia	7,05%	6,37%	9,90%	0,40%	6,22%	11.335,10	3.000,00	14.396,16	28.731,25	14.365,63	14.365,62
Biologia Fonamental i C.S.	2,65%	3,38%	7,92%	6,70%	3,65%	6.642,90	3.000,00	9.611,52	19.254,42	9.627,21	9.627,21
Ciències de la Terra	2,87%	3,10%	5,94%	3,40%	3,18%	5.795,27	3.000,00	8.671,91	17.467,18	8.733,59	8.733,59
Ciències Històriques i T.A.	4,19%	4,48%	2,97%	3,70%	4,21%	7.665,61	3.000,00	10.863,45	21.529,07	10.764,53	10.764,54
Ciències Mat. i Informàtica	9,22%	11,38%	7,59%	9,30%	10,12%	18.437,18	3.000,00	21.245,80	42.682,99	21.341,50	21.341,49
Dret Privat	5,83%	4,19%	3,30%	4,60%	4,84%	8.817,23	3.000,00	11.183,24	23.000,47	11.500,23	11.500,24
Dret Públic	6,34%	4,49%	3,30%	3,50%	5,07%	9.241,57	3.000,00	12.390,63	24.632,20	12.316,10	12.316,10
Economia de l'Empresa	9,22%	6,49%	3,96%	1,70%	6,98%	12.710,65	3.000,00	15.142,02	30.852,67	15.426,34	15.426,33
Economia Aplicada	7,53%	6,73%	3,96%	4,60%	6,70%	12.200,25	3.000,00	15.307,81	30.508,06	15.254,03	15.254,03
Filologia Cat. i Ling. Gral	2,59%	2,75%	1,98%	3,90%	2,76%	5.033,40	3.000,00	8.455,17	16.488,57	8.244,28	8.244,29
Filologia Espanyola, Mod i Clàs.	7,35%	6,50%	2,97%	4,50%	6,46%	11.773,57	3.000,00	14.110,01	28.883,58	14.441,79	14.441,79
Filosofia i Treball Social	4,35%	4,13%	4,62%	3,20%	4,15%	7.557,53	3.000,00	10.670,86	21.228,39	10.614,20	10.614,19
Física	4,49%	8,83%	5,94%	14,70%	7,54%	13.732,14	3.000,00	16.987,73	33.719,87	16.859,94	16.859,93
Pedagogia i Didàctiques Espec.	5,48%	4,20%	5,94%	3,10%	4,69%	8.544,64	3.000,00	11.768,80	23.313,44	11.656,72	11.656,72
Pedagogia Aplicada i Psicologia de l'Ed.	10,40%	6,43%	5,94%	2,50%	7,60%	13.847,98	3.000,00	16.212,36	33.060,34	16.530,17	16.530,17
Psicologia	4,39%	5,39%	7,92%	6,40%	5,22%	9.501,24	3.000,00	13.216,52	25.717,76	12.858,88	12.858,88
Química	1,90%	4,43%	7,92%	11,60%	4,31%	7.845,18	3.000,00	11.446,53	22.291,71	11.145,85	11.145,86
TOTALS	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	182.164,84	54.000,00	236.164,84	472.329,68	236.164,84	236.164,84

Notes explicatives:

Els percentatges d'alumnes matriculats han estat calculats sobre les dades de la matrícula per al curs 2013-14 a 27 de novembre de 2013. Els càlculs s'han realitzat segons el nombre d'alumnes-crèdit de cada departament.

El nombre de personal docent i investigador ha estat calculat sobre les dades de plantilla de novembre de 2013. Els càlculs s'han realitzat considerant com a (1) els professors a temps complet i la resta el percentatge equivalent segons la seva càrrega docent.

L'experimentalitat ha estat calculada d'acord amb l'ordre de taxes, i ajustant l'experimentalitat dels departaments als estudis que imparteixen.

Els sexemis d'investigació del personal docent funcionari dels cossos docents i del laboral fixo han estat calculats sobre la base de les dades dels dies 21.10.13 i 05.12.13 respectivament.

Pressupost 2014 - Annex II (continuació 2)

Distribució del pressupost a facultats i escoles

Facultat/Escola	Alumnes 60%	Experimentalitat 10%	Nre. estudis 30%	COEF.	a Criteris	b Fix	c 50% esmorteïdor	Pressupost 2014
Facultat de Ciències	11,04%	13,81%	12,12%	11,64%	7.346,28	1.600,00	9.586,96	18.533,23
Facultat d'Economia i Empresa	13,85%	7,36%	7,58%	11,32%	7.140,81	1.600,00	9.456,00	18.196,82
Facultat de Dret	10,43%	6,14%	7,58%	9,14%	5.769,90	1.600,00	6.506,79	13.876,70
Facultat d'Educació	22,53%	11,04%	13,64%	18,71%	11.808,65	1.600,00	13.698,07	27.106,72
Facultat de Filosofia i Lletres	15,62%	6,95%	25,76%	17,79%	11.228,11	1.600,00	12.625,88	25.453,99
Facultat de Psicologia	3,60%	14,73%	3,03%	4,54%	2.867,27	1.600,00	4.637,27	9.104,55
Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia	6,36%	18,41%	6,06%	7,47%	4.715,63	1.600,00	6.384,11	12.699,74
Escola Politècnica Superior	12,30%	14,20%	21,21%	15,16%	9.566,89	1.600,00	10.241,45	21.408,35
Facultat de Turisme	4,27%	7,36%	3,03%	4,21%	2.656,45	1.600,00	4.363,45	8.619,90
TOTALS	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	63.100,00	14.400,00	77.500,00	155.000,00

Annex III

Modificació de la relació de llocs de treball del personal funcionari

Es desdoten les places següents:

Lloc	Denominació/servei	F	Grup	Nivell
5022	Administrador de centre. Edifici Gaspar Melchor de Jovellanos	CG	C1	23
90 *	Cap d'àrea. Rectorat	CG	A2	23
181	Lloc base. Gerència	CE	C2	14

Es doten les places següents:

Lloc	Denominació/servei	F	Grup	Nivell
5185	Administrador de centre. Edifici Gaspar Melchor de Jovellanos	CG	A2	25
5186	Cap de secció. Rectorat	CG	A2	25
5187	Lloc base. Edifici dels Serveis Científicotècnics i instituts universitaris de recerca	CE	C1/C2	16

* Per desdotar quan quedi vacant.

Palma, 18 de desembre de 2013

Annex IV. Tarifes i preus públics

1) VIGÈNCIA DE LES TARIFES I ELS PREUS

A partir de l'inici del curs 2013-14 s'apliquen els preus establerts als punts 2, 3.1, 3.2, 4, 5.1, 5.2, 5.3 i 6 d'aquest annex.

La resta de tarifes s'aplicaran a partir del dia 1 de gener de 2014.

Es faculta el Consell de Direcció per interpretar els dubtes que puguin sorgir de l'aplicació d'aquestes tarifes, com també per fixar els preus dels serveis que puguin anar sorgint durant l'any 2014.

2) ENSENYAMENTS

Els preus públics que s'han de satisfer per la prestació del servei públic de l'educació superior a la Universitat de les Illes Balears, el curs 2013-14, als ensenyaments conduents a l'obtenció de títols oficials, seran abonats d'acord amb les tarifes dels annexos I, II, III i IV i les altres normes que s'estableixen al Decret 37/2013, de 12 de juliol (BOIB núm. 98, de 13 de juliol).

El Consell Social de la UIB fixarà els preus per la prestació dels serveis acadèmics en els ensenyaments que no tinguin caràcter oficial.

Els centres i instituts universitaris adscrits han d'abonar a la UIB el 25 per cent de la quantia total ingressada per l'alumnat per la prestació de serveis acadèmics d'acord amb les tarifes dels annexos I, II, III i IV del Decret 37/2013, de 12 de juliol (BOIB núm. 98, de 13 de juliol).

3) PREUS PÚBLICS PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS ACADÈMICS

En aquest apartat es detallen els preus públics per la prestació d'altres serveis en els ensenyaments que condueixen a l'obtenció de títols universitaris oficials.

3.1. Preus públics per la prestació d'altres serveis relatius a la matrícula (d'acord amb el Decret 37/2013, de 12 de juliol, BOIB núm. 98, de 13 de juliol).

- 3.1.1. Preu per l'obertura i/o el manteniment de l'expedient acadèmic: 35,07 euros.
- 3.1.2. Preu d'expedició de la targeta universitària: 11,53 euros. Per poder fer ús de la targeta definitiva, l'alumnat que hagi rebut una targeta provisional l'ha de retornar en el termini màxim d'un mes o pagar 23,06 euros addicionals.

- 3.1.3. Preu per la sol·licitud de convalidació, adaptació, reconeixement, transferència o correspondència d'assignatures o crèdits: 16,79 euros.
- 3.1.4. Preu per la incorporació a l'expedient d'assignatures o crèdits reconeguts per correspondència amb cicles formatius de grau superior: 4,61 euros per crèdit.
- 3.1.5. Preu per la incorporació a l'expedient d'assignatures o crèdits reconeguts per l'acreditació d'experiència laboral o professional relacionada amb els ensenyaments universitaris oficials que es volen cursar: 4,61 euros per crèdit.
- 3.1.6. Preu per la tramitació de l'equivalència de títols universitaris estrangers per accedir als ensenyaments oficials de màster i/o doctorat sense títol homologat: 46,76 euros.
- 3.1.7. Preu per la tramitació del trasllat d'expedient acadèmic a una altra universitat: 35,07 euros.
- 3.1.8. Preu per l'assistència mèdica a alumnes més grans de 28 anys en cas d'accident escolar: 14 euros.
- 3.1.9. Preu per la preparació de plans d'estudis o programes a fi de convalidar-los o per tramitar equivalents: 46,76 euros.

3.2. Preus públics per la prestació d'altres serveis (d'acord amb el Decret 37/2013, de 12 de juliol, BOIB núm. 98, de 13 de juliol).

- 3.2.1. Preu per la realització de les proves d'accés o admissió a la Universitat:
 - 3.2.1.a) fase general de la prova per a persones amb títol de batxillerat o un d'equivalent: 69,21 euros.
 - 3.2.1.b) fase específica de la prova per a persones amb el títol de batxillerat o un d'equivalent: 13,85 euros per exercici.
 - 3.2.1.c) fase general de la prova per a persones més grans de 25 anys: 55,36 euros.
 - 3.2.1.d) fase específica de la prova per a persones més grans de 25 anys: 27,68 euros.
 - 3.2.1.e) prova per a persones més grans de 45 anys: 41,53 euros.
 - 3.2.1.f) valoració de l'experiència laboral o professional per a l'admissió de persones més grans de 40 anys: 46,11 euros.
 - 3.2.1.g) entrevista personal per a l'admissió de persones més grans de 40 o 45 anys: 46,11 euros.
- 3.2.2. Preu per l'expedició de certificats acadèmics personals: 17,91 euros.
- 3.2.3. Preu del servei de compulsa de documents: 11,42 euros.
- 3.2.4. Preu per la signatura d'una acta especial de qualificació final autoritzada pel vicerector competent en matèria d'ordenació acadèmica: 116,90 euros.
- 3.2.5. Preu per la realització de la prova per a l'obtenció del certificat de suficiència investigadora o del diploma d'estudis avançats: 58,45 euros.
- 3.2.6. Preu per la realització de l'examen de defensa de la tesi doctoral: 152,67 euros.

- 3.2.7. Preus per l'expedició de títols acadèmics de caràcter oficial:
- 3.2.7.a) Títol de diplomatura, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica: 87,68 euros.
 - 3.2.7.b) Títol de grau: 128,43 euros.
 - 3.2.7.c) Títol de llicenciatura o enginyeria: 160,54 euros.
 - 3.2.7.d) Títol de màster: 189,21 euros.
 - 3.2.7.e) Certificat de suficiència investigadora o diploma d'estudis avançats: 58,46 euros.
 - 3.2.7.f) Títol de doctorat, inclosa, si escau, la menció europea: 239,11 euros.
 - 3.2.7.g) Suplement europeu al títol: 35,07 euros.
 - 3.2.7.h) Certificat supletori al títol: 23,06 euros.
 - 3.2.7.i) Duplicat de títol universitari oficial: 36,82 euros i, si escau, les despeses de publicació de l'anunci pertinent.
- 3.2.8. Preu per la realització de la prova de conjunt o prova d'aptitud per a l'homologació de títols estrangers d'educació superior: 152,67 euros.
- 3.2.9. Preu per l'homologació de títols estrangers d'educació superior amb el títol espanyol de màster oficial: 130,56 euros.
- 3.2.10. Preu per l'homologació de títols estrangers d'educació superior amb el títol espanyol de doctorat: 161,68 euros.

4) SERVEI DE RELACIONS INTERNACIONALS

Els preus públics que han de satisfer, per al curs 2013-14, l'alumnat d'intercanvi i l'alumnat visitant en el moment de formalitzar la matrícula a la UIB són els que s'indiquen a continuació.

Exceptuant l'alumnat visitant, la regla general és que l'alumnat rebut a la UIB en el marc dels programes d'intercanvi només ha de pagar l'assegurança escolar i la targeta universitària; no ha de pagar el preu del servei de l'obertura d'expedient i matrícula, com tampoc el preu per l'emissió del certificat acadèmic (annex 1).

L'alumnat visitant, de grau i de postgrau, ha de pagar el preu del servei de l'obertura d'expedient, la targeta universitària, l'assegurança escolar, la matrícula i el certificat acadèmic (annex 1).

Hi ha una sèrie d'excepcions i particularitats que s'han de tenir en compte i que s'indiquen a l'annex 2.

No s'ha d'aplicar l'increment del 25 per cent que regula el decret de preus públics a l'alumnat visitant de màster extracomunitari, atès que no es tracta d'alumnat que tingui previst obtenir una titulació oficial de la UIB. Aquest alumnat ha de pagar 50 euros/crèdit.

Annex 1

ALUMNAT D'INTERCANVI - MOBILITAT «ENTRANT»

Programa	Obertura d'expedient	Targeta UIB	Assegurança	Matrícula	Certificats acadèmics	
ERASMUS	NO	SÍ	SÍ	NO	NO	
ERASMUS PRÀCTIQUES	NO	SÍ	SÍ	NO	NO	
CONVENIS D'INTERCANVI	NO	SÍ	SÍ	NO	NO	Excepcions: vegeu l'annex 2
SICUE-SÈNECA	NO	SÍ	SÍ	NO	NO	
ISEP	NO	SÍ	SÍ	NO	NO	
CINDA	NO	SÍ	SÍ	NO	NO	
EUROWEB (ERASMUS Mundus)	NO	SÍ	SÍ	NO	NO	
CANEM I i II (ERASMUS Mundus)	NO	SÍ	SÍ	NO	NO	
ALYSSA (ERASMUS Mundus)	NO	SÍ	SÍ	NO	NO	
HERMES (ERASMUS Mundus)	NO	SÍ	SÍ	NO	NO	
UnetBA (ERASMUS Mundus)	NO	SÍ	SÍ	NO	NO	
CIEE	NO	SÍ	SÍ	SÍ	NO	
VANDERBILT I HOLLY CROSS	NO	NO	NO	NO	NO	
VISITANTS DE GRAU	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	Particularitats: vegeu l'annex 2
VISITANTS DE POSTGRAU	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	Excepcions: vegeu l'annex 2

Annex 2

ALUMNAT D'INTERCANVI - MOBILITAT «ENTRANT»

Obertura d'expedient:

- Només ha de pagar l'alumnat visitant de grau i de postgrau.

Targeta UIB:

- Ha de pagar l'alumnat dels programes d'intercanvi i l'alumnat visitant de grau i postgrau.

- NO ha de pagar:

- L'alumnat del programa de convenis d'intercanvi de les institucions següents: International Business School i Academy for Management Assistants - Lippstadt (Alemanya).
- L'alumnat dels programes Vanderbilt i Holy Cross (EUA).

Assegurança:

- Ha de pagar l'alumnat dels programes d'intercanvi i l'alumnat visitant de grau i postgrau.

- NO ha de pagar:

- L'alumnat del programa de convenis d'intercanvi de les institucions següents: International Business School i Academy for Management Assistants - Lippstadt (Alemanya).
- L'alumnat dels programes Vanderbilt i Holy Cross (USA).

Matrícula:

- Ha de pagar matrícula l'alumnat dels programes següents:

a) Convenis d'intercanvi de les universitats Estatal de Gestió i de l'Amistat dels Pobles (Rússia): han de pagar el preu per crèdit en primera matrícula, segons el nivell d'experimentalitat dels estudis.

b) Visitants de grau: han de pagar 50 euros/crèdit, i s'han de matricular a la UIB d'un mínim de 20 crèdits.

c) Visitants de postgrau:

- Alumnat de màster: ha de pagar 50 euros/crèdit.*

* L'alumnat que faci una estada a la UIB per dur a terme el Treball de Fi de Màster s'ha de matricular de 6 crèdits per mes d'estada.

d) CIEE: han de pagar 50 euros/crèdit.

Certificats acadèmics:

- Ha de pagar l'alumnat visitant de grau i de postgrau.

- Els alumnes de la resta dels programes rebran gratuïtament un únic certificat acadèmic.

5) SERVEI D'ACTIVITATS CULTURALS. PREUS PER AL CURS ACADÈMIC 2013-14

Preus de matrícula dels cursos del SAC

Any acadèmic 2013-14

Hores	UIB, estudiants, aturats ¹	Altres
10	30	50
20	40	60
25	45	65
30	50	75
40	65	100

Els preus dels cursos assenyalats anteriorment podran minvar o augmentar d'acord amb els supòsits següents:

— cursos subvencionats o amb ingressos de finançament extern/intern: es podrà acordar un preu inferior a la taula que s'adjunta, fins i tot que el curs sigui de franc per a tots els alumnes.

— En cas que s'incrementin les despeses del curs per causes diverses (allotjament i bitllets d'avió, material didàctic, etc.), es podrà incrementar el preu del curs fins a un màxim d'un 20 per cent.

— En casos excepcionals els cursos podran tenir un preu diferent del de la taula que s'adjunta, si prèviament ho acorda i aprova l'organitzador del curs.

Observacions

¹ Entenem per UIB: l'alumnat, el PDI, el PAS, el personal d'investigació dels instituts de recerca adscrits a la Universitat i Amics i Amigues de la UIB. Els estudiants són de qualsevol centre d'ensenyament de qualsevol nivell. Finalment, els aturats han de presentar certificat que estan a l'atur un mes abans des que comença la matrícula del curs.

Preus de matrícula dels cursos per a la preparació per al grau

Any acadèmic 2013-14

Nombre d'hores del curs	Alumnat de la UIB i estudiants de batxillerat
10	30 euros
15	45 euros
20	60 euros
30	90 euros
40	120 euros

**6) UNIVERSITAT OBERTA PER A MAJORS (UOM).
CURS ACADÈMIC 2013-14**

Diploma Sènior de la Universitat Oberta per a Majors

Curs	Preu
Primer curs	156,00 euros
Segon curs	156,00 euros
Tercer curs	173,00 euros

Programa de la UOM a Menorca i Eivissa

Curs	Preu
Universitat Oberta per a Majors a Menorca (Alaior, Maó i Ciutadella)	55,00 euros
Universitat Oberta per a Majors a Eivissa	55,00 euros

Assignatures soltes i/o assignatures de repetidors del Diploma Sènior de la UOM

Hores	Preu
10	15,00 euros
20	24,00 euros

**Tallers/cursos i seminaris de la UOM
(Destinats a exalumnes del Diploma Sènior de la UOM)**

Concepte	preu
Assignatura solta, 10 h	30,00 euros
Assignatura solta, 20 h	40,00 euros
Taller de diversitat de paisatge natural (I i II)	40,00 euros
Taller d'iniciació a la llengua anglesa bàsic (1, 2, 3, 4)	50,00 euros
Edició de textos i presentacions	50,00 euros
Anglès per viatjar (1 i 2)	50,00 euros
Nocions bàsiques de català per a adults	50,00 euros
Un tast de català: de la quotidianitat a la norma	50,00 euros
Iniciació al treball amb l'ordinador, Internet i correu electrònic	50,00 euros
Internet social	50,00 euros
Les llengües artificials: l'esperanto	20,00 euros
Padrins i padrines competents	20,00 euros

Tallers/cursos i seminaris de la UOM**(Destinats a persones que no han fet el Diploma Sènior de la UOM)**

Concepte	preu
Assignatura solta, 10 h	40,00 euros
Assignatura solta, 20 h	50,00 euros
Taller de diversitat de paisatge natural (I i II)	50,00 euros
Taller d'iniciació a la llengua anglesa. Bàsic (1, 2, 3, 4)	60,00 euros
Edició de textos i presentacions	60,00 euros
Anglès per viatjar (1 i 2)	60,00 euros
Nocions bàsiques de català per a adults	60,00 euros
Un tast de català: de la quotidianitat a la norma	60,00 euros
Iniciació al treball amb l'ordinador, Internet i correu electrònic	60,00 euros
Internet social	60,00 euros
Les llengües artificials: l'esperanto	30,00 euros
Padrins i padrines competents	30,00 euros

Diplomes d'especialització

Curs	Preu
Diplomes d'especialització	175 euros

Nota: El preu d'expedició de la targeta universitària (targeta definitiva i/o targeta provisional) serà l'establert al Decret dels preus públics per serveis acadèmics en els ensenyaments oficials de la Universitat de les Illes Balears que estigui en vigor en el moment d'expedir la targeta universitària.

7) VICERECTORAT DE CULTURA, PROJECCIÓ SOCIAL I SEUS UNIVERSITÀRIES: CORAL UNIVERSITÀRIA. PREUS DE LES ACTIVITATS DEL CURS ACADÈMIC 2013-14

7.1. Corals Infantils de Joventuts Musicals de Palma

Quotes anuals	Preu			
	General	Membres del Patronat de la CUIB		
		Socis	Protectors	Patrocinadors
Un cantaire	130 euros	95 euros	Gratuïta	Gratuïta
Dos germans	235 euros	185 euros	30 euros	Gratuïta
Tres germans	343 euros	279 euros	45 euros	Gratuïta
Quatre germans	457 euros	372 euros	60 euros	Gratuïta

7.2. Coral Juvenil de Joventuts Musicals de Palma

Quota anual	Preu			
	General	Membres del Patronat de la CUIB		
		Socis	Protectors	Patrocinadors
Quota anual	60 euros	Gratuïta	Gratuïta	Gratuïta

7.3. Altres corals

Quota anual	Preu		
	Cor de Majors de la UIB	Orfeó Universitat de les Illes Balears	Cor de Mestres Cantaires de la UIB
Matrícula a una/dues o tres corals	50 euros		

- El preu inclou poder matricular-se a més d'una coral.

8) SERVEI LINGÜÍSTIC. PREUS PER AL CURS ACADÈMIC 2013-14

Tarifes de correcció i traducció

En el marc de les competències que el Servei Lingüístic té assignades hi figura proporcionar eines de traducció i correcció científico-institucionals. Aquest és un servei exclusiu per als membres de la comunitat universitària, instituts de recerca o fundacions vinculades a la UIB.

Les llengües amb què es fa aquest servei són: català, espanyol, anglès, francès, alemany, portuguès i italià. Per a altres llengües, cal consultar el Servei.

Tarifes de correcció

- Documents en català: 0,01419 euros per paraula.
- Documents en altres llengües: 0,0347 euros per paraula.

Tarifes de traducció

- El cost és el mateix per a totes les llengües: 0,083 euros per paraula.
- Els preus no inclouen l'IVA.

Modalitats de finançament

- Gratuïts: documents fins a 300 paraules.
- Els documents en català amb un màxim de 2.600 paraules es corregeixen de franc.
- Les tarifes de la resta de documents quedaran sotmeses al catàleg de preus del Servei Lingüístic.

Preus pels cursos de llengua catalana

Preu per als alumnes de mobilitat: català de nivell bàsic	Hores del curs
10,00 euros	60
20,00 euros	120

Preu per a PDI, PAS i personal d'investigació dels instituts de recerca adscrits a la Universitat	Hores del curs
60,00 euros	60
90,00 euros	120

Preu per als alumnes i Amics i Amigues de la UIB	Hores del curs
98 euros	60
195 euros	120

Preu extern	Hores del curs
140 euros	60
280 euros	120

Preus pels cursos d'idiomes moderns

Preu UIB ⁽¹⁾ i Amics i Amigues de la UIB	Hores del curs
122 euros	60
224 euros	120

Preu extern	Hores del curs
163 euros	60
302 euros	120

Preus pels cursos de llengües orientals

Hores del curs	Preu UIB ⁽¹⁾ i Amics i Amigues de la UIB	Preu extern
12	80 euros	100 euros
20	110 euros	150 euros
30	140 euros	190 euros
40	160 euros	230 euros
60	216 euros	300 euros
120	387 euros	540 euros

Altres

- Taxa per la traducció del certificat acadèmic personal (a l'anglès): 30 euros
- Exàmens lliures d'idiomes moderns: 60 euros
- Certificat duplicat de cursos: s'aplicarà el Decret de preus i taxes públiques aprovat pel Govern de les Illes Balears que estigui en vigor en el moment d'expedir el certificat.

⁽¹⁾ Entenem per UIB: l'alumnat, el PDI, el PAS i el personal d'investigació dels instituts de recerca adscrits a la Universitat.

9) SERVEI D'ASSESSORAMENT A LA RECERCA DE L'INSTITUT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ

Tarifes

Entre les competències que l'ICE té assignades figuren les de promocionar i desenvolupar recerques educatives, així com assessorar i donar assistència tècnica al professorat pel que fa a la innovació educativa. D'acord amb això, i en el marc de la transformació de l'ICE en Institut de Recerca i Innovació Educativa (IRIE), la UIB va signar un conveni amb la Universitat de Barcelona (aprovat pel Consell de Direcció el 27 de novembre de 2012 i ratificat pel Consell de Govern el dia 18 de desembre de 2012) per tal de, entre d'altres aspectes, realitzar una oferta conjunta de serveis de suport a la recerca. A continuació es presenten les tarifes del Servei d'Assessorament a la Recerca (SAR) que, d'acord amb l'esmentat conveni, realitzarà les tasques de forma conjunta amb l'ICE de la Universitat de Barcelona.

Aquest és un servei adreçat als investigadors adscrits a l'ICE/IRIE, a la resta d'investigadors de la UIB i a investigadors d'altres entitats i institucions.

Grups i investigadors de la UIB i membres dels grups de l'ICE/IRIE	
CONSULTES D'ASSESSORAMENT	
Grups de l'ICE/IRIE	Gratuïta: una consulta per any i grup (tant si la fa un membre o col·laborador del grup o el grup complet) Consultes successives: Individuals: 83,3 euros per consulta Grupals: 111,1 euros per consulta
Tesis doctorals d'investigadors en formació dels grups de l'ICE/IRIE i d'investigadors individuals, sempre que el director de la tesi sigui un membre d'un grup de recerca de l'ICE/IRIE	Gratuïta: una consulta per any Consultes successives: 83,3 euros per consulta
Investigadors de la UIB no adscrits a l'ICE/IRIE	Consultes individuals: 83,3 euros per consulta Consultes grupals: 111,1 euros per consulta

Consultes grupals en el marc de la convocatòria de projectes d'innovació i millora de la qualitat docent de la UIB	Consultes grupals: 111,1 euros per consulta
INTRODUCCIÓ I ANÀLISI DE DADES	
Anàlisi de dades quantitatives	Segons el nombre d'hores: 44,4 euros/hora
Anàlisi de dades qualitatives	
Explotació de dades amb SPSS	
Introducció amb lectora òptica de dades quantitatives	
Preparació d'enquestes web	

Investigadors d'institucions externes de la UIB	
CONSULTES D'ASSESSORAMENT	
Investigadors externs	Consultes individuals: 93,75 euros per consulta Consultes grupals: 125 euros per consulta
INTRODUCCIÓ I ANÀLISI DE DADES	
Anàlisi de dades quantitatives	Segons el nombre d'hores: 50 euros/hora
Anàlisi de dades qualitatives	
Explotació de dades amb SPSS	
Introducció amb lectura òptica de dades quantitatives	
Preparació d'enquestes web	

Nota: Els preus no inclouen l'IVA.

SERVEI D'ASSESSORAMENT A LA RECERCA ICE/IRIE (CONVENI UB/UIB)

TAULA RESUM DE PREUS PER A LES CONSULTES D'ASSESSORAMENT A LA RECERCA DE L'ICE/IRIE

a) Investigadors membres de la UIB o dels grups de recerca de l'ICE/IRIE

Concepte		Preu	10% gestió ICE/IRIE	Pagament a metodòleg
Consultes individuals grups ICE/IRIE	Primera (anual)	Gratuïta	—	75
	Successives	83,3	8,3	75
Consultes grupals grups ICE/IRIE	Primera (anual)	Gratuïta	—	100
	Successives	111,1	11,1	100
Tesis doctorals d'investigadors en formació de l'ICE/IRIE	Primera (anual)	Gratuïta	—	75
	Successives	83,3	8,3	75

Investigadors de la UIB no adscrits a l'ICE/IRIE	Consulta individual	83,3	8,3	75
	Consulta grupal	111,1	11,1	100
Consultes grupals sobre projectes d'innovació i millora de la qualitat docent de la UIB		111,1	11,1	100
Introducció i anàlisi de dades (tots els col·lectius de la UIB i de l'ICE/IRIE)		44,4	4,4	40

b) Investigadors externs a la UIB

Concepte	Preu	20% gestió ICE/IRIE	Pagament a metodòleg
Consultes individuals	93,75	18,75	75
Consultes grupals	125	25	100
Introducció i anàlisi de dades	50	10	40

10) VICERECTORAT DE CAMPUS, COOPERACIÓ I UNIVERSITAT SALUDABLE

10.1. Lloguer d'aules i instal·lacions

EDIFICI	Aules	Altres espais
Ramon Llull	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 23, multiusos. AIRL (informàtica).	
Mateu Orfila i Rotger	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14. AIMOPB, AIMO15, AIEN01 (informàtica). MO05 (videoconferència).	
Guillem Colom Casasnovas	17, 18, 19, 20, 21.	
Anselm Turmeda	1, 2, 3, 4A, 4B, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12. AIAT7, AIAT48, AIAT9 (informàtica).	Sala d'actes
Aulari	A013, A014, A015, A016, A017, A023. AIAUP8, AIAUP9 (informàtica).	
Guillem Cifre de Colonya	A01, A02, A03, A04, A11, A12, A14, A16, B01, B02, B03, B04, B12, B13, C00, C01, C02, C03, C04, LEC1, LEC2. AIGCA (informàtica). AV05, AV06, AV07 (videoconferència).	Sala d'actes

Gaspar Melchor de Jovellanos	AB01, AB02, AB03, AB04, AB05, AB06, AB07, AB08, AB09, AB11, AB12, AB13, AB14, AB22, AB23, AB24, AB25, AB26, AB27, AA01, AA02, AA02B, AA03, AA04, AA05, AA06, AA11, AA12, AA13, AA22, AA22B, AA23, AA24, AA25, AA26, AA27. AIJO01, AIJO02, AIJO03, AIJO04, AIJO05, AIJO06 (informàtica). AV01, AV02, AV03 (videoconferència).	Sala d'actes
Beatriu de Pinós	1, 2, 3. AIBP7, AIBP8 (informàtica).	
Sa Riera	0, 1, 2, 3, 3A, 4, 5, 6, 7, 8. AISRPB (informàtica). A9 (videoconferència).	Sala d'actes
Seu universitària de Menorca	A04, A08, A09, A10, A11, AP. AIMEN (informàtica). A01, A02, A03, A05, A06, A07 (videoconferència).	Sala d'actes
Seu universitària d'Eivissa i Formentera: 1) Edifici de Comandància	AC01P0, AC02P2, AC03P2. AIC01P2 (informàtica). AVC01P0, AVC02P1, AVC03P1, AVC04P1, AVC05P2 (videoconferència).	2 sales d'actes
2) Edifici del carrer Bes	AB05P0, AB06P1, AB07P2, AB08P2, AB09P2, AB10P2, AB11P2. AIB02P2 (informàtica). AVB06P1, AVB07P1, AVB08P1, AVB09P1 (videoconferència).	Sala d'actes
Cas Jai		Sala d'actes
Son Lledó		Sala d'actes

10.2. Criteris de reserva i de pagament

Les reserves d'espais que procedeixin d'algun òrgan de la UIB són gratuïtes, com també l'equipament de l'espai, sempre que no s'hagi d'emprar material específic del qual no disposi la Universitat.

Les reserves d'espais que procedeixin d'organismes públics o d'entitats privades sense conveni específic amb la UIB en matèria de cessió d'espais, han de cobrir totes les despeses, que són: el lloguer de l'espai, el servei de consergeria i altre personal, el servei de neteja, el servei de seguretat, el sistema de videoconferència i altres serveis, així com les despeses de cancel·lació de la reserva, si escau.

Els organismes públics amb un lligam especial amb la UIB podran tenir una bonificació del 50 per cent dels preus que s'indiquen en aquest apartat, sens perjudici que mitjançant un conveni específic es pugui establir una bonificació superior. No obstant això, hauran de cobrir les despeses que es generin del servei de consergeria i altre personal, del servei de neteja, del servei de seguretat, del sistema de videoconferència i d'altres serveis. El pagament es realitzarà per transferència bancària una vegada rebuda la factura.

Pel que fa a les entitats privades, el pagament es realitzarà, un cop hagin rebut el

pressupost, mitjançant transferència bancària. Una vegada rebut l'ingrés, es procedirà a formalitzar la reserva.

Els preus que es detallen en aquest apartat no inclouen l'IVA.

10.3. Preus de les aules

A) Aules convencionals:

GRUP 1. Aules amb capacitat per a menys de 75 persones

HORARI	Preu en euros
Fins a 3 hores	75,00
Mitja jornada (de 4 a 6 hores)	150,00
Jornada (de 7 a 9 hores)	225,00

GRUP 2. Aules amb capacitat per a més de 75 i menys de 100 persones

HORARI	Preu en euros
Fins a 3 hores	100,00
Mitja jornada (de 4 a 6 hores)	200,00
Jornada (de 7 a 9 hores)	300,00

GRUP 3. Aules amb capacitat per a més de 100 persones

HORARI	Preu en euros
Fins a 3 hores	150,00
Mitja jornada (de 4 a 6 hores)	300,00
Jornada (de 7 a 9 hores)	450,00

B) Aules d'informàtica:

GRUP 1. Aules amb un màxim de 15 ordinadors

HORARI	Preu en euros
Fins a 3 hores	100,00
Mitja jornada (de 4 a 6 hores)	200,00
Jornada (de 7 a 9 hores)	300,00

GRUP 2. Aules amb un màxim de 30 ordinadors

HORARI	Preu en euros
Fins a 3 hores	125,00
Mitja jornada (de 4 a 6 hores)	250,00
Jornada (de 7 a 9 hores)	380,00

GRUP 3. Aules amb un màxim de 50 ordinadors

HORARI	Preu en euros
Fins a 3 hores	175,00
Mitja jornada (de 4 a 6 hores)	350,00
Jornada (de 7 a 9 hores)	525,00

10.4. Preus del sistema de videoconferència

Lloguer de l'equip tècnic per cada seu	
Hores	Preu en euros
1	140,00
2	270,00
3	390,00
4	490,00
5	580,00
6	650,00
7	710,00
8	760,00
9	790,00
10	810,00

Aquests preus no inclouen el lloguer de l'aula ni el suport tècnic de caràcter extraordinari.

10.5. Preus d'altres espais

EDIFICI	ESPAI	CAPACITAT	HORARI DE RESERVA	Preu en euros
Cas Jai	Sala d'actes	120 persones	Fins a 3 hores	210,00
			Mitja jornada (4-6 h)	408,00
			Jornada (7-9 h)	672,00
Son Lledó	Sala d'actes	303 persones	Fins a 3 hores	530,00
			Mitja jornada (4-6 h)	1.030,00
			Jornada (7-9 h)	1.697,00
Anselm Turmeda	Sala d'actes	197 persones	Fins a 3 hores	355,00
			Mitja jornada (4-6 h)	690,00
			Jornada (7-9 h)	1.123,00
Sa Riera	Sala d'actes	99 persones	Fins a 3 hores	173,00
			Mitja jornada (4-6 h)	337,00
			Jornada (7-9 h)	554,00
Guillem Cifre de Colonya	Sala d'actes	260 persones	Fins a 3 hores	468,00
			Mitja jornada (4-6 h)	910,00
			Jornada (7-9 h)	1.482,00

Gaspar Melchor de Jovellanos	Sala d'actes	216 persones	Fins a 3 hores	400,00
			Mitja jornada (4-6 h)	778,00
			Jornada (7-9 h)	1.253,00
Seu universitària de Menorca	Sala d'actes	70 persones	Fins a 3 hores	130,00
			Mitja jornada (4-6 h)	252,00
			Jornada (7-9 h)	406,00
Seu universitària d'Eivissa i Formentera 1) Edifici de Comandància	Sala d'actes	224 persones	Fins a 3 hores	414,00
			Mitja jornada (4-6 h)	806,00
			Jornada (7-9 h)	1.300,00
	Sala d'actes	116 persones	Fins a 3 hores	215,00
			Mitja jornada (4-6 h)	418,00
			Jornada (7-9 h)	673,00
2) Edifici del carrer Bes	Sala d'actes	80 persones	Fins a 3 hores	144,00
			Mitja jornada (4-6 h)	280,00
			Jornada (7-9 h)	456,00

Altres espais que es poden llogar són: el propileu, els halls dels edificis i els espais exteriors. El preu corresponent, així com el de qualsevol altre espai no inclòs en aquest document, el fixarà el Consell de Direcció.

11) SERVEIS DE RECURSOS AUDIOVISUALS

Tarifes (A, B)

A) PRESTACIÓ DE SERVEIS	Preu UIB en euros	Preu externs en euros
Gravació		
Càmera HD P2 (equip complet per a producció audiovisual) (jornada)	313,86	627,72
Càmera HD P2 (equip complet per a producció audiovisual) (per hora)	48,18	96,37
Càmera HDV / DVCAM (gravació de jornades, congressos, conferències...) (jornada)	175,95	351,91
Càmera HDV / DVCAM (gravació de jornades, congressos, conferències...) (per hora)	32,34	64,66
Gravació multicàmera (2 càmeres + document; presentacions ordinador...) (per sessió)*	262,5	525
L'excés es facturarà per hores	63	126
Emissió en directe d'actes i esdeveniments organitzats a la UIB (no inclou equip de gravació) (per sessió)*	126	
L'excés es facturarà per hores	31,5	
Glidcam (estabilitzador gold system + equip operador) (jornada)	280,18	560,35
Reportatge fotogràfic (per hora)	48,18	96,37
<i>* S'entén per sessió la ponència, conferència o activitat desenvolupada en continuïtat que no excedeixi les 2,5 hores.</i>		
<i>No hi ha incloses les despeses de fungible, desplaçament, allotjament o manutenció</i>		
Edició		
Edició de vídeo digital (actes, conferències, jornades, cursos...) (jornada)	175,95	351,91
Edició de vídeo digital (actes, conferències, jornades, cursos...) (per hora)	31,02	56,85
Edició de vídeo digital (producció audiovisual) (jornada)	293,72	587,42
Edició de vídeo digital (producció audiovisual) (per hora)	59,55	119,11
Edició d'àudio digital (locutori + suport digital) (jornada)	251,75	503,51
Edició d'àudio digital (locutori + suport digital) (per hora)	41,97	83,91

B) COMANDES		
Còpia de format VHS, Hi-8, DV... a DVD (còpia i fungible + impr. 1 color i funda)	6,00	12,00
Còpia U-matic, Betacam, HDV... (de 0' a 5') sense fungible	13,52	27,07
Còpia U-matic, Betacam, HDV... (de 5' a 30') sense fungible	20,3	40,6
Còpia U-matic, Betacam, HDV... (de 30' a 60') sense fungible	27,07	54,14
Còpia U-matic, Betacam, HDV... (de 60' a 120') sense fungible	40,6	81,21
Còpia d'àudio (casset/DAT...) (còpia i fungible + impressió 1 color i funda)	6,00	23,03
Duplicació DVD-DVD (4,7 Gb) (còpia i fungible + impressió 1 color i funda). Unitat	4,57	9,12
Duplicació CD-CD (còpia i fungible + impressió 1 color i funda). Unitat	3,92	7,82
Duplicació: preu per unitat fins a 50 còpies. Més de 50 còpies, demanau-ne pressupost		
Disseny de caràtula i impressió a 4 colors: pressupost per convenir		
Escàner d'opacs (unitat)	1,84	3,68
Escàner de diapositives 35 mm (unitat)	1,84	3,68
Canvi de format digital vídeo/àudio (mpeg2, mpeg4, avi, mov, flash, wav, mp3...) (primera hora)	14,00	28,00
Canvi de format digital vídeo/àudio (mpeg2, mpeg4, avi, mov, flash, wav, mp3...) (hora extra)	9,00	18,00

Els preus no inclouen l'IVA.

12) SERVEIS CIENTIFICOTÈCNICS

12.1. Tarifes

Secció de Laboratori d'Anàlisis i Tecnologies Químiques	Unitat	Preu en euros
Ressonància magnètica nuclear 300 MHz	hora diürna	133,26
Ressonància magnètica nuclear 300 MHz	nit (8 h)	213,19
Ressonància magnètica nuclear 300 MHz	cap de setmana (48 h)	346,45
Ressonància magnètica nuclear 600 MHz amb criosonda	hora diürna	266,52
Ressonància magnètica nuclear 600 MHz amb criosonda	nit (8 h)	426,37
Ressonància magnètica nuclear 600 MHz amb criosonda	cap de setmana (48 h)	692,91

Secció de Laboratori d'Anàlisis i Tecnologies Químiques	Unitat	Preu en euros
Espectròmetre de masses d'alta resolució. Amb ionització per impacte electrònic (EI-HRMS)	hora	177,59
Espectròmetre de masses d'alta resolució. Amb ionització per electroesprai (ESI-HRMS)	hora	221,70
Espectròmetre de masses de baixa resolució (EM)	hora	140,64
Espectròmetre de masses de relació isotòpica (IRMS) (<i>dual inlet</i>)	hora	177,59
Espectròmetre de masses de relació isotòpica (IRMS) (<i>conflow</i>)	mostra	11,20
Espectrofotòmetre infraroig amb transformada de Fourier (FT-IR)	hora	140,64
Espectrofotòmetre UV-visible	hora	88,85
Espectrofluorímetre	hora	115,46
Cromatògraf de gasos (CG)	hora	112,50
Injector d'espai en cap (<i>headspace</i>)	hora	106,60
Injector de purga i trampa (P&T)	hora	106,60
Desorció tèrmica (ATD)	hora	111,14
Cromatografia líquida d'alt rendiment (HPLC)	hora	125,83
Cromatògraf líquid-masses (LC-MS)	hora	140,64
Cromatògraf iònic (CI)	hora	125,83

Digestor de microones		88,85
Espectrofotòmetre d'emissió òptica de plasma acoblat inductivament (ICP-OES)	hora	133,27
Espectròmetre de massa de plasma acoblat inductivament (ICP-MS)	hora	177,59
Absorció atòmica amb cambra de grafit (GF AAS)	hora	133,27
Absorció atòmica amb sistema de generació d'hidrurs (HG AAS) o tècnica de vapor fred (CV AAS)	hora	140,64
Analitzador AOX	hora	133,27
Autoanalitzador FIA (N, P, amoni, etc.)	hora	106,60
Ús del laboratori de química: pH-metre, conductímetre, mufla, rotavapor, balances, etc.	hora	108,05

Secció de Laboratori de Propietats Físiques i Metrologia	Unitat	Preu en euros
Microscopi electrònic de transmissió de 200 kV (TEM)	hora	177,59
Microscopi electrònic de transmissió de 100 kV (TEM)	hora	133,32
Microscopi electrònic de rastreig (SEM)	hora	119,94
Microscopi de forces atòmiques (AFM)	hora	119,94
Microanàlisi RX-EDS amb el TEM o SEM	hora	133,76
Microscopi confocal	hora	119,94
Microscopi òptic	hora	93,27
Aprimador iònic	hora	106,60
<i>Sputtering</i>	procés	15,97
Evaporador	procés	26,66
Punt crític	procés	106,60
Preparació de mostra TEM	mostra	293,13
Difractòmetre de raigs X	hora	133,27
Calorímetre diferencial de rastreig per a mostres sòlides (DSC)	hora	93,27

Secció de Laboratori de Propietats Físiques i Metrologia	Unitat	Preu en euros
Microcalorímetre diferencial de rastreig per a mostres líquides (DSC)	hora	119,94
Microcalorímetre de valoració isotèrmica (ITC)	hora	119,94
Termobalança	hora	93,27
Calibratge instrumental (dimensional)	instrument	85,86
Analitzador termomecànic	hora	93,27
Màquina universal d'assaigs mecànics	hora	106,60
Fresatge de placa de circuit imprès (sense placa i sense eines)	hora	133,27
Fabricació de placa multicapa (sense materials)	capa/procés	85,86
Metal·lització de placa de circuit imprès	procés	122,92
Muntatge de SMD (sense components)	hora	85,86

Secció de Laboratori d'Anàlisis i Tecnologies Biològiques	Unitat	Preu en euros
Analitzador de carboni orgànic total (TOC) per a mostres líquides i sòlides	hora	29,80
Analitzador de N (Kjeldahl)	hora	93,27
Extractor de greix	hora	93,27
Digestor	hora	52,46
Seqüenciador ADN	mostra	12,45
PCR	hora	44,50
PCR quantitativa	hora	44,50
Liofilitzador	dia	118,25

Autoclau	dia	118,25
Estabulari (manteniment de rata/ratolí)	animal/dia	1,49
Laboratori de cultius	hora	98,61

Secció de Laboratori de Tecnologies Marines	Unitat	Preu en euros
CTD	dia	81,23
Manteniment d'embarcacions	embarcació	cal consultar-ho
Utilització d'embarcació i motor	dia	
Càrrega de bombones d'aire comprimit	hora	

Preus generals	Unitat	Preu en euros
Tècnic superior (I i II)	hora	85,86
Tècnic intermedi (III)	hora	66,74

12.2. Criteris de pagament

Les tècniques i/o mostres especials requereixen l'elaboració del pressupost corresponent.

En el cas de mostres similars i/o d'un nombre de mostres elevat, es realitzarà un descompte màxim d'un 40 per cent sobre els preus tarifats.

A l'efecte de facturació, la mínima unitat temporal serà de 30 minuts.

Tots els preus de la taula inclouen l'operador. En cas que sigui necessària una preparació/manipulació de mostres addicional, aquestes hores es facturaran independentment.

El cost no inclou els reactius necessaris. Tampoc no inclou l'IVA.

13) SERVEI DE SISTEMES D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA I TELEDETECCIÓ

Tarifes

CONCEPTE	Preu per al personal intern	Preu per al personal extern ⁴
Utilització del Laboratori SSIGT¹		
Aula: ²		
Jornada completa	75,00 euros/dia	200,00 euros/dia
Mitja jornada (1-5 hores)	50,00 euros/dia	150,00 euros/dia
Utilització d'equipament¹		
GPS submètric	15,00 euros/dia	No disponible
Equipament informàtic	25,00 euros/dia	No disponible

Allotjament d'aplicacions i serveis cartogràfics: 0-4 GB Més de 4 GB	100 euros/mes 200 euros/mes	No disponible
Dedicació de personal del SSIGT⁴		
Tècnic mitjà	45,00 euros/hora	60,00 euros/hora
Tècnic superior	55,00 euros/hora	70,00 euros/hora
Activitats formatives		
Impartició de cursos/seminaris	60 euros/hora	90 euros/hora

¹ Per a ús exclusiu de docència i investigació.

² Aula equipada amb 25 ordinadors i programari específic de SIG i teledetecció. Disponible en funció de les necessitats del SSIGT.

³ Serveis:

1. Assistència tècnica
2. Creació de bases de dades geogràfiques
3. Elaboració de cartografia
4. Anàlisi geogràfica
5. Creació de serveis cartogràfics web
6. Instal·lació de software
7. Desenvolupament d'aplicacions informàtiques
8. Assessorament tècnic
9. Participació en projectes de recerca

⁴ Els preus externs no inclouen l'IVA.

14) CENTRE DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ

14.1. Tarifes

14.1.1. Ús del sistema de lectura de marques òptiques per a processos de selecció, oposicions, proves d'accés o similars: 1.797,21 € + IVA.

Inclou una reunió inicial, fins a 1.000 fulls de marques òptiques, la lectura dels fulls, la generació de llistats de resultats (en paper i electrònics) i una reunió de revisió. No inclou les hores extres del personal necessari. Quan hi hagi situacions diferents, es faran les adaptacions pressupostàries corresponents.

14.1.2. Ús de les aules d'informàtica per a processos de selecció, oposicions, proves d'accés o similars: 1.797,21 € + IVA.

Inclou una reunió inicial, l'ús d'un ordinador per comprovar l'enunciat, la realització de les proves informàtiques i la recollida dels fitxers resultants. No inclou les hores extres del personal necessari. Quan hi hagi situacions diferents, es faran les adaptacions pressupostàries corresponents.

15) SERVEI DE PRÈSTEC INTERBIBLIOTECARI

El servei de préstec interbibliotecari s'adreça principalment al personal docent i investigador (PDI) de la UIB. No obstant això, i tenint en compte que és un servei que té com objectiu afavorir la investigació, podran accedir també al préstec interbibliotecari tots els membres de la comunitat universitària, així com usuaris externs, organismes i institucions que així ho sol·licitin.

El servei de préstec interbibliotecari comporta unes despeses derivades de la gestió i tramitació de les peticions. El cost del servei depèn de la situació de l'usuari respecte de la UIB, del tipus de document sol·licitat i del subministrador de document.

Per consultar les condicions i els preus vigents seleccionau al quadre següent la situació en la qual us trobeu:

Comunitat UIB		
PDI		TARIFA A
ALUMNES	Amb autorització del professor o tutor	TARIFA A TARIFA B
	Sense autorització del professor o tutor	
PAS i altres	Amb autorització de la direcció del SBD	TARIFA A TARIFA B
	Sense autorització de la direcció del SBD	

Persones i institucions alienes a la UIB		
		Tarifa
PARTICULARS		TARIFA B
PROFESSORS DE SECUNDÀRIA		TARIFA C
BIBLIOTEQUES I CENTRES DOCUMENTALS, ALTRES ORGANISMES O INSTITUCIONS	Material documental de la UIB	TARIFA C TARIFA B
	Material documental d'altres centres	

El Servei es regeix per la *Normativa de préstec interbibliotecari*.

TARIFA A. Preus per a la comunitat de la UIB

Gratuït: Els usuaris de la UIB no paguen les despeses dels documents demanats a altres centres.

TARIFA B. Preus per als usuaris externs

Aquest servei està exempt d'IVA, en virtut de l'article 20, apartat 14, de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

Els usuaris externs paguen les tarifes que aplica el centre proveïdor amb un 10 per cent d'increment. El resultat és el següent:

Centre prestador	Tipus de document	Preus
REBIUN CSIC	Volum original:	
	• Espanya	8,80 €
	• Europa	17,60 €
	• Resta del món	35,20 €
	Còpies:	
	• Espanya	5,50 €
	• Europa i resta del món	8,80 €
BIBLIOTECA MARCH	No es fa préstec de volums originals. S'aplica la tarifa REBIUN vigent per a reproduccions. Quan l'import facturat per la Fundació Bartomeu March és superior, s'aplica el preu que factura la Fundació i s'hi afegeix un 10 per cent.	
SUBITO	Volum original:	15,40 €
	Còpies:	
	• Enviament electrònic	6,60 €
	• Correu postal	8,25 €
BRITISH LIBRARY	Volum original:	27,50 €
	• Renovació del préstec	5,50 €
	Còpies:	
	• Enviament electrònic	14,30 €
	• Correu postal	16,50 €

Els pagaments es poden fer mitjançant transferència bancària o gir postal.

TARIFA C. Preus segons el centre subministrador

Aquest servei està exempt d'IVA en virtut de l'article 20, apartat 14, de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

Centre subministrador	Tipus de document	Preus	
UIB	Volum original:		
	• Espanya		8,00 €
	• Europa		16,00 €
	• Resta del món		32,00 €
	Còpies:		
	• Espanya		5,00 €
	• Europa i resta del món		8,00 €
REBIUN CSIC	Volum original:		
	• Espanya		8,80 €
	• Europa		17,60 €
	• Resta del món		35,20 €
	Còpies:		
	• Espanya		5,50 €
	• Europa i resta del món		8,80 €
BIBLIOTECA MARCH	No es fa préstec de volums originals. S'aplica la tarifa REBIUN vigent per a reproduccions. Quan l'import facturat per la Fundació Bartomeu March és superior, s'aplica el preu que factura la Fundació i s'hi afegeix un 10 per cent.		
SUBITO	Volum original:		15,40 €
	Còpies:		
	• Enviament electrònic		6,60 €
	• Correu postal		8,25 €

BRITISH LIBRARY	Volum original:	27,50 €
	• Renovació del préstec	5,50 €
	Còpies:	
	• Enviament electrònic	14,30 €
	• Correu postal	16,50 €

Formes de pagament

Els pagaments es poden fer mitjançant transferència bancària, gir postal o també es pot pagar amb cupons IFLA o amb cupons de resposta internacional (CRI).

Cupons IFLA

Si el centre peticionari tria com a sistema de pagament els cupons, les tarifes vigents són les següents:

Centre subministrador	Tipus de document	Tarifa IFLA
UIB	Volum original:	
	• Espanya	1 cupó IFLA (equival a 8,00 €)
	• Europa	2 cupons IFLA (equival a 16,00 €)
	• Resta del món	4 cupons IFLA (equival a 32,00 €)
	Còpies:	
	• Espanya	½ cupó IFLA (equival a 4,00 €)
	• Europa i resta del món	1 cupó IFLA (equival a 8,00 €)

Annex V. Normes d'execució

SUMARI

TÍTOL I. EL PRESSUPOST DE LA UIB. NORMES GENERALS

Article 1. Definició i normativa

Article 2. Àmbit temporal

TÍTOL II. ELS CRÈDITS I LES SEVES MODIFICACIONS

CAPÍTOL I. ELS CRÈDITS PRESSUPOSTARIS

Article 3. Estructura dels crèdits

Article 4. Limitació qualitativa i quantitativa dels crèdits

Article 5. Vinculació dels crèdits

CAPÍTOL II. LES MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

Article 6. Principis generals

Article 7. Tipus de modificacions pressupostàries

TÍTOL III. NORMES DE PROCEDIMENT DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

CAPÍTOL III. PRESSUPOST DE DESPESES

Article 8. Competències per a la gestió de despeses

Article 9. Règim de centralització i descentralització

Article 10. Fases de la gestió de la despesa

Article 11. Excepcions a la formació d'un expedient

Article 12. Contingut i forma dels documents oficials que s'han de tramitar

Article 13. Procediment per a la gestió de despeses menors

Article 14. Indemnitzacions per raó del servei

Article 15. Despeses pluriennals

Article 16. Acomptes de caixa fixa

Article 17. Despeses de tramitació anticipada

Article 18. Convalidació d'incidències comptables

CAPÍTOL IV. PRESSUPOST D'INGRESSOS

Article 19. Principis generals

Article 20. Tipus d'ingressos

Article 21. Fases de la gestió dels ingressos

Article 22. Estructura de la consignació d'ingrés

Article 23. Descripció general dels ingressos

TÍTOL IV. CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Article 24. Normativa aplicable

Article 25. Òrgan de contractació

Article 26. Mesa de contractació

Article 27. Procediments d'adjudicació

Article 28. Terminis prevists per a la tramitació de procediments d'adjudicació

Article 29. Perfil de contractant

TÍTOL V. ALTRES DISPOSICIONS

Article 30. Control intern

Article 31. Tancament

Article 32. Pròrroga del pressupost

TÍTOL VI. ANNEXOS

- Instrucció de la Gerència GER 01/2009. Determinació de les condicions econòmiques per al pagament de les despeses dels membres dels tribunals de tesis doctorals en funció del seu lloc d'origen.
- Instrucció de la Gerència SPT 01/2010. Justificació dels pagaments en formalització.
- Instrucció de la Gerència SPCI 01/2012. Procés per a la tramitació de la contractació administrativa d'obres, subministraments i serveis de la Universitat de les Illes Balears d'acord amb el TRLCSP.
- Instrucció de la Gerència SCC 01/2013. Tractament no pressupostari de l'IVA del programa de recerca i desenvolupament (541A) i d'Edicions UIB.
- Instrucció de la Gerència SCC 02/2013. Procediment per a la declaració d'operacions intracomunitàries / tercer països.
- Instrucció de la Gerència SCC 03/2013. Procediment i control del registre de factures.
- Instrucció de la Gerència SCC 08/2013 Procediment per a la tramitació de pagaments a persones físiques. Aspectes més significatius de la tributació de l'impost sobre la renda de les persones físiques. Claus de l'IRPF.
- Instrucció de la Gerència SPCI 09/2013. Procediment per a la gestió de l'inventari de béns mobles.

TÍTOL I. EL PRESSUPOST DE LA UIB. NORMES GENERALS

Article 1. Definició i normativa

El pressupost de la Universitat de les Illes Balears constitueix l'expressió en xifres, conjunta i sistemàtica de les obligacions o despeses que pot reconèixer la Universitat i dels drets o ingressos que es preveuen realitzar o liquidar durant l'exercici.

La gestió del pressupost s'ha de fer de conformitat amb aquestes normes d'execució i d'acord amb els Estatuts de la Universitat de les Illes Balears, aprovats pel Decret 64/2010, de 14 de maig (BOIB 76, de 22 de maig), amb la Llei orgànica 6/2001, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril (BOE de 24-XII-2001 i de 13-IV-2007), d'universitats, amb la Llei general pressupostària (RDL 47/2003, de 26 de novembre) i amb el Decret legislatiu 67/2005, de 24 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances de la comunitat autònoma de les Illes Balears, així com amb la legislació general supletòria que sigui aplicable.

El Rector, a proposta de la Gerent, dictarà les resolucions necessàries per al desenvolupament, la interpretació i el compliment d'aquestes bases.

Article 2. Àmbit temporal

1. L'exercici pressupostari coincidirà amb l'any natural, i a aquest s'imputarà:

- a) Els drets liquidats durant la seva vigència, qualsevol que sigui el període de què derivin.
- b) Les obligacions econòmiques reconegudes fins a 31 de desembre, sempre que corresponguin a adquisicions, obres, serveis, prestacions o, en general, despeses realitzades dins l'exercici i a càrrec dels respectius crèdits.

2. No obstant el que disposa l'apartat anterior, s'aplicarà als crèdits del pressupost vigent en el moment d'expedir les ordres de pagament les obligacions que resulten de liquidacions de retards a favor del personal, així com les que tinguin l'origen en resolucions judicials.

3. També s'imputaran al pressupost vigent les obligacions generades en l'exercici anterior com a conseqüència de compromisos adquirits, de conformitat amb l'ordenament jurídic, sempre que hi hagi crèdit suficient i disponible en l'exercici de procedència.

TÍTOL II. ELS CRÈDITS I LES SEVES MODIFICACIONS

CAPÍTOL I. ELS CRÈDITS PRESSUPOSTARIS

Article 3. Estructura dels crèdits

L'estructura pressupostària dels crèdits de despeses es presenta en una triple classificació: funcional, econòmica i analítica.

Respecte a la classificació funcional, els crèdits de l'estat de despeses del pressupost es detallen en sis programes:

Programa 1: 422D Ensenyaments universitaris

Programa 2. 541A Recerca, desenvolupament i transferència

Programa 3. 331A Serveis a la comunitat universitària

Programa 4. 325A Projecte extern de la UIB

Programa 5. 641C Gestió universitària

Programa 6. 635A Tecnologies de la informació i les comunicacions

Classificació econòmica: formada per cinc o set dígits indicatius del tipus de despesa (capítol, article, concepte, subconcepte i els dos últims, corresponents a l'econòmic). En tot cas, s'adapta a les normes que amb caràcter general estan establertes per al sector públic.

Pel que fa a la classificació analítica, el pressupost presenta una equivalència de totes les partides pressupostàries i el centre gestor de la despesa (en el cas dels centres, departaments, instituts...) o el centre de despesa (en el cas en què el codi analític es correspon amb un curs, projecte d'investigació...). Aquesta classificació consta de sis dígits, els dos primers estan relacionats amb el tipus de despesa (per exemple, 01 centres, 03 serveis centrals, 04 departaments, 06 projectes d'inversió immaterials...).

Article 4. Limitació qualitativa i quantitativa dels crèdits

Els crèdits dels estats de despeses s'han de destinar, exclusivament, a la finalitat específica per a la qual han estat consignats en els diferents programes del pressupost inicial o per a les modificacions pressupostàries degudament autoritzades durant l'exercici, i no es poden autoritzar despeses en quantia superior als crèdits consignats a l'estat de despeses.

Són nuls de ple dret els actes administratius en general que siguin adoptats sense existència de crèdit pressupostari adequat i suficient per persona manifestament incompetent o prescindint totalment i absolutament del procediment.

Article 5. Vinculació dels crèdits

Els crèdits pressupostaris que conformen els respectius programes de despeses tenen caràcter limitatiu d'acord amb els nivells de vinculació que es defineixen a continuació:

- a) Amb caràcter general la vinculació ha de ser funcional a nivell de programa i econòmica a nivell de capítol, excepte per al capítol 6, que ho serà a nivell d'article.
- b) Els crèdits corresponents a fons finalistes no poden estar mai vinculats amb d'altres que no tinguin aquest caràcter i la mateixa finalitat, és a dir, han d'estar vinculats a nivell d'analítica.
- c) No poden quedar vinculats amb altres crèdits els destinats als pagaments de subvencions amb assignació nominativa al pressupost de la UIB.

Una vegada aprovat el pressupost de l'exercici, s'obriran automàticament els conceptes pressupostaris de despeses que correspondran a bosses de vinculació a nivell de capítol o d'article, encara que la dotació inicial d'aquests conceptes sigui inexistent.

CAPÍTOL II. LES MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

Article 6. Principis generals

Les modificacions pressupostàries són alteracions dels crèdits inicialment aprovats en el pressupost, que es poden produir per la inexistència o insuficiència del crèdit inicial o bé per l'obtenció d'ingressos específics.

Els crèdits pressupostaris només es poden modificar d'acord amb el que disposen la Llei orgànica d'universitats, els Estatuts de la Universitat de les Illes Balears i la legislació vigent de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Les modificacions de crèdit han de ser objecte d'acord, amb l'informe previ de la Gerent i del Consell de Govern, que pot delegar-les en la Comissió Econòmica, a excepció de les transferències de capítols de despeses de capital a despeses corrents, que ha d'autoritzar prèviament el Consell Social.

Les modificacions pressupostàries s'han d'iniciar a proposta de la Gerent o bé dels responsables que tinguin a càrrec seu la gestió de partides de despesa, han d'incloure una memòria explicativa de la seva necessitat i s'han d'enviar a la Gerència per a la seva comptabilització provisional. Si es considera oportú, es podran adjuntar altres informes a l'expedient, sobretot quan la modificació estigui emparada en drets econòmics no prevists.

Article 7. Tipus de modificacions pressupostàries

a) Suplement de crèdit i crèdits extraordinaris

Quan calgui realitzar una despesa que no es pugui ajornar a l'exercici següent i per a la qual la dotació de crèdit pressupostari sigui insuficient o inexistent, es podrà autoritzar la concessió d'un suplement de crèdit en el primer supòsit o d'un crèdit extraordinari en el segon cas.

Fer la proposta d'aquestes modificacions correspon a la Gerent, i a l'escrit s'han d'especificar els recursos que hagin de finançar la major despesa prevista. Correspon al Consell de Govern d'aprovar aquests expedients, amb l'autorització prèvia del Consell Social.

b) Ampliacions de crèdit

El caràcter d'ampliable suposa la possibilitat que, complerts prèviament els tràmits i els requisits que s'estableixin, podrà augmentar-se la dotació del crèdit que inicialment s'hagi aprovat. Aquest augment de la dotació d'alguns crèdits no suposa la baixa d'un altre crèdit o aplicació pressupostària.

Els crèdits no tindran la consideració d'ampliables, excepte en els casos següents:

El crèdit corresponent a la plantilla de funcionaris docents de la Universitat, excepte els conceptes retributius individuals establerts pel Consell Social de la Universitat, a proposta del Consell de Govern, en consideració a exigències docents i d'investigació o a mèrits rellevants.

El crèdit corresponent a la plantilla de funcionaris no docents.

c) Transferències de crèdits

Les transferències de crèdits suposen el traspàs de crèdits d'una a una altra aplicació pressupostària, aplicant la disminució i el correlatiu augment d'una o de diverses aplicacions diferents, de forma que la despesa autoritzada no variï.

Les transferències de crèdits estan subjectes a les limitacions següents:

- No afecten els crèdits ampliat, ni els extraordinaris concedits durant l'exercici.
- No es poden minorar els crèdits que hagin estat incrementats amb suplementos o transferències, llevat que afectin crèdits de personal, ni crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents de l'exercici anterior.
- No s'incrementaran crèdits que com a conseqüència d'altres transferències hagin estat objecte de minoració, llevat que afectin crèdits de personal.

Les limitacions anteriors no afectaran les transferències de crèdit quan es tracti de modificacions com a conseqüència de reorganitzacions administratives.

Òrgans competents per aprovar les transferències de crèdit a la UIB:

- El Consell de Govern pot acordar que es facin transferències de crèdit entre els diferents conceptes dels capítols d'operacions corrents i d'operacions de capital, així com transferències de despeses corrents a despeses de capital.
- Les transferències de despeses de capital a qualsevol altre capítol han de ser objecte d'acord del Consell del Govern, amb l'autorització prèvia del Consell Social.

d) Incorporacions de crèdits

Definim la incorporació de crèdit com l'acte de sumar o afegir, als crèdits inicials d'un exercici pressupostari, el romanent obtingut de la liquidació de l'exercici anterior i no pressupostat al pressupost inicial.

Amb l'autorització prèvia de la Gerent, els romanents es poden incorporar a l'estat de despeses de l'exercici immediat següent en els casos següents:

- Romanents que corresponguin a crèdits de despeses finançades amb ingressos específics, aportacions de persones naturals o jurídiques per finançar despeses que per la seva naturalesa estiguin compreses en la seva finalitat i els objectius de la Universitat.
- Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit, així com les transferències de crèdit concedides o autoritzades a l'últim trimestre de l'exercici pressupostari.
- Crèdits que garanteixin compromisos de despeses contrets abans del tancament de l'exercici pressupostari i que, per motius justificats, no s'hagin pogut realitzar durant l'exercici.
- Crèdits autoritzats en funció de la recaptació efectiva de drets afectats.
- Crèdits per a operacions de capital relatius a programes d'inversions, la realització dels quals no s'hagi pogut fer durant l'exercici, i que convé destinar a la mateixa finalitat a l'exercici següent.

e) Incorporació per aplicació de romanents

La diferència entre el romanent líquid de tresoreria i les incorporacions de romanents de crèdit a què es refereix el punt d) anterior es pot utilitzar com una font de finançament per incorporar els crèdits que determini el Consell de Direcció.

Aquests crèdits no es veuran afectats per les limitacions establertes pels fons finalistes.

f) Generacions de crèdit

Aquest tipus de modificació pressupostària permet incrementar un crèdit en funció de l'obtenció de determinats ingressos no prevists o superiors als consignats al pressupost inicial.

Poden generar crèdit a l'estat de despeses del pressupost els ingressos derivats de les operacions següents:

- Cessions de programes científics i investigacions.
- Alienació de béns.
- Prestació de serveis.
- Preus públics.
- Variació d'actius financers.
- Crèdits exteriors per a inversions públiques.
- Aportacions de persones naturals o jurídiques per finançar despeses que per la seva naturalesa estiguin compreses en la seva finalitat i els objectius de la Universitat.

Excepcionalment, encara que no s'hagi dut a terme l'ingrés, i sempre que les disponibilitats de tresoreria ho permetin, el Consell de Direcció pot autoritzar una bestreta i generar crèdit, en cas que s'aporti documentació suficient que garanteixi el compliment de les condicions que permetin la percepció de l'ingrés a la

finalització del projecte, conveni, etc. També s'ha d'adjuntar un informe del Servei de Pressupost i Tresoreria que justifiqui la disponibilitat de tresoreria.

Els responsables de les aplicacions pressupostàries que hagin estat objecte de bestreta de crèdit tenen l'obligació de dur a terme l'execució de l'activitat proposada d'acord amb la documentació presentada a la Gerència i de notificar per escrit qualsevol incidència en el compliment de les obligacions concretes.

Així mateix, en cas que es tracti de projectes de recerca o una altra activitat subvencionada, els responsables de les aplicacions pressupostàries s'obliguen a executar l'activitat proposada de conformitat amb els criteris i les condicions de la concessió i d'acord amb la legalitat financera i pressupostària aplicable al sector públic.

Les modificacions de crèdit a què fa referència aquest article les comptabilitzarà provisionalment, a proposta de la Gerent, el Servei de Pressupost i Tresoreria, que ha d'elaborar, amb la periodicitat que estableixin els òrgans competents, una proposta d'acord de ratificació per a totes les modificacions registrades en el període.

TÍTOL III. NORMES DE PROCEDIMENT DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

CAPÍTOL III. PRESSUPOST DE DESPESES

Article 8. Competències per a la gestió de despeses

- a) Correspon al Rector d'autoritzar totes les despeses d'importos superiors a 5.000 euros (IVA exclòs). Aquesta competència es pot delegar en el vicerector d'economia i infraestructures.
- b) Els òrgans unipersonals prevists als Estatuts, els directors dels treballs realitzats a l'empara de l'article 83 de la LOU, els responsables dels projectes de recerca i d'altres projectes d'inversió immaterial i els administradors de centre, en els seus respectius àmbits de competència, poden autoritzar les despeses d'importos fins a 5.000 euros (IVA exclòs).
- c) L'ordenació de despeses i pagaments correspon al Rector, que pot delegar-la en la Gerent.

Article 9. Règim de centralització i descentralització

El pressupost de la UIB per a 2014 s'ha de gestionar a través de les diferents àrees administratives d'acord amb la distribució de despeses que es recull a l'annex II d'aquest pressupost. Aquestes gestionaran les despeses d'un o de diversos departaments, serveis o unitats administratives, així com les aplicacions pressupostàries corresponents a les activitats de recerca o de l'article 83 de la LOU dirigides per professors de la Universitat.

Tenen la consideració de despeses descentralitzades aquelles en les quals les àrees administratives realitzen totes les fases de la gestió, des de l'autorització fins a la proposta de pagament. Els serveis administratius poden tramitar comandes contra pressuposts per als quals tinguin autorització fins a 5.000 euros (IVA exclòs) sense que calgui trametre prèviament la proposta de despesa al Servei de Control i de Comptabilitat, de manera que n'hi haurà prou, per tant, amb l'autorització del responsable del centre de despesa.

Les despeses centralitzades, a més de les corresponents al capítol 1 de personal, són aquelles en les quals els serveis centrals, a partir de les sol·licituds rebudes a través dels corresponents serveis, realitzen totes les fases de la gestió, des de l'autorització al pagament.

Article 10. Fases de la gestió de la despesa

La gestió dels crèdits de despeses la realitzaran els òrgans unipersonals, o es farà per delegació d'aquests, mitjançant les fases següents, que donaran lloc a la formalització dels documents comptables corresponents:

L'autorització o aprovació de despeses (document A)

L'autorització és l'operació comptable que reflecteix l'acte en virtut del qual s'acorda de realitzar una despesa determinada per una quantia certa o aproximada, i que destina a aquesta finalitat la totalitat o part d'un crèdit pressupostari disponible.

Compromís o disposició de despeses (document D)

El compromís o la disposició de despeses és l'operació comptable que reflecteix l'acte en virtut del qual s'acorda o concerta amb un tercer, després del compliment dels tràmits legalment establerts, de realitzar obres, prestar serveis o fer un subministrament. Amb la disposició de despeses queda formalitzada la reserva de crèdit per un import i unes condicions exactament determinats.

Reconeixement de l'obligació (document O)

El reconeixement de l'obligació és l'acte mitjançant el qual es declara l'existència de crèdit exigible contra l'entitat, derivada d'una despesa autoritzada i compromesa, després de l'acreditació documental prèvia de la realització de la contraprestació o del dret del creditor, de conformitat amb els acords que en el seu moment autoritzaren i comprometeren la despesa.

El reconeixement d'obligacions ha d'anar acompanyat, en tot cas, de la documentació suficient que justifiqui el compliment de l'obligació.

Ordenació de pagament (document P)

És l'acte mitjançant el qual, després de l'oportuna comprovació documental del dret del creditor, es proposa al Rector el pagament d'obligacions prèviament reconegudes contra la tresoreria de la Universitat.

Procediments abreviats de gestió del pressupost de despeses, documents unificats:

Un mateix acte administratiu pot abraçar més d'una de les fases de gestió de la despesa. L'acte administratiu que acumuli dues o més fases produirà els mateixos efectes que si aquestes fases s'estableixen en actes administratius separats. Els documents unificats possibles són els següents:

- Autorització i compromís o disposició de despeses: document AD.
- Autorització, compromís o disposició de despeses i reconeixement d'obligacions: document ADO.
- Reconeixement d'obligacions i proposta de pagament: document OP.
- Autorització, compromís o disposició, reconeixement d'obligacions i proposta de pagament: document ADOP.

Les àrees descentralitzades poden tramitar l'expedient de despesa complet juntament amb la factura o documentació justificativa de l'obligació que s'hagi de reconèixer, mitjançant el document ADOP, que s'ha d'enviar al Servei de Control i Comptabilitat per a la seva intervenció i iniciar el tràmit de l'ordenació del pagament.

Aquest document es pot utilitzar per a la tramitació de despeses menors, viatges, subministraments, i en general aquelles despeses de capítol 2 i 6 l'import de les quals no requereixi autorització prèvia de la despesa o bé expedient de contractació.

Article 11. Excepcions a la formació d'un expedient

1. No caldrà la formació d'un expedient per a les despeses:
 - a) Relatives a pagament dels havers i altres emoluments de personal
 - b) Relatives a quotes de la Seguretat Social i altres prestacions socials a càrrec de la Universitat
 - c) Relatives a tributs
 - d) Consignades en els capítols III i IX del pressupost de despeses: despeses financeres i passius financers
 - e) De tracte successiu una vegada formalitzat el corresponent expedient inicial de l'acte o del contracte de què derivin.
2. En el supòsit que qualsevol dels òrgans competents per a l'aprovació de despeses dugui a terme la despesa prenent com a base mocions o tràmits semblants als detallats a l'article anterior, prescindint del crèdit pressupostari oportú, aquests actes quedaran condicionats a l'existència de l'esmentat crèdit pressupostari.

Article 12. Contingut i forma dels documents oficials que s'han de tramitar

Les factures o els documents justificatius de les despeses, que s'adjunten als documents comptables, han de ser originals, s'han d'ajustar als requisits oficials i han de contenir com a mínim les dades següents:

- Identificació de l'entitat receptora: les factures s'han d'expedir a nom de la Universitat de les Illes Balears amb el CIF Q0718001A.
- Unitat, departament o servei que va fer l'encàrrec.

- Nom o raó social del proveïdor amb el seu número d'identificació fiscal.
- Número de factura.
- Data de la factura.
- Descripció suficient del servei o subministrament.
- Import de la factura. Quan l'operació estigui subjecta a l'IVA i no n'estigui exempta, s'hi ha de consignar la base imposable, el tipus impositiu, l'import de l'IVA i el preu total.
- L'IBAN del proveïdor per a les factures incloses en l'àrea de pagaments SEPA (els 27 països membres de la Unió Europea més Finlàndia, Liechtenstein, Mònaco, Noruega i Suïssa).

Si es fa una compra per Internet se n'ha de sol·licitar la factura amb tots els requisits enumerats a l'apartat anterior i s'hi ha d'adjuntar el justificant del pagament. Les adquisicions per Internet no eximeixen del requisit de presentació de la factura, per tant, no és vàlid qualsevol altre justificant.

Pel que fa a les factures electròniques, aquestes han de complir una sèrie de requisits:

1. Estar firmades electrònicament per l'emissor.
2. El receptor ha de verificar la firma electrònica de la factura i l'ha de conservar perquè pugui servir de justificant documental a efectes fiscals per a la deduïbilitat d'una despesa o inversió i de la quota de l'IVA suportat. Aquesta factura s'ha de conservar en el format original en què ha estat tramesa durant el període de prescripció. Excepcionalment, les factures electròniques rebudes amb firma electrònica es poden conservar en paper si hi consta una marca gràfica d'autenticació produïda per un sistema admès per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT).

Per tant, una factura emesa per un proveïdor en format PDF o qualsevol altre i impresa en paper pel destinatari no és una factura que reuneixi els requisits exigits per l'Agència Tributària i, consegüentment, mentre la UIB no disposi dels mecanismes per rebre les factures de forma telemàtica, totes les factures que es rebuin han de ser en paper, i per garantir l'autenticitat d'aquestes s'ha de reclamar al proveïdor la factura en paper.

A les factures expedides en moneda estrangera s'hi ha d'adjuntar còpia del BOE en què figuri el tipus de canvi aplicable a la data de la despesa o bé el contravalor dels pagaments realitzats, acreditat mitjançant document bancari en què consti el canvi aplicat.

Altres documents autoritzats: en els casos de petites despeses, transports de persones, serveis d'aparcament..., les factures es poden substituir per vals numerats, tiquets de màquines registradores, etc. En tot cas, aquests també han de contenir com a mínim: el número, el número d'identificació fiscal de l'expedidor, el tipus impositiu aplicat o l'expressió IVA inclòs, i l'import.

Respecte a l'adquisició de material inventariable, aquesta condició s'ha de certificar al document comptable de reconeixement de l'obligació i s'hi ha d'adjuntar la corresponent fitxa d'inventari als efectes de poder aconseguir el control i fer el seguiment d'aquest tipus de despeses.

Correspon a la Gerència elaborar el contingut i els requisits d'altres documents oficials que s'han de tramitar en el procés d'execució del pressupost.

Article 13. Procediment per a la gestió de despeses menors

Tenen la consideració de despeses menors les que no superin els límits prevists a la normativa vigent de contractació per als contractes menors.

La tramitació d'aquest tipus de despesa s'ha de fer d'acord amb la instrucció de la Gerència SPCI 01/2012, en la qual es detalla el procediment per a la tramitació de la contractació administrativa d'obres, subministraments i serveis de la Universitat de les Illes Balears d'acord amb el TRLCSP.

Article 14. Indemnitzacions per raó del servei

Les indemnitzacions a les quals per raó del servei tingui dret el personal de la Universitat de les Illes Balears es regeixen per l'Acord normatiu 5895/2002, del dia 6 de novembre (FOU núm. 210), revisat per Acord executiu 7462/2006, de 24 de gener (FOU núm. 262) i amb correcció de errors publicat al FOU núm. 264/2006, de 17 de març. Per a les qüestions no previstes en aquest acord normatiu, hom es regirà per la normativa general aplicable.

D'acord amb l'article 9 del Reial decret 439/2007, de 30 de març, pel qual s'aprova el reglament de l'impost sobre la renda de les persones físiques, quan no es pernocta en municipi distint del lloc de treball habitual i del que constitueix la residència del perceptor, són exemptes les assignacions per a despeses de manutenció que no excedeixen els 26,67 o 48,08 euros diaris, segons es tracti de desplaçaments dins el territori espanyol o a l'estranger, respectivament. Per tant, en les comissions de serveis del personal de la UIB, el dia de tornada es pagarà, com a màxim, el 50 per cent de les dietes de manutenció si l'hora de finalització de la comissió de serveis és posterior a les 14 hores. Si la comissió de serveis finalitza abans de les 14 hores, no es meritara dieta de manutenció.

Article 15. Despeses pluriennals

Es poden adquirir compromisos de despeses que s'hagin de realitzar en exercicis posteriors a aquell en què s'autoritzen i es comprometen, sempre que aquestes despeses tinguin per objecte finançar alguna de les activitats que s'indiquen a continuació:

- a) Inversions de capital.
- b) Contractes de subministraments, d'assistència i de serveis, així com d'arrendament d'equips, que resultin antieconòmics per un termini d'un any.
- c) Arrendament de béns.
- d) Càrregues financeres d'endeutament.

Anualment, amb el pressupost de la Universitat, el Consell Social ha d'autoritzar la programació d'inversions pluriennals que vagi a càrrec dels capítols 6 i 7.

És necessària l'autorització del Consell Social per a l'aprovació de despeses d'inversions de caràcter pluriennal que no figurin en els crèdits inicialment aprovats.

Les despeses pluriennals que afectin els altres capítols del pressupost de despeses de la Universitat les ha d'autoritzar el Consell de Direcció.

Article 16. Acomptes de caixa fixa

Els acomptes de caixa fixa són les provisions de fons de caràcter permanent que es realitzen a les habilitacions d'aquesta universitat, per atendre de forma immediata els pagaments exclosos de fiscalització prèvia i la seva posterior aplicació al pressupost de despeses.

Aquestes provisions tenen la consideració d'operacions no pressupostàries.

a) Característiques

- Es tracta de provisions de fons de caràcter permanent a favor de les habilitacions d'aquesta universitat. És una descentralització de la tresoreria.
- A la UIB les habilitacions són deutors respecte a la tresoreria general.
- No estan subjectes a fiscalització prèvia. No obstant això, si el Servei de Control i Comptabilitat, quan es formalitzi la despesa (imputació de la despesa al crèdit corresponent del pressupost), detecta que aquesta és contrària a la normativa, es pot tornar enrere el pagament. L'habilitat pagador és el responsable de la correcta imputació de la despesa.
- S'atendran les despeses relatives a indemnitzacions per raó del servei i petites despeses de funcionament dels edificis (missatgeria, còpies de claus, segells, etc.). En aquells casos en què es paguin a una persona externa a la UIB les despeses de viatges i allotjaments amb motiu del seu desplaçament per impartir una conferència, seminari o similars, l'habilitat pagarà també per l'import corresponent a la conferència.
- Excepcionalment i amb una sol·licitud prèvia motivada, la Gerent podrà autoritzar que els habilitats pagadors paguin altres tipus de despeses.

b) Funcions i competències de l'habilitat

Com a responsable d'una caixa pagadora hi ha un habilitat pagador, amb nomenament exprés per realitzar les funcions inherents al càrrec.

Aquest habilitat ha d'atendre el pagament de les obligacions que corresponguin a la seva unitat administrativa o al seu edifici. En tot cas, no es poden tramitar pagaments individualitzats a partir de 3.000 euros (IVA exclòs).

Preferentment els pagaments s'han de fer mitjançant taló bancari nominatiu o transferència, llevat dels casos de les petites despeses, en què es pot pagar en metàl·lic.

L'habilitat ha de justificar els pagaments ja realitzats adjuntant les factures i altres documents originals. Aquestes despeses s'han de tramitar mitjançant el document comptable corresponent en formalització.

c) Reposicions dels fons de caixa fixa i rendiment de comptes

Els habilitats pagadors poden sol·licitar a la Gerència una nova provisió de fons de la tresoreria de la Universitat un cop hagin justificat, com a mínim, el 75% de l'anterior.

Al final de l'exercici els habilitats pagadors han d'haver justificat i liquidat les provisions de fons rebudes durant l'any. En aquest sentit, n'han de presentar abans del dia 22 de desembre la liquidació final, d'acord amb el model que hi ha a la pàgina web del Servei de Pressupost i Tresoreria.

Article 17. Despeses de tramitació anticipada

S'entén per despeses de tramitació anticipada aquelles que estan justificades per expedients que s'inicien en l'exercici pressupostari anterior a aquell en què s'adquireix el compromís pressupostari.

El motiu principal pel qual es produeix aquest tipus de despeses és agilitar tots els tràmits administratius associats a l'aprovació dels expedients de contractació, de manera que en iniciar-se l'exercici pressupostari ja es pugui començar a executar la despesa. Així, d'acord amb l'article 110.2 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, els expedients de contractació es podran tramitar, fins i tot pel que fa a l'adjudicació i la formalització del corresponent contracte, encara que l'execució s'hagi d'iniciar en l'exercici següent.

La documentació de l'expedient de contractació que es tramiti de manera anticipada ha d'incorporar les particularitats següents:

- a) Als plecs de clàusules administratives particulars o document equivalent es farà constar que es tracta d'un expedient de contractació de tramitació anticipada, i que l'adjudicació i formalització del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.
- b) Per fer la corresponent tramitació, i mentre el programa informàtic de comptabilitat no permeti fer els documents comptables corresponents a les fases A i D de manera anticipada, aquests documents comptables se substituiran per un certificat de la Gerència en el qual consti la informació equivalent a aquests documents comptables. Una còpia d'aquests certificats quedarà dipositada al Servei de Pressupost i Tresoreria, que en durà un registre a l'efecte de preveure aquests compromisos en els pressuposts per a l'exercici següent.

Article 18. Convalidació d'incidències comptables

La convalidació és la resolució motivada que permet que la Universitat autoritzi, disposi i contregui l'obligació de la despesa en aquells procediments en els quals s'hagi prescindit de l'aplicació de la normativa interna en matèria de contractació, i el Servei de Control i Comptabilitat hi hagi fet alguna incidència.

Aquesta convalidació s'entendrà, en qualsevol cas, sense perjudici de la responsabilitat que es pugui establir respecte dels gestors, responsables i participants en el procediment de contractació de l'obligació de la despesa.

1. Competència per a la convalidació de les incidències comptables

Per a la convalidació de les incidències dels documents comptables inferiors a 5.000 euros, IVA exclòs, serà competent la Gerent o persona en qui delegui. Per als documents amb un import superior, el competent per resoldre les incidències serà el Consell de Direcció.

Els actes de convalidació sempre hauran d'anar motivats. A tal efecte, els òrgans esmentats poden demanar, si ho estimen oportú, els informes que considerin, que s'incorporaran a l'expedient.

2. Expedients no convalidables

Seràn procediments no convalidables aquells en els quals concorri qualsevol causa que n'impossibiliti la convalidació, segons els punts anteriors.

En especial, són causes de nul·litat les següents:

- a) Els actes dictats per òrgans manifestament incompetents en la matèria.
- b) Els actes dictats prescindint totalment i absolutament del procediment legalment establert.
- c) La contractació verbal, llevat que el contracte tingui caràcter d'emergència.
- d) La manca de capacitat d'obrar o de la solvència econòmica, financera, tècnica o professional, degudament acreditada, o que l'adjudicatari estigui incurs en alguna de les prohibicions o incompatibilitats assenyalades a l'article 60 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

CAPÍTOL IV. PRESSUPOST D'INGRESSOS

Article 19. Principis generals

De tot acte, acord, resolució o providència pel qual la Universitat sigui creditora se n'ha de fer la corresponent anotació en comptabilitat.

Els ingressos de la Universitat estan destinats en la seva totalitat a atendre les despeses produïdes per les activitats pròpies de la institució, si bé determinades aplicacions pressupostàries d'ingressos poden estar vinculades al finançament de despeses finalistes o de caràcter específic.

No es concedeixen exempcions, condonacions, rebaixes, descomptes ni moratòries en el pagament de taxes, preus públics i tarifes previstes, llevat dels que estan establerts per llei o per acord del Consell Social.

Article 20. Tipus d'ingressos

Els tipus d'ingressos són els següents:

- Ordinari: previst a l'estat d'ingressos del pressupost.
- Extraordinari: no previst inicialment al pressupost, pot generar l'aplicació pressupostària de despeses corresponent.
- Majors ingressos: prevists inicialment al pressupost, però en una quantia inferior a la realment ingressada.
- Romanents d'exercicis anteriors.

Article 21. Fases de la gestió dels ingressos

En la gestió del pressupost d'ingressos s'han de distingir les fases següents:

— Reconeixement del dret

És l'acte a través del qual es comptabilitza el dret de la Universitat a la percepció de determinades quantitats. Per dur a terme el reconeixement del dret s'han de complir una sèrie de condicions:

- a) Tenir constància que s'ha produït un fet que comporta el naixement del dret a cobrar.
- b) Que el dret tingui un valor cert i determinat.
- c) Que el deutor sigui determinat.

— Ingrés

Es correspon amb l'acte de l'ingrés pròpiament dit. Tots els ingressos han d'estar degudament comptabilitzats en el pressupost de la Universitat, per això, seguint el criteri d'unitat de caixa previst a la llei, s'han de fer al compte corrent de l'entitat bancària que es determini en cada cas.

— Devolucions d'ingressos

Amb l'informe previ de l'òrgan competent (degà, director, cap de servei, administrador de centre...), la Gerent pot ordenar al Servei de Pressupost i Tresoreria, si escau, la devolució d'ingressos quan es donin causes justificades suficients.

— Reintegraments de pagament

Les quantitats que la Universitat rep per reintegrament de pagaments indeguts seran incorporades directament pel Servei de Pressupost i Tresoreria a l'aplicació pressupostària de procedència.

La gestió del pressupost d'ingressos es duu de forma centralitzada al Servei de Pressupost i Tresoreria.

Article 22. Estructura de la consignació d'ingrés

Cada partida pressupostària d'ingrés serà determinada per un codi de cinc dígits corresponents a la classificació econòmica. La comptabilitat s'ha de fer a nivell de concepte pressupostari, si bé es pot ampliar a nivell de subconcepte si és necessari per a una millor gestió dels ingressos.

Article 23. Descripció general dels ingressos

a) Ingressos procedents del Govern de les Illes Balears

És la transferència que anualment rep la Universitat per a despeses i inversions ordinàries i extraordinàries, que es destinen a cobrir despeses i les inversions que no tenen finançament específic.

b) Ingressos finalistes o de caràcter específic

Són aquells ingressos que financen projectes de recerca i ajuts o subvencions específiques relacionades amb l'activitat de la Universitat.

Si aquests ingressos s'obtenen com a contraprestació de projectes i serveis de recerca, queden afectats directament a les unitats on s'hagin generat.

c) Ingressos patrimonials

Recull els ingressos procedents de les rendes del patrimoni de la Universitat i inclou els interessos que s'obtenen dels fons en comptes corrents i altres dipòsits que té en bancs o institucions financeres, i per altra part, inclou els ingressos procedents de concessions administratives de bars, cafeteries i altres.

d) Endeutament

La Universitat pot utilitzar el recurs de l'endeutament amb l'autorització prèvia de la comunitat autònoma.

e) Romanents de tresoreria

El pressupost de la Universitat de les Illes Balears, d'acord amb l'article 81.g) de la LOU, conté en el seu estat d'ingressos el romanent de tresoreria.

Els romanents de tresoreria en general són la diferència que hi ha entre els ingressos obtinguts i les despeses realitzades en exercicis anteriors, o tècnicament, la diferència entre els drets reconeguts i les obligacions reconegudes, en el moment de la liquidació del pressupost.

Els romanents, com que es tracta de recursos ja generats en exercicis anteriors, tenen una naturalesa diferent de la resta de recursos prevists al pressupost d'ingressos, i no és procedent ni el reconeixement dels drets.

El pressupost per a 2014 distingeix tres tipus de romanents:

Romanents específics: Són aquells que provenen del capítol d'inversió, generalment vinculats a ingressos afectats, i són específics perquè es destinaran a la mateixa finalitat per finançar crèdits del capítol d'inversió.

Romanents especials: Són aquells per als quals ja s'ha fet una proposta de despesa però per als quals al final de l'exercici econòmic encara no s'ha formalitzat ni el reconeixement de l'obligació ni el pagament corresponent. Provenen bàsicament d'aplicacions pressupostàries de despesa del capítol 2 de l'any 2013 i tenen el reflex en aplicacions pressupostàries de despesa per a 2014.

Romanents genèrics: Serien la resta de romanents no considerats específics ni especials i que financen el pressupost de despeses 2014. El pressupost 2014 es basa en l'estimació de liquidació dels dits romanents.

f) Preus públics i tarifes

- Ensenyaments: segons el Decret 37/2013, de 12 de juliol (BOIB núm. 98, de 13 de juliol), pel qual s'actualitzen els preus públics per serveis acadèmics en els ensenyaments oficials, aquests ingressos estan destinats directament al finançament de les despeses derivades de l'organització i dels estudis de la Universitat.
- Preus per prestació de serveis acadèmics: avaluació, proves, expedició de títols, taxes de secretaria, etc.
- Tarifes per a la cessió temporal de l'ús de locals o espais de la Universitat, per destinar-los a activitats o serveis d'entitats o associacions externes que tinguin una finalitat compatible amb la de la Universitat.
La gestió de l'autorització es duu a través del Vicerectorat de Campus, Cooperació i Universitat Saludable d'acord amb els criteris fixats a la normativa específica.
- Ingressos per prestació de serveis universitaris no acadèmics: aquests ingressos, quan financen una activitat concreta, poden revertir a les unitats que hagin prestat el servei.
- Les tarifes i els preus que s'hagin d'aplicar durant l'exercici 2014 per la prestació de serveis, realització d'activitats o utilització de locals o d'espais, etc., són els que es detallen a l'annex IV del pressupost.

El Consell Social, a proposta del Consell de Direcció, podrà aprovar altres preus públics per serveis que presta la Universitat no inclosos en aquest pressupost.

TÍTOL IV. CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Article 24. Normativa aplicable

- Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (BOE núm. 276, de 16 de novembre), pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (BOE núm. 257, de 26 d'octubre), pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant Reglament).
- I en general les altres disposicions vigents en matèria de contractació administrativa que siguin aplicables.

Pel que fa als procediments administratius, es regirà, en tot allò que no es preveu a la Llei, per:

- La Llei 30/1992, de 26 de novembre (BOE núm. 285, de 27 de novembre), de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJAP-PAC)
- La Llei 4/1999, de 13 de gener (BOE núm. 12, de 14 de gener), que modifica parcialment la LRJAP-PAC.

Subsidiàriament, s'aplicarà:

- La Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre (BOE núm. 307, de 24 de desembre), d'universitats (LOU).
- La Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril (BOE núm. 89, de 13 d'abril), que modifica parcialment la LOU.
- El Decret 64/2010, de 14 de maig (BOIB núm. 76, de 22 de maig), pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de les Illes Balears.

Article 25. Òrgan de contractació

El Rector és l'òrgan de contractació de la Universitat de les Illes Balears i exerceix les seves funcions d'acord amb el que estableix el TRLCSP. A aquest efecte, el Rector està facultat, com a òrgan de contractació, per determinar els procediments i formes de contractació, com també a autoritzar els contractes administratius de qualsevol quantia, d'acord amb el que estableix el TRLCSP.

Article 26. Mesa de contractació

La Mesa de contractació dels procediments oberts de la Universitat és designada pel Consell de Direcció.

Pel que fa als procediments negociats, disposen d'una Mesa permanent, la qual va ser nomenada pel Consell de Direcció de data 2 de juliol de 2013; aquesta està formada per: la Gerent, el vicerector d'Economia i Infraestructures, el vicegerent, el cap de l'Assessoria Jurídica, la cap del Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura i la cap del Servei de Control i Comptabilitat, a més d'un funcionari del Servei de

Patrimoni, Contractació i Infraestructura, que actuarà de secretari.

Són funcions de la Mesa de contractació assistir l'òrgan de contractació per a l'adjudicació de contractes, segons el que estableix l'article 320 del TRLCSP. La Mesa de contractació, abans de formular la seva proposta, pot demanar tants informes tècnics com consideri necessaris.

Art. 27. Procediments d'adjudicació

- *Procediment obert*: tot empresari interessat pot presentar una proposició, i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.
- *Procediment restringit*: només hi poden presentar proposicions els empresaris que, a sol·licitud seva i atenent la seva solvència, siguin seleccionats per l'òrgan de contractació. En aquest procediment està prohibida qualsevol negociació dels termes del contracte amb els sol·licitants o candidats.
- *Procediment negociat*: l'adjudicació recau en el licitador justificadament elegit per l'òrgan de contractació, després d'efectuar consultes i negociar les condicions del contracte amb diversos candidats.

El procediment negociat ha de ser objecte de publicitat prèvia en els casos que preveu l'article 177 del TRLCSP, en els quals és possible la presentació d'ofertes en concurrència a càrrec de qualsevol empresari interessat. En la resta de supòsits, no és necessari donar publicitat al procediment, i la concurrència s'assegura mitjançant el compliment del que preveu l'article 178.1 del TRLCSP.

- *Diàleg competitiu*: l'òrgan de contractació dirigeix un diàleg amb els candidats seleccionats, amb la sol·licitud prèvia dels mateixos candidats, a fi de desenvolupar una o diverses solucions susceptibles de satisfer les seves necessitats i que serviran de base perquè els candidats elegits presentin una oferta.
- *Concursos de projectes*: són els procediments encaminats a l'obtenció de plànols o projectes, principalment en els camps de l'arquitectura, l'urbanisme, l'enginyeria i el processament de dades, a través d'una selecció que, després de la licitació corresponent, s'encomana a un jurat.

Article 28. Terminis prevists per a la tramitació de procediments d'adjudicació

a) Terminis per a la presentació d'ofertes:

- Procediment obert
- Procediment restringit
- Procediment negociat
- Diàleg competitiu
- Concursos de projectes

PROCEDIMENT	TERMINIS BOIB	TERMINIS DOUE*
Obert (art. 157 a 161 TRLCSP)	15 dies (subministraments, gestió de serveis públics i serveis) 26 dies (obres i concessió d'obres públiques)	52 dies Des de la data de la tramesa de l'anunci al DOUE 36 dies Si hi ha anunci indicatiu 22 dies En casos excepcionals
Restringit (art. 162 a 168 TRLCSP)	10 dies Sol·licitud de participació 15 dies Presentació d'ofertes	37 dies Sol·licitud de participació. Des de la data de la tramesa de l'anunci al DOUE. Si es tracta de contractes de concessió d'obra pública, aquest termini no pot ser inferior a 52 dies. 40 dies Presentació d'ofertes. Des de la tramesa de la invitació. Si hi ha anunci indicatiu: 36 dies. 22 dies En casos excepcionals
Negociat (art. 169 a 178 TRLCSP)	Amb publicitat: 10 dies Sol·licitud de participació 15 dies Presentació d'ofertes Sense publicitat: Termini a determinar per l'òrgan de contractació	37 dies Sol·licitud de participació. Des de la data de la tramesa de l'anunci al DOUE. Si es tracta de contractes de concessió d'obra pública, aquest termini no pot ser inferior a 52 dies. 40 dies Presentació d'ofertes. Des de la tramesa de la invitació. Si hi ha anunci indicatiu: 36 dies. 22 dies En casos excepcionals
Diàleg competitiu (art. 179 a 183 TRLCSP)	Termini a determinar per l'òrgan de contractació	
Concursos de projectes (art. 184 a 188 TRLCSP)	Termini a determinar per l'òrgan de contractació	

* Aquests terminis es podran reduir en cinc dies quan s'ofereixi accés per mitjans electrònics als plecs i a la documentació complementària.

Els terminis es reduiran en set dies quan els anuncis es preparin i s'enviïn per mitjans electrònics o telemàtics. Aquesta reducció podrà sumar-se, si escau, a la de cinc dies prevista al paràgraf anterior.

Els expedients de contractació poden ser de tramitació ordinària i de tramitació abreujada.

Dins la tramitació abreujada, es pot fer aquesta distinció:

- tramitació urgent, en aquest supòsit tots els terminis per a la licitació i l'adjudicació del contracte es redueixen a la meitat, llevat del termini de quinze dies hàbils que s'estableix com a període d'espera abans de la formalització del contracte. Si es tracta de contractes subjectes a regulació harmonitzada (publicitat al DOUE), s'han d'observar els terminis establerts al TRLCSP.
- tramitació d'emergència, quan l'Administració hagi d'actuar de manera immediata a causa d'esdeveniments catastròfics, de situacions que suposin un greu perill o de necessitats que afectin la defensa nacional.

b) Terminis per a l'adjudicació

Quan l'únic criteri que s'ha de considerar per seleccionar l'adjudicatari del contracte sigui el preu, l'adjudicació s'ha de fer en el termini màxim de **quinze dies** a comptar de l'endemà de l'obertura de proposicions.

Quan per adjudicar el contracte s'hagi de tenir en compte una pluralitat de criteris, el termini màxim per efectuar l'adjudicació és de **dos mesos** a comptar de l'obertura de proposicions.

Article 29. Perfil de contractant

El perfil de contractant és el lloc de la pàgina web de les administracions públiques on es publica la informació relativa a la contractació administrativa, està regulat a l'article 53 del TRLCSP. Aquest pot incloure qualsevol dada i informacions referents a l'activitat contractual de l'òrgan de contractació, com ara els anuncis d'informació prèvia que preveu l'article 141 del TRLCSP, les licitacions obertes o en curs i la documentació relativa a aquestes, les contractacions programades, els contractes adjudicats, els procediments anul·lats, i qualsevol altra informació útil de tipus general, com punts de contacte i mitjans de comunicació que es poden utilitzar per relacionar-se amb l'òrgan de contractació. En tot cas s'ha de publicar en el perfil de contractant l'adjudicació i formalització dels contractes.

El perfil de contractant ha de tenir un dispositiu que permeti acreditar fefaentment el moment d'inici de la difusió pública que s'hi inclogui.

L'adreça del perfil de contractant de la Universitat de les Illes Balears és la següent: <perfildecontractant.uib.es>.

Quadre de quanties,* mitjans d'informació de l'anunci de licitació i terminis de presentació d'ofertes

TIPUS	Contracte menor (art. 138.3)	Procediment negociat sense publicitat per raó de la quantia o per causes recollides als articles 169 a 178 que determinen l'adjudicació a un únic contractista	Procediment negociat amb publicitat	Procediment obert/restringit o diàleg competitiu
		Perfil de contractant	Anunci obligatori: Perfil de contractant Anunci facultatiu: BOIB/BOE/DOUE	Adjudicació a l'oferta econòmicament més avantatjosa
				Adjudicació al preu més baix.
				Anunci obligatori: Perfil de contractant i BOIB Anunci facultatiu: BOE/DOUE
OBRES	-50.000 € (-60.500 €)	+50.000 € fins a 200.000 € (+60.500 € fins a 242.000 €)	+200.000 € fins a 1.000.000 (242.000 € fins a 1.210.000)	+1.000.000 € fins a 5.000.000 € (1.210.000 € fins a 6.050.000 €)
SERVEIS	-18.000 € (-21.780 €)	+18.000 € fins a 60.000 € (+21.780 € fins a 72.600 €)	+60.000 € fins a 100.000 (+72.600 € fins a 121.000 €)	+100.000 € (+121.000 €) fins a 130.000 € (ad. general) (157.300 € ad. general) fins a 200.000 € (resta) (242.000 € resta)
SUBMINISTRAMENTS	-18.000 € (-21.780 €)	+18.000 € fins a 60.000 € (+21.780 € fins a 72.600 €)	+60.000 € fins a 100.000 (+72.600 € fins a 121.000 €)	+100.000 € (+121.000 €) fins a 130.000 € (ad. general) (157.300 € ad. general) fins a 200.000 € (resta) (242.000 € resta)

* Les quanties reflectides en aquest quadre són sense IVA. Entre parèntesis les quanties amb el 21% d'IVA.

TÍTOL V. ALTRES DISPOSICIONS

Article 30. Control intern

El control intern dels ingressos i de les despeses de la Universitat ha d'adoptar les modalitats de control pressupostari i control de gestió.

El control pressupostari correspon a la Gerent, sota la supervisió del Consell de Govern.

El control de gestió ha d'abastar el de mètodes i procediment i s'ha de dur a terme a través de la Gerent.

La Gerent ha de presentar quadrimestralment al Rector un informe sobre l'execució del pressupost, el qual en donarà compte al Consell de Govern.

Article 31. Tancament

Les dates límit per a la presentació i tramitació de documents comptables les determinarà oportunament la Gerència.

A final de l'exercici 2013 tots els crèdits disponibles que no siguin finalistes per la seva naturalesa, queden automàticament anul·lats.

Al tancament del pressupost la Gerència procedirà a confeccionar els comptes anuals, que seran autoritzats pel Rector. Els comptes han de contenir els estats comptables i la informació econòmica de la Universitat d'acord amb el pla comptable d'aplicació.

Correspon al Consell Social l'aprovació de la liquidació dels comptes anuals de la Universitat.

Article 32. Pròrroga del pressupost

En cas que el dia 1 de gener de 2015 no s'hagi aprovat el pressupost, i fins que el Consell Social no aprovi el nou, es considerarà automàticament prorrogat el de l'exercici anterior. La pròrroga no afectarà els crèdits de despesa que corresponguin a serveis, projectes o programes que finalitzin durant l'exercici.

TÍTOL VI. ANNEXOS



INSTRUCCIÓ DE LA GERÈNCIA GER 01/2009

Instrucció número	GER 01/09
Data	4 de desembre de 2009
Servei	Gerència, Servei de Control i Comptabilitat i Servei de Pressuposts i Tresoreria.
Àrea	Gestió Econòmica
Objecte	Determinació de les condicions econòmiques per al pagament de les despeses dels membres dels tribunals de tesis doctorals en funció del seu lloc d'origen
Destinatari/s	Degans, directors d'escola, directors de departament i administradors de centre

1. Introducció

Amb motiu del nou escenari de la integració a l'espai europeu d'ensenyament superior, la publicació del Reial decret 56/2005, que regula els estudis oficials de postgrau, i l'aprovació a l'Acord normatiu del dia 3 de maig de 2006 de la normativa pròpia que regula els estudis oficials de postgrau, s'han produït canvis en les possibilitats dels nomenaments dels membres dels tribunals de tesis doctorals: així, l'article 14.1 de la normativa pròpia diu: "Autoritzada la defensa de la tesi doctoral, la Comissió d'Estudis de Postgrau nomenarà un tribunal format per cinc membres titulars i dos suplents, tots amb el grau de doctor i amb experiència acreditada en investigació", per la qual cosa es fa necessària la determinació de les condicions econòmiques per al pagament de les despeses d'aquests membres en funció del seu lloc d'origen.

2. Procediment per al pagament de les despeses dels tribunals de tesis doctorals

Els membres dels tribunals de tesis doctorals tenen dret a percebre les indemnitzacions per raó del servei corresponents, en funció dels dies de comissió de serveis autoritzada per a la realització d'aquesta funció.

Atès que actualment, amb la nova normativa, aquestes indemnitzacions es poden incrementar considerablement, s'ha cregut convenient regular uns imports màxims de què es farà càrrec la partida general de la Universitat, en els casos de membres que provenen de la Unió Europea i de tercers països.

Aquesta limitació, en tot cas, s'estableix sens perjudici que, si les despeses són superiors a les previstes en aquesta instrucció, se'n podrà fer càrrec, si escau, la partida corresponent del deganat o escola, del departament o d'altres.

Les indemnitzacions que, amb càrrec a la partida de serveis generals, es pagarà als membres dels tribunals de tesis doctorals són les següents:

2.1. Despeses de viatge

a) És la quantitat que es merita per la utilització de qualsevol mitjà de transport com a conseqüència d'aquest viatge. Es procurarà que el desplaçament s'efectuï preferentment per línies regulars i en classe turista o anàloga.

La quantitat de la indemnització ha de coincidir amb l'import del bitllet o passatge corresponent, d'acord amb la justificació documental presentada a aquest efecte pel comissionat.

b) El comissionat pot utilitzar vehicles particulars o altres mitjans de transport en els casos en què sigui autoritzat expressament per fer-ho.

La indemnització per la utilització de vehicle particular és l'establerta per quilòmetre recorregut a l'annex III de l'Acord normatiu 5896, de 16 de novembre de 2002, d'indemnitzacions per raó del servei del personal de la Universitat de les Illes Balears, segons que es tracti de vehicles automòbils o de motocicletes.

En el supòsit d'utilització de taxis o vehicles de lloguer, l'import que s'hagi de percebre per despeses de viatge és el realment gastat i justificat, d'acord amb la documentació presentada pel comissionat.

c) Són també indemnitzables com a despeses de viatge les derivades de:

- El desplaçament des del domicili de residència habitual del comissionat fins a les estacions de ferrocarril, els ports i els aeroports, i des d'aquí fins al lloc en què s'hagi d'exercir la comissió per raó del servei, com també els desplaçaments realitzats a la inversa amb motiu de la fi de la comissió.
- L'ús d'aparcaments públics en aeroports, ports o estacions de transport, fins a un màxim de setanta-dues hores.
- Peatges que s'hagin de satisfer obligatòriament durant l'itinerari.

Per percebre la indemnització per les despeses a què es refereix aquest apartat, cal lliurar la factura, el tiquet o el bitllet corresponent. La quantia ha de coincidir amb l'import que resulti de la justificació documental presentada amb el màxim següent:

Despeses de viatge	
Origen del membre del tribunal	Import màxim autoritzat
Estat espanyol	300 euros
Unió Europea	500 euros
Tercers països	1.000 euros

2.2. Dietes

Dieta és la quantitat que es merita diàriament, en concepte de manutenció i allotjament, per satisfer les despeses que origina l'estada fora del lloc de treball del comissionat.

Els imports que s'hagin de percebre són els mateixos que estan prevists als annexos I i II de l'Acord normatiu 5896, de 16 de novembre de 2002, d'indemnitzacions per raó del servei del personal de la Universitat de les Illes Balears, d'acord amb els criteris següents:

a) Manutenció

Les comissions de serveis a indemnitzar tindran una durada màxima de 3 dies, d'acord amb els criteris prevists a l'article 5.2 de l'Acord normatiu esmentat.

b) Allotjament

Es pagaran màxim 2 nits d'allotjament, d'acord amb els criteris prevists a l'article 5.3 de l'Acord normatiu esmentat.

Per a qualsevol dubte o aclariment sobre aquest procediment, us podeu adreçar a Pilar Blanco (ext. 34 15) i Consuelo Hernández (ext. 30 56).

Palma, 4 de desembre de 2009

La Gerent,

Begoña Morey



INSTRUCCIÓ DE LA GERÈNCIA SPT 01/2010

Instrucció número	SPT 01
Data	24 de març de 2010
Servei	Servei de Pressupost i Tresoreria
Àrea	Habilitats pagadors
Objecte	Justificació dels pagaments en formalització
Destinatari/s	Caps de serveis, directors de serveis, administradors de centre i responsables del tràmit de documents comptables

1. Introducció

Aquests darrers anys la nostra universitat ha estat beneficiària d'un gran nombre de projectes i subvencions. La justificació d'aquests no sempre és fàcil, per la dispersió de convocatòries i de la normativa de referència sobre la tramitació de les despeses que s'imputen, i per les exigències dels òrgans de fiscalització d'aquelles, per tant, es fa necessari donar instruments de suport al personal d'administració i serveis que participa en la gestió i la justificació dels expedients.

Per altra part, es fa necessari ampliar la informació que recull el mòdul de formalització de despeses del programa de comptabilitat (CTB), atès que la justificació del pagament és un requisit indispensable perquè una despesa sigui admissible dins el termini d'execució segons la normativa (bases reguladores, convocatòria, resolució o conveni) del projecte d'investigació.

2. Justificació dels pagaments en formalització

En la justificació del pagament té molta d'importància la informació que d'una forma clara i inequívoca consta a l'expedient comptable; aquesta abraça tres vessants diferenciades:

a. Identificació del perceptor que ha avançat el pagament de les despeses.

S'ha de justificar aquest pagament mitjançant el justificant del càrrec bancari o bé amb la factura amb la indicació «Cobrat» o «Pagat en metàl·lic». Aquests són els justificants a què fa referència el text del document «Rebut d'imports suplerts» (imprèss SPT01) quan es manifesta «de les quals declarar que he avançat l'import d'acord amb els justificants que s'adjunten».

b. Relació del pagament i les despeses. Les formes de pagament admeses són:

a) En metàl·lic. Per justificar un pagament en metàl·lic s'haurà d'adjuntar sempre el document «Rebut d'imports suplerts» (imprèss SPT01) firmat per la persona que cobra i amb el detall de les despeses que s'imputen.

b) Xec. Per justificar un pagament amb un xec s'haurà d'adjuntar, segons correspongui, l'imprèss «Rebut d'imports suplerts» (SPT01) o l'imprèss «Rebut de



pagament de cursos, conferències i similars» (SPT02), firmat per la persona que cobra i amb el detall de les despeses que s'imputen.

c) Transferència bancària. La transferència ha d'indicar la factura pagada (identificació del proveïdor i número de factura). Si amb una transferència es paguen dues o més factures o no s'identifica perfectament la despesa que es paga, s'haurà d'adjuntar l'imprès SPT01 i detallar-hi la/les factura/es.

c. Justificació de la data de pagament. Un dels requisits bàsics en el compte justificatiu d'una subvenció és que el pagament es faci fins a la data de la justificació i/o en tot cas dins el termini d'execució.

Per justificar el pagament, la data real cobra una importància cabdal. Per a les despeses pagades per la tresoreria general de la UIB la data de pagament serà la data de la transferència bancària. En canvi, el tractament que dona el programa de comptabilitat (CTB) a les despeses en formalització suposa un entrebanc a l'hora de justificar els pagaments, atès que aquests no tenen data de pagament. Així, quan es treu el llibre general del pressupost d'analítica a partir de documents, la data dels pagaments en formalització es troba en blanc.

3. Canvis en el mòdul de formalització de l'aplicació CTB

Per recollir la informació necessària per justificar els pagaments s'han produït canvis en el mòdul de formalització.

Els canvis s'han fet a la pestanya de les cancel·lacions dels actes administratius de despeses ampliant la informació necessària per a l'elaboració del compte justificatiu. A partir d'ara, es distingeixen tres tipus de pagaments en formalització (transferència bancària, taló nominatiu i metàl·lic).

Les transferències bancàries i els talons tenen una referència identificativa (número d'operació bancària i número de taló) i una data de tresoreria (data del pagament per a les transferències i data de conciliació en cas de taló). Els pagaments en metàl·lic només tenen data de pagament.

Vegeu a tall d'exemple el quadre explicatiu:

Forma de pagament (FO) ¹	Tipus de pagament ²	Número d'operació / Número de taló ³	Data del pagament ⁴
	Transferència		
	Taló		
	Metàl·lic	Sempre quedarà en blanc	

¹ Es la forma de pagament que apareix a «dades generals» del menú de confecció de documents.

² Finestra desplaçable (valors).

³ Camp alfanumèric. Quan el pagament sigui en metàl·lic aquest camp no s'emplenarà.

⁴ Equival a la data de la conciliació (sortida real dels fons de tresoreria).



**Universitat de les
Illes Balears**

A l'entrada en vigor d'aquesta circular serà obligatori donar aquesta nova informació a l'hora de fer la formalització de les despeses. Només es podrà deixar en blanc el camp de la data del pagament quan s'hagi pagat per taló. Més tard, quan es descompti el taló del saldo del compte de l'habilitat, s'introduirà al document comptable aquesta data com a data de pagament.

Aquesta informació també s'incorpora al llistat que es fa servir per justificar les subvencions rebudes (Llistat d'execució del pressupost d'analítica per documents).

Per altra part, aquesta informació podrà ser explotada a l'efecte d'elaboració de llistats i altres documents. S'adjunta un nou llistat que es troba disponible dins el programa de comptabilitat (CTB) a la pestanya de: «Despeses», «Llistats», amb la denominació de «Compte d'habilitació i els seus actes de despeses» (Lhabdad). Amb aquest llistat es pretén facilitar la conciliació dels habilitats, atès que és l'únic llistat del programa de comptabilitat (CTB) que relaciona d'una manera clara i precisa una ordre de pagament no pressupostari (OT) amb la seva justificació i relació de documents de despeses (documents ADOP).

Per a qualsevol dubte o aclariment sobre aquest tema, us podeu dirigir a José Miguel Mellado (28 03) o Maribel Montoro (34 24).

Palma, 24 de març de 2010

La Gerent,

Begoña Morey

A tots els habilitats pagadors.



INSTRUCCIÓ DE GERÈNCIA

Instrucció número	SPCI 01/2012
Data	12 de desembre de 2012
Àrea del Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura	Contractació administrativa
Objecte	Establir el procés per a la tramitació de la contractació administrativa de la Universitat de les Illes Balears d'acord amb el text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant, TRLCSP), aprovat per RDL 3/2011, de 14 de novembre (BOE núm. 276, de 16 de novembre).
Destinatari/s	Caps de serveis, directors de serveis, directors d'oficines de gestió i administradors de centre

Introducció

El text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP) integra i ordena en un text únic les disposicions aplicables a la contractació del sector públic contingudes a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (LCSP), així com a les successives lleis que l'han modificada (vegeu annex 1: Principals modificacions del TRLCSP).

Així mateix, aquesta instrucció recull al seu annex 5 les mesures establertes en relació amb els treballadors de les empreses de serveis contractades per la Universitat de les Illes Balears, d'acord amb la disposició addicional primera del Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat.

1. Efectes del TRLCSP en la contractació d'obres, serveis i subministraments per part de la Universitat de les Illes Balears

Procés de tramitació de la contractació administrativa d'obres, subministraments i serveis de la Universitat de les Illes Balears d'acord amb el TRLCSP

Procediments de contractació:

- **Procediment obert**
- **Procediment negociat sense publicitat**
- **Contracte menor**

El text refós de la Llei de contractes del sector públic preveu altres procediments de contractació (procediment restringit, procediment negociat amb publicitat i diàleg competitiu). En aquesta instrucció ens referirem als procediments de contractació que habitualment tramiten els centres de cost d'aquesta universitat.

Els contractes a tramitar mitjançant diàleg competitiu els tramitarà directament el Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura. Aquesta universitat utilitza habitualment el procediment obert en lloc del procediment negociat amb publicitat, per tal de procurar, en la mesura que sigui possible, la major concurrència d'ofertes.

1.1 PROCEDIMENT OBERT

Quanties:

Tipus	Import
Obres	+ de 200.000 euros, IVA exclòs
Serveis	+ de 60.000 euros, IVA exclòs
Subministraments	+ de 60.000 euros, IVA exclòs

Tramitació:

Per iniciar un expedient de contractació per procediment obert, el proponent (centre/departament/director de projecte/servei o oficina de gestió) ha d'enviar, a través del servei administratiu de cada centre, al Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura (en endavant, SPCI) la documentació que s'indica a continuació:

a) Un **informe justificatiu** de la necessitat de la despesa, que ha de contenir:

- **Una descripció exhaustiva** de l'objecte del contracte, com també de la seva utilitat, necessitat i finalitat per a la Universitat.
- **L'import aproximat, IVA exclòs.**
- **Dades comptables** a les quals s'ha d'imputar el càrrec de la despesa.
- **Els criteris de valoració i la puntuació.** El proponent ha d'indicar quins criteris s'han de tenir en compte a l'hora de valorar les ofertes i la puntuació de cada un dels criteris, també ha d'explicar com es valoraran els diferents apartats de l'oferta establerts al Plec i si a aquests s'aplicaran criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules o mitjançant un judici de valor. Si els criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules no superen el 50 per cent de la puntuació, s'haurà de nomenar un comitè d'experts per valorar les ofertes d'acord amb el que estableix el TRLCSP.
- **Indicació si la despesa serà cofinançada** i la seva procedència, amb indicació del següent:
 - Referència del projecte
 - Referència de la convocatòria (BOIB, BOE, DOUE, altres)
 - Procedència del fons:
 - Europeu
 - Estatal
 - Autòmic
 - Altres

b) El **Plec de prescripcions tècniques**, que ha de contenir, com a mínim, la informació que es detalla a l'annex 2 d'aquesta instrucció.

A continuació, el SPCI tramitarà la totalitat de l'expedient de contractació. Iniciarà el procés fent la preceptiva i prèvia retenció de crèdit a l'anàlisi pressupostària indicada pel proponent que ha fet l'informe justificatiu de la necessitat de la despesa.

Finalitzat el procés de contractació, el SPCI remetrà als serveis administratius del proponent de la despesa: **còpia de la resolució d'adjudicació i del contracte** formalitzat entre la Universitat i l'adjudicatari.

L'abonament de la/les corresponent/s factura/es serà també tramitat, a través dels documents comptables que pertoquin, pel SPCI, amb la signatura prèvia de conformitat del proponent de la despesa, així com de l'acta de recepció, que signarà el proponent un cop hagi finalitzat l'execució del contracte.

Transcorregut el termini **de garantia**, que com a mínim serà d'un any, el SPCI procedirà, si escau, i amb el certificat previ de conformitat del proponent de la despesa, a fer la devolució d'aquesta.

Durada aproximada de la tramitació d'un expedient licitat mitjançant procediment obert:

Cal distingir si es tracta d'un procediment obert subjecte o no a regulació harmonitzada. Són contractes subjectes a regulació harmonitzada els que superin les quanties següents:

Procediment obert	Import de licitació	Durada aproximada de la tramitació
Subjecte a regulació harmonitzada	Obres: més de 5.000.000 €, IVA exclòs Serveis i subministraments: més de 200.000 €, IVA exclòs	4 mesos, des de l'aprovació de la despesa fins a la formalització del contracte
No subjecte a regulació harmonitzada	Obres: de 200.000 € a 5.000.000 €, IVA exclòs Serveis i subministraments: de 60.000 euros a 200.000 €, IVA exclòs	3 mesos, des de l'aprovació de la despesa fins a la formalització del contracte

1.2 PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

Quanties:

Tipus	Import
Obres	De 50.000 a 200.000 euros, IVA exclòs
Serveis	De 18.000 a 60.000 euros, IVA exclòs
Subministraments	De 18.000 a 60.000 euros, IVA exclòs

Tramitació:

Per iniciar un expedient de contractació mitjançant procediment negociat sense publicitat, el proponent (centre/departament/director de projecte/servei o oficina de gestió) haurà d'enviar, a través dels serveis administratius de cada centre, al SPCI la documentació que s'indica a continuació:

a) Un **informe justificatiu** de la necessitat de la despesa, que ha de contenir:

- **Una descripció exhaustiva** de l'objecte del contracte, com també de la seva utilitat, necessitat i finalitat per a la Universitat.
- **L'import aproximat o definitiu, IVA exclòs.** Si per raons tècniques o artístiques o per motius relacionats amb la protecció de drets d'exclusiva, el

contracte només es pot encomanar a un empresari determinat, el proponent haurà d'ajuntar un informe justificatiu o certificat d'exclusivitat.

- **Dades comptables** a les quals s'ha d'imputar el càrrec de la despesa.
- **Els criteris econòmics i tècnics**, si escau, que s'han d'aplicar per a la negociació, en cas que hi hagi d'haver concurrència d'ofertes (que com a mínim han de ser tres).
- **Indicació si la despesa serà cofinançada** i la seva procedència, amb indicació del següent:
 - Referència del projecte.
 - Referència de la convocatòria (BOIB, BOE, DOUE, altres)
 - Procedència del fons:
 - Europeu
 - Estatal
 - Autonòmic
 - Altres

b) El **Plec de prescripcions tècniques**, que ha de contenir, com a mínim, la informació que es detalla a l'annex 2 d'aquesta instrucció.

c) **Tres ofertes juntament amb l'escrit previ de convidada a les empreses per tal de presentar ofertes o una oferta** més informe justificatiu o **certificat d'exclusivitat**, en el supòsit que el contracte només es pugui encomanar a un empresari determinat per raons tècniques, artístiques o per motius relacionats amb la protecció de drets d'exclusiva.

A continuació, el **SPCI tramitarà la totalitat de l'expedient de contractació**. Iniciarà el procés fent la preceptiva i prèvia retenció de crèdit a l'anàlisi pressupostària indicada pel proponent que ha fet l'informe justificatiu de la necessitat de la despesa.

Finalitzat el procés de contractació, el SPCI remetrà als serveis administratius del proponent de la despesa: **còpia de la resolució d'adjudicació i del contracte** formalitzat entre la Universitat i l'adjudicatari.

L'abonament de la/les corresponent/s factura/es serà també tramitat, a través dels documents comptables que pertorquin, pel SPCI, amb la signatura prèvia de conformitat del proponent de la despesa, així com de l'acta de recepció, que signarà el proponent un cop hagi finalitzat l'execució del contracte.

Transcorregut el termini **de garantia**, que com a mínim serà d'un any, el SPCI procedirà, si escau, i amb el certificat previ de conformitat del proponent de la despesa, a fer la devolució d'aquesta.

Durada aproximada de la tramitació d'un expedient mitjançant procediment negociat sense publicitat:

Des de l'aprovació de la despesa fins a la formalització del contracte:

Procediment	Termini aproximat de la tramitació
Negociat sense publicitat	1 mes i 15 dies, des de l'aprovació de la despesa fins a la formalització del contracte

1.3 CONTRACTE MENOR

La programació i l'execució de la despesa pública han de respondre a criteris d'eficiència i economia, és a dir, requereixen una bona administració. Per aquest motiu, i d'acord amb l'informe 4/2010, de 29 d'octubre, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Govern de les Illes Balears, és imprescindible programar adequadament i planificar amb antelació les actuacions que s'han de dur a terme en els processos de contractació pública.

El contracte menor, per les seves característiques i per la quantia, permet seleccionar lliurement el contractista: aquest contracte suposa una simplificació substancial i àgil del procediment d'adjudicació. Però per altra banda, l'adjudicació suposa un risc de cara al fraccionament indegut del contracte. Per tant, per establir un equilibri entre l'eficàcia del procediment del contracte menor i el risc del fraccionament del contracte, l'òrgan de contractació, atès l'informe de la Junta Consultiva abans esmentat, i tenint en compte la naturalesa del contracte i la conveniència per a l'interès general, ha d'escollir el procediment de contractació (obert o procediment negociat sense publicitat) més adequat en cada cas, ajustant-se a les normes i als supòsits que regulen la contractació pública. Basant-se en el que s'ha exposat, aquesta universitat acorda, en relació amb la tramitació del contracte menor, el següent:

Quanties màximes del contracte menor establertes pel TRLCSP:

Tipus	Import
Obres	menys de 50.000 euros, IVA exclòs
Serveis	menys de 18.000 euros, IVA exclòs
Subministraments	menys de 18.000 euros, IVA exclòs
Subscripció a revistes i a altres publicacions	menys de 200.000 euros, IVA exclòs

Tramitació:

Els diferents centres de cost de la Universitat poden tramitar directament i en la seva totalitat els contractes menors, atesos els següents requisits quant a l'import de la despesa i a la selecció del contractista:

- El contracte menor requereix l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent. Tot i que, si l'import de la despesa supera la quantitat de **5.000 euros**, IVA exclòs, es requeriran tres ofertes o certificat d'exclusivitat o informe que justifiqui les raons tècniques per les quals la prestació només es pot encarregar a únic empresari.

Documentació i procediment del contracte menor:

Documentació necessària que s'ha d'adjuntar als expedients:

a) En els casos de despeses d'import inferior o igual a 5.000 euros (IVA exclòs). S'ha de tramitar el document comptable ADOP directament amb la factura; a la descripció del document s'ha d'informar de la relació de la despesa amb els fins institucionals.

Quan es tracti d'una despesa subvencionada (projecte o conveni), la informació de la justificació de la necessitat de la despesa es pot substituir pel pressupost presentat a la sol·licitud de la subvenció.

b) En els casos de despeses superiors a 5.000 i fins a 50.000 euros (IVA exclòs) per a obres i instal·lacions i fins a 18.000 euros (IVA exclòs) per a subministraments i serveis, a l'expedient hi ha de constar la documentació següent:

- La sol·licitud d'inici de l'expedient de contracte menor (s'adjunta model SIECM, annex 4).
- Proposta de despesa: document comptable A. En aquest document comptable s'ha d'informar de forma raonada sobre la justificació de la necessitat de la despesa en relació amb el compliment dels fins institucionals (art. 22 i 93.1 de la LCSP). Quan es tracti d'una despesa subvencionada (projecte o conveni), aquesta informació es podrà substituir pel pressupost presentat a la sol·licitud de la subvenció.
- Com a mínim tres ofertes o una sola oferta, si per raons tècniques o artístiques o per motius relacionats amb la protecció de drets d'exclusivitat, el contracte només es pot encomanar a un empresari determinat. En aquest cas, l'empresari haurà de justificar mitjançant certificat la seva consideració de proveïdor o gestor exclusiu. Els proveïdors han d'estar perfectament identificats als pressuposts amb NIF i raó social.

Procediment per a l'aprovació i per a la tramitació de les despeses dels contractes menors de l'apartat 2.1.b):

- a) El proponent responsable de la despesa (degà, director de centre, departament, servei o IP responsable de la partida) ha d'enviar, a través dels serveis administratius, al Servei de Control i Comptabilitat la documentació que es detalla a l'apartat 2.1.b).

El Servei de Control i Comptabilitat donarà un número d'expedient de despesa menor, comprovarà que conté tota la documentació i el tramitarà per a la seva aprovació.

En el cas de despeses a càrrec de projectes de recerca i altres subvencions i per tal d'assegurar la correcta execució d'aquestes, es recorda als proponents responsables de les despeses que les factures han de tenir, com a màxim, la data límit d'execució de l'acció subvencionada. El responsable de qualsevol subvenció s'ha de posar en contacte amb els seus serveis administratius per tramitar totes les autoritzacions de despesa amb el temps suficient perquè el béns s'entreguin o els serveis es prestin dins el termini d'execució.

El termini des de l'arribada de la documentació al Servei de Control de Comptabilitat per a l'aprovació d'una despesa fins que es fa la comanda al proveïdor és, com a mínim, de 5 dies hàbils (sense tenir en compte els dissabtes).

- b) Una vegada aprovada la despesa de l'expedient menor d'acord amb el procediment previst a l'article 7.a) de les Normes d'execució del pressupost, el Servei de Control i Comptabilitat farà la comanda oficial al proveïdor i enviarà una notificació a través de correu electrònic als serveis administratius i al proponent responsable de la despesa.
- c) Una vegada subministrat el bé o prestat el servei, els serveis administratius rebran la factura del proveïdor, registraran la factura al programa de gestió de comptabilitat CTB, comprovaran que la factura és correcta, que la data és posterior a la comanda i, en el cas de despeses a càrrec de subvencions, que la data de la factura està dins el termini d'execució del projecte. Si la factura no és correcta, es posaran en contacte amb el proveïdor perquè la rectifiqui i faran

constar una incidència a l'apartat d'observacions del registre de factures a CTB indicant el motiu pel qual sol·liciten la rectificació de la factura al proveïdor. En un termini màxim de 15 dies hàbils (sense tenir en compte els dissabtes) des de la recepció de la factura, faran el reconeixement de l'obligació (document comptable O/OP) i l'enviaran al Servei de Control i Comptabilitat una vegada firmat pel responsable de la despesa a l'apartat «Conforme factura i rebut de conformitat» i amb el vistiplau del director del departament si el bé és inventariable.

- d) En el cas de despeses a càrrec de projectes de recerca i altres subvencions, i per tal d'assegurar la correcta justificació d'aquestes, es recorda als proponentes responsables de subvencions que perquè les factures s'incloguin a la justificació, han d'estar pagades. El responsable de qualsevol subvenció s'ha de posar en contacte amb els seus serveis administratius per tramitar tots els reconeixements d'obligacions amb el temps suficient perquè les factures es paguin dins el termini de justificació. El termini des de l'arribada del reconeixement d'obligacions al Servei de Control de Comptabilitat i el seu pagament és, com a mínim, de 15 dies hàbils (sense tenir en compte els dissabtes).

Durada del contracte menor

Aquests contractes tindran una **durada màxima d'un any, i no podran ser prorrogats, ni objecte de revisió de preus.**

Modalitats per formalitzar la despesa d'un contracte menor:

Els contractes menors es podran tramitar de les següents maneres:

1. Si no es coneix amb seguretat que la necessitat de contractar la prestació es prolongarà en el temps:

El contracte menor es podrà tornar a formalitzar només si per causes justificades ha sobrevingut novament la necessitat.

Ara bé, el contracte no es podrà prorrogar per imperatiu del TRLCSP, sinó que s'haurà de tornar a formalitzar amb els requeriments establerts per a cada cas. Aquest procediment només es podrà emprar justificadament i durant, com a màxim, un any. A partir d'aquest moment, si la necessitat es torna a manifestar el contracte es formalitzarà mitjançant procediment negociat sense publicitat o procediment obert, segons correspongui en funció de la quantia.

Per al contracte menor no serà necessari formalitzar contracte administratiu, excepte en els casos en els quals existeixi interès per part de la UIB. A aquests efectes, la factura i els documents comptables de la formalització de la despesa, així com els informes dels proponentes, si escau, equivaldran al document contractual.

2. Si es coneix la necessitat de contractar la prestació durant més d'un any:

Per tal de tenir una major cobertura temporal i **amb independència de la quantia establerta per poder contractar a través de contracte menor, s'haurà de tramitar la despesa per procediment negociat sense publicitat o procediment obert, segons correspongui en funció de la quantia.** En aquest cas, a més, serà requisit per tramitar el contracte, l'aprovació de les anualitats per a les quals s'ha de comprometre la despesa.

És a dir, una despesa inferior a **18.000 euros**, IVA exclòs, en el supòsit de serveis o subministraments, i inferior a **50.000 euros**, IVA exclòs, en obres, es pot tramitar a través de contracte menor, quan no es pot preveure la continuïtat del contracte, amb les limitacions indicades anteriorment, o de procediment negociat sense publicitat quan es preveu que el contracte tindrà una durada superior a un any. Si aquest és el procediment que la UIB ha decidit emprar, podrà, en aquest cas, prorrogar el contracte d'acord amb els terminis establerts al TRLCSP.

- **Annex 1:** Principals continguts del TRLCSP.
- **Annex 2:** Model de Plec de prescripcions tècniques.
- **Annex 3:** Quadre de quanties.
- **Annex 4:** Sol·licitud d'inici d'expedient de contracte menor.
- **Annex 5:** Mesures en relació amb els treballadors de les empreses de serveis contractades per la Universitat de les Illes Balears, d'acord amb la Disposició addicional primera del Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat.

Aquesta instrucció substitueix la instrucció de la Gerència SCC02, de 5 de desembre de 2011, sobre nou procés per a la tramitació de contractes menors d'obres, subministraments i serveis.

Per a qualsevol aclariment i/o suggeriment sobre aquest nou procés de tramitació de la contractació administrativa, us podeu adreçar a Pilar Maldonado (ext. 30 96) o Miquela Juan (ext. 28 57).

Palma, 12 de desembre de 2012

La Gerent,

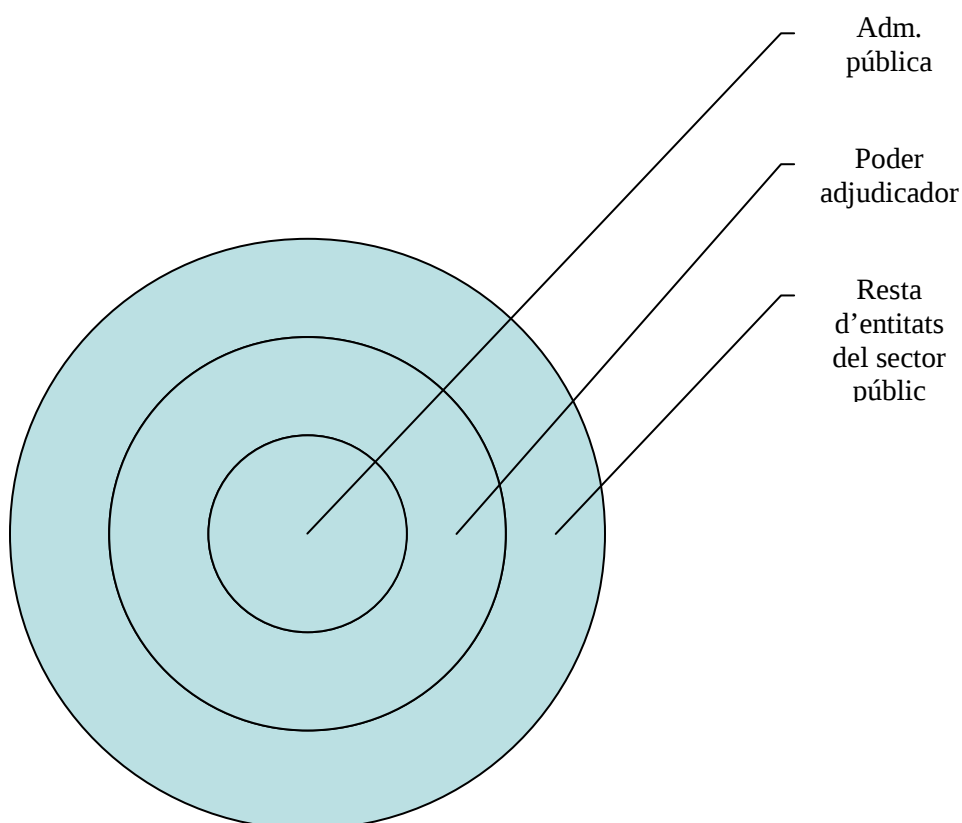
Begoña Morey

ANNEX 1

PRINCIPALS CONTINGUTS DEL TRLCSP

El 16 de desembre 2011 va entrar en vigor el Reial decret 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant, TRLCSP). Les principals novetats del TRLCSP fan referència principalment a la millora en els processos de contractació de participació publicoprivada, i a les adaptacions a nova normativa lligada a l'economia sostenible.

El TRLCSP estableix tres nivells de regulació, mitjançant una estructura de «cercles concèntrics», segons la seva major o menor vinculació a la llei.



Al centre d'aquests cercles s'hi situen les administracions públiques, que queden sotmeses a la Llei en tota la seva extensió, inclosa l'execució del contracte (la fase de compliment per les parts, un cop seleccionat el contractista) .

En un segon nivell s'hi col·loquen els poders adjudicadors (entitats amb personalitat jurídica pròpia que satisfan necessitats d'interès general que no siguin de caràcter mercantil o industrial i subjectes al control o finançament d'un altre poder adjudicador).

Aquestes entitats s'han de subjectar al TRLCSP per adjudicar els contractes subjectes a regulació harmonitzada (SARA), que són aquells l'import dels quals supera determinats llindars. També hauran de subjectar-se a aquest règim els contractes subvencionats amb fons públics per determinats imports fixats a la llei. Per a la resta de contractes, els

podern adjudicadors aprovaran unes instruccions de contractació, basades en els principis de contractació (publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no discriminació).

Finalment, en el tercer nivell, es troben la resta d'entitats del sector públic: societats mercantils públiques, fundacions públiques, agències estatals, consorcis, mutualitats, etc. Aquestes, hauran també d'aprovar instruccions que regulin els procediments de contractació que duguin a terme respectant els principis bàsics de la contractació pública.

Procediments d'adjudicació

El TRLCSP regula els procediments d'adjudicació del contracte, incidint en la necessitat de donar major difusió i publicitat a aquells en què l'import supera els llindars fixats a la Directiva 18/2004 i que poden resultar interessants per als licitadors d'altres Estats integrants de l'espai econòmic europeu. A aquests efectes, l'òrgan de contractació ha de publicar a la seva web les licitacions en el seu **perfil de contractant**.

El TRLCSP promou l'ús de les noves tecnologies en la contractació pública. El perfil de contractant n'és un exemple, així com també la regulació de **la subhasta electrònica**, la **Plataforma de contractació de l'Estat** o la **possibilitat de presentar la documentació del procediment a través de mitjans electrònics**.

Els procediments ordinaris de la contractació administrativa són els següents:

- **Procediment obert:** Al procediment obert s'hi poden presentar els licitadors que compleixin els requisits establerts als plecs de condicions.
- **Procediment restringit:** Al procediment restringit, els licitadors interessats han de sol·licitar ser-hi convidats i l'òrgan de contractació, atesa la seva solvència, selecciona aquells que siguin aptes per presentar propostions.
- **Procediment negociat:** Aquest procediment permet que el licitador i l'òrgan de contractació negociïn els termes del contracte que el plec estableix. Aquest procediment només es pot emprar quan es donin les circumstàncies taxades expressament a la llei.
- **Diàleg competitiu:** Procediment que articula un diàleg entre l'òrgan de contractació i els licitadors prèviament seleccionats (com en el procediment restringit) per determinar els mitjans tècnics, o la cobertura jurídica o financera d'un projecte. Aquest serà el procediment utilitzat sempre que es licitin contractes de col·laboració publicoprivada.

El contracte de col·laboració publicoprivada és una de les importants novetats introduïdes per la LCSP (i que es manté al TRLCSP), que el defineix com a contracte típic, si bé remet el seu règim jurídic al d'un altre contracte típic (obres, gestió de serveis públics, concessió d'obra pública, subministrament o serveis) la finalitat del qual es correspongui amb la prestació principal.

Adjudicació dels contractes

El TRLCSP estableix, com a requisit previ a l'aprovació de l'expedient de contractació i la corresponent aprovació del compromís de despesa, la necessitat de redacció dels **plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques**, que són la «lleï del contracte» i que regiran tant la licitació com l'adjudicació i, en els contractes administratius, també l'execució d'aquests.

Els plecs han d'establir un marc de competència en igualtat per a tots els licitadors, determinant uns **criteris de selecció** dels candidats fonamentats al màxim en fórmules o mètodes de valoració objectius. El TRLCSP exigeix que, quan la valoració del contracte no es pugui efectuar majoritàriament (més d'un 50% de la puntuació establerta per a la valoració de les ofertes) a través de criteris avaluable objectivament, es nomeni un **comitè d'experts** independent de l'òrgan proponent perquè avalui les ofertes dels licitadors.

Un cop avaluades les ofertes, el contracte s'adjudicarà a aquell licitador que hagi presentat l'oferta que resulti econòmicament més avantatjosa (atesos els criteris avaluats). De l'adjudicació se n'ha d'informar tots els licitadors, a fi que puguin, si ho consideren oportú, interposar el recurs especial de contractació (una de les novetats recollides al TRLCSP), principal motiu pel qual, en l'actualitat, el contracte ja no es perfecciona mitjançant l'adjudicació, sinó amb la formalització del contracte. Aquesta formalització només pot tenir lloc una vegada que l'adjudicatari ha acreditat estar al corrent de pagament de tributs i obligacions a la Seguretat Social i ha aportat la garantia definitiva establerta al Plec de clàusules administratives particulars.

Execució i modificació del contracte

Formalitzat el contracte, s'ha d'executar d'acord amb el que disposen els plecs i el mateix contracte. En el cas dels contractes administratius, el TRLCSP regula els efectes i l'extinció dels contractes, i és especialment important la regulació introduïda a la llei en relació amb la possibilitat de modificar els contractes.

El nou règim de modificació dels contractes (art. 105 i seg.) s'entén també que s'ha d'aplicar als contractes privats (per disposició expressa de l'article 20 del TRLCSP), i no només als administratius. En conseqüència, qualsevol contracte licitat per una entitat del sector públic tindrà limitada la seva modificació sempre que no s'hagi previst expressament als plecs o a l'anunci de la licitació o que es trobi en alguna de les causes taxades al mateix TRLCSP (generalment circumstàncies sobrevingudes independents de la voluntat de l'òrgan de contractació i del contractista). En cas contrari, s'ha de resoldre el contracte adjudicat i licitar de nou. Tot i això, les modificacions que s'hagin previst als plecs no poden estar destinades a addicionar prestacions complementàries a les contractades, o ampliar l'objecte del contracte a finalitats noves o incorporar prestacions susceptibles de prestació independent. I en qualsevol cas, cap modificació, prevista o no, no pot alterar les condicions essencials del contracte.

Nou recurs especial de contractació

Finalment, cal esmentar una de les importants novetats en la contractació pública espanyola: la creació del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, el qual té com a missió la resolució del recurs especial de revisió de decisions en matèria de contractació (art. 40 i seg. TRLCSP).

El recurs especial es pot interposar contra els actes rellevants del procediment de contractació (anunci, plecs i documents contractuals, acords d'adjudicació i actes de tràmit que predeterminin el resultat de la licitació) sempre que es tracti de contractes licitats per administracions públiques o poders adjudicadors subjectes a regulació harmonitzada i assimilats (serveis de les categories 17 a 27 de l'annex II del TRLCSP, gestió de serveis públics amb despeses de primer establiment superiors a 500.000 euros i els contractes subvencionats SARA).

Per preservar l'objecte del recurs, es preveu la sol·licitud i adopció de mesures cautelars, així com la suspensió automàtica de la tramitació de l'expedient de contractació si l'acte contra el qual s'ha recorregut és el d'adjudicació (per això aquest acte ja no produeix la perfecció del contracte).



**Universitat de les
Illes Balears**

ANNEX 2

MODEL TIPUS DE PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Centre:
Edifici:
Departament / Servei / Oficina de gestió:
Programa d'investigació:
Referència projecte:

Finançament:

Europeu		Autonòmic	
Estatat		Altres	

Obra	Denominació:	Ubicació:
Servei	Denominació:	Per realitzar a:
Subministrament	Denominació:	Ubicació:

- o **Objecte i justificació** (descripció de l'objecte del contracte i justificació de la necessitat i utilitat de la despesa):
- o **Característiques** (descripció detallada de les prestacions de l'objecte del contracte i de les seves característiques tècniques, mides, qualitats constructives, funcionals i, si escau, estètiques i de disseny):
- o **Termini màxim d'execució o lliurament:**
- o **Termini mínim de garantia:**
- o **Manteniment (si escau):**
- o **Altres:**
- o Si és necessari, s'hi poden adjuntar:
 - Plànols en paper o suport informàtic i altre tipus de documentació complementària.

Universitat de les Illes Balears

Palma, de de

ANNEX 3

Quadre de quanties,* mitjans d'informació d'anunci de licitació i terminis de presentació d'ofertes

TIPUS	Contracte menor (art. 138.3)	Procediment negociat sense publicitat per raó de la quantia o per causes recollides als articles 169 a 178 que determinen l'adjudicació a un únic contractista	Procediment negociat amb publicitat	Procediment obert/restringit o diàleg competitiu
		Perfil de contractant	Anunci obligatori Perfil de contractant Anunci facultatiu BOIB/BOE/DOUE	Adjudicació a l'oferta econòmicament més avantatjosa Adjudicació al preu més baix Anunci obligatori: Perfil de contractant i BOIB Anunci facultatiu: BOE/DOUE
OBRES	-50.000 € (-60.500 €)	+50.000 € fins a 200.000 € (+60.500 € fins a 242.000 €)	+200.000 € fins a 1.000.000 (242.000 € fins a 1.210.000)	+1.000.000 € fins a 5.000.000 € (1.210.000 € fins a 6.050.000 €)
SERVEIS	-18.0000 € (-21.780 €)	+18.0000 € fins a 60.000 € (+21.780 € fins a 72.600 €)	+60.000 € fins a 100.000 (+72.600 € fins a 121.000 €)	+100.000 € (+121.000 €) fins a 130.000 € (ad. general) (157.300 € ad. general) fins a 200.000 € (resta) (242.000 € resta)
SUBMINISTRAMENTS	-18.0000 € (-21.780 €)	+18.0000 € fins a 60.000 € (+21.780 € fins a 72.600 €)	+60.000 € fins a 100.000 (+72.600 € fins a 121.000 €)	+100.000 € (+121.000 €) fins a 130.000 € (ad. general) (157.300 € ad. general) fins a 200.000 € (resta) (242.000 € resta)

TIPUS	Regulació harmonitzada	Termini de presentació d'ofertes (art. 159 TRLCSP)
	Anunci obligatori: Perfil de contractant BOE i DOUE (art. 142 TRLCSP)	
	Quanties: ordre EHA/3479/2011, de 19 de desembre	
OBRES	A partir de 5.000.000 € (6.050.000 €)	- o Anunci previ: Mínim: 36 dies. - o Sense anunci previ: Mínim: 52 dies. - o Aquest termini es pot reduir en 5 dies quan s'ofereixi accés per mitjans electrònics als plecs i a la documentació complementària. - o Els terminis es reduiran en 7 dies quan els anuncis es preparin i s'enviïn per mitjans electrònics o telemàtics. Aquesta reducció pot sumar-se, si escau, a la de 5 dies prevista a l'apartat anterior.
SERVEIS	Categories 1 a 16 de l'annex II de la LCSP: - o 130.000 € (ad. general) (157.300 € ad. general) - o 200.000 € (resta) (242.000 € resta)	
SUBMINISTRAMENTS	- o 130.000 € (ad. general) (157.300 € ad. general) - o 200.000 € (resta) (242.000 € resta)	

Terminis mínims de presentació d'ofertes en els casos de procediments de contractació amb publicitat

TIPUS	Terminis
OBRES	26 dies
SERVEIS	15 dies
SUBMINISTRAMENTS	15 dies



SOL·LICITUD D'INICI D'EXPEDIENT DE CONTRACTE MENOR

DADES DEL / DE LA SOL·LICITANT

Nom i cognoms			
Telèfon		E-mail	
Centre			

DADES DEL / DE LA RESPONSABLE DE L'ANALÍTICA DE COST (si no correspon amb el/la sol·licitant)

Nom i cognoms			
Telèfon		E-mail	

SOL·LICITA LA TRAMITACIÓ DE LA COMPRA/PRESTACIÓ DEL SERVEI DE

OBJECTE:

--

Per la qual cosa tramet adjunta la documentació següent:

Justificació de la necessitat de la compra (93.1 LCSP)¹

- ☐ Document comptable de proposta de despesa (document A)
☐ 3 pressuposts

Oferta	Proveïdor	Import € (IVA exclòs)	Marcau l'oferta que proposau
1			☐
2			☐
3			☐

Si l'oferta proposada no és la més econòmica, indiqueu els motius de la proposta:

--

- ☐ 1 pressupost i certificat d'exclusivitat en l'àmbit europeu

Palma,

Firma,

Firma,

Nom i cognoms

Vist i plau

¹ A la descripció del document comptable "A", indiqueu la finalitat institucional. Per a despeses subvencionades, es pot adjuntar el pressupost presentat a la sol·licitud de la subvenció.

ANNEX 5

Mesures en relació amb els treballadors de les empreses de serveis contractades per l'Administració

La disposició addicional primera del Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, estableix el següent:

«Els ens, organismes i entitats que formen part del sector públic d'acord amb l'article 3.1 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, han de dictar en els seus àmbits respectius de competències les instruccions pertinents per a l'execució correcta dels serveis externs que hagin contractat, de manera que quedi clarificada la relació entre els gestors de l'Administració i el personal de l'empresa contractada, i evitar, en tot cas, actes que es puguin considerar determinants per al reconeixement d'una relació laboral, sense perjudici de les facultats que la legislació de contractes del sector públic reconeix a l'òrgan de contractació quant a l'execució dels contractes».

La Universitat de les Illes Balears preveu als plecs de clàusules administratives particulars per a la contractació de serveis la relació que tindrà amb el personal de les empreses contractades amb els termes següents:

«L'empresari restarà obligat, respecte al personal que contracti per a la prestació del servei objecte d'aquest contracte, al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, social i de prevenció de riscos laborals, com també de les que es promulguin durant l'execució del contracte».

«El treball es realitzarà amb el personal adequadament qualificat. Aniran a càrrec de l'adjudicatari les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, Seguretat Social, accidents de treball, mutualisme laboral, formació, seguretat i higiene, d'acord amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. L'incompliment d'aquestes obligacions facultarà la Universitat per resoldre el contracte».

«Si l'adjudicatari substitueix en el servei un altre contractista, s'obliga, respecte del personal d'aquest, a les disposicions vigents en matèria laboral. Són aplicables subsidiàriament les previsions de l'article 44 de l'Estatut dels treballadors. La Universitat no es farà càrrec, en cap moment, del personal de l'empresa amb la qual ha acabat la relació contractual.

»Quan finalitzi el contracte, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de la Universitat».

Per la qual cosa, i en compliment del que estableix la disposició addicional primera del Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, les instruccions dictades pels òrgans de la Universitat, en relació amb el servei contractat, es dirigeixen, exclusivament, al representant de l'empresa que aquesta designi a l'efecte, i és aquest el responsable del seu compliment.



INSTRUCCIÓ DE LA GERÈNCIA SCC01/2013

Instrucció número	SCC01/2013
Data	2 de desembre de 2013
Servei	Servei de Control i Comptabilitat
Àrea	Comptabilitat de despeses
Objecte	Tractament no pressupostari de l'IVA en els programes de recerca, desenvolupament i transferència (541A) i d'Edicions UIB
Destinatari/s	Caps de serveis, directors de serveis i administradors de centre

I Introducció

La Universitat de les Illes Balears recupera el 100% de l'IVA suportat en el programa de recerca, desenvolupament i transferència (541A) i d'Edicions UIB.

A fi que l'IVA que es recupera de la Hisenda Pública no es comptabilitzi com major despesa, aquest ha de tenir un tractament no pressupostari i, per tant, només s'ha de carregar al pressupost l'import de la base de la factura, mentre que l'import de l'IVA s'ha de comptabilitzar a la partida no pressupostària MA87.

Com a conseqüència d'aquest tractament es produeixen els següents efectes a la comptabilitat:

1. Al programa CTB, quan comptabilitzeu una factura de material inventariable o fungible a una analítica corresponent al programa 541A i a l'analítica 050301, heu de fer el següent:

En el cas de despeses fins a **5.000 euros (ADOP/ADO)** :

- **S'ha de registrar la factura.**
- Quan fem els actes administratius de despesa, l'import de l'acte ha de coincidir amb l'import de la base de la factura.
- A l'apartat de les línies s'ha de posar l'import de la base de la factura, i en el moment que el programa aplica l'acte, automàticament fa una imputació no pressupostària de l'import de l'IVA; l'acte definitiu resulta per l'import que s'ha de pagar al proveïdor.

En el cas de despeses superiors a **5.000 euros (fases A, D, AD, OP, O)**:

- En el document de proposta de despesa (A, AD), per poder fer la comanda al proveïdor per l'import total del pressupost que ens ha presentat, dins l'apartat de dades generals, el programa ens donarà la possibilitat d'informar sobre el tipus i l'import de l'IVA, de tal manera que quan apliquem el document la comanda sigui per l'import total del bé.
- La fase OP/O funcionarà igual que l'ADOP.



2. Atès que el programa CTB és multipartida, i que ara tenim partides amb distint tractament, **no es pot comptabilitzar una factura per dues o més partides que tinguin tractament d'IVA diferent.**

3. **No es poden fer càrrecs intercentres entre analítiques amb diferent tractament d'IVA.**

4. En el cas **d'adquisicions de material inventariable** l'import que es comptabilitzarà com a **valor del bé a efectes de l'inventari ha de coincidir amb l'import pressupostari de la despesa.** Per tant, no ha de formar part del valor del bé l'IVA que es recupera de la Hisenda Pública.

5. Pel que fa a les **operacions interiors**, us recordam que per poder recuperar l'IVA de la Hisenda Pública és imprescindible disposar de **la factura amb tots els requisits formals** que la normativa de l'IVA exigeix i recollits **a l'article 13** de les normes d'execució pressupostària de la UIB per a l'exercici 2014.

6. Quant a les **adquisicions intracomunitàries**, **no heu de fer el càrrec de l'IVA intracomunitari.** La comptabilització d'aquest el farà directament el Servei de Control i Comptabilitat. Us recordam que per poder recuperar l'IVA d'adquisicions intracomunitàries, que la UIB està obligada a autotransferir-se, a la factura del proveïdor hi ha de figurar el seu VAT i s'ha de comunicar el nostre (ESQ0718001A).

7. Pel que fa a l'IVA de les importacions, l'IVA es liquida a la duana. Per poder recuperar l'IVA és necessari complir amb els requisits tècnics i documentals establerts pel Ministeri d'Hisenda a l'Ordre 3578/2003 en la comptabilització de les importacions.

La justificació del pagament a la Hisenda Pública (document 031) dels impostos meritats amb motiu de la importació és el requisit indispensable perquè l'IVA tingui el caràcter de deduïble.

Per aquest motiu, us recordam el procediment que s'ha de seguir:

1. Amb l'adquisició d'un material a un tercer país (és a dir, qualsevol que no sigui de la Unió Europea), la Universitat assumeix el compromís de pagar, per una part, la factura amb el cost del material/bé en qüestió al proveïdor estranger (la factura va sense IVA), i per altra part, la liquidació dels imports meritats amb motiu de la importació que es paga a l'Administració Tributària.
2. Habitualment el bé objecte de la importació el despatxa en duana una empresa externa a la UIB, especialitzada en aquest tipus de tràmits, a la qual encomanam aquesta tasca.

Posteriorment entrega el bé a la Universitat i exigeix el pagament de les despeses de transport o d'administració i l'IVA de la importació. L'habilitat pagador del centre paga la liquidació que l'empresa li presenta (DUA). En aquest moment s'ha d'exigir a l'empresa que, al més prest possible, presenti a la UIB el document 031 original, justificant l'ingrés a l'Administració Tributària.



Com a conseqüència d'aquest procediment es produeixen els efectes següents a la comptabilitat:

Atès que en el moment de fer una comanda d'aquest tipus ja podeu calcular aproximadament l'import total de la despesa, heu de fer un document comptable d'aprovació de despesa (document A) sense especificar el tercer, per l'import total de l'adquisició.

Es tramita la comanda al proveïdor per l'import del bé sense IVA.

Quan ens arriba el material (amb el qual normalment ens envien la factura original) i la liquidació de l'IVA en duana, s'han de tramitar els documents següents:

- Reconeixement de l'obligació i ordre de pagament (document OP) a favor del proveïdor.
- Reconeixement de l'obligació i ordre de pagament (document OP) a favor de l'empresa que en ha despatxat el bé en duanes. S'ha de posar ben clar a la descripció la informació següent: **“Despeses d'administració i d'imposts en duanes segons DUA de referència xxxxxxxxxx del material adquirit i comptabilitzat amb l'acte O/OP/ADOP núm xxx”** “S'haurà de fer el document comptable imputant aquest IVA com a despesa pressupostària. Quan la UIB rebi el model 031 podrà recuperar d'Hisenda aquest IVA i es retornarà aquest import a l'analítica de despesa.
- Per fer aquest document comptable, al registre de la factura hi ha d'haver una part exempta, i per altra part les despeses del transport o d'administració, de les quals hem d'especificar l'IVA.

Quan el document 031 arribi al Servei de Control i Comptabilitat, es comprovarà si l'IVA és deduïble i en aquest cas es procedirà a reintegrar amb un ADOP/ l'import de l'IVA que ens hem deduït.

Per a qualsevol dubte o aclariment podeu telefonar a Pilar Blanco (ext. 29 22) i/o Matilde López (ext. 34 19).

Palma, 2 de desembre de 2013

La Gerent,

Antònia Fullana



**Universitat de les
Illes Balears**

A tots els responsables del tràmit de documents comptables.



**Universitat de les
Illes Balears**

INSTRUCCIÓ DE LA GERÈNCIA SCC 02/2013

PROCEDIMENT PER A LA DECLARACIÓ D'OPERACIONS

INTRACOMUNITÀRIES / TERCERS PAÏSOS

Amb la finalitat de poder disposar de les dades necessàries per determinar l'import a declarar trimestralment al model 349 i a l'INTRASTAT, adjunt us tramet el model de declaració d'operacions, que ha d'emplenar el titular del centre de despesa i enviar-se juntament amb el document comptable de reconeixement de l'obligació al Servei de Control i Comptabilitat d'aquesta universitat.

Aquest imprès és per determinar si l'objecte de l'operació és la prestació d'un servei o l'adquisició d'un bé i, en aquest cas, quin és el tipus de bé. Aquesta diferenciació és bàsica per determinar si és procedent la declaració de l'INTRASTAT, i en cas que ho sigui, quin import d'IVA s'ha de declarar.

Al mateix temps us adjuntam la fitxa DROI.01, on s'explica el procediment per a la tramitació.

Palma, 2 de desembre de 2013

La Gerent,

Antònia Fullana

A tots els responsables del tràmit de documents comptables.



**Universitat de les
Illes Balears**

DECLARACIÓ D'OPERACIONS INTRACOMUNITÀRIES / TERCERS PAÏSOS

Per tal de procedir a la determinació de l'IVA aplicable a la factura de la qual es reconeix l'obligació a l'acte _____, us inform del següent:

L'objecte de la factura es correspon amb:

A. Un servei prestat pel creditor.

Especifiqueu el servei prestat segons factura

B. L'adquisició d'un bé. Breu descripció

☐ Llibres, diaris o revistes (4%).

NOTA: Les revistes i els diaris subministrats en format electrònic es consideren un servei.
En el cas de llibres, tant en format paper com electrònic, sempre es tracta de l'adquisició d'un bé.

☐ Medicaments d'ús humà, substàncies medicinals o productes utilitzats per a la seva obtenció (4%).

☐ Substàncies o productes susceptibles de ser utilitzats per a la nutrició humana o animal o productes utilitzats per a la seva obtenció (7%).

☐ Béns que poden ser utilitzats en activitats agrícoles, forestals o de ramaderia (7%).

☐ Medicaments d'ús animal, substàncies medicinals o productes utilitzats per a la seva obtenció (7%).

☐ Flors o plantes vives de caràcter ornamental (7%).

☐ Altres (16%).

Palma, _____

El/la responsable de la despesa,

Nom: _____



PER QUÈ AQUEST IMPRÈS

Determinar l'import que s'ha de declarar trimestralment al model 349 i a l'INTRASTAT

QUINA INFORMACIÓ NECESITAM?

1- Identificar si el proveïdor pertany a la Unió Europea. Com? Amb el VAT que figura a la factura

2- És una adquisició de béns?

3- És una prestació de serveis?

PAÍS	CODI PAÍS (figura al VAT)
ALEMANYA	DE
ÀUSTRIA	AT
BÈLGICA	BE
DINAMARCA	DK
ESLOVÈNIA	SI
ESTÒNIA	EE
FINLÀNDIA	FI
FRANÇA	FR
GRÈCIA	EL
GRAN BRETANYA	GB
HOLANDA	NL
HONGRIA	HU
ITÀLIA	IT
IRLANDA	IE
LETÒNIA	LV
LITUÀNIA	LT
LUXEMBURG	LU
MALTA	MT
POLÒNIA	PL
PORTUGAL	PT
REPÚBLICA TXECA	CZ
REPÚBLICA ESLOVACA	SK
SUÈCIA	SE
XIPRE	CY

Anotau el
tipus de bé

Anotau el
concepte de la
factura

QUI SIGNA L'IMPRÈS?

El titular del centre de despesa

QUÈ HE DE FER AMB L'IMPRÈS SIGNAT?

Adjuntar-lo al document comptable (ADOP, O, OP) que s'envia als serveis centrals de comptabilitat.



INSTRUCCIÓ DE LA GERÈNCIA SCC03/2013

Instrucció número	SCC03/2013
Data	2 de desembre de 2013
Servei	Servei de Control i Comptabilitat
Àrea	Comptabilitat de despeses
Objecte	Procediment i control del registre de factures
Destinatari/s	Caps de serveis, directors de serveis i administradors de centre

Atesa la importància del manteniment del registre de factures, us adjuntam la fitxa RF.01 on s'explica:

- 1.- El contingut necessari d'una factura
- 2.- Com s'han de registrar les factures al programa de comptabilitat
- 3.- El manteniment del registre de les factures

Per a qualsevol aclariment o proposta de millora d'aquest procés, us podeu adreçar a Pilar Blanco (ext. 2922) o Matilde López (ext. 3419) del Servei de Control i Comptabilitat.

Palma, 2 de desembre de 2013

La Gerent,

Antònia Fullana

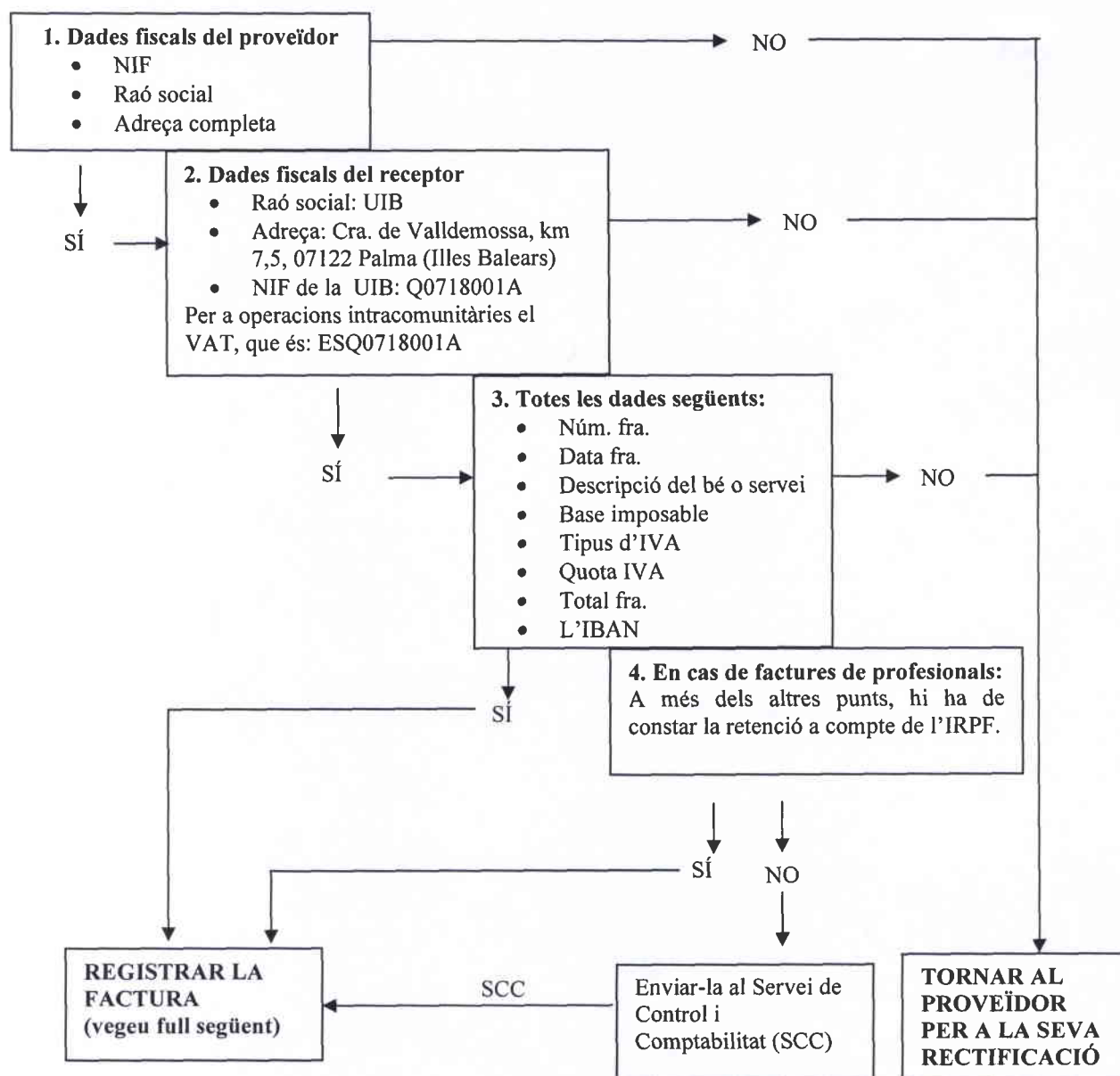
A tots els responsables del tràmit de documents comptables.

PER QUÈ EL REGISTRE DE FACTURES?

- Determinar l'import a declarar anualment al model 347 (VOLUM ANUAL D'OPERACIONS)
- Liquidació de l'IVA
- Conciliació amb proveïdors
- Dotació de deute als comptes anuals

QUINA INFORMACIÓ NECESSITAM?

Comprovar que hem rebut una factura. Com? Mirant que hi consten els **requisits legals** següents:



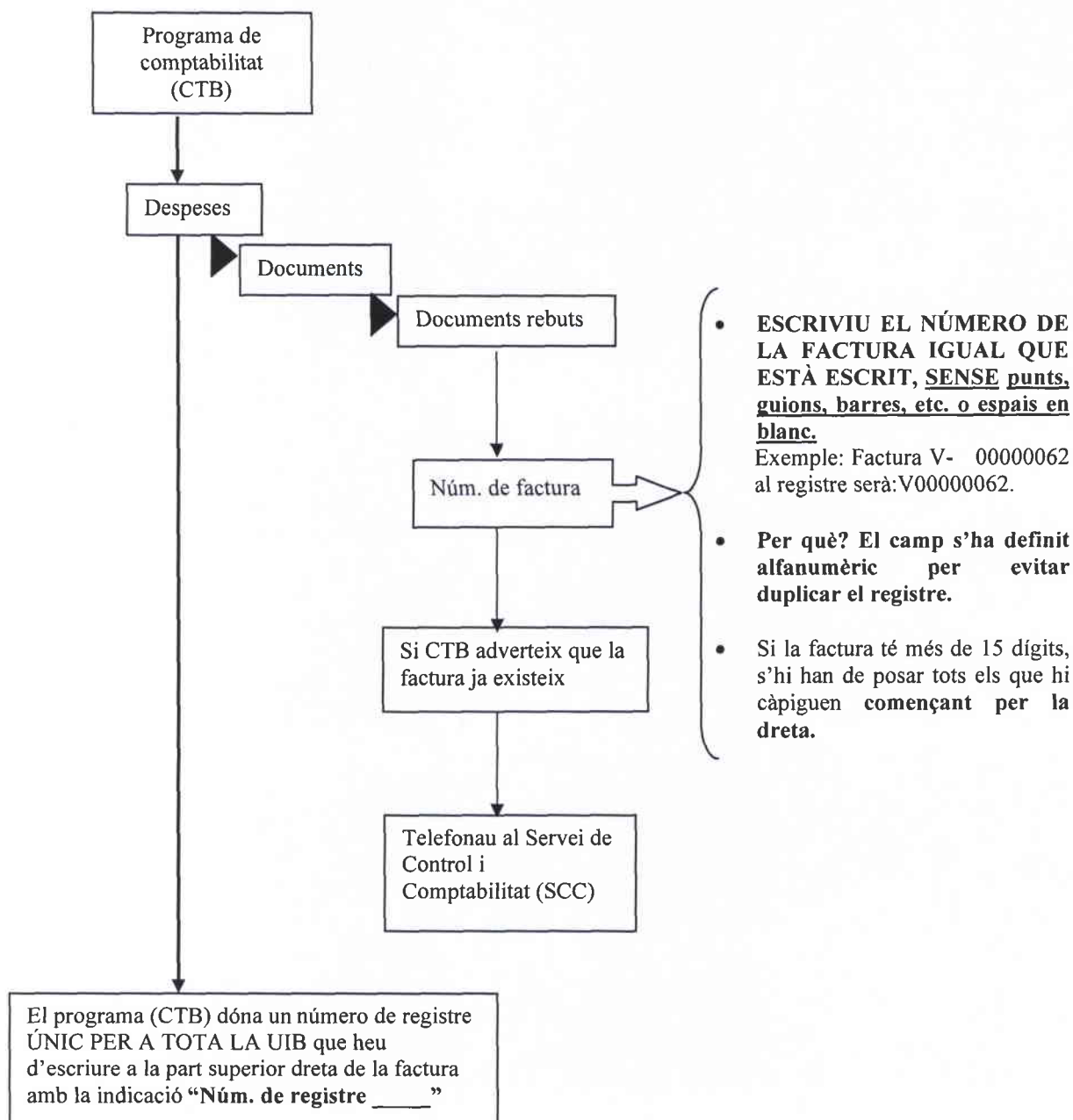
Altres requisits que demana la UIB: referència del departament, servei, àrea administrativa, professor, etc. que ha fet la comanda.

EL REGISTRE

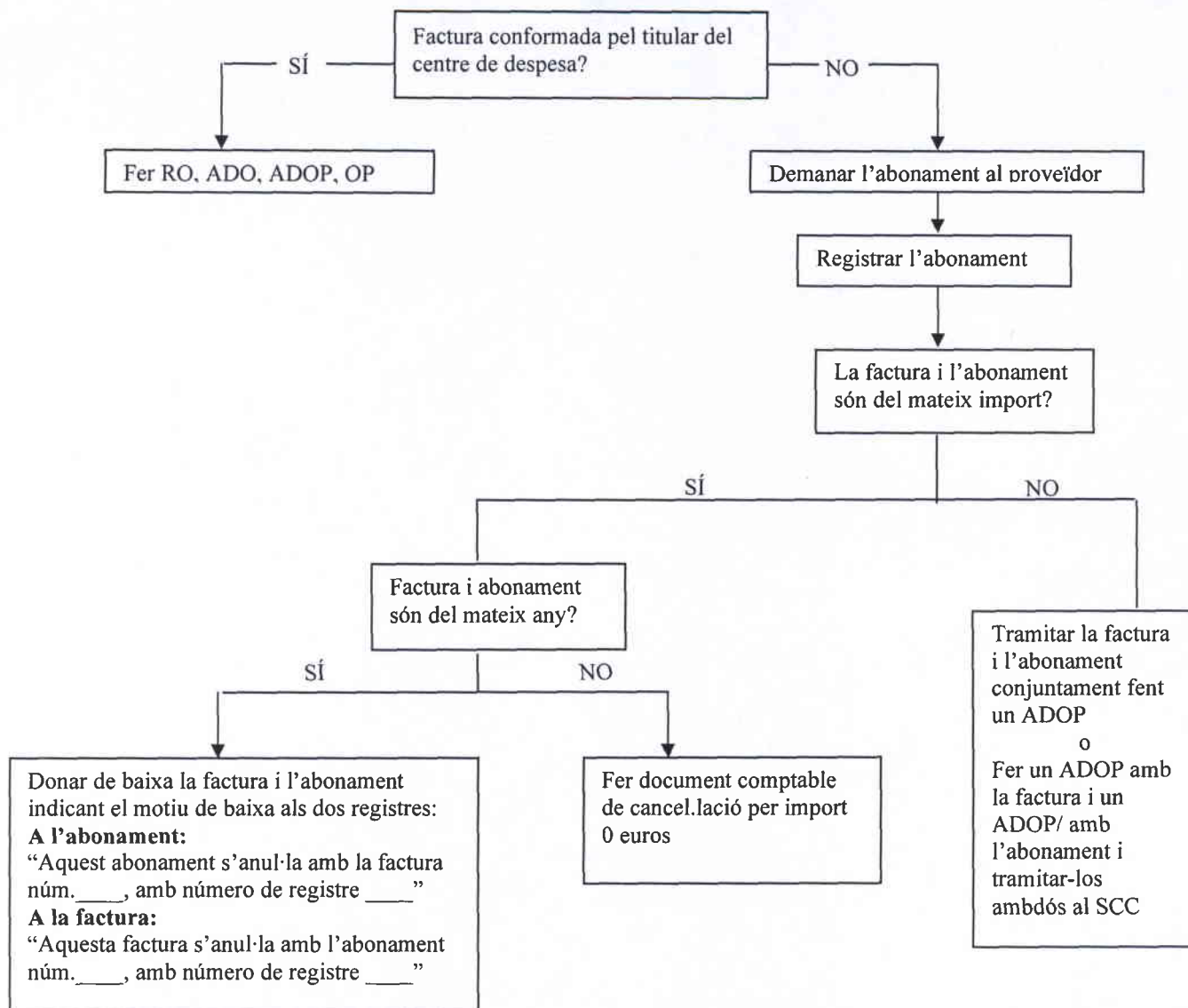
- **QUAN?**

IMEDIATAMENT QUAN ES REP I UNA VEGADA COMPROVAT EL PAS ANTERIOR

- **COM?**



MANTENIMENT DEL REGISTRE



COMPROVACIONS A FER DEL REGISTRE

Trimestralment amb el llistat del mòdul

Despeses

Llistat situació factures proveïdors

Comprovau les situacions de les factures:

- Pagada
- En tràmit (fet el reconeixement de l'obligació)
- Registrada
- Baixa



INSTRUCCIÓ DE GERÈNCIA

Instrucció número	SCC08/2013 (v1)
Data	27 de desembre de 2013
Servei	Servei de Control i Comptabilitat
Àrea	Comptabilitat despeses / Control projectes
Objecte	Procediment per a la tramitació dels pagaments a persones físiques - Claus IRPF
Destinatari/s	Directors de departament, personal docent i investigador, caps de serveis, directors de serveis, administradors de centre i responsables del tràmit de documents comptables

INTRODUCCIÓ

La Universitat de les Illes Balears necessita, per desenvolupar les seves activitats, disposar de personal, ja sigui de plantilla o contractat amb càrrec a projectes de recerca o contractes de l'article 83 de la LOU, etc. A més, necessita contractar serveis amb persones físiques externes, i per la seva activitat de projecció cultural pot convocar premis de diferent naturalesa, així com atorgar beques a l'estudi i d'investigació. Per aquests serveis la Universitat satisfà uns rendiments en concepte de contraprestació.

Aquests rendiments estan sotmesos a tributació, el denominat «impost sobre la renda», que, pel principi de territorialitat de l'impost, s'aplica de diferent manera als residents fiscals a Espanya —les persones que resideixen més de 183 dies a Espanya— i als que no ho són. Per aquest motiu, s'ha d'aplicar en cada cas la normativa corresponent.

Per altra banda, aquests pagaments a persones físiques poden tenir una triple qualificació:

- Rendiments del treball.
- Rendiments d'activitats econòmiques: activitats professionals o artístiques.
- Rendiments d'activitats econòmiques: activitats empresarials.

El responsable de recaptar i comunicar a l'Agència Tributària els rendiments pagats i les retencions practicades a compte de l'impost és el pagador, en aquest cas la UIB. La correcta retenció i classificació de la renda és, doncs, responsabilitat de la UIB, i el

perceptor de les rendes està obligat a aportar tota la informació requerida per aclarir quina renda i quin tipus de retenció a compte li hem de practicar.

Per aquests motius, la Gerència troba adequat regular amb una instrucció els aspectes més significatius que afecten les correctes declaracions tributàries en concepte de renda.

1. NORMATIVA APLICABLE

a) Normativa bàsica aplicable a persones residents:

- ✓ *Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'impost sobre la renda de las persones físiques i de modificació parcial de les lleis dels impostos sobre societat, sobre la renda dels no residents i sobre el patrimoni.*
- ✓ *Reial decret 439/2007, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament de l'impost sobre la renda de les persones físiques.*

b) Normativa bàsica aplicable a persones no residents:

- ✓ *Reial decret legislatiu 5/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'impost sobre la renda de no residents.*
- ✓ *Reial decret 1776/2004, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'impost sobre la renda de no residents.*

c) **Diferents convenis subscrits entre Espanya i altres països per evitar la doble imposició.** Actualment hi ha convenis firmats amb diferents països. Els diferents convenis es poden consultar a :

http://www.agenciatributaria.es/AEAT.internet/Inicio_es_ES/La_Agencia_Tributaria/Normativa/Fiscalidad_Internacional/Convenios_de_doble_imposicion_firmados_por_Espana/Convenios_de_doble_imposicion_firmados_por_Espana.shtml

2. TRIBUTACIÓ DE RESIDENTS

Persones físiques amb residència fiscal a Espanya —residir a Espanya més de 183 dies l'any.

2.1. Existència de relació contractual o estatutària amb la UIB, és a dir, personal de plantilla o relació laboral. Qualificació dels rendiments:

a) Rendiments del treball. Clau de renda a efectes de declaració del model 190: A. Tipus de retenció aplicable: la general. Es determina per la situació personal del perceptor i es calcula amb la nòmina.

b) Assignacions per despeses de desplaçament, allotjament i manutenció. Indemnitzacions per raó del servei exemptes (clau de renda L01). Per al pagament d'aquest tipus de rendiment es requereix l'autorització de la comissió de servei, i els imports màxims perquè la indemnització estigui exempta són els següents:

Locomoció:

- Transport públic. L'import que es justifiqui amb bitllets originals (els bitllets electrònics no són bitllets originals, per tant, calen la factura i les targetes d'embarcament) o tiquets (cas de taxis, autobús, metro, peatges, etc.).
- Transport privat: vehicle particular: 0,19 euros/km. Si es justifica el desplaçament.

Allotjament: Import que es justifiqui: municipi distint del de treball habitual i residència. Màxim 9 mesos, s'han d'acreditar els dies, llocs dels desplaçament, i s'han de justificar les despeses amb factures.

Manutenció:

- Si es pernocta: 53,34 euros a Espanya i 91,35 euros a l'estranger.
- Si no es pernocta: 26,67 euros a Espanya i 48,08 euros a l'estranger.

2.2. Inexistència de relació estatutària o contractual amb la UIB

En aquest cas ens trobam davant la possibilitat de tres qualificacions:

2.2.1. Rendiments del treball

Es consideren rendiments del treball les contraprestacions de qualsevol denominació i naturalesa, dineràries o en espècie, que derivin, directament o indirectament, del treball personal o de la relació laboral o estatutària i no tinguin el caràcter de rendiments d'activitats econòmiques.

L'article 17 de la LIRPF estableix els casos concrets que es consideren sota aquesta denominació, però en aquesta apartat únicament es tracten els establerts als punts 17.1.c) i d) de la llei.

- a) Impartició de cursos, conferències, seminaris i similars (activitats «didàctiques»).

Per procedir al pagament d'aquests rendiments s'ha d'emplenar el document que figura a l'annex 1 i s'ha d'informar de la clau F02 amb la retenció del 21%

La Universitat por encarregar a l'agència o hotel els serveis de transport i allotjament o es poden pagar al conferenciant les despeses per desplaçar-se a impartir la conferència (bitllets d'avió, taxis port/aeroport - lloc on s'ha d'impartir la conferència, allotjament i manutenció), sempre que es compensin exactament les despeses per la impartició de la conferència i la UIB es quedi tota la documentació justificativa original (bitllets, factures hotel, tiquets de taxi, etc.) En aquest cas no s'ha d'informar de la clau L01 ni de cap clau, ja que aquestes despeses no es consideren renda. Si es paguen conceptes dels quals no s'aporti document justificatiu, s'han d'afegir al pagament per la conferència i s'ha de practicar la retenció a compte de l'impost sobre la renda.

- b) Elaboració d'obres literàries, artístiques i/o científiques de les quals se cedeix el dret d'explotació.

Aquests són el que es denominen «rendiments de la propietat intel·lectual»: autors d'obres literàries, musicals, etc., i sempre que se cedeixin els drets de l'autor a la UIB per l'explotació de l'obra mitjançant un contracte de drets d'autor.

Amb el pagament a l'autor s'ha d'informar de la clau F02 amb la retenció del 21%. Si el rendiment es paga a persona distinta (per exemple, hereus), s'ha de consultar el Servei de Control i Comptabilitat.

Per procedir al pagament d'aquests rendiments s'ha de firmar el contracte d'elaboració d'obra que figura a l'annex 2.

La persona ha de realitzar aquestes activitats de forma ocasional i no es pot emprar aquesta figura per substituir un contracte de treball o de prestació de serveis.

2.2.2. Rendiments d'activitats empresarials

La gestió d'aquestes despeses a la UIB està bàsicament centralitzada al Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructures.

En general no es practica retenció sobre aquests rendiments, a excepció de determinades ocasions de les activitats següents (article 95.6.2º del Reglament de l'impost):

:

IAE	Activitat econòmica
314 i 315	Fusteria metàl·lica i fabricació d'estructures metàl·liques
316.2, 3, 4 i 9	Fabricació d'articles de ferreteria, de manyà, caragols, filferro, parament i altres
453	Confecció en sèrie de peces de vestir i els seus complements
463	Fabricació en sèrie de peces de fusteria, parquet i estructures de fusta
468	Indústria del moble de fusta
474.1	Impressió de textos o imatges
501.3	Feines de picapedrer i petits treballs de construcció en general
504.1	Instal·lacions i muntatges (excepte fontaneria, fred, calor i condicionament d'aire)
504.2 i 3	Instal·lacions de fontaneria, fred, calor i condicionament d'aire
504.4, 5, 6, 7 i 8	Instal·lacions de parallamps i similars. Muntatge i instal·lació de cuines de tot tipus, aparells elevadors. Instal·lacions s telefòniques i telegràfiques en edificis i construccions. Muntatges metàl·lics i instal·lacions industrials completes
505.1, 2, 3 i 4	Revestiments, sòls i paviments i col·locació d'aïllaments
505.5	Fusteria i feines de manyà
505.6	Pintura, revestiments i finalització i decoració d'edificis i locals
505.7	Treballs en guix, escaiola i decoració d'edificis i locals
722	Transport de mercaderies per carretera
757	Serveis de mudança

En aquests casos s'ha de comprovar al següent enllaç si s'ha de practicar o no la retenció, que serà de l'1% de l'IRPF, i s'ha d'informar de la clau H04.
<https://www5.aeat.es/es13/s/buncbunc007n?w>

2.2.3. Rendiments d'activitats professionals i artístiques o esportives

En aquests casos la qualificació del rendiment és activitat professional. La retenció a compte de l'IRPF és del 21% o del 9% en els casos de persones que iniciïn l'exercici d'activitats professionals en el període impositiu d'inici i els dos següents i sempre que no hagin exercit activitat professional l'any anterior a l'inici de les activitats. Han de comunicar aquesta circumstància per escrit. La clau de renda en aquests casos és G01 o G03, respectivament.

Per al pagament de rendiments d'activitats empresarials i professionals (apartats 2.2.2 i 2.2.3) és requisit imprescindible la presentació de factura amb tots els requisits que la normativa estableix, encara que la prestació sigui de forma ocasional o esporàdica.

3. TRIBUTACIÓ DE NO RESIDENTS

3.1. Existència de relació laboral

Atesa la complexitat d'aquesta qüestió i atès que la tracta el Servei de Nòmines i Seguretat Social, no cal fer més detall. Sí que es necessari tractar determinats aspectes sobre els pagaments de viatges.

La normativa d'aplicació fiscal per a aquests tipus de perceptors no és l'impost de la renda de persones físiques, sinó l'impost de la renda de no residents, i no es preveuen per a aquests perceptors les exempcions descrites a la lletra b) de l'apartat 2.2.1.

Per tant, en el cas de no residents:

- Si, amb motiu d'un trasllat del seu domicili o lloc de treball, es compensen exactament les despeses per desplaçaments i allotjaments, estarem com en el cas de l'apartat 2.2.1, per a la impartició de cursos, conferències, seminaris i similars: no serà renda per al perceptor, però hem de tenir tots els justificants originals i les despeses han de ser necessàries i s'han de correspondre amb l'activitat.
- Els pagaments de dietes de manutenció i quilometratge que no es justifiquen documentalment, estan subjectes a la mateixa retenció a compte de retenció que la nòmina.

3.2. Inexistència de relació laboral

3.2.1. Sense conveni amb el seu país per evitar la doble imposició o sense aportar el certificat, retenció del 24,75% en tots els rendiments. Si es compensa exactament el desplaçament i l'allotjament com en el cas de l'apartat 2.2.1, per a la impartició de cursos, conferències, seminaris i similars, no constitueix renda. Sí que seran renda els pagaments sense justificació documental (dietes de manutenció o quilometratge).

3.2.2. Amb conveni signat entre Espanya i el país de residència per evitar la doble imposició i presentació del certificat emès per l'autoritat fiscal del país de residència. Generalment, aquests pagaments estan exempts de renda, però s'ha d'estudiar cas per cas.

4. PREMIS CIENTÍFICS, ARTÍSTICS O LITERARIS

4.1.- Naturalesa, normativa d'aplicació i exempció de determinats premis

a) Premis literaris, artístics o científics rellevants. Es troben regulats a l'article 7.l) de la Llei 35/2006, i a l'article 3 del reial decret 439/2007 es determinen les causes i condicions de l'exempció (clau F01 del model 190):

- El concedent no pot estar interessat en l'explotació econòmica de l'obra premiada.
- El premi s'ha de concedir respecte d'obres executades o activitats realitzades amb anterioritat a la convocatòria.
- La convocatòria ha de tenir caràcter nacional o internacional, l'anunci s'ha d'haver fet al BOE, BOIB i almenys en un periòdic de gran circulació nacional, a més, no ha d'establir limitació respecte als concursants per raons alienes a la pròpia essència del premi.
- L'exempció ha de ser declarada per l'òrgan competent de l'Administració Tributària, i s'haurà de comunicar a aquesta en el termini d'un mes des de la concessió del premi: el premi, la data de concessió i la identitat de la persona premiada.

b) Premis que s'entreguen com a conseqüència de jocs de sort, envit o atzar i d'apostes.

c) Premis la base de retenció dels quals no superi els 300 euros.

Els tipus b) i c) es regulen a l'article 75.3.f) del Reial decret 439/2007.

4.2. Tipus de retenció

Als premis exempts de renda recollits a l'apartat 4.1 no es practicarà la retenció a compte de l'impost. Si la base de retenció supera els 300 euros, s'haurà de practicar la retenció, de la forma següent:

a) Premis en metàl·lic. La retenció que s'ha d'aplicar sobre aquests premis és del 21%.

b) Premis en espècie. En aquests casos la valoració amb caràcter general es farà segons el valor de mercat. Ingressos a compte: aplicant el 21% al resultat d'incrementar en un 20% el valor d'adquisició o cost pel pagador (art. 105 RD 439/2007).

Si el premi és literari, artístic o científic, es declara a la clau F01, si és per participació en jocs de sort, envit o atzar i apostes, es declara a la clau K01.

5. BEQUES A L'ESTUDI I DE FORMACIÓ D'INVESTIGADORS

En cap cas no tenen consideració de beca els imports satisfets en el marc d'un contracte laboral.

5.1. Beques exemptes (clau L10 del model 190)

Normativa

Articles 7.j) de la Llei 35/2006, article 14.1.b) del Reial decret llei 5/2004, de l'impost sobre la renda de no residents, i article 2 del Reial decret 439/2007.

- a) Les beques públiques i les concedides per entitats sense fins lucratiu percebudes per cursar estudis reglats a Espanya o l'estranger, en tots els nivells i graus del sistema educatiu.
- b) Les beques públiques i concedides per entitats sense ànim de lucre per investigació en l'àmbit del Reial decret 63/2006, de 27 de gener, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador en formació.
- c) Les atorgades amb finalitat d'investigació als funcionaris i personal al servei de les administracions públiques i PDI i personal investigador de les universitats.

5.2. Beques no exemptes (tramitades pel Servei de Nòmines i Seguretat Social)

- a) Beques de col·laboració en serveis de la UIB.
- b) Beques de suport a projectes amb finançament extern (contractes d'investigació, convenis de col·laboració, projectes de R+D, etc.) per a diplomats, llicenciats o equivalents que no es trobin inscrits en el registre al qual es refereix l'article 3 del Reial decret 63/2006, de 27 de gener, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador.

La retenció no podrà ser inferior al 2% quan la durada prevista de la beca sigui inferior a l'any. Per a durades superiors a un any, serà el tipus general.

Finalment es detalla a l'annex 3 el resum dels tipus de rendiments amb la indicació de claus i subclaus, així com el percentatge de retenció a compte de l'impost de la renda que cal practicar.

Per a qualsevol aclariment i/o suggeriment sobre aquesta instrucció, us podeu adreçar a Pilar Blanco (ext. 29 22), Matilde López (ext. 34 19) o Miquela Grimalt (ext. 97 81).

Palma, 27 de desembre de 2013

La Gerent,

Antònia Fullana

ANNEX 1

MINUTA PER CURS/CONFERÈNCIA/SEMINARI

NÚMERO* _____

DATA _____

(NOM): _____, amb DNI/NIE/passaport
número _____, i domicili a _____,
carrer _____,
CP _____, país _____.

Per la impartició del curs/conferència/seminari amb el títol:

que es va fer a (*indica localitat i edifici*) _____ el dia /
els dies _____, amb un total de _____ hores.

Són _____ euros.

El ponent,

Nom _____

DNI/NIE/passaport _____

Amb format **número d'ordre/any (XX)**.

S'ha d'adjuntar fotocòpia del DNI/NIE/passaport vigent.

ANNEX 2

ENCÀRREC D'ELABORACIÓ D'OBRA

Palma, _____ d _____ de 20__

COMPAREIXEN

D'una part, el senyor / la senyora _____, major d'edat, de professió _____, amb DNI núm. _____, domiciliat/ada a aquests efectes al carrer / a la plaça _____, núm.____, del municipi d____.

I de l'altra, el senyor / la senyora _____, major d'edat, de professió _____, amb DNI núm. _____, domiciliat/ada a aquests efectes al carrer / a la plaça _____, núm.____, del municipi d____.

INTERVENEN

El senyor / la senyora _____, en representació de la Universitat de les Illes Balears (d'ara endavant, UIB), amb domicili social a la carretera de Valldemossa, km 7,5, d'aquesta ciutat, i amb CIF núm. Q0718001A. Actua en la condició d _____ i està capacitat/ada per a aquest acte.

El senyor / la senyora _____, en nom propi i per dret i en qualitat d'autor/a, amb NIF núm. _____.

EXPOSEN

I. Que per poder complir el seu objecte social, la UIB necessita serveis externs especialitzats.

II. Que ambdues parts, reconeixent-se mútuament la capacitat per a aquest acte, acorden firmar el present encàrrec d'arrendament de serveis, basant-se en les següents

CLÀUSULES

Primera. El senyor / la senyora _____ elaborarà l'obra literària/artística/científica següent per a la UIB (*descripció*):

El senyor / la senyora _____ cedeix a la UIB els drets d'exploració de la dita obra.

Segona. El senyor / la senyora _____ manifesta que no es dedica de forma professional a l'elaboració d'obres literàries/artístiques/científiques, de manera que els rendiments que percebrà per l'activitat objecte d'aquest contracte tindran la qualificació de rendiment del treball, d'acord amb l'article 17.2.d) de la Llei 35/2006, de l'IRPF.

El senyor / la senyora _____ manifesta que complirà amb les obligacions fiscals que es deriven del present contracte.

El senyor / la senyora _____ manifesta que no es troba en situació d'incompatibilitat, d'acord amb l'article 19 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Tercera. L'activitat objecte del present contracte tindrà lloc el dia o període _____.

Quarta. La UIB abonarà al senyor / la senyora _____ per la prestació dels serveis indicats la quantitat total d _____ euros, que es pagaran en _____ terminis (mensuals/trimestrals).

D'acord amb les normes de l'IRPF, la UIB efectuarà la retenció legal corresponent.

Cinquena. La UIB es compromet a emetre el certificat acreditatiu de les retencions practicades a favor del senyor / la senyora _____ previst a l'article 108.3 del Reial decret 439/2007, pel qual s'aprova el Reglament de l'IRPF.

Sisena. El present contracte no genera cap relació laboral. Així, el senyor / la senyora _____ no està sotmès/esa a cap horari fix ni disciplina, i farà la prestació de serveis d'acord amb els bons usos de la seva professió.

Setena. Aquest encàrrec s'extingirà per les causes generals establertes al Codi Civil i al Codi de Comerç i, en especial, per incompliment de les obligacions que dimanen del present encàrrec.

Vuitena. Aquest encàrrec, per a tot allò que no s'hi preveu, es regirà per la legislació aplicable als contractes d'arrendament de serveis.

I com a prova de conformitat, els que compareixen firmen el present document en dos exemplars i amb un sol efecte al lloc i en la data indicats.

El/la representant de la UIB,

La persona interessada,

ANNEX 3				
CLAU	SUBCLAU	Descripció	Observacions	Tipus IRPF
A		Treballadors per compte d'altri	Pagaments per nòmina	D'acord amb la situació particular. Nòmines
A		Rendiments d'anys anteriors a treballadors per compte d'altri o complements per treballs article 83 LOU	Pagament per transferència	15%
A		Rendiments d'anys anteriors a treballadors per compte d'altri per impartició de conferències, cursos o seminaris	Pagament per transferència	21%
E	00	Membres òrgans representatius	Només Consell Social	42%
F	01	Rendiments dineraris o en espècie de premis literaris, científics o artístics no exempts	Si el premi és en espècie, l'ingrés a compte és sobre el preu d'adquisició incrementat en un 20%	21%
F	02	Cursos, conferències, seminaris i similars	S'ha d'especificar el títol i data del curs, conferència, seminari o similar	21%
		Elaboració d'obres literàries, artístiques o científiques, si se n'ha cedit el dret d'explotació	És necessari el contracte de la cessió dels drets	21%
G	01	Activitats econòmiques, rendiments d'activitats professionals	Tots el treballs de professionals (a la factura hi ha de constar la retenció a compte de l'IRPF). L'any de meritació ha de ser l'any de la factura	21%
G	03		Per a contribuents que iniciïn la seva activitat en el període impositiu de l'inici i els dos següents (primer, consultau el Servei de Control i Comptabilitat)	9%
G	05		Lloguers	21%
H	04		Rendiment derivat de determinades activitats econòmiques que determinen el seu rendiment net amb el mètode d'estimació objectiva (mòduls). Consultau el Servei de Control i Comptabilitat	1%
I	00	Arrendament o subarrendament de béns mobles, negocis o mines	Consultau el Servei de Control i Comptabilitat abans d'assignar aquesta clau	
		Cessió de drets d'imatge		
K	01	Premis en metàl·lic per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries i exempts perquè no superen 300 euros	Fins a 300 euros	Exempt
			Superior a 300 euros	21%
		Premis en espècie per la participació en jocs, concursos, rifes o	Fins a 300 euros Ingrés a compte sobre el preu	Exempt 21%

		combinacions aleatòries	d'adquisició incrementat en un 20%	
L	01	Dietes i assignacions per despeses de viatge exceptuades	Només s'ha d'utilitzar per al personal de la UIB que cobri per nòmina	Exempt
L	10	Beques públiques exemptes		Exempt
Z	00	No residents als quals no s'apliqui conveni	Associat a un número de passaport o NIE	24,75%
Y	00	No resident al qual s'aplica el conveni per evitar la doble imposició	Consulta el Servei de Control i Comptabilitat en cas d'aplicació de conveni. Requisit imprescindible: adjuntar certificat original de l'autoritat fiscal del país corresponent, a efectes d'evitar la doble imposició.	D'acord amb el conveni



**Universitat de les
Illes Balears**

INSTRUCCIÓ DE LA GERÈNCIA

Instrucció número	SPCI 09/2013
Data	28 de novembre de 2013
Servei	Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura
Àrea	Gestió patrimonial
Objecte	Procediment per a la gestió de l'inventari de béns mobles
Destinatari/s	Caps de serveis, directors de serveis, directors d'oficines de gestió i administradors de centre

PROCEDIMENT PER A LA GESTIÓ DE L'INVENTARI DE BÉNS MOBLES

1. OBJECTE

Mitjançant aquesta instrucció indicarem el procediment per als diferents centres de cost i per al Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura respecte a la gestió de l'inventari de béns mobles de la Universitat de les Illes Balears. Per altra banda, aquesta instrucció es presenta també com una guia de caràcter pràctic per tal d'establir criteris clars per determinar el que és o no objecte per ser inventariat.

En conseqüència, l'objectiu d'aquesta instrucció és aclarir les línies mestres que han de seguir els diferents centres i serveis de la UIB, amb la finalitat de treballar amb unitat de criteris per aconseguir que l'inventari reflecteixi la realitat del patrimoni de la Universitat.

2. CONCEPTES GENERALS

- **Inventari**

L'inventari consisteix en la relació detallada valorada econòmicament i individualitzada del conjunt de béns i drets constitutius i representatius del patrimoni de la Universitat, sigui quin sigui el títol jurídic pel qual els posseeix. Aquests béns estan agrupats, en funció de la seva afinitat, sota un determinat compte comptable, descrits i valorats detalladament.

Són objecte d'inventari l'immobilitzat material i immaterial, és a dir, els béns i drets, ja siguin demanials (d'ús públic) o patrimonials (d'ús privat de la Universitat).

- **Bé moble inventariable**

És aquell que no és susceptible d'un ràpid deteriorament per l'ús.

Es considera inventariable tot bé perdurable en el temps i avaluable econòmicament i independentment. S'incorporarà a l'inventari tot l'immobilitzat material (mobles i immobles) l'ús del qual correspongui a la Universitat.

Els béns mobles són aquells que **es poden traslladar d'un lloc a un altre** sens perjudici de l'immoble al qual estiguin units.

- **Béns immobles**

Són aquells béns la ubicació dels quals és permanent: **terrenys, construccions i béns naturals**.

- **Immobilitzat**

És el conjunt d'elements patrimonials, tangibles i no tangibles, reflectits a l'actiu amb caràcter permanent destinats a la producció de béns i serveis com a objecte de l'activitat pròpia de la Universitat. S'ha de distingir:

- **Immobilitzat material**

Conjunt d'elements patrimonials **tangibles**, mobles i immobles que s'utilitzen de manera continuada en l'activitat habitual de la Universitat.

- **Immobilitzat immaterial**

Conjunt de **béns intangibles i drets susceptibles de valoració econòmica** que tinguin caràcter amortitzable i que compleixin les característiques de permanència en el temps i utilització necessària per a la realització de l'activitat habitual de la Universitat. Aquí s'inclouran els comptes de propietat industrial i intel·lectual i també les aplicacions informàtiques, excepte els paquets estàndard de software (Office, Windows, etc.).

Els béns compresos en l'immobilitzat es valoraran pel preu d'adquisició o el cost de producció.

- **Amortització**

Expressió comptable de la depreciació que pateixen els béns a causa de l'ús o gaudi.

3. PROCEDIMENT PER DONAR D'ALTA UN BÉ MOBLE INVENTARIABLE

Per donar d'alta els béns a l'inventari, la Universitat disposa d'un programa informàtic denominat *Gestió Patrimonial (GPA)*, al qual connecta les dades dels béns inventariables donats d'alta pels diferents centres de cost amb el *Programa de Comptabilitat (CTB)* de la Universitat.

Per incorporar un bé a l'inventari s'han d'introduir a través de l'eina informàtica indicada totes les dades possibles que permetin identificar-lo per complet, tant les descriptives del bé com les referents a la ubicació geogràfica, econòmica i de valoració, així com el compte comptable al qual s'associa. Cada bé incorporat a l'inventari té assignat un nombre d'identificació, el qual quedarà indicat a la corresponent etiqueta d'inventari.

Quan el centre hagi de tramitar el pagament d'una factura per a l'adquisició de béns inventariables, farà el document comptable corresponent (O, OP o ADOP) a través del programa informàtic CTB i assignarà el bé a la partida pressupostària de material inventariable que li pertorqui. A partir d'aquest moment, i abans de poder aplicar l'acte, s'activarà una pestanya per emplenar informàticament la fitxa d'inventari connectant amb el programa GPA.

Els camps per emplenar la fitxa informatitzada d'inventari són els següents:

Pestanya d'inventari (béns mobles)

- **Situació patrimonial:** compra, donació, cessió, etc.
- **Quantitat:** nombre de béns.
- **Marca:** hi ha una llista de valors per triar les marques que ja s'han emprat qualche vegada. En cas que no es trobi la marca a la llista de valors, es pot escriure al camp *marca auxiliar* i, posteriorment, el Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura donarà d'alta la nova marca.
- **Model:** hi ha una llista de valors per triar els models que ja s'han emprat qualche vegada. En cas que no es trobi el model a la llista de valors, es pot escriure al camp *model auxiliar* i, posteriorment, el Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura donarà d'alta el nou model.
- **Descripció:** text que s'ha d'escriure obligatòriament i que ha de contenir de forma detallada les característiques del bé objecte d'inventari.
- **Pressupost:** en aquest camp s'ha d'especificar el tipus de pressupost en el qual es carregarà la despesa, per exemple: projectes d'investigació, inversions, fons FEDER, etc. Hi haurà una llista de valors per triar.
- **Import:** s'ha de posar el valor unitari del bé moble.
- **Estat de conservació:** hi ha una llista de valors per triar: nou, inservible, dolent, etc.

Pestanya de codificació (béns mobles)

- **Codificació geogràfica:** per emplenar aquest apartat comptau amb la informació que us ha tramès el Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura referent a la codificació geogràfica per edificis, amb els diferents locals codificats i els plànols corresponents. A part d'aquesta informació, hi haurà una llista de valors per triar per cada camp:
 - Agrupació
 - Terreny
 - Edifici
 - Ampliació
 - Planta
 - Local
- **Departament, àrea de coneixement i tipus d'ús:** per emplenar aquest camp, teniu una llista de valors per triar.

Pestanya d'observacions (béns mobles)

En aquest camp s'ha de posar la informació addicional que considereu d'interès sobre el bé o els béns objecte d'inventari.

Aquesta fitxa informatitzada s'ha d'imprimir i adjuntar al document comptable corresponent (O, OP o ADOP), s'ha de signar i s'ha de remetre al Servei de Comptabilitat i Pressuposts juntament amb els documents comptables de la compra.

4. CANVIS DE SITUACIÓ D'UN BÉ MOBLE A L'INVENTARI

Una vegada donat d'alta, el bé pot tenir canvis en la situació que s'han de comunicar al Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura. Els canvis poden ser els següents:

- **Canvi d'ubicació**
Per comunicar un canvi d'ubicació de material inventariable, cal emplenar la sol·licitud de trasllat de material inventariable, que podeu tramitar a través d'UIBdigital (Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura).
- **Baixa**
Procediment que s'adopta davant una pèrdua, un robatori, un incendi, un deteriorament del bé o qualsevol altra circumstància que tingui com a conseqüència la inutilització del bé. S'han d'indicar les causes que la motiven. En cas que la baixa dugui com a conseqüència la retirada de material, s'hà d'emplenar l'imprès de retirada de material inventariable a través d'UIBdigital i indicar el motiu de la baixa.
Si la baixa del material es produeix com a conseqüència de la desaparició del bé (robatori, incendi, pèrdua, etc.), només s'ha d'emplenar l'imprès de baixa que trobareu a la pàgina web del Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura,

a l'apartat de Sol·licituds. Aquest imprès l'ha de signar el responsable de la unitat de despesa que va adquirir el bé, i ha de justificar el motiu de la baixa. Un cop emplenat l'imprès, l'heu d'enviar al Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura, el qual procedirà a donar de baixa el bé de l'inventari de la Universitat.

5. CRITERIS PER INVENTARIAR SEGONS EL VALOR I LA NATURALES A DEL BÉ MOBLE

Béns objecte d'inventari

- **Inventariable pel seu valor econòmic:** el límit mínim per considerar un bé com a inventariable s'estableix en **500 euros (IVA exclòs)**. A partir d'aquesta quantitat, en general, tots els béns que no siguin fungibles són inventariables.
- **Inventariable per la seva naturalesa:** material que no tingui caràcter fungible, independentment del valor. Es consideren béns inventariables els que, encara que tinguin un preu inferior a 500 euros (IVA exclòs), formin part de la relació següent:
 - o Mobiliari: taules, cadires, armaris no encastats, armariets, arxivadors i calaixeres registrades independentment.
 - o Material informàtic: ordinadors, ordinadors portàtils.
 - o Béns immaterials: patents i programes informàtics.
 - o Les adquisicions de béns no fungibles que, presos individualment, no assoleixin l'import mínim inventariable, però que, en conjunt, suposin una inversió significativa.
 - o En qualsevol cas, es poden incorporar a l'inventari els béns mobles que no arribin a la quantia mínima inventariable i que la Gerència estimi convenient inventariar per les raons que en cada cas concret siguin d'interès.

Per tant, es consideren béns mobles inventariables la maquinària, les eines, el mobiliari i els equips d'oficina, ordinadors, equips per a la docència i investigació, elements de transport, etc., que compleixin les característiques següents:

- o Que no siguin béns fungibles.
- o Que tinguin un període de vida útil igual o superior a un any.
- o Que produeixin un increment del patrimoni.
- o Que tinguin un preu d'adquisició igual o superior a 500 euros (IVA exclòs).
- o Que estiguin detallats per la seva naturalesa a l'apartat denominat inventariable del punt 5 d'aquesta instrucció.

El preu d'adquisició ha d'incloure totes les despeses que figurin a la factura: transport, impostos, assegurances, instal·lacions, muntatges, etc.

- **Equips d'oficina i telefonia**

Són inventariables: les fotocopiadores, els faxes, etc., independentment del seu preu.

Pel que fa al material de comunicacions mòbils, no és inventariable el material com navegadors GPS, telèfons mòbils, fixos o la tecnologia Bluetooth, llevat que aquests superin l'import de 500 euros (IVA exclòs).

- **Maquinària i transport intern**

Es considera material inventariable les màquines o els béns d'equip mitjançant els quals es realitza l'extracció, l'elaboració o el tractament dels productes, o que s'utilitzen per a la prestació de serveis que són necessaris per al desenvolupament d'activitats productives pròpies de la Universitat.

Són inventariables totes les màquines, els motors i les instal·lacions esmentats als paràgrafs anteriors quan l'import sigui igual o superior a 500 euros (IVA exclòs). Són inventariables les cambres frigorífiques, les geleres i els microones, entre altres, independentment del seu preu.

Respecte als aparells d'aire condicionat, són inventariables quan la instal·lació de l'aparell és mòbil i, per tant, no forma part de la construcció de l'obra, en aquest sentit, per tant, tampoc no són inventariables els conductes que es considerin part de l'edifici. No es consideren inventariables els elements com cables, conduccions elèctriques, endolls, caixes de distribució, etc.

- **Equips didàctics**

- **Equips audiovisuals**

S'inventarien els aparells audiovisuals com ara televisors de plasma, reproductors de DVD, sistema Hi-Fi, pantalles, projectors, càmeres fotogràfiques, càmeres digitals, càmeres de vídeo, etc., independentment del seu valor.

Són inventariables els reproductors de so digital com els MP3, MP4, iPod el valor dels quals sigui igual o superior a 500 euros (IVA exclòs).

Són inventariables els accessoris dels equips audiovisuals, com són els trípodes, micròfons o altaveus, sempre que el seu import sigui igual o superior a 500 euros (IVA exclòs).

- **Equips de laboratori i investigació**

Són inventariables:

- Els aparells o equips que s'utilitzin en la investigació el valor dels quals sigui igual o superior als 500 euros (IVA exclòs), com bombes de buit, agitadors, autoclaus, estufes, forns, balances, centrífugues, cromatògrafs, microscopis, etc.
- Els instruments o eines que s'emprin al laboratori l'import dels quals sigui igual o superior als 500 euros (IVA exclòs).

- Els components electrònics que superin els 500 euros (IVA exclòs).
- Les maquetes o estructures utilitzades en laboratori l'import de les quals sigui igual o superior als 500 euros (IVA exclòs).

- **Mobiliari**

Tot el mobiliari de les instal·lacions de la Universitat constitueix material inventariable, encara que el seu valor no sigui igual o superior a 500 euros (IVA exclòs).

S'exceptuen: les papereres, les safates extraïbles per a teclats, els cendrers, reposapeus, penjadors de paret, llums de taula, etc., llevat que el seu valor econòmic superi els 500 euros (IVA exclòs).

No és inventariable el mobiliari que formi part de les instal·lacions fixes, com armaris encastrats o accessoris fixos de bany. Tampoc els llums fixos de sostre o paret, llevat dels de valor singular (aranyes, de fusta, etc.).

És inventariable el mobiliari necessari per a l'ensenyament, com maniquís, divans, lliteres, etc., independentment del seu valor.

No es consideren inventariables les persianes, les cortines o els estors.

- **Equips de processament d'informació**

Són inventariables:

- Els ordinadors i altres conjunts electrònics, independentment del seu preu.
- Els perifèrics com són l'escàner, l'aparell multifunció i la impressora, independentment del seu import.
- Tots els ordinadors portàtils s'inventarien independentment del seu valor.
- Les CPU, encara que no es consideren inventariables els elements informàtics que siguin ampliacions de components interns d'una CPU, com són el disc dur, ampliacions de memòria, disquetera, gravadora, llevat que la seva quantia sigui igual o superior als 500 euros (IVA exclòs).
- Les targetes informàtiques de so, de gràfics, de xarxa, etc., tan sols són inventariables si l'import és igual o superior a 500 euros (IVA exclòs).
- Les agendes electròniques (PDA) de valor econòmic superior als 500 euros (IVA exclòs).
- S'inventarien els teclats, ratolins, auriculars, si l'import és igual o superior a 500 euros (IVA exclòs).
- La resta de material informàtic perifèric, com el mòdem, llapis de memòria, SAI, discs durs externs, Zip, etc., tan sols s'inventarien si el seu preu és superior als 500 euros (IVA exclòs).

- **Aplicacions informàtiques**

Són inventariables les aplicacions informàtiques (programes, software, llicències) que s'adquireixin en propietat i les que s'adquireixin sota llicència d'ús i explotació el valor total de les quals sigui igual o superior als 500 euros (IVA exclòs).

- **Vehicles**

Són inventariables els vehicles de totes les classes utilitzables per al transport terrestre, marítim o aeri, de persones, animals o mercaderies.

- **Instal·lacions**

Unitats complexes d'ús especialitzat que comprenen: edificacions, maquinària, material, peces o elements, inclosos els sistemes informàtics que, sent separables per naturalesa, hi estan lligats de forma definitiva per al seu funcionament i sotmesos al mateix ritme d'amortització; s'hi inclouran així mateix els recanvis per a aquests tipus d'instal·lacions, sempre que el valor sigui igual o superior a 500 euros (IVA exclòs).

- **Estris i eines**

Conjunt d'eines o utensilis que es poden utilitzar autònomament o conjuntament amb la maquinària, inclosos els motlles o plantilles, sempre que el valor sigui igual o superior a 500 euros (IVA exclòs).

- **Altres immobilitzat material**

Qualsevol altre immobilitzat material no inclòs en els altres comptes, sempre que el valor sigui igual o superior a 500 euros (IVA exclòs).

Dins aquest subcompte s'inclouen també els béns artístics.

Béns que no seran objecte d'inventari
--

- El material de reposició i reparacions.
- Les instal·lacions fixes (armaris encastats, sistemes fixos d'aire condicionat, etc.).
- Les cortines, persianes, els llums de taula, papereres i similars, excepte els de valor manifestament singular i que es considerin inventariables segons el criteri econòmic.
- Els llums fixos de sostre i paret, llevat dels de valor singular (aranyes, fusta, etc.).
- El material lleuger d'oficines (grapadores, taladradores, etc.), a excepció dels objectes elaborats amb materials nobles, electrònics i elèctrics susceptibles de ser inventariats com a conseqüència de l'aplicació del criteri econòmic.

- El material de vidre dels laboratoris i, fins i tot, els petits muntatges construïts per a la realització de pràctiques, a partir de components solts.
- El material d'ús fungible de ràpid deteriorament. Es considera com a tal el que amb l'ús es consumeixi, de qualsevol aplicació (paper, composts químics, material de neteja, productes alimentaris, etc.), independentment del seu cost.
- Els petits instruments d'ús medicoquirúrgic personal (bisturí, etc.), les eines d'ús individual (tornavisos, alicates, martell, etc.) i petits aparells (encenedors, suports, etc.).
- El material de reposició de màquines, instal·lacions i equips (cables d'instal·lació elèctrica, diferencials, endolls, caixes de distribució, bombetes, etc.).
- Els paquets estàndard de software (MS Office, Windows XP, etc.).

6. PROCEDIMENT PER INVENTARIAR BÉNS IMMOBLES:

Aquests béns: edificis, terrenys, els inventaria directament el Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura.

Per a qualsevol aclariment o proposta de millora sobre aquest procés us podeu adreçar a Pilar Maldonado (ext. 3096) i Natividad Sanz (ext. 3097).

Palma, 28 de novembre de 2013

La Gerent,

Antònia Fullana

*ACORD RATIFICATIU del dia 19 de
desembre de 2013 pel qual s'aprova el
Projecte de Pressupost de la Universitat de
les Illes Balears per a l'any 2014 per un
total de 86.039.873,87 euros.*

D'acord amb el que preveuen els articles 128 i 155 dels Estatuts de la Universitat, el Consell Social, a la sessió plenària del dia d'avui, amb les competències que li atribueix l'article 14 de la LOU, ratifica íntegrament l'Acord normatiu 10869/2013, de 18 de desembre, pel qual s'aprova el Projecte de Pressupost de la Universitat de les Illes Balears per a l'any 2014 per un total de 86.039.873,87 euros, i queda assabentat de l'estat de consolidació per a l'exercici de 2014 del pressupost propi de la UIB, de la FUEIB i de la FuGUIB, per un import de 91.357.810,78 euros.

Us ho comunic perquè en prengueu coneixement i tingui els efectes que corresponguin.

Palma, 19 de desembre de 2013

El president del Consell Social,

Antoni Verd

Magfc. Sr. Rector de la Universitat de les Illes Balears.

Pressupost de despeses 2014

Classificació econòmica

	Subconcepte	Concepte	Article	Capítol
	CAP. 1. DESPESES DE PERSONAL			
	Art. 10. Alts càrrecs		245.870,20	
100	Retribucions bàsiques	245.870,20		
	00. Retribucions bàsiques	158.982,54		
	01. Altres remuneracions	86.887,66		
	Art. 12. Funcionaris		36.703.417,48	
120	Retribucions bàsiques	15.203.509,15		
	00. Sous grup A1	7.738.168,97		
	01. Sous grup A2	804.357,66		
	02. Sous grup C1	1.736.827,34		
	03. Sous grup C2	1.700.643,84		
	04. Sous grup E	7.413,04		
	05. Triennis	3.216.098,30		
121	Retribucions complementàries	21.499.908,33		
	00. Complement destinació	8.778.647,74		
	01. Complement específic	9.585.635,07		
	02. Indemnització residència	891.468,94		
	03. C. per. fons ad. CPT/CP	2.244.156,58		
	Art. 13. Laborals		8.996.277,79	
130	Laborals fixos	174.970,54		
	00. Retribucions bàsiques	141.564,66		
	01. Complementàries dels laborals fixos	33.405,88		
131	Laborals contractats	8.821.307,25		
	00. Laborals contractats (PAS)	39.426,72		
	01. Laborals contractats (PDI)	8.781.880,53		
	Art. 15. Incentius de rendiment		4.582.278,33	
150	Productivitat	4.562.969,95		
	00. Recerca docents	2.190.067,01		
	01. Productivitat PAS	2.372.902,94		
151	Gratificacions	19.308,38		
	00. Gratificacions PAS	19.308,38		
	Art. 16. Quotes, prestacions i despeses socials a càrrec de l'empresa		6.114.835,62	
160	Quotes socials	6.011.818,96		
	00. Seguretat Social	6.011.818,96		
162	Despeses socials personal UIB	103.016,66		
	00. Formació i reciclatge. PAS i PDI	27.997,14		
	05. Fons social UIB	75.019,52		
	TOTAL CAPÍTOL 1			56.642.679,42

	CAP. 2. DESPESES EN BÉNS CORRENTS I DE SERVEIS			
	Art. 20. Arrendaments		71.500,00	
200	Terrenys i béns naturals	0,00		
202	Edificis i altres construccions	23.500,00		
203	Maquinària, instal·lacions i utilatge	43.000,00		
205	Mobiliari i estris	1.000,00		
206	Equipament per a processament de la informació	4.000,00		
	Art. 21. Reparació, manteniment i conservació		1.119.205,19	
210	Infraestructura i béns naturals	80.040,00		
212	Edificis i altres construccions	324.640,00		
213	Maquinària, instal·lacions i utilatge	215.758,19		
214	Elements de transport	22.020,00		
215	Mobiliari i estris	61.091,00		
216	Equipament per a processament de la informació	415.656,00		
	Art. 22. Material, subministraments i altres		9.019.939,58	
220	Material d'oficina	1.540.282,51		
	00. Ordinari no inventariable	236.717,00		
	01. Premsa, revistes, llibres i altres publicacions	303.071,50		
	02. Material informàtic no inventariable	191.691,59		
	03. Material inventariable	648.802,42		
	05. Fotocòpies	160.000,00		
221	Subministraments	2.753.661,19		
	00. Energia elèctrica	1.910.497,74		
	01. Aigua	278.000,00		
	02. Gas	23.000,00		
	03. Combustibles	69.030,00		
	04. Vestuari	49.419,63		

	05. Material esportiu	4.000,00			
	06. Material de laboratori	329.347,10			
	10. Altres subministraments	90.366,72			
222	Comunicacions		1.116.919,50		
	00. Telefòniques	1.024.463,50			
	01. Postals	45.364,00			
	02. Telegràfiques	15.000,00			
	03. Tèlex i telefax	1.000,00			
	04. Informàtiques	31.092,00			
223	Transports		91.055,00		
224	Primes d'assegurances		117.697,00		
226	Despeses diverses		972.545,06		
	00. Cànon	32.000,00			
	01. Atencions protocol·làries i representatives	83.291,71			
	02. Publicitat i propaganda	115.016,00			
	03. Jurídics, contenciosos	61.000,00			
	06. Reunions i conferències	305.590,37			
	07. Publicacions	203.395,96			
	08. Impresos matrícula i horaris	143.192,00			
	10. Altres	29.059,02			
227	Treballs realitzats per altres empreses		2.427.779,32		
	00. Neteja i condícia	1.524.295,21			
	01. Seguretat	583.486,55			
	02. Valoracions i peritatges	2.000,00			
	03. Postals	58.065,00			
	05. Processos electorals	1.000,00			
	06. Estudis i treballs tècnics	209.838,56			
	07. Altres	49.094,00			
	Art. 23. Indemnitzacions per raó del servei			656.042,53	
230	Dietes		219.101,34		
231	Locomoció		325.028,06		
233	Altres indemnitzacions		111.913,13		
	TOTAL CAPÍTOL 2				10.866.687,30

	CAP. 3. DESPESES FINANCERES				
	Art. 31. Préstecs en moneda nacional			831.043,75	
310	Interessos		831.043,75		
	Art. 34. De dipòsits i fiances			34.100,00	
341	Interessos de fiances		34.100,00		
	TOTAL CAPÍTOL 3				865.143,75

	CAP. 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS				
	Art. 48. A famílies i institucions			573.298,15	
480	Beques de formació per a joves emprenedors		12.000,00		
481	Beques de reincorporació de joves emprenedors		12.000,00		
482	Beques externes per a l'alumnat		156.263,15		
483	Associacions d'alumnes		2.000,00		
484	Beques per a l'alumnat		123.465,00		
	00. Mobilitat internacional de l'alumnat	23.465,00			
	10. Ajuts socials per a l'alumnat	100.000,00			
486	Ajuts alumnes discapacitats		3.000,00		
487	Alumnes col·laboradors		126.580,00		
	00. Col·laboradors generals	41.500,00			
	01. Col·laboradors tecnològics	67.080,00			
	02. Centre de Tecnologies de la Informació	18.000,00			
488	Ajuda professors convidats		95.000,00		
489	Altres institucions		42.990,00		
	00. Altres institucions	30.000,00			
	01. AQUIB	12.990,00			
	Art. 49. A l'exterior			62.450,00	
495	Cooperació al desenvolupament		52.450,00		
499	Altres institucions		10.000,00		
	00. Altres institucions	10.000,00			
	TOTAL CAPÍTOL 4				635.748,15

	CAP. 6. INVERSIONS REALS				
	Art. 62. Inversions noves associades al				
	funcionament operatiu dels serveis			6.141.928,76	
622	Equipament i construccions		4.189.928,76		
	00. Inversions en equipament i construccions	244.928,76			
	21. Software lliure	20.000,00			
	23. Software	55.000,00			
	30. Inversions Servei de Prevenció	30.000,00			
	31. Romanents específics. INNOCAMPUS edifici CEP	2.800.000,00			
	99. Romanents específics	1.040.000,00			
623	Inversió en infraestructura científica		367.000,00		
	00. Infraestructura científica	187.000,00			
	99. Romanents específics	180.000,00			
626	Fons bibliogràfics		1.585.000,00		
	01. Revistes	1.200.000,00			
	09. Documentació	75.000,00			
	10. Altres	20.000,00			
	99. Romanents específics	290.000,00			
	Art. 64. Inversions de caràcter immaterial			9.157.134,80	
642	Cursos		180.245,28		
	00. Cursos ICE	0,00			
	11. SAC	25.122,64			
	30. Altres cursos	25.122,64			
	99. Romanents específics	130.000,00			
643	Consell Social		40.000,00		
644	Projectes de transferència		1.555.000,00		
	00. Contractes i convenis art. 83 LOU	800.000,00			
	10. Projecte SmartUIB	5.000,00			
	99. Romanents específics	750.000,00			
645	Investigació		6.450.036,00		
	00. Projectes de recerca. Personal	660.000,00			
	01. Projectes de recerca. Fungible	420.000,00			
	02. Projectes de recerca. Equipament i instal·lacions (inventariable UIB)	760.000,00			
	03. Projectes de recerca. Viatges i estades de PDI.	340.000,00			
	04. Projectes de recerca. Fungible (inventariable UIB)	380.000,00			
	05. Projectes de recerca. Altres	240.000,00			
	10. Ajuts a la recerca (UIB)	40.000,00			
	15. Altres ajuts a la recerca (<i>overheads</i>)	100.000,00			
	16. <i>Overheads</i> a investigadors	100.000,00			
	18. Contractes postdoctorals	55.000,00			
	31. Ajuts a la recerca (CaixaBank)	25.000,00			
	32. Contractes predoctorals (CaixaBank)	40.000,00			
	20. Romanents específics	3.290.036,00			
646	Projectes d'inversió immaterial		297.785,40		
	00. Projectes oficina suport al discapacitat	20.000,00			
	10. Pla lingüístic	29.500,00			
	11. Pla d'orientació i transició a la Universitat (POTU)	10.000,00			
	12. Projectes oficina Universitat saludable i sostenibilitat	38.985,00			
	13. Projectes SEQUA	22.222,23			
	17. PADU	9.876,54			
	18. Projectes d'innovació pedagògica	7.901,23			
	21. Projecte comptabilitat analítica	30.000,00			
	22. Projecte Agenda UIB (CaixaBank)	35.000,00			
	23. Administració electrònica	40.000,00			
	99. Romanents específics	54.300,40			
647	Illes menors		620.388,12		
648	Campus Virtual Compartit		13.680,00		
	TOTAL CAPÍTOL 6				15.299.063,56

	CAP. 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL				
	Art. 70. A l'Administració de l'Estat			0,00	
701	A l'Administració de l'Estat				
	Art. 79. A l'exterior			250.000,00	
790	Transf. per a <i>partners</i> (coordinació UIB)		250.000,00		
	TOTAL CAPÍTOL 7				250.000,00

	CAP. 9. PASSIUS FINANCERS				
	Art. 91. Amortització de préstecs			1.480.551,69	
913	Amortització de préstecs		1.480.551,69		
	00. Avançaments reemborsables	267.229,04			
	01. INNOCAMPUS	404.398,29			
	02. Amortització pluriennal G.M. de Jovellanos	551.347,74			
	03. Amortització préstec Santander	257.576,62			
	TOTAL CAPÍTOL 9				1.480.551,69

TOTAL DESPESES				86.039.873,87	
-----------------------	--	--	--	----------------------	--

DISTRIBUCIÓ DEL CAPÍTOL 2 PER CENTRES DE DESPESA. Evolució 2012-2013-2014

Centre de despesa	2012	2013	2014
Accions de Docència i Qualitat (inclou millora docent)	10.105,55	8.000,00	14.000,00
Ajuts a l'assistència a congressos i estades de treball	100.000,00	90.000,00	100.000,00
Assignatures en anglès	6.678,50	6.000,00	
Campus Extens	105.995,02	105.995,02	105.995,02
Centre de Tecnologies de la Informació	69.086,90	60.000,00	60.000,00
Consell d'Estudiants	18.889,65	14.000,00	14.000,00
Consell Social	33.927,20	28.927,20	28.927,20
Deganats i centres (repartiment/criteris)	159.690,00	145.000,00	155.000,00
Delegat del Rector			1.600,00
Departaments Programa 422D	234.164,84	224.164,84	236.164,84
Departaments Programa 541A	234.164,84	224.164,84	236.164,84
Doctorat, postgrau i màsters oficials	57.250,00	50.000,00	60.000,00
Edicions UIB	53.310,30	44.000,00	44.000,00
Edifici Antoni Maria Alcover			8.000,00
Edifici Anselm Turmeda	20.297,87	17.996,08	16.999,51
Edifici Cas Jai	2.116,66	1.876,63	1.772,71
Edifici científicotècnic i d'instituts univ. de recerca	8.119,15	7.198,44	7.198,44
Edifici de la Seu de Menorca	15.101,61	13.389,09	12.647,64
Edifici de la Seu d'Eivissa i Formentera	15.101,61	13.389,09	12.647,64
Edifici Gaspar Melchor de Jovellanos	17.862,12	15.836,56	14.959,58
Edifici Guillem Cifre de Colonya	21.921,70	19.435,78	18.359,48
Edifici Ramon Llull	14.614,46	12.957,18	12.239,65
Edifici Sa Riera	12.178,72	10.797,65	10.199,71
Edifici Son Lledó	10.920,25	9.681,89	9.145,73
Edificis Mateu Orfila i Guillem Colom	38.159,99	33.832,65	31.959,09
Encomana gestió DOIP			150.000,00
Encomana gestió OTRI			105.000,00
Exàmens a les seus universitàries	6.835,00	5.000,00	4.000,00
Formació per al PAS i PDI	8.750,00	8.750,00	8.750,00
Gerència	2.000,00	2.000,00	2.000,00
IFISC	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Imatge institucional i comunicació	27.221,50	23.000,00	27.000,00
IMEDEA	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Institut de Ciències de l'Educació	7.775,60	3.000,00	3.000,00
Internacionalització i relacions internacionals	95.000,00	80.000,00	80.000,00
IUNICS	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Juntes personal/ Comitè d'Empresa	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Manteniment integral del campus i despeses generals	6.450.154,22	6.400.154,22	6.292.554,22
Material científic i de laboratori	277.553,95	246.000,00	200.000,00
Oficina de Cooperació al Desenvolupament	15.000,00	10.000,00	10.000,00
Oficina de Gestió Ambiental i Sostenibilitat		3.000,00	
Oficina de Suport a la Recerca	5.000,00	4.500,00	5.000,00
Oficina de Suport al Discapacitat	17.900,00	15.900,00	
Oficina d'Universitat Saludable i Sostenibilitat			3.000,00
Oficina per a la Igualtat	5.600,00	3.000,00	3.000,00
Oficina Web		3.000,00	3.000,00
Pràctiques	214.159,50	200.000,00	200.000,00
Pràctiques Magisteri	92.050,00	80.000,00	80.000,00
Projecció Cultural	30.000,00	60.000,00	25.000,00
Publicitat i màrqueting	10.000,00		
Rectorat	24.127,95	18.000,00	18.000,00
Relacions institucionals	20.000,00	16.000,00	16.000,00
Reversió 5% departaments	72.602,00	72.602,00	72.602,00
Romanents especials (exercici anterior)	2.000.000,00	1.850.000,00	1.850.000,00
SAC	50.000,00		48.000,00
Secretaria General	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Secretariat Tècnic d'Accés a la Universitat	210.000,00	190.000,00	200.000,00
Seminaris i conferències			40.000,00
Servei de Biblioteca i Documentació	7.150,75	6.000,00	6.000,00
Servei de Prevenció	27.270,00	22.000,00	20.000,00
Servei de Recursos Audiovisuals	18.854,50	15.000,00	12.500,00
Servei de Sistemes d'Informació Geogràfica i T.	5.000,00	4.500,00	3.000,00
Servei d'Informació	5.951,50	4.000,00	
Servei Lingüístic	37.000,00	22.500,00	22.500,00
Serveis Científicotècnics	54.410,95	50.000,00	50.000,00
Seus universitàries	18.000,00	15.000,00	19.500,00
Sindicatura de Greuges	4.311,45	3.000,00	5.000,00
Software	50.000,00	45.000,00	45.000,00
Vicerectorat d'Alumnes, Titulats i Ocupabilitat			1.600,00
Vicerectorat de Campus, Cooperació i Universitat Saludable			1.600,00
Vicerectorat de Cultura, Projecció Social i Seus Universitàries			1.600,00
Vicerectorat de Docència i Qualitat	2.000,00		
Vicerectorat de Política Científica i Innovació	2.000,00	1.600,00	
Vicerectorat de Postgrau i Formació Permanent	2.000,00		
Vicerectorat de Professorat			1.600,00
Vicerectorat de Professorat i Postgrau		1.600,00	
Vicerectorat de Projecció Universitària	2.000,00	1.600,00	
Vicerectorat de Tecnologies de la Informació	2.000,00	1.600,00	
Vicerectorat d'Economia i Infraestructures			1.600,00
Vicerectorat d'Economia i Seus Universitàries	2.000,00	1.600,00	
Vicerectorat d'Estudiants	2.000,00	1.600,00	
Vicerectorat d'Infraestructures i Medi Ambient	2.000,00	1.600,00	
Vicerectorat d'Innovació i Transferència			1.600,00
Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació	2.000,00	1.600,00	
Vicerectorat d'Investigació	2.000,00	1.600,00	
Vicerectorat d'Investigació i Postgrau			1.600,00
Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica		1.600,00	1.600,00
Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat	2.000,00		
TOTAL	11.163.835,81	10.666.049,16	10.866.687,30

ORIGEN-APLICACIÓ PRESSUPOST UIB 2014

OPERACIONS CORRENTS

Taxes i altres ingressos	15.037.062,92	Despeses de personal	56.642.679,42
Transferència nominativa CAIB	51.295.706,00	Despeses en béns corrents i serveis	10.837.760,10
Ingressos patrimonials	265.611,53	Transferències corrents	635.748,15
Altres transferències	597.003,08	Despeses financeres	865.143,75
Romanents especials	2.000.000,00	Consell Social	28.927,20
		SUPERÀVIT 1	185.124,91

OPERACIONS DE CAPITAL

Inversió nominativa CAIB	350.000,00	Equipament i construcc.	349.928,76
Plurianual Jovellanos	1.171.815,00	Projectes d'inversió	267.165,00
Conveni CAIB Fons Estatutaris	464.975,76	Il·les menors	620.388,12
DÈFICIT	-732.691,12	Inversió infraestructura científica	187.000,00
		Fons bibliogràfics	1.295.000,00

Fons recerca MEC-MCYT	2.400.000,00	Ajuts a la recerca	40.000,00
Tranferència CaixaBank	100.000,00	Projectes d'Inversió	100.000,00
Transf. capital de l'exterior	950.000,00	Projectes d'investigació	2.800.000,00
DÈFICIT 3	5.000,00	Altres ajuts (<i>overheads</i>)	200.000,00
		Contractes postdoctorals	55.000,00
		Transf. a socis	250.000,00

Ingressos FUE	210.556,58	SUPERÀVIT 2	210.556,58
---------------	------------	--------------------	-------------------

Contractes art. 83 LOU	1.000.000,00	Inversió imm. art. 83 LOU	800.000,00
		SUPERÀVIT 3	200.000,00

Drets matrícula altres cursos	62.806,60	Inversió imm. altres cursos	50.245,28
		SUPERÀVIT 4	12.561,32

ACTIUS FINANCERS

Fons finalistes (rom. esp.)	8.534.336,40	Rom. esp. inversions	1.040.000,00
		Rom. esp. investigació	7.310.036,00
		Rom. esp. inversió imm.	184.300,40

Romanents genèrics UIB	1.600.000,00	SUPERÀVIT 5	1.600.000,00
------------------------	--------------	--------------------	---------------------

PASSIUS FINANCERS

DÈFICIT 5	-1.480.551,69	Amortització préstecs	1.480.551,69
------------------	----------------------	-----------------------	--------------

TOTAL DÈFICIT	-2.208.242,81	TOTAL SUPERÀVIT	2.208.242,81
----------------------	----------------------	------------------------	---------------------

TOTAL ORIGEN	86.039.873,87	TOTAL APLICACIÓ	86.039.873,87
---------------------	----------------------	------------------------	----------------------

Explicació dels continguts i notes explicatives dels conceptes pressupostaris INGRESSOS

Capítol 3. Preus públics i altres ingressos

Article 31. Preus públics

En aquest article s'inclouen els ingressos que s'han de rebre per drets de matrícula als ensenyaments oficials, cursos organitzats pel SAC, d'altres cursos organitzats per la UIB, i altres preus públics aplicables en l'obertura d'expedients, certificats i expedició de títols.

Al pressupost per a 2014 es manté la subdivisió en el concepte drets de matrícula, ensenyament oficial, i s'ha classificat segons la procedència: primer i segon cicle, tercer cicle, grau, postgrau, centres adscrits, proves d'accés i les compensacions rebudes del MECD per beques i per compensar els descomptes per família nombrosa.

Article 32. Prestació de serveis

En aquest article s'inclouen els ingressos obtinguts com a contraprestació dels serveis prestats per la UIB i que no tenen la consideració de taxes o preus públics. S'hi inclouen tarifes de publicitat, lloguer d'espais, prestació de serveis i tots els ingressos derivats de contractes i convenis regulats a l'article 83 de la LOU.

Els ingressos de contractes i convenis article 83 de la LOU financen partides específiques de despesa.

Article 33. Venda de béns

Inclou els ingressos derivats de la venda de béns, com és ara publicacions pròpies.

Capítol 4. Transferències corrents

Les transferències corrents són recursos, condicionats o no, que rep la UIB sense contrapartida directa i que es destinen a finançar operacions corrents. Les transferències corrents es classifiquen segons la procedència en els articles següents.

Article 45. De la comunitat autònoma

En aquest article s'hi inclou la transferència corrent nominativa de la comunitat autònoma de les Illes Balears, així com altres transferències que es fan des de diferents conselleries.

Article 46. De corporacions locals

En aquest article s'hi inclouen les quantitats transferides a la UIB per ajuntaments i consells insulars.

Article 47. D'empreses privades

En aquest article s'hi inclouen les quantitats transferides a la UIB per empreses privades.

Article 48. D'institucions sense finalitat de lucre i famílies

En aquest article s'hi inclouen les quantitats transferides a la UIB per institucions sense finalitat de lucre i famílies. Inclou també les transferències de les fundacions.

Article 49. De l'exterior

Les transferències corrents de l'exterior són les que es preveu rebre d'ens supranacionals, com la Unió Europea. S'hi inclouen els recursos que s'han de rebre per finançar els programes d'intercanvi d'estudiants.

Capítol 5. Ingressos patrimonials

Recull els ingressos procedents de rendes de la propietat o patrimoni de la UIB, com també els derivats d'activitats realitzades en règim de dret privat.

Article 52. Interessos de dipòsits

Aquest article inclou els ingressos que rep la UIB en concepte d'interessos de comptes corrents i altres dipòsits que té en bancs i institucions financeres.

Article 55. Productes de concessions

Recull els ingressos que percep la UIB en concepte de concessions administratives de bars i cafeteries, copisteries i altres.

Capítol 7. Transferències de capital

Les transferències de capital són recursos, condicionats o no, que rep la UIB sense contrapartida directa i que es destinen a finançar operacions de capital. Les transferències de capital es classifiquen segons la procedència en els articles següents.

Article 70. De l'Administració de l'Estat

Aquest article inclou les transferències que el MINECO i d'altres ministeris fan a la UIB per diversos conceptes:

Investigació: transferències que fa el MINECO per al Programa d'investigació universitària, i també inclou els ingressos rebuts de la Comissió Interministerial de Ciència i Tecnologia (CICYT) i de la DGICYT per sufragar els programes d'investigació.

Article 75. De la comunitat autònoma

Aquest article recull les transferències que fa la comunitat autònoma de les Illes Balears a la UIB a través de les diferents conselleries.

De la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats:

- La inversió nominativa per a 2014.

D'altres transferències de la comunitat autònoma:

- Aquesta partida recull el finançament d'activitats de recerca i innovació.

Article 79. De l'exterior

Aquest article recull les transferències que s'han de rebre d'organismes supranacionals com la Unió Europea i el Fons Social Europeu que es destinen a finançar activitats d'investigació.

Capítol 8. Actius financers

Article 87. Romanents de tresoreria

En aplicació de l'article 81.3.g de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, la UIB reflecteix en els pressuposts d'ingressos del pressupost inicial per a 2014 els romanents de tresoreria.

Els romanents de tresoreria en general són la diferència que hi ha entre els ingressos obtinguts i les despeses realitzades en exercicis anteriors, o tècnicament, la diferència entre els drets reconeguts nets i les obligacions reconegudes netes, en el moment de la liquidació del pressupost.

Els romanents, com que es tracta de recursos ja generats en exercicis anteriors, tenen una naturalesa diferent de la resta de recursos prevists en el pressupost d'ingressos, i no és procedent ni el reconeixement dels drets ni encara menys recaptar-los, per tant, aquests ingressos no es tenen en compte a l'hora de calcular el superàvit/dèficit de l'exercici en qüestió -2014-, cosa diferent de les despeses que financen, que sí que generen dèficit.

El pressupost per a 2014 distingeix tres tipus de romanents:

Romanents específics: són aquells que provenen del capítol d'inversió, generalment vinculats a ingressos afectats, i són específics perquè es destinaran a la mateixa finalitat, per finançar crèdits del capítol d'inversió.

Romanents especials: són aquells per als quals ja s'ha fet una proposta de despesa però per als quals al final de l'exercici econòmic encara no s'ha formalitzat ni el reconeixement de l'obligació ni el pagament corresponent. Provenen bàsicament de partides de despesa del capítol 2 de l'any 2013 i tenen el reflex en partides de despesa per a 2014.

Romanents genèrics: serien la resta de romanents no considerats específics ni especials i que financen el pressupost de despeses 2014. El pressupost 2014 es basa en l'estimació de liquidació dels dits romanents en l'exercici 2013.

Explicació dels continguts i notes explicatives dels conceptes pressupostaris DESPESES

Capítol 1. Despeses de personal

Aquest capítol inclou tot tipus de retribucions i indemnitzacions que ha de satisfer la UIB a tot el personal per raó de la feina que realitza. En aquest apartat no s'hi inclouen les indemnitzacions per raó del servei. Inclou també cotitzacions obligatòries a la Seguretat Social, prestacions socials i altres despeses de naturalesa social amb destinació al personal de la UIB, com ara una partida específica de formació, tant per al PDI com per al PAS, i la destinada a la creació del Fons Social de la UIB.

Capítol 2. Despeses corrents en béns i serveis

Aquest capítol recull els recursos destinats a atendre les despeses corrents en béns i serveis necessaris per a l'exercici de les activitats de la UIB i que no originin un augment de capital o patrimoni públic.

El control directe d'aquestes partides el tenen els diferents centres de despesa, que es desglossen a l'annex II de l'acord normatiu del Pressupost 2014.

Article 20. Arrendaments

Aquest article inclou les despeses de lloguer de béns mobles i immobles, en concret de terrenys, edificis i maquinària.

Article 21. Reparacions, manteniment i conservació

En aquest article s'hi inclouen les despeses de manteniment i conservació d'infraestructura, edificis, maquinària, instal·lacions i utillatge, elements de transport, mobiliari i equips per al processament d'informació.

Article 22. Material, subministrament i altres

En aquest article s'imputen les despeses corrents següents:

Material d'oficina: inclou el material d'oficina tant inventariable com no inventariable, l'adquisició de premsa i revistes que no formen part dels fons bibliogràfics i les fotocòpies.

Subministraments: aquí s'inclouen despeses d'electricitat, aigua, gas, combustibles, vestuari, material de laboratori i altres subministraments corrents.

Comunicacions: s'hi inclouen despeses en serveis telefònics –veu i dades–, postals, telegràfics, etc.

Transports: despeses de transport de tot tipus. Se n'exclouen els transports complementaris lligats a comissions de serveis que es preveuen a l'article 23.

Primes d'assegurances: despeses per assegurances d'edificis, vehicles i altre immobilitzat, així com l'assegurança de responsabilitat civil que la UIB té concertada.

Despeses diverses: totes aquelles despeses que no tenen cabuda en altres conceptes del capítol 2, com ara cànons, atencions protocol·làries i representatives, publicitat i propaganda, despeses jurídiques i contenciosos, despeses per reunions i conferències, per realització de publicacions, impresos de matrícula i horaris i altres despeses diverses.

Treballs realitzats per altres empreses: s'hi inclouen aquelles despeses corresponents a activitats que, tot i ser de la competència dels organismes públics, s'executin mitjançant contracte amb empreses externes o professionals independents. S'hi inclouen treballs de neteja, seguretat, manteniment, postals i estudis i treballs tècnics realitzats per altres empreses.

Article 23. Indemnitzacions per raó del servei

Inclou les despeses per viatges, desplaçaments i dietes ocasionades pel personal de la UIB per raó del servei. S'imputen a aquest concepte les indemnitzacions reglamentàries per assistència a tribunals i organismes col·legiats i altres comissions de serveis.

Capítol 3. Despeses financeres

Les dotacions pressupostàries d'aquest capítol estan destinades a satisfer les càrregues financeres per interessos dels deutes contrets per la Universitat. Així mateix, també satisfan les despeses d'emissió, modificació i cancel·lació de deutes, així com els interessos de tot tipus de dipòsits i fiances rebuts per la Universitat.

Article 31. Préstecs en moneda nacional

Inclou les despeses corresponents als interessos que produeix el préstec que té concertat la Universitat.

Article 34. De dipòsits i fiances

Inclou les despeses financeres que generen les diferents fiances que té la Universitat i les comissions dels diferents comptes corrents.

Capítol 4. Transferències corrents

Les despeses per transferències corrents són pagaments, condicionats o no, efectuats per la UIB sense contrapartida directa per part dels perceptors i que aquests destinen a finançar operacions corrents. Es classifiquen segons la destinació en els articles següents.

Article 48. A famílies i institucions sense fins de lucre

Aquest article recull les transferències per beques externes a l'alumnat i les beques per als alumnes col·laboradors. També hi ha les transferències a institucions sense ànim de lucre segons els acords firmats per la UIB.

El pressupost per a 2014 inclou una partida d'ajudes a professors convidats i una partida d'ajuda per a les associacions d'estudiants.

El pressupost per a 2014 també inclou una partida de 100.000 euros per donar ajudes als estudiants de la UIB.

Article 49. A l'exterior

Transferències a institucions situades fora del territori de l'Estat. S'hi inclou una aportació com a ajut al Tercer Món i transferències a altres institucions estrangeres segons els acords firmats per la UIB.

Capítol 6. Inversions reals

Aquest capítol inclou les despeses que ha de realitzar directament la UIB destinades a la creació i adquisició de béns de capital tant materials com immaterials.

Article 62. Inversions noves associades al funcionament operatiu dels serveis

En aquest capítol s'inclouen inversions noves i de reposició pròpia, la inversió en infraestructura científica i les realitzades en els fons bibliogràfics de la UIB, i per a 2014 se segueix amb la subdivisió en revistes, documentació i altres fons bibliogràfics.

Article 64. Inversions de caràcter immaterial

Les inversions de caràcter immaterial són despeses realitzades en un exercici, no materialitzades en actius i susceptibles de produir efectes en diversos exercicis futurs. La UIB per a l'any 2014 farà les següents:

- Consell Social: una part del seu pressupost ordinari.
- Contractes i convenis article 83 de la LOU: el 80 per cent dels ingressos obtinguts per aquests contractes i convenis es destina a finançar les activitats corresponents.
- Investigació: la inversió immaterial en investigació es divideix entre les despeses derivades de la realització de projectes d'investigació (personal, finançament, equipament i viatges i estades de professors) i les ajudes a la investigació que destina en concepte d'inversió immaterial la UIB.
- Altres projectes d'inversió immaterial: inclou el Pla lingüístic, els projectes de l'oficina d'Universitat saludable i sostenibilitat, el Pla d'orientació i transició a la Universitat (POTU), el PADU, projectes d'innovació pedagògica, projectes SEQUA i l'oficina de suport a persones amb discapacitat.

Capítol 7. Transferències de capital

Les transferències de capital són pagaments, condicionats o no, que realitza la UIB i que es destinen a finançar les operacions de capital de les entitats perceptores.

Article 79. A l'exterior

Transferències a institucions situades fora del territori de l'Estat. S'hi inclouen les transferències per a socis (*partners*) en projectes d'investigació coordinats a la UIB.

Capítol 9. Passius financers

Aquest capítol inclou les despeses que ha d'assumir la UIB per l'amortització dels deutes contrets amb entitats financeres i les devolucions dels avançaments reemborsables del Ministeri, així com la primera anualitat de la devolució del préstec fet pel Ministeri per al projecte Campus d'Excel·lència Internacional.

Article 91. Amortització de préstecs

Aquesta partida inclou l'amortització de l'any 2014 del préstec subscrit per la UIB per un import de 3.606.072,63 euros. Després de l'amortització prevista per a 2014, la quantitat pendent d'amortitzar serà d' 1.545.459,74 euros.

En el pressupost per a 2014 s'inclou, en aplicació d'una recomanació de la Sindicatura de Comptes, la quantitat corresponent a l'amortització de 2014 de les operacions de cessió de crèdit fetes els anys 2000 i 2005 i amb una durada de 25 i 20 anys respectivament, per finançar la construcció de l'edifici Gaspar Melchor de Jovellanos.

També s'inclou l'operació d'endeutament per valor de 5 milions d'euros per finançar el projecte INNOCAMPUS.

Finalment, també s'amortitzen en aquest capítol els anomenats "avançaments reemborsables", préstecs que fa el Ministeri per finançar projectes de recerca i d'infraestructura científica.

	INFORMACIÓ SOBRE L'ENDEUTAMENT												
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Deute viu 31-12-13
Préstec Banc Santander (any 2000)	257.576,62	257.576,62	257.576,62	257.576,62	257.576,62	257.576,62	257.576,62						1.803.036,34
Cessió crèdit edifici G.M. de Jovellanos (any 2000)	518.921,87	554.297,53	592.084,79	632.448,07	675.562,98	721.617,08	770.810,77	823.358,05	879.487,57	939.443,51	1.003.486,74	675.186,12	8.786.705,08
Cessió crèdit edifici G.M. de Jovellanos (any 2005)	32.425,87	33.827,97	35.290,69	36.816,66	38.408,61	40.069,40	41.802,00	43.609,52	45.495,19	47.462,40	49.514,68	51.655,68	496.378,67
Avançaments reemborsables Ministeri de Ciència (any 2006)	181.587,27	181.587,27	181.587,27	181.587,27	181.587,27								907.936,35
Avançament reemborsable Projectes FEDER (any 2009)	86.841,77	86.841,77	86.841,77	86.841,77	86.841,77	86.841,77							521.050,62
Préstec projecte INNOCAMPUS (any 2011)*	404.398,29	409.129,75	413.916,57	418.759,39	423.658,88	428.615,69	433.630,49	438.703,97	443.836,80	449.029,70	454.283,34	459.598,49	5.177.561,36
Total	1.481.751,69	1.523.260,91	1.567.297,71	1.614.029,78	1.663.636,13	1.534.720,56	1.503.819,88	1.305.671,54	1.368.819,56	1.435.935,61	1.507.284,76	1.186.440,29	17.692.668,42

* Inclou la quantitat de 177.561,36 euros en concepte d'interessos que s'activaren durant el període de carència.

Informació complementària sobre les despeses de personal
Resum per col·lectius

	A	D	G	J	M	Q
1	CAPÍTOL I	Alts càrrecs	Personal docent	PAS funcionari	Personal laboral	TOTAL (Diners 2013)
2	ARTICLE 10 ALTS CÀRRECS					
3	100.00 BÀSIQUES	144.812,77		14.169,76		158.982,53
4	100.01 COMPLEMENTÀRIES	86.887,66				86.887,66
5	TOTAL ARTICLE 10	231.700,44		14.169,76		245.870,20
6	ARTICLE 12 FUNCIONARIS					0,00
7	120.00 (sou grup A1)		6.902.153,37	836.015,62		7.738.168,99
8	120.01 (sou grup A2)			804.357,65		804.357,65
9	120.02 (sou grup C1)			1.736.827,35		1.736.827,35
10	120.03 (sou grup C2)			1.700.643,85		1.700.643,85
11	120.04 (sou grup E)			7.413,04		7.413,04
12	120.05 (trinenis)		2.198.480,89	1.017.617,40		3.216.098,29
13	120 TOTAL BÀSIQUES		9.100.634,26	6.102.874,92		15.203.509,17
14	121.00 (destinació)		5.700.050,92	3.078.596,81		8.778.647,73
15	121.01 (específics)		7.671.493,11	1.914.141,96		9.585.635,07
16	121.02 (residència)		529.421,60	362.047,35		891.468,95
17	121.03 (fons adicional/CPT/Complements PDI)		2.161.609,75	82.546,82		2.244.156,57
18	121 TOTAL COMPLEMENTÀRIES		16.062.575,39	5.437.332,94		21.499.908,32
19	TOTAL ARTICLE 12		25.163.209,64	11.540.207,85		36.703.417,50
20	ARTICLE 13 LABORALS					
21	130.00 (bàsiques laborals fix)				141.564,67	141.564,67
22	130.01 (complementàries lab. fix)				33.405,87	33.405,87
23	130 TOTAL LABORAL FIX				174.970,55	174.970,55
24	131.00 (personal laboral) PAS				39.426,73	39.426,73
25	131.01 (personal laboral) PDI		8.781.880,52		0,00	8.781.880,52
26	TOTAL ARTICLE 13		8.781.880,52		214.397,27	8.996.277,79
27	ARTICLE 14 P. DOCENT CONTRACTAT					
28	143 (docents contractats)					0,00
29	TOTAL ARTICLE 14					0,00
30	ARTICLE 15 INCENTIVS AL RENDIMENT					
31	150.00 (prod.investigació docents)		2.190.067,01			2.190.067,01
32	150.01 productivitat compensada PAS			2.372.902,94		2.372.902,94
33	150 TOTAL productivitat		2.190.067,01	2.372.902,94		4.562.969,95
34	151.00 gratificacions (PAS funcionari)			19.308,37		19.308,37
35	TOTAL ARTICLE 15		2.190.067,01	2.392.211,31		4.582.278,32
36	ARTICLE 16 QUOTES I PRESTACIONS SOCIALS					
37	160 Quotes socials					
38	160.00 Seguretat Social		2.522.883,01	3.422.472,78	66.463,16	6.011.818,95
39	162 Despeses socials personal UIB					
40	162.00 Formació i reciclatge					27.997,14
41	162.05 Fons social					75.019,52
42	TOTAL ARTICLE 16		0,00			103.016,66
43	TOTAL CAPÍTOL I	231.700,44	38.658.040,18	17.369.061,70	280.860,43	56.642.679,42

Informació complementària sobre les despeses de personal
Programa 422D

CAPÍTOL I	Alts càrrecs	Personal docent	PAS funcionari	Personal laboral	TOTAL (Diners 2013)
ARTICLE 10 ALTS CÀRRECS					
100.00 BÀSIQUES	72.406,39		7.084,88		79.491,27
100.01 COMPLEMENTÀRIES	43.443,83				43.443,83
TOTAL ARTICLE 10	115.850,22		7.084,88		122.935,10
ARTICLE 12 FUNCIONARIS					
120.00 (son grup A1)		3.451.076,68	418.007,81		3.869.084,49
120.01 (son grup A2)		0,00	402.178,83		402.178,83
120.02 (son grup C1)		0,00	868.413,67		868.413,67
120.03 (son grup C2)		0,00	850.321,92		850.321,92
120.04 (sou grup E)			3.706,52		3.706,52
120.05 (trinenis)		1.099.240,45	508.808,70		1.608.049,15
120 TOTAL BÀSIQUES		4.550.317,13	3.051.437,45		7.601.754,58
121.00 (destinació)		2.850.025,46	1.539.298,41		4.389.323,87
121.01 (específics)		5.462.963,61	957.070,98		6.420.034,59
121.02 (residència)		264.710,80	181.023,67		445.734,47
121.03 (fons addicional/CPT/Complements PDI)		1.080.804,88	41.273,41		1.122.078,29
121 TOTAL COMPLEMENTÀRIES		9.658.504,75	2.718.666,47		12.377.171,22
TOTAL ARTICLE 12		14.208.821,88	5.770.103,92		19.978.925,80
ARTICLE 13 LABORALS					
130.00 (bàsiques laborals fix)		0,00		70.782,33	70.782,33
130.01 (complementàries lab. fix)		0,00		16.702,94	16.702,94
130 TOTAL LABORAL FIX		0,00		87.485,27	87.485,27
131.00 PAS				19.713,36	19.713,36
131.01 PDI		4.390.940,26		0,00	4.390.940,26
TOTAL ARTICLE 13		4.390.940,26		107.198,63	4.498.138,89
ARTICLE 15 INCENTIUS AL RENDIMENT					
150.00 (prod.investigació docents)					0,00
150.01 productivitat compensada PAS			1.186.451,47	0,00	1.186.451,47
150 TOTAL productivitat		0,00	1.186.451,47	0,00	1.186.451,47
151.00 gratificacions (PAS funcionari)			9.654,19	0,00	9.654,19
TOTAL ARTICLE 15		0,00	1.196.105,66		1.196.105,66
ARTICLE 16 QUOTES I PRESTACIONS SOCIALS					
160 Quotes socials					
160.00 Seguretat Social		1.261.441,51	1.711.236,39	33.231,58	3.005.909,48
162 Despeses socials personal UIB					
TOTAL CAPÍTOL I	115.850,22	19.861.203,65	8.684.530,85	140.430,21	28.802.014,93

Informació complementària sobre les despeses de personal
Programa 541A

CAPÍTOL I	Alts càrrecs	Personal docent	PAS funcionari	Personal laboral	TOTAL (Diners 2013)
ARTICLE 10 ALTS CÀRRECS					
100.00 BÀSIQUES	72.406,39		7.084,88		79.491,27
100.01 COMPLEMENTÀRIES	43.443,83				43.443,83
TOTAL ARTICLE 10	115.850,22		7.084,88		122.935,10
ARTICLE 12 FUNCIONARIS					
120.00 (son grup A1)		3.451.076,68	418.007,81		3.869.084,49
120.01 (son grup A2)			402.178,83		402.178,83
120.02 (son grup C1)			868.413,67		868.413,67
120.03 (son grup C2)			850.321,92		850.321,92
120.04 (son grup E)			3.706,52		3.706,52
120.05 (trinenis)		1.099.240,45	508.808,70		1.608.049,15
120 TOTAL BÀSIQUES		4.550.317,13	3.051.437,45		7.601.754,58
121.00 (destinació)		2.850.025,46	1.539.298,41		4.389.323,87
121.01 (específics)		2.208.529,50	957.070,98		3.165.600,48
121.02 (residència)		264.710,80	181.023,67		445.734,47
121.03 (fons addicional/CPT/Complements PDI)		1.080.804,88	41.273,41		1.122.078,29
121 TOTAL COMPLEMENTÀRIES		6.404.070,64	2.718.666,47		9.122.737,11
TOTAL ARTICLE 12		10.954.387,77	5.770.103,92		16.724.491,69
ARTICLE 13 LABORALS		0,00			
130.00 (bàsiques laborals fix)		0,00		70.782,33	70.782,33
130.01 (complementàries lab. fix)		0,00		16.702,94	16.702,94
130 TOTAL LABORAL FIX		0,00		87.485,27	87.485,27
131.00 PAS		0,00		19.713,36	19.713,36
131.01PDI		4.390.940,26			4.390.940,26
TOTAL ARTICLE 13		4.390.940,26	0,00	107.198,63	4.498.138,89
ARTICLE 15 INCENTIUS AL RENDIMENT		0,00			
150.00 (prod.investigació docents)		2.190.067,01			2.190.067,01
150.01 productivitat compensada PAS		0,00	1.186.451,47		1.186.451,47
150 TOTAL productivitat		2.190.067,01	1.186.451,47		3.376.518,48
151.00 gratificacions (PAS funcionari)		0,00	9.654,19		9.654,19
TOTAL ARTICLE 15		2.190.067,01	1.196.105,66		3.386.172,67
ARTICLE 16 QUOTES I PRESTACIONS SOCIALS					
160 Quotes socials					
160.00 Seguretat Social		1.261.441,51	1.711.236,39	33.231,58	3.005.909,48
162 Despeses socials personal UIB					
TOTAL CAPÍTOL I	115.850,22	18.796.836,55	8.684.530,85	140.430,21	27.737.647,83

Informació complementària sobre les despeses de personal
Programa 331A

CAPÍTOL I	Alts càrrecs	Personal docent	PAS funcional	Personal laboral	TOTAL (Diners 2013)
ARTICLE 16 PRESTACIONS SOCIALS					
162.00 Formació i reciclatge					27.997,14
162.05 Fons social					75.019,52
TOTAL PROGRAMA 331A					103.016,66

Despeses de personal. PDI numerari

CRÈDITS PROFESSORAT NUMERARI.
(SOU, DESTINACIÓ, C. ESPECÍFIC GRAL., RESIDÈNCIA, MÈRITS DOCENTS, INVESTIGACIÓ, CÀRRECS, TRIENNIS I CPT I COMPLEMENTS RETRIBUTIUS).

APLICACIONS		DOTACIONS				120.00				121.00		121.01		121.02			
CATEGORIA	DEDICACIÓ	Als càrrecs	Numeraris	Interi	total	SOU BASE (12)		pagues extres(2)		C. DESTINACIÓ(14)		C. ESPECÍFICOS(14)		C. RESIDÈNCIA(12)		TOTAL	TOTALPLACES
						INDIV.	TOTAL	INDIV.	TOTAL	INDIV.	TOTAL	INDIV.	TOTAL	INDIV.	TOTAL		
CU	TC	2	123	0	125	13.308,60	1.636.957,80	1.368,72	168.352,56	12.165,02	1.520.627,50	13.715,94	1.714.492,50	1.103,16	137.895,00	41.661,44	5.178.325,36
CU	TP		3		3	5.765,28	17.295,84	592,93	1.778,79	11.211,62	33.634,86		0,00	477,84	1.433,52	18.047,67	54.143,01
TU/CEU	TC	8	301	2	311	13.308,60	4.032.505,80	1.368,72	414.722,16	11.141,90	3.465.130,90	6.398,84	1.990.039,24	1.103,16	343.082,76	33.321,22	10.245.480,86
TU/CEU	TP 6h.		3		3	5.765,28	17.295,84	592,93	1.778,79	7.598,64	22.795,92		0,00	477,84	1.433,52	14.434,69	43.304,07
TU/CEU	TP 3h		1		1	2.882,64	2.882,64	296,46	296,46	3.799,32	3.799,32		0,00	238,92	238,92	7.217,34	7.217,34
TEU	TC		57	1	58	13.308,60	771.898,80	1.368,72	79.385,76	9.774,80	566.938,40	3.950,66	229.138,28	1.103,16	63.983,28	29.505,94	1.711.344,52
TEU	TP 6h.		0		0	5.765,28	0,00	592,93	0,00	5.945,80	0,00		0,00	477,84	0,00	12.781,85	0,00
TEU	TP 4h.		1		1	3.843,48	3.843,48	395,28	395,28	3.963,96	3.963,96		0,00	318,60	318,60	8.521,32	8.521,32
TEU	TP 3h.		0		0	2.882,64	0,00	296,46	0,00	2.972,90	0,00		0,00	238,92	0,00	6.390,92	0,00
	TOTAL	10	489	3	502		6.482.680,20		666.709,80		5.616.890,86		3.933.670,02		548.385,60		17.248.336,48

PLACES MINORITZADES TU/CEU					0	13.308,60	0,00	1.368,72	0,00	11.141,90	0,00	6.398,84	0,00	1.103,16	0,00	33.321,22	0,00
PLACES MINORITZADES TEU					0	13.308,60	0,00	1.368,72	0,00	9.774,80	0,00	3.950,66	0,00	1.103,16	0,00	29.505,94	0,00
TOTAL PROFESSORAT					502		6.482.680,20		666.709,80		5.616.890,86		3.933.670,02		548.385,60		17.248.336,48

	Apl.			
SOU BASE ALTS CÀRRECS	100.00	150.000,00		
COMPLEMENT ALT CÀRREC	100.01	90.000,00		
PROMOCIONS		0,00		
CÀRRECS ACADÈMICS(14 pagues)	121.01	641.609,00		
MÈRITS DOCENTS(14 pagues)	121.01	3.371.008,64		
TRAMS D'INVESTIGACIÓ	150.00	1.405.141,62		
COMPLEMENTS HOMOLOGACIÓ CCAA (invest.)	150.00	830.851,92		
COMPLEMENTS HOMOLOGACIÓ CCAA (mérits+TEU's)	121.03	2.239.039,08		
MÈRITS NO UNIVERSITARIS (14 pagues)	150.00	32.522,14		
TRIENNIS	120.05	2.277.230,95		
Llei 30/1990	121.00	287.337,12		
		TOTAL PARCIAL PDI	28.573.076,95	
QUOTA PATRONAL INTERINS	160.00		251.848,27	
Ajustament per l'estalvi previst de places temporalment no cobertes			996.809,15	
			TOTAL GLOBAL	27.828.116,07

Despeses de personal. PDI contractat laboral

APLICACIONS				DOTACIONS			131.01		131.01		131.01				131.01			
CATEGORIA	pla.	*	total	SOU BASE(12)		COMPLEMENTS(12)		C. RESIDÈNCIA(12)		PAGA EXTRA (2)		TOTAL INDIVIDUAL	INDEMNITZACIÓ		TOTAL PLACES			
				INDIV.	TOTAL	INDIV.	TOTAL	INDIV.	TOTAL	INDIV.	TOTAL		INDIV.	TOTAL				
AJUDANT	29	0	29	10.646,64	308.752,56	2.429,04	70.442,16	1.103,16	31.991,64	2.342,86	67.942,94	16.521,70	362,12	10.501,46	489.630,76			
AJUDANT DOCTOR	34	0	34	10.646,64	361.985,76	8.285,76	281.715,84	1.103,16	37.507,44	3.387,30	115.168,20	23.422,86	513,38	17.454,84	813.832,08			
PROF. COL·LABORADOR	37		37	13.238,76	489.834,12	11.764,68	435.293,16	1.103,16	40.816,92	3.899,96	144.298,52	30.006,56	657,68	24.334,09	1.134.576,81			
CONTRACTAT DOCTOR	100	0	100	13.238,76	1.323.876,00	15.034,92	1.503.492,00	1.103,16	110.316,00	4.129,92	412.992,00	33.506,76	734,39	73.439,47	3.424.115,47			
VISITANTS (CD)	1		1	13.238,76	13.238,76	15.034,92	15.034,92	1.103,16	1.103,16	4.129,92	4.129,92	33.506,76	734,39	734,39	34.241,15			
VISITANTS (PC)	1		1	13.238,76	13.238,76	11.764,68	11.764,68	1.103,16	1.103,16	3.899,96	3.899,96	30.006,56	657,68	657,68	30.664,24			
VISITANT (Aj. Dr.)	1		1	10.646,64	10.646,64	8.285,76	8.285,76	1.103,16	1.103,16	3.387,30	3.387,30	23.422,86	513,38	513,38	23.936,24			
ASSOCIAT 6 h.	49		49	3.884,52	190.341,48	2.234,04	109.467,96	503,16	24.654,84	1.096,18	53.712,82	7.717,90	169,16	8.288,81	386.465,91			
ASSOCIAT 5,5 h.	7		7	3.560,76	24.925,32	2.047,92	14.335,44	461,16	3.228,12	1.004,82	7.033,74	7.074,66	155,06	1.085,43	50.608,05			
ASSOCIAT 5h.	11		11	3.237,10	35.608,10	1.861,70	20.478,70	419,30	4.612,30	913,48	10.048,28	6.431,58	140,97	1.550,63	72.298,01			
ASSOCIAT 4,5 h	12		12	2.913,36	34.960,32	1.675,56	20.106,72	377,28	4.527,36	822,54	9.870,48	5.788,74	126,88	1.522,52	70.987,40			
ASSOCIAT 4 h.	73		73	2.589,72	189.049,56	1.489,44	108.729,12	335,40	24.484,20	730,80	53.348,40	5.145,36	112,78	8.232,58	383.843,86			
ASSOCIAT 3,5 h.	10		10	2.265,96	22.659,60	1.303,32	13.033,20	293,52	2.935,20	639,46	6.394,60	4.502,26	98,68	986,80	46.009,40			
ASSOCIAT 3 h.	113		113	1.942,32	219.482,16	1.117,08	126.230,04	251,52	28.421,76	548,10	61.935,30	3.859,02	84,58	9.557,68	445.626,94			
ASSOCIAT 2,5 h.	30		30	1.618,56	48.556,80	930,96	27.928,80	209,64	6.289,20	456,76	13.702,80	3.215,92	70,49	2.114,58	98.592,18			
ASSOCIAT 2h.	53		53	1.294,88	68.628,64	744,72	39.470,16	167,70	8.888,10	365,40	19.366,20	2.572,70	56,39	2.988,56	139.341,66			
ASSOCIAT 1h.	45		45	647,44	29.134,80	372,36	16.756,20	83,85	3.773,25	182,70	8.221,50	1.286,35	28,19	1.268,73	59.154,48			
TOTAL CONTRACTATS PLANTILLA	606	0	606		3.384.919,38		2.822.564,86		335.755,81		995.452,96			165.231,63	7.703.924,64			
EMÈRITS	25		25		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	173.363,40			
AS. PER SABÀTICS (1-3h)	0		0	1.942,32	0,00	1.117,08	0,00	251,52	0,00	548,10	0,00	3.859,02	84,58	0,00	0,00			
CONTRACTAT DOCTOR (P.I3)	6		6	13.238,76	79.432,56	15.034,92	90.209,52	1.103,16	6.618,96	4.129,92	24.779,52	33.506,76	734,39	4.406,37	205.446,93			
ASSOCIATS CONVENIS 6h.	0		0	3.884,52	0,00	2.234,04	0,00	503,16	0,00	1.096,18	0,00	7.717,90	169,16	0,00	0,00			
ASSOCIATS CONVENIS 4h.	1		1	2.589,72	2.589,72	1.489,44	1.489,44	335,40	335,40	730,80	730,80	5.145,36	112,78	112,78	0,00			
ASSOCIATS CONVENIS 3h.	5		5	1.942,32	9.711,60	1.117,08	5.585,40	251,52	1.257,60	548,10	2.740,50	3.859,02	84,58	422,91	0,00			
ASSOCIATS CONVENIS 1h.	3		3	647	1.942,32	372	1.117,08	84	251,55	183	548,10	1.286,35	28,19	84,58	0			
TOTAL CONTRACTATS LABORALS	646	0	646		3.476.653,26		2.919.849,22		343.967,77		1.023.703,78			170.173,68	8.082.734,97			
ASSOCIATS ESTRANGERS (2 places)				131.01												67.849,12		
TRIENNIS PROF. INDEFINITS				131.01												269.410,54		
MÉRITS DOCENTS I TRAMS INVESTIGACIÓ				131.01												0,00		
COMPLEMENT CCAA				131.01												676.454,76		
TOTAL RETRIBUCIONS CONTRACTATS				131.01												9.096.449,39		
TOTAL														9.096.449,39				
QUOTA PATRONAL				160,00												2.361.404,96		
Ajustament per l'estalvi previst de places temporalment no cobertes																396.229,79		
TOTAL GLOBAL CONTRACTATS														11.061.624,56				

* Pròxima desdotació

Despeses de personal. PAS funcionari (I)

RETRIBUCIONS BÀSIQUES (apl. 120.00, 120.01, 120.02, 120.03 i 120.04) i RESIDÈNCIA (apl. 121.02)

CATEGORIA	GRUP	DOTACIONS	SOU BASE (12)			C. RESIDÈNCIA(12)			TOTAL	TOTAL
			APLICACIÓ	INDIV.	TOTAL	APLICACIÓ	INDIV.	TOTAL	INDIVIDUAL	GENERAL
C.G.TÈCNIC DE GESTIÓ	A1	1	100.00	13.308,60	13.308,60	121.02	1.103,16	1.103,16	14.411,76	14.411,76
C.G.TÈCNIC DE GESTIÓ	A1	11	120.00	13.308,60	146.394,60	121.02	1.103,16	12.134,76	14.411,76	158.529,36
C.G. ESCALA DE GESTIÓ	A2	25	120.01	11.507,76	287.694,00	121.02	887,04	22.176,00	12.394,80	309.870,00
C.G.ADMINISTRATIU	C1	100	120.02	8.640,24	864.024,00	121.02	772,20	77.220,00	9.412,44	941.244,00
C.G.AUXILIAR ADM.	C2	111	120.03	7.191,00	798.201,00	121.02	511,80	56.809,80	7.702,80	855.010,80
C.G.AUXILIAR ADM.(Seus)	C2	7	120.03	7.191,00	50.337,00	121.02	657,84	4.604,88	7.848,84	54.941,88
TOTAL PLACES		255			2.159.959,20			174.048,60		2.334.007,80

APLICACIÓ

TOTAL GLOBAL RETRIBUCIONS BÀSIQUES I COMPLEMENTÀRIES DEL PAS FUNCIONARI			2.334.007,80
PAGUES EXTRES	120.00/01/02/03		315.988,08
TOTAL COMPLEMENT PERSONAL	121.03		6.448,84
TOTAL PRODUCTIVITAT EQUIPARADA	150.01		5.191,32
TOTAL COMPLEMENT DE DESTINACIÓ	121.00		1.517.075,70
TOTAL COMPLEMENT ESPECÍFIC	121.01		1.107.911,61
TOTAL PRODUCTIVITAT COMPENSADA	150.01		1.008.165,74
NOVES NECESSITATS COJUNTURALS	120.03	Funcionaris CG i CE	10.000,00
PRÒXIMA DESDOTACIÓ (705/1007/90)	120.03		-71.319,10
PROMOCIONS	120.03		55.000,00
CARRERA ADMINISTRATIVA	121.01		3.693,24
TRIENNIS	120.05		527.034,34
Llei 30/1990	121.00		8.927,52
GRATIFICACIONS	151.00		10.000,00
TOTAL RETRIBUCIONS PAS FUNCIONARI		TOTAL PARCIAL	6.838.125,09
QUOTA PATRONAL	160.00		1.690.008,40
Ajustament per l'estalvi previst de places temporalment no cobertes			294.915,63
TOTAL GLOBAL			8.233.217,84

Despeses de personal. PAS funcionari (II)

RETRIBUCIONS BàSIQUES (apl. 120.00, 120.01, 120.02, 120.03 i 120.04) i RESIDÈNCIA (apl. 121.02)

CATEGORIA	GRUP	DOTACIONS	SOU BASE			C. RESIDÈNCIA			TOTAL	TOTAL
			APLICACIÓ	INDIV.	TOTAL	APLICACIÓ	INDIV.	TOTAL	INDIVIDUAL	GENERAL
E. TÈCNIC CTI	A1	15	120.00	13.308,60	199.629,00	121.02	1.103,16	16.547,40	14.411,76	216.176,40
E. TÈCNIC SUPE	A1	29	120.00	13.308,60	385.949,40	121.02	1.103,16	31.991,64	14.411,76	417.941,04
E. FACULTATIU	A1	4	120.00	13.308,60	53.234,40	121.02	1.103,16	4.412,64	14.411,76	57.647,04
C.E.AJUDANT B	A2	6	120.01	11.507,76	69.046,56	121.02	887,04	5.322,24	12.394,80	74.368,80
C.E.TÈCNIC MIT	A2	14	120.01	11.507,76	161.108,64	121.02	887,04	12.418,56	12.394,80	173.527,20
C.E.TÈCNIC MIT	A2	19	120.01	11.507,76	218.647,44	121,02	887,04	16.853,76	12.394,80	235.501,20
C.E.TÈCNIC MIT	A2	1	120.01	5.753,88	5.753,88	121.02	443,52	443,52	6.197,40	6.197,40
C.E.AUXILIAR B	C1	30	120.02	8.640,24	259.207,20	121.02	772,20	23.166,00	9.412,44	282.373,20
C.E. TÈC. ESPEC	C1	18	120.02	8.640,24	155.524,32	121.02	772,20	13.899,60	9.412,44	169.423,92
C.E.TÈCNIC ESP	C1	34	120,02	8.640,24	293.768,16	121.02	772,20	26.254,80	9.412,44	320.022,96
C.E. AUXILIAR	C2	16	120,03	7.191,00	115.056,00	121,02	511,80	8.188,80	7.702,80	123.244,80
C.E.AUXILIAR	C2	77	120,03	7.191,00	553.707,00	121,02	511,80	39.408,60	7.702,80	593.115,60
AUX. SUPORT A	E	1	120,04	6.581,64	6.581,64	121,02	474,24	474,24	7.055,88	7.055,88
TOTAL PLACES		264			2.477.213,64			199.381,80		2.676.595,44

APLICACIÓ

TOTAL GLOBAL RETRIBUCIONS BàSIQUES I COMPLEMENTÀRIES DEL PAS FUNCIONARI				2.676.595,44
PAGUES EXTRES		120.00/01/02/03/04		335.248,04
TOTAL PRODUCTIVITAT EQUIPARADA		150,01		387.684,70
TOTAL PRODUCTIVITAT COMPENSADA		150,01		1.056.859,08
TOTAL COMPLEMENT ESPECÍFIC+ C.Adm.		121,01		871.102,09
TOTAL COMPLEMENT DE DESTINACIÓ		121,00		1.662.869,60
TOTAL COMPLEMENT DE ROBA		121,03		52.582,12
TOTAL COMPLEMENT PERSONAL		121		26.472,70
PROMOCIONS		120,03		0,00
TRIENNIS		120.05		527.034,34
DIFERÈNCIA RESIDÈNCIA SEUS UNIV.		121,02		1.585,56
GRATIFICACIONS		151.00		10.000,00
TOTAL RETRIBUCIONS PAS FUNCIONARI			TOTAL PARCIAL	7.608.033,67
QUOTA PATRONAL		160.00		1.855.058,10
Ajustament per l'estalvi previst de places temporalment no cobertes				327.247,91
TOTAL GLOBAL				9.135.843,86

Despeses de personal. PAS laboral

R.P.T. PERSONAL LABORAL

SOU (apl. 130.00) I RESIDÈNCIA (apl. 130.01)+

GRUP	DOTACIÓ	SOU BASE		C. RESIDÈNCIA		TOTAL	TOTAL
		INDIVIDUAL	TOTAL	INDIVIDUAL	TOTAL	INDIVIDUAL	GENERAL
I	0	25.267,05	0,00	3.004,56	0,00	28.271,61	0,00
IV.1	4	15.901,50	63.606,00	1.867,20	7.468,80	17.768,70	71.074,80
IV.2	3	14.861,40	44.584,20	1.867,20	5.601,60	16.728,60	50.185,80
TOTAL	7		108.190,20		13.070,40		121.260,60

COMPLEMENT PAGA EXTRA (apl.130.00)

(DESTI)

GRUP	DOTACIÓ	IMPORT	IMPORT
		INDIVID.	ANUAL
I	0	923,94	0,00
IV.1	4	471,27	1.885,08
IV.2	3	389,91	1.169,73
TOTAL	7		3.054,81

COMPLEMENT DE ROBA (apl. 130.01)+

GRUP	DOTACIÓ	IMPORT	IMPORT
IV.1	4	645,24	2.580,96
IV.2	1	645,24	645,24
TOTAL	5		3.226,20

COMPLEMENT DE LLOC (apl. 130.01)

GRUP	DOTACIÓ	IMPORT	IMPORT
		INDIVIDUAL	ANUAL
IV.1 (PT)	1	1.502,04	1.502,04
IV.1 (PT)	3	2.377,92	7.133,76
I(CES)	0	440,64	0,00
IV.1(CES)	4	543,00	2.172,00
IV.2(CES)	3	543,00	1.629,00
I (JMT)	0	3032,16	0,00
TOTAL	11		12.436,80

COMPLEMENT PERSONAL (apl. 130.01)

COMPL.	EFFECTIUS	IMPORT	IMPORT
		INDIVIDUAL	ANUAL
CP	0	1.121,46	0,00
AD	1	1.092,36	1.092,36
			0,00
TOTAL	1		1.092,36

COMPLEM. DIRECCIÓ CONVENI (apl. 130.01)

GRUP	DOTACIÓ	IMPORT	IMPORT
		INDIVIDUAL	ANUAL
IV.1	1	1.908,12	1.908,12
TOTAL	1		1.908,12

TOTAL GLOBAL PLANTILLA P.A.S. LABORAL DEL CONVENI	142.978,89
--	-------------------

	APL		
1% INCREMENT C. ESPECÍFIC PAGUES EXTRES	130.00		1.429,79
CONTRACTES DURADA DETERMINADA	131		40.839,00
LABORALS EVENTUALS PAS	131.00		0,00
GRATIFICACIONS	130.01		2.868,60
TRIENNIS	130.00		33.960,75
TOTAL RETRIBUCIONS PAS LABORAL			222.077,03
QUOTA PATRONAL	160.00		68.843,88
Ajustament per l'estalvi previst de places temporalment no cobertes			10.060,48
TOTAL GLOBAL			280.860,43

Despeses de personal. Professors associats de les illes menors

PROFESSORS ASSOCIATS ILLES MENORS/CAMPUS EXTENS (LOU) CURS 2013-2014

CATEGORIA	Núm.places	Sou base unitari	Total sou base	complements	Total compl.	Resid. unitari	Total resid.	100% P.extra	total	Indemnització	total indemn.	Total unitari	total global
ASSOCIATS 6h.	11	3.884,52	42.729,72	2.234,04	24.574,44	503,16	5.534,76	1.096,18	12.057,98	169,16	1.860,75	7.887,06	86.757,65
ASSOCIATS 5,5h.	2	3.560,76	7.121,52	2.047,92	4.095,84	461,16	922,32	1.004,82	2.009,64	155,06	310,12	7.229,72	14.459,44
ASSOCIATS 5h.	2	3.237,10	6.474,20	1.861,70	3.723,40	419,30	838,60	913,48	1.826,96	140,97	281,94	6.572,55	13.145,10
ASSOCIATS 4,5h.	8	2.913,36	23.306,88	1.675,56	13.404,48	377,28	3.018,24	822,54	6.580,32	126,88	1.015,04	5.915,62	47.324,96
ASSOCIATS 4h.	5	2.589,72	12.948,60	1.489,44	7.447,20	335,40	1.677,00	730,80	3.654,00	112,78	563,88	5.258,14	26.290,68
ASSOCIATS 3,5h.	6	2.265,96	13.595,76	1.303,32	7.819,92	293,52	1.761,12	639,46	3.836,76	98,68	592,08	4.600,94	27.605,64
ASSOCIATS 3h.	29	1.942,32	56.327,28	1.117,08	32.395,32	251,52	7.294,08	548,10	15.894,90	84,58	2.452,86	3.943,60	114.364,44
ASSOCIATS 2,5h.	38	1.618,56	61.505,28	930,96	35.376,48	209,64	7.966,32	456,76	17.356,88	63,39	2.408,82	3.279,31	124.613,78
ASSOCIATS 2h.	14	1.294,88	18.128,32	744,72	10.426,08	167,70	2.347,80	365,40	5.115,60	56,39	789,46	2.629,09	36.807,26
ASSOCIATS 1h.	3	647,44	1.942,32	372,36	1.117,08	83,85	251,55	182,70	548,10	28,19	84,58	1.314,54	3.943,63
118													495.312,58
Complementes addicionals													238.495,90
TOTAL													733.808,48
QUOTA PATRONAL													153.051,59

TOTAL NÒMINA+QUOTA PATRONAL	886.860,06
------------------------------------	-------------------

Memòria del Pla d'actuacions per a l'any 2014

1. Introducció
2. Pla d'actuacions 2014
3. Sistema de gestió integrat: Qualitat i medi ambient
4. Les xifres del pla d'actuacions 2014
5. Programa d'Inversions 2014
6. Estadístiques, dades de funcionament i dades mediambientals

1. Introducció

Per tal d'iniciar la memòria del pressupost de la Fundació General de la UIB caldria recordar l'objecte que recullen els seus estatuts. L'article segon dels estatuts de la FuGUIB fixa l'**objecte i finalitat** de la Fundació:

...són fomentar, promoure i dur a terme activitats dirigides de forma genèrica al foment de la cultura i l'esport en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i en especial a la Universitat de les Illes Balears, entenent que són activitats fonamentals de l'educació integral de la persona, i que puguin contribuir a millorar la societat en la qual es troba la Fundació, dirigida a persones que de manera eventual o permanent es relacionen amb la Universitat i hi viuen. En particular, les activitats han de contribuir a establir vies de col·laboració entre la Universitat de les Illes Balears i les institucions dels seu entorn econòmic, social i geogràfic.

Per tal de dur a terme aquestes activitats la Fundació té com a **objectius**:

1. Recaptar fons, fins i tot recurrent al finançament extern, i utilitzar-los en la promoció i el finançament dels objectius de la fundació.
2. Col·laborar en la creació, l'establiment, la construcció i la gestió d'instal·lacions destinades a totes aquelles activitats que puguin contribuir a la realització dels objectius principals.
3. Potenciar sinergies en l'ús social d'instal·lacions de la Universitat en la línia dels objectius de la Fundació, especialment pensant a facilitar l'accés a l'esport de col·lectius necessitats per raons econòmiques, de minusvalideses i altres.

2. Pla d'actuacions 2014

Serveis Generals

- Continuar amb la millora contínua de la gestió econòmica - administrativa dels diferents centres de servei dependents de la Fundació
- Desenvolupament de procediments de control de qualitat i control de gestió.
- Desenvolupament d'indicadors de gestió dins el marc del sistema de gestió per tal de fixar objectius i fer-ne seguiment.

Campusesport

- Controlar els costos per tal de millorar l'eficiència en la prestació dels serveis.
- Dinamitzar l'Esport Universitari com a recurs per aconseguir una elevada taxa d'utilització de les instal·lacions esportives en els horaris de menys ocupació.
- Dissenyar i executar programes conjunts amb la Residència i l'empresa assignada per a la gestió del servei de cafeteria de les instal·lacions.
- Impulsar les relacions de CampusEsport amb les Federacions Esportives i altres entitats per tal d'aconseguir una major percentatge d'ocupació d'espais, donar-mos a conèixer a nous col·lectius i obrir-nos més a la societat.
- Consolidar els programes actuals i iniciar-ne de nous que tenguin demanda dintre de la societat actual.
- Millorar la comunicació amb els socis i usuaris actuals per així fidelitzar-los al màxim.
- Planificar a curt - mig termini la millora i el creixement d'instal·lacions i de serveis.

Residència

- Mantenir un nivell d'ocupació elevat a les habitacions individuals durant el curs.
- Executar millores d'infraestructures: conservació i seguretat de l'edifici.
- Millorar el nivell d'ocupació de les habitacions dobles durant el curs
- Executar programes conjunts amb Campusesport per a l'ocupació de l'estiu
- Realitzar millores al mobiliari i equipament de les habitacions i les zones comunes

Servei de Congressos

- Seguir incrementant la visibilitat dins la comunitat universitària. Visites personalitzades als directors de departament, degans, responsables de càtedres, etc
- Acció comercial orientada a promocionar el nostre servei fora de l'àmbit universitari. Visites a col·legis professionals i empreses potencials organitzadores d'esdeveniments.
- Fomentar el servei a través de les xarxes socials.
- Continuar amb la distribució del butlletí electrònic.

3. Sistema de gestió integrat: Qualitat i medi ambient

Per a l'any 2014 es duran a terme les tasques oportunes per continuar amb els sistemes de gestió de qualitat i medi ambient en quant a operativa.

No obstant l'anterior, es continua amb la suspensió temporal de les certificacions externes per tal de aprofitar l'estalvi econòmic.

Al punt 6 d'aquest pressupost, s'adjunta les dades mediambientals i de satisfacció de clients.

4. Les xifres del pla d'actuacions 2014

El Pla d'Actuacions per a l'any 2014 és de 2.630.266,05 €. La taxa de variació en relació amb l'any 2013 ha sofert un augment del 0,76%.

Ingressos

Referent als ingressos de la residència, s'ha considerat un 80% d'ocupació en les habitacions individuals durant el curs acadèmic i l'expectativa d'increment dels ingressos de l'estiu degut a la signatura d'acords.

En quant als ingressos de Campusesport, es preveu un augment dels ingressos per abonaments entorn al 8,5% durant el 2014 en comparació amb el pla d'actuacions 2013 degut a la bona resposta obtinguda en relació al nou sistema de pagament en quotes. Mentre que la partida d'ingressos per activitats esportives i d'oci (cursos de natació, tennis, pàdel, escola de futbol, lligues de futbol, estades, etc.) reflecteix novament una baixada, estimant uns ingressos per a 2014 de 898.390,14 €. La disminució d'aquesta partida es deu a la formalització d'acords a llarg termini que ens permetrà obtenir ingressos durant més temps a canvi d'una reducció dels marges que veníem obtenint fins ara, situació que es reflecteix en aquesta baixada d'aproximadament un 4,8%.

Despeses

Les despeses de personal suposen el 47,55% del total de les despeses. La mesura presa en 2013 relativa a la disminució temporal d'un 5% del total dels salaris del personal es mantindrà per els futurs exercicis. La variació de les despeses de personal de la Fundació ha estat d'un augment de 2% degut a la internalització d'un servei fins ara extern.

Els treballs realitzats per altres empreses seguiran sent altra despesa important amb un total de 248.800,67 euros registrant una baixada de 7,87% respecte al pla 2013, mentre que la despesa per subministraments s'augmenta en un 22,34%, de 312.413,04 en 2013 a 382.225,05 en 2014.

5. Programa d'Inversions 2014

Les inversions pressupostades per l'exercici 2014 seran finançades mitjançant el cash flow generat, així mateix presentem un programa d'inversions que només es podrà executar en la seva totalitat si es generen els ingressos suficients.

Residència

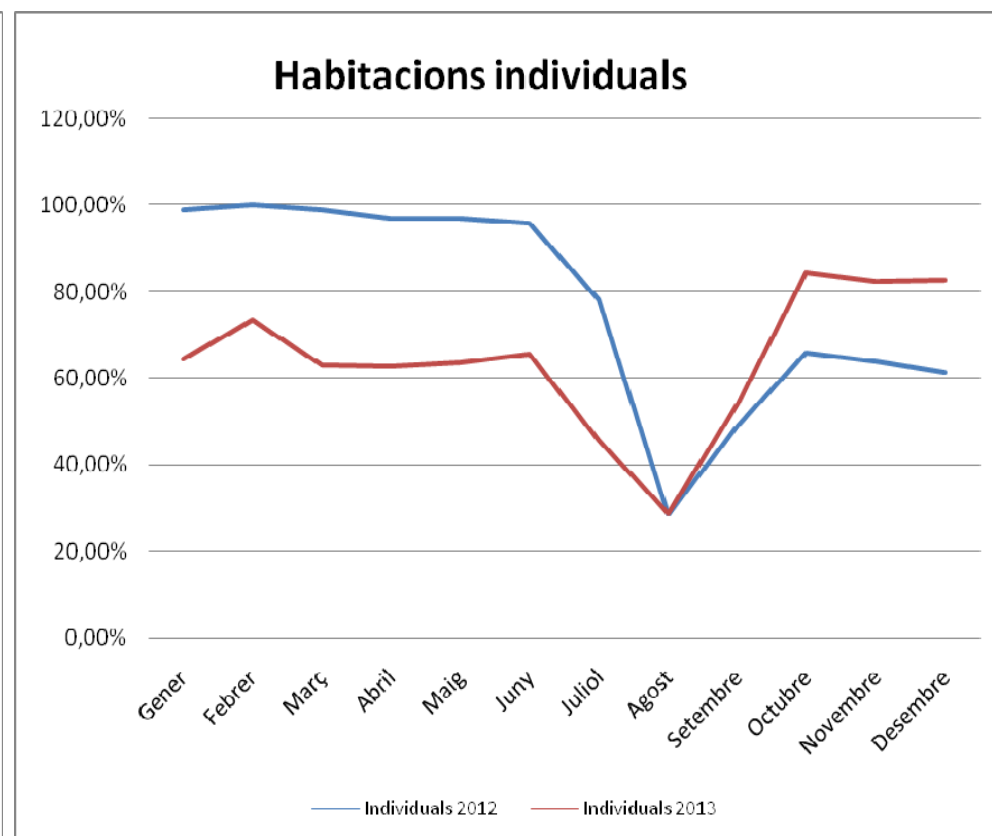
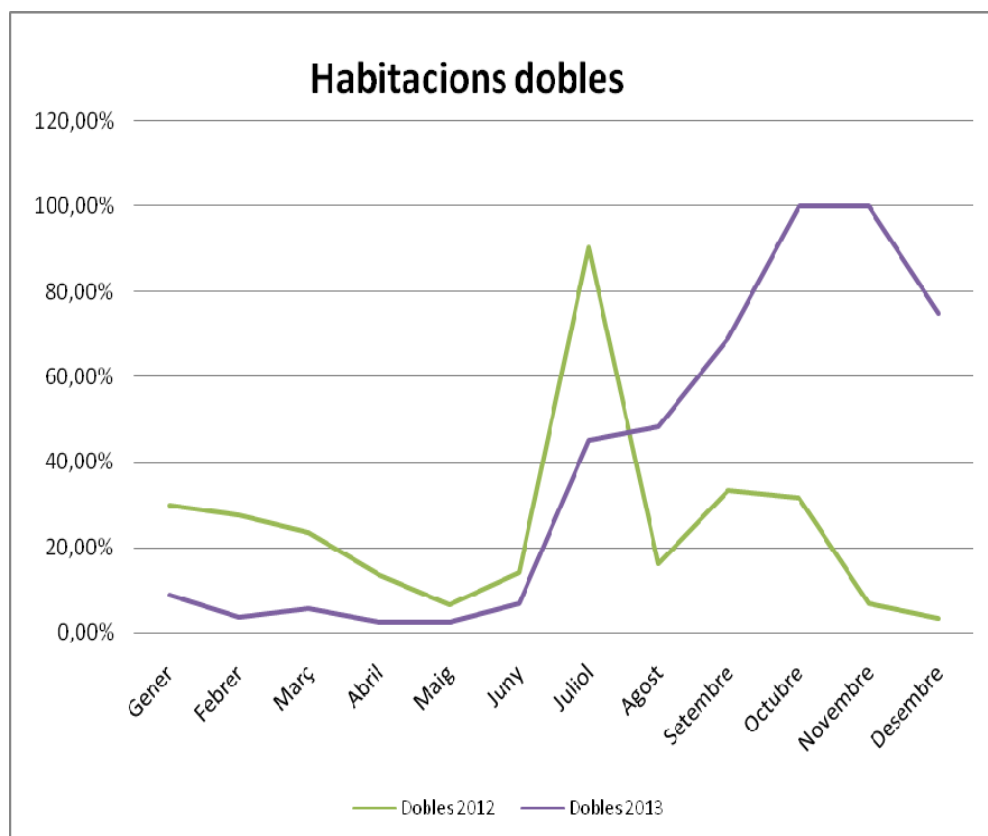
Naturalesa	PLA 2014
Mobiliari i inversions de reposició	6.000,00 €
Millores edifici	27.800,00 €
Total	33.800,00 €

Campusesport

Naturalesa	PLA 2014
Millores pistes de pàdel	14.000,00 €
Millores piscina	26.000,00 €
Millores camp de gespa	4.000,00 €
Millores sistema informàtic i WIFI	8.500,00 €
Millores sales fitness i aeròbic	30.795,45 €
Mobiliari i inversions de reposició	18.605,54 €
Altres millores exteriors i accessos	10.000,00 €
Total	111.900,99 €

6. Estadístiques, dades de funcionament i dades mediambientals

Ocupació Residència d'estudiants 12-13



Valoració enquestes Residència d'estudiants 12-13

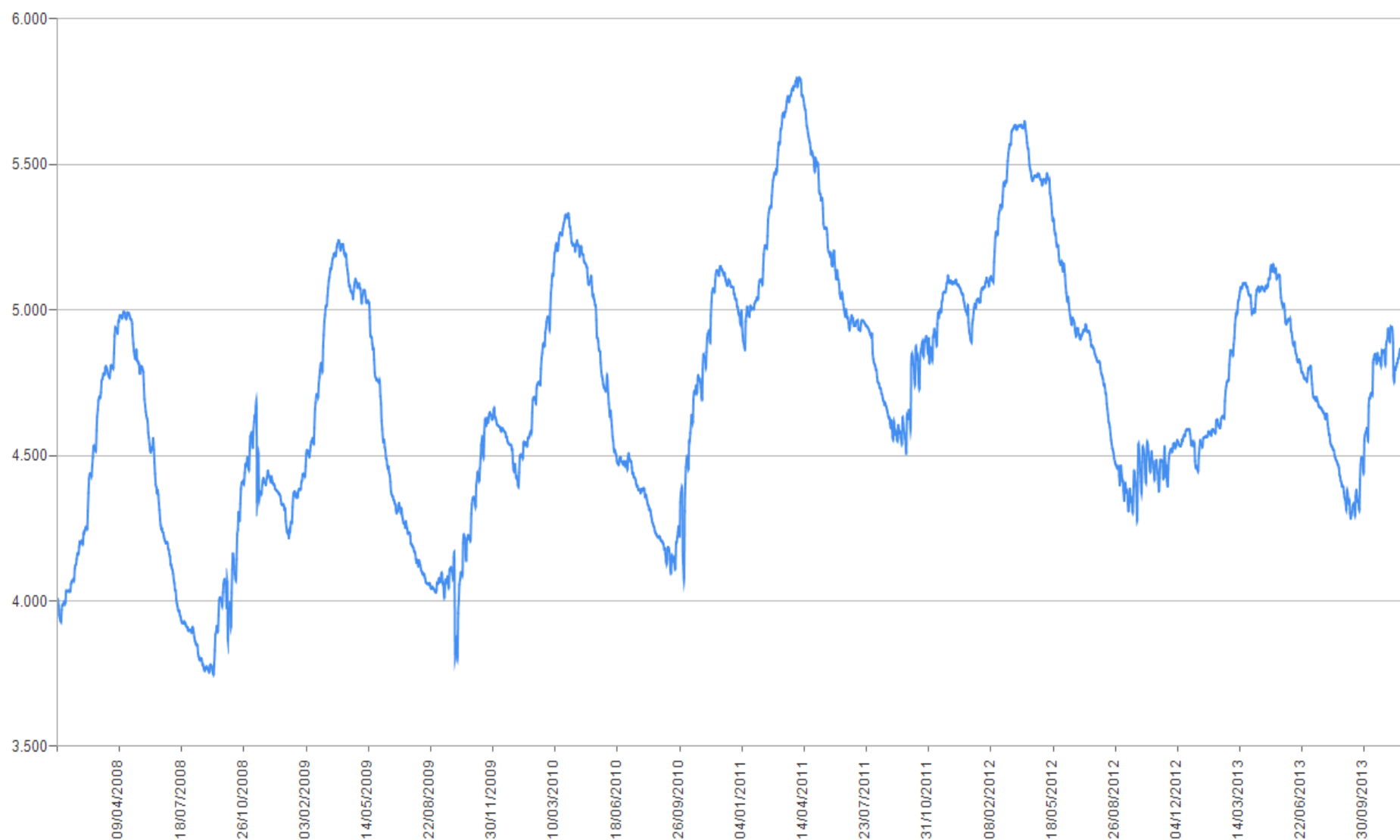
RESIDENTS	PROMITJOS		
	<i>Curs 11/12</i>	<i>Curs 12/13</i>	<i>Diferència</i>
<i>SERVEIS</i>			
1. Habitació	6,21	6,45	0,25
2. Servei de neteja	4,69	6,50	1,81
3. Roba de llit i tovalloles	5,84	6,81	0,96
4. Servei de menjador	4,00	4,43	0,43
5. Servei de bugaderia d'autoservei	5,09	5,31	0,21
6. Tracte personal de les recepcionistes	7,03	7,68	0,65
7. Eficàcia del servei de manteniment	6,38	7,43	1,05
8. Zones comunes	5,41	6,36	0,95
9. Rel·lació qualitat-preu	3,80	4,63	0,83
10. Valoració general	5,21	5,64	0,43
% Participació	32,59%	22,78%	-9,82%

Evolució de socis Campusesport

Evolució integrants abonaments



Evolució integrants abonaments



Àrea / espai	Tipus enquestats	Part general	Part específica	Nº enquestes contestades
PÀDEL	Lloguers	7,12	6,66	14
	Cursos	7,60	8,83	16
TENNIS	Lloguers	5,86	5,28	3
	Cursos	7,30	7,41	6
CAMP FUTBOL	Lloguers	8,63	8,33	10
	7 contra 7 (competicions)	7,61	7,49	117
	Escola de Futbol	7,58	7,98	9
PAVEL·LÓ	Lloguers	7,51	7,64	44
	5 contra 5 (competicions)	7,70	7,74	19
PISCINA	Abonats	7,61	7,28	44
	Cursos natació	7,56	7,68	24
	Cursos natació adults	7,50	7,41	1
	Escola de natació	8,00	8,19	34
	Natació Sincronitzada	7,75	8,24	4
	Waterpolo	7,13	7,07	5
ACTIV.DIRIGIDES	Posa't en Marxa	7,58	7,65	73
SALA FITNESS	Sala de Fitness	8,31	7,35	69
ACTIVITATS ESTIU	Estades Ludicoesportives	9,44	9,55	30
	Campus perfeccionament	8,44	9,19	28
PROMITJOS / TOTALS		7,70	7,74	550

Promitjos anuals	2012	2013	Dif. General 12/13
Part general	7,77	7,70	-0,07
Part específica	7,87	7,74	-0,14
Promitj total	7,82	7,72	-0,10

Esdeveniments organitzats pel servei de congressos durant 2013.

Esdeveniment	Data	Assistents
First Conference of the International Society for Atmospheric Research using Remotely-piloted Aircraft	Del 18 al 20 de febrer de 2013	61
EMBO Workshop: Glycoproteins: From Structure to Disease	Del 24 al 26 d'abril de 2013	62
RECA9 – Reunión Científica sobre Atención	Del 8 al 10 de maig de 2013	65
9th WORKSHOP Professor V. J. Benedí. Mechanisms of Antimicrobial Resistance. A Practical Approach	Del 23 al 28 de juny de 2013	20
XIV Conference on International Economics	Del 27 al 28 de juny de 2013	65
XXIII Congreso de Geógrafos Españoles	Del 23 al 25 de octubre de 2013	100
Celebrating and Enhancing the Tourism Knowledge-based Platform: A Tribute to Jafar Jafari	Del 23 al 25 de octubre de 2013	125
On line International Conference on Strengthening Family Strategy 2013	Del 9 al 20 de diciembre de 2013	80

En aquests moments els esdeveniments confirmats pel 2014 són :

- AMDO2014 - VIII Conference on Articulated Motion and Deformable Objects, del 16 al 18 de juliol de 2014
- 14th International Conference NUSOD, Connecting Theory and Application of Optoelectronic Devices, del 1 al 4 de setembre de 2014
- ISLC – IEEE International Semiconductor Laser Conference, del 7 al 10 de setembre de 2014
- First International Conference on the Acquisition of Romance Languages, del 18 al 19 de setembre de 2014
- International Workshop on Power And Timing Modeling, Optimization and Simulation PATMOS / 5th European Workshop on CMOS Variability, del 29 de setembre a l'1 d'octubre de 2014
- 5ª Jornadas de la Red de Catálisis Asimétrica - Red CASI, 2 i 3 d'octubre de 2014

Candidatures. Estam treballant en la candidatura dels següents esdeveniments:

- Reunió de directors de departament de Fisioteràpia, maig 2014
- XXIX Simposio de la Asociación Española de Economía, desembre de 2014

Dades mediambientals

Consums absoluts des2012-nov2013

Edifici	litres aigua	var any ant	kwh electricitat	var any ant	kwh tèrmic	var any ant
IES	21.612.000	7,43 %	660.640,00	-8,89 %	1.539.631	6,22 %
RES	4.312.000	-21,44 %	169.883,00	-10,71 %	224.372	-7,94 %
Total	25.924.000	-14,02 %	830.523,00	-19,60 %	1.764.003	-1,72 %

Consums per unitat any 2013

Edifici	l aigua per usuari	var any ant	l aigua sanit per acces	var any ant	kwh electricitat per usuari	var any ant
IES	377,52	9,67 %	62,09	7,16 %	11,66	-3,51 %
RES	198,35	0,80 %			7,84	12,12 %

Pla d'Actuacions 2014

Fundació General de la UIB

Ingressos Campusesport	Pla actuacions 2014
Abonaments	656.698,53 €
Anual	271.208,40 €
Semestral	66.390,54 €
Trimestral	115.813,84 €
Mensual i altres	23.870,57 €
Carnets Abonaments	12.604,00 €
Contracte	166.811,18 €
Arrendament d'Instal·lacions	139.988,95 €
Gespa Artificial	33.867,39 €
Pavelló Cobert	23.689,04 €
Tennis i pàdel	59.987,69 €
Altres arrendaments	22.444,83 €
Activitats esportives i d'oci	898.390,14 €
Natació i aigua	341.052,06 €
Tennis i pàdel	26.318,01 €
Programa Escolar de Natació	132.854,68 €
Competicions	151.874,47 €
TUIB/CEDU	6.000,00 €
Escola de Futbol Base	59.971,98 €
Estades LúdicoEsportives	72.094,84 €
Altres activitats d'estiu	64.862,10 €
Formació	21.705,50 €
Altres activitats	21.656,50 €
Venda i lloguer de Material	17.037,26 €
Subvencions	55.727,14 €
Altres ingressos	36.131,22 €
Patrocinadors instal·lacions	10.000,00 €
Ingressos per serveis diversos	15.859,52 €
Ingressos cafeteria	10.271,70 €
Total Ingressos Campusesport	1.803.973,24 €

Ingressos Residència d'Estudiants	Pla actuacions 2014
Curs Acadèmic	456.360,00 €
Residents	429.000,00 €
Habitacions Dobles Curs	22.800,00 €
Servei de Menjador	4.560,00 €
Estiu	183.046,99 €
Habitacions i Pensions	183.046,99 €
Altres Ingressos	7.203,03 €
Telèfon habitacions	170,47 €
Lloguer màquines expenedores	440,00 €
Fitxes Rentadores	2.266,96 €
Altres Ingressos	1.658,93 €
Donacions beques Residència UIB	2.666,67 €
Total Ingressos Residència d'Estudiants	646.610,02 €

Ingressos UIBcongres	Pla actuacions 2014
Ingressos serveis congressos	30.900,00 €
Ingressos congressos	25.400,00 €
Ingressos per gestió proveïdors	5.500,00 €
Altres Ingresos	0,00 €
Ingressos per activitats organitzades	120.000,00 €
Total Ingressos UIBcongres	150.900,00 €

Ingressos Serveis Generals	Pla actuacions 2014
Ingressos gestió	3.782,79 €
Total Ingressos Serveis Generals	3.782,79 €

Altres Ingressos FuGUIB	Pla actuacions 2014
Coral UIB	25.000,00 €
Total Altres Ingressos FuGUIB	25.000,00 €

	Pla actuacions 2014
TOTAL INGRESSOS	2.630.266,05 €

Despeses Campusesport	Pla actuacions 2014
Despeses de personal	827.811,91 €
Sous i salaris	627.262,61 €
Quotes socials	198.670,38 €
Formació	1.878,92 €
Incentius al rendiment	0,00 €
Compres de mercaderies	3.289,56 €
Reparacions i manteniment	70.928,28 €
Manteniment preventiu	24.240,81 €
Manteniment específic piscina	16.620,13 €
Reparacions	13.801,52 €
Material de manteniment	16.265,82 €
Primes d'assegurances	10.765,96 €
Publicitat i promoció	35.482,93 €
Publicitat	28.458,18 €
Obsequis participants en activitats	7.024,75 €
Subministraments	319.843,18 €
Telefon	6.808,18 €
Aigua	57.648,77 €
Combustibles	34.743,06 €
Energia tèrmica	115.270,81 €
Energia elèctrica	105.372,36 €
Ajuts individuals	13.850,00 €
Activitats esportives i oci	126.863,11 €
Posa't en marxa	7.171,61 €
Natació i aigua	17.438,45 €
Competicions	32.508,27 €
TUIB/CEDU	0,00 €
Escola de Futbol Base	20.990,08 €
Estades LúdicoEsportives	27.288,00 €
Formació	4.830,91 €
Altres activitats	16.635,79 €
Altres Despeses Corrents	40.140,66 €
Material Esportiu	5.970,72 €
Productes neteja	12.370,22 €
Altres despeses	15.761,33 €
Serveis bancaris	6.038,39 €
Despeses Financeres	1.560,00 €
Amortitzacions	183.533,35 €
Amortitzacions	183.533,35 €
Despeses Campusesport	1.634.068,94 €

Despeses Residència	Pla actuacions 2014
Despeses de personal	155.015,76 €
Sous i salaris	117.436,19 €
Quotes socials	37.579,58 €
Incentius al rendiment	0,00 €
Treballs realitzats per altres emp.	242.629,63 €
Netetja	1.500,00 €
Servei de vigilància	33.044,39 €
Servei de menjador	208.085,23 €
Reparacions i conservació	14.200,00 €
Manteniment	4.200,00 €
Reparacions i manteniment	2.400,00 €
Manteniment ascensor	1.600,00 €
Material de manteniment	6.000,00 €
Primes d'assegurances	364,28 €
Publicitat i promoció	9.999,96 €
Subministraments	58.448,51 €
Energia Eléctrica	24.716,64 €
Agua	12.000,00 €
Telefon	3.791,85 €
Energia Tèrmica	15.942,25 €
Combustibles	338,84 €
Gas cuina	1.658,93 €
Altres Despeses Corrents	27.755,64 €
Activitats Culturals Residents	4.500,00 €
Arrendaments	12.000,00 €
Productes de neteja	6.000,00 €
Altres despeses	5.255,64 €
Despeses Financeres	430,56 €
Amortitzacions	31.670,53 €
Total Despeses Residència	540.514,87 €

Despeses UIBcongres	Pla actuacions 2014
Despeses personal	46.735,29 €
Sous i salaris	35.397,04 €
Quotes socials	11.338,25 €
Formació	0,00 €
Publicitat i promoció	900,00 €
Altres despeses	679,07 €
Suministres	933,63 €
Telèfon	933,63 €
Manteniment aplicacions informàtiques	0,00 €
Manteniment programa	0,00 €
Amortitzacions	1.651,02 €
Despeses per organització d'activitats	120.000,00 €
Total Despeses Congressos	170.899,01 €

Despeses Serveis Generals	Pla actuacions 2014
Despeses de personal	221.219,18 €
Sous i salaris	166.330,21 €
Quotes socials	54.888,97 €
Incentius al rendiment	0,00 €
Treballs realitzats per altres emp.	6.171,04 €
Auditoria de comptes	4.126,00 €
Canon anual ISO 14001/9001	0,00 €
Auditoria interna	0,00 €
Servei de prevenció	2.045,04 €
Serveis de professional independents	15.636,94 €
Asesoria Laboral	15.600,00 €
Despeses notaria	36,94 €
Reparacions i conservacions	1.062,50 €
Publicitat i promoció	783,30 €
Subministraments	2.999,73 €
Despeses Financeres	321,74 €
Altres Despeses Corrents	5.741,77 €
Amortitzacions	5.847,03 €
Despeses Serveis Generals	259.783,23 €
Altres Despeses FuGUIB	Pla actuacions 2014
Coral UIB	25.000,00 €
Total Altres Despeses FuGUIB	25.000,00 €

	Pla actuacions 2014
TOTAL DESPESES	2.630.266,05 €

Inversions i operacions financeres	Pla actuacions 2014
Inversions Campusesport	111.900,99 €
Inversions Residència	33.800,00 €
Inversions Congressos	0,00 €
Inversions SG	0,00 €
Amortització Leasing	21.273,80 €
Total inversions i operacions financeres	166.974,79 €

Resum del Pla Actuacions 2014: FuGUIB

Ingressos	euros	%
Campusesport	1.803.973,24	68,59%
Residència d'Estudiants	646.610,02	24,58%
Serveis Generals	3.782,79	0,14%
Organització Congressos	150.900,00	5,74%
Altres Ingressos FuGUIB	25.000,00	0,95%
TOTAL INGRESSOS 2014	2.630.266,05	100,00%

Despeses	euros	%
Despeses de personal	1.250.782,14	47,55%
Treballs realitzats per altres emp.	248.800,67	9,46%
Reparacions i conservació	86.190,78	3,28%
Serveis de professionals independents	15.636,94	0,59%
Subministraments	382.225,05	14,53%
Altres Despeses Corrents	149.753,13	5,69%
Activitats congressos	120.000,00	4,56%
Activitats esportives i oci	126.863,11	4,82%
Activitats Coral UIB	25.000,00	0,95%
Despeses Financeres	2.312,30	0,09%
Amortitzacions	222.701,93	8,47%
TOTAL DESPESES 2014	2.630.266,05	100,00%

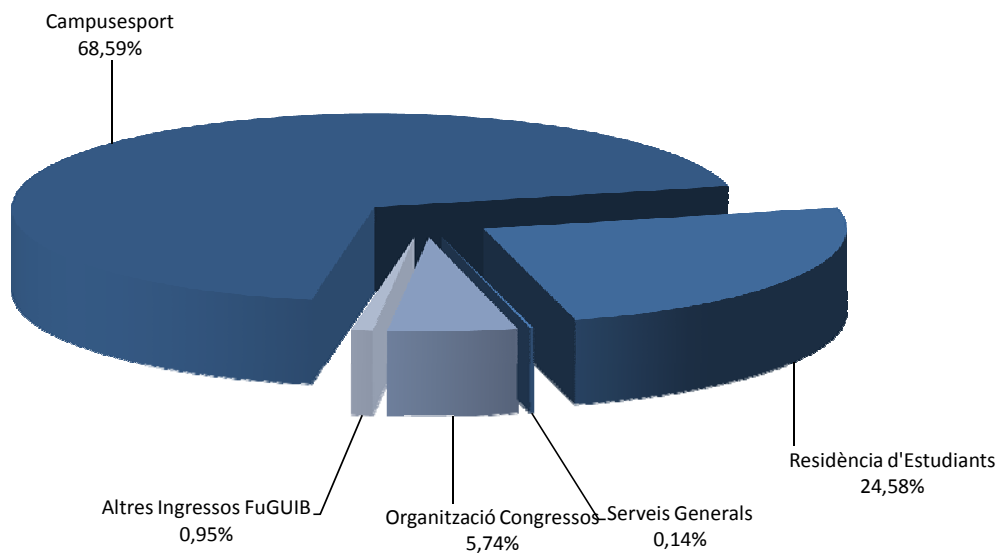
Comparació Pressupost 2013 i 2014

Ingressos	2013	2014	var %
Campusesport	1.814.856,90	1.803.973,24	-0,60%
Residència d'Estudiants	595.212,40	646.610,02	8,64%
Serveis Generals	2.943,00	3.782,79	28,54%
Organització Congressos	172.723,75	150.900,00	-12,64%
Altres Ingressos FuGUIB	24.684,72	25.000,00	1,28%
TOTAL INGRESSOS	2.610.420,77	2.630.266,05	0,76%

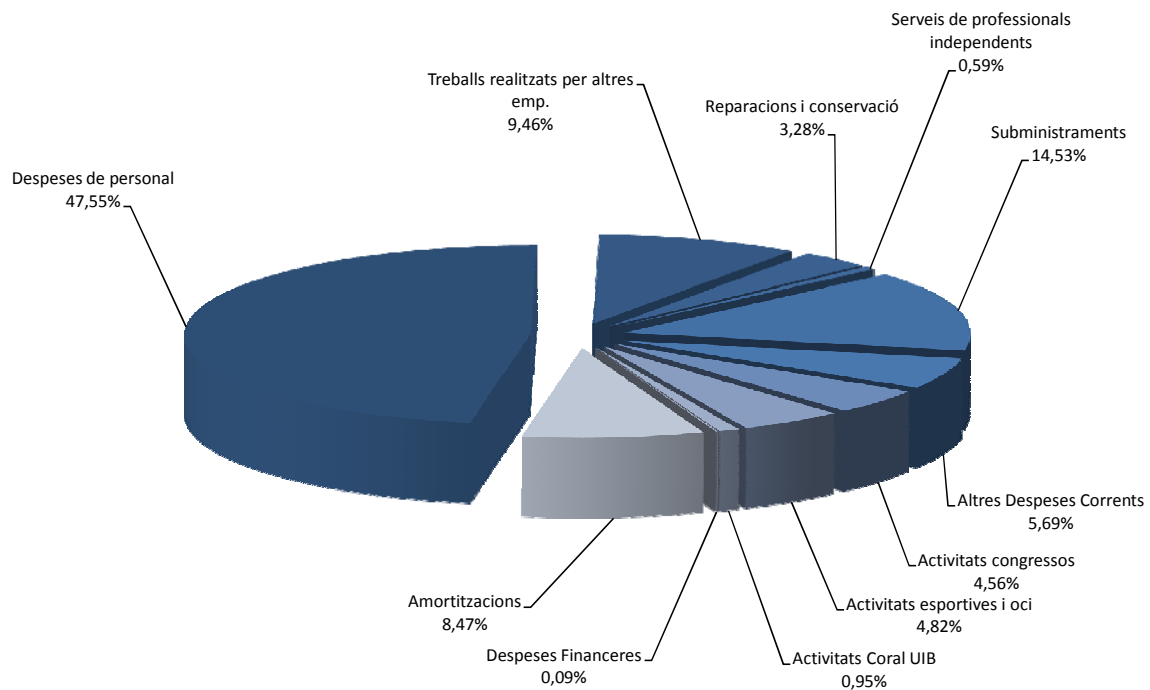
Despeses	2013	2014	var %
Despeses de Personal	1.226.216,61	1.250.782,14	2,00%
Treballs realitzats per altres empreses	270.064,55	248.800,67	-7,87%
Reparacions i conservació	107.860,20	86.190,78	-20,09%
Serveis de professionals independents	15.600,00	15.636,94	0,24%
Subministraments	312.431,04	382.225,05	22,34%
Activitats esportives i ocio	169.145,56	126.863,11	-25,00%
Despeses Financeres	2.863,09	2.312,30	-19,24%
Altres despeses corrents	132.244,59	149.753,13	13,24%
Activitats congressos	120.000,00	120.000,00	0,00%
Activitats Coral UIB	24.684,72	25.000,00	1,28%
Amortitzacions	229.310,41	222.701,93	-2,88%
TOTAL DESPESES	2.610.420,77	2.630.266,05	0,76%

Inversions i Operacions financeres	2013	2014	var %
Campusesport	112.000,00	111.900,99	-0,09%
Residència	18.000,00	33.800,00	87,78%
Congressos	0,00	0,00	0,00%
Amortització préstec	22.480,80	21.273,80	-5,37%
TOTAL INVERSIONS i OF	152.480,80	166.974,79	9,51%

Pla Actuacions d'Ingressos 2014 Fundació General de la UIB



Pla Actuacions de Despeses 2014 Fundació General de la UIB



2014

Pressupot general de la FUEIB, aprovat pel Patronat, Junta de data 13-12-13

Ingressos

1. Ingressos de l'entitat per activitat pròpia:	0,00
a) Quotes d'usuaris i afiliats	2.489.763,00
b) Ingressos de promocions, patrocinadors i col·laboracions	0,00
c) Subvencions, donacions i llegats imputats al resultat	531.488,00
2. Venda i altres ingressos ordinaris de l'activitat mercantil	0,00
3. Altres ingressos	0,00
4. Ingressos financers	0,00
5. Ingressos extraordinaris	0,00
Total ingressos per operacions de funcionament	3.021.251,00

1.a) Inclou la pràctica totalitat dels ingressos de la FUE: matrícules de cursos, transferències del Govern per a cursos i projectes, cobraments a compte dels articles 83 de la LOU i de facturació dels serveis dels professors de la UIB, els projectes propis de la FUE que financien la Unió Europea, els diferents ministeris, el Govern de les Illes, y qualsevol altra institució i/o empresa, EXCEPTE SI ES TRACTA DE SUBVENCIONS.

1.c) Inclou les subvencions rebudes pels mateixos conceptes que l'apartat anterior.

Despeses

1. Ajuts monetaris i altres:	0,00
a) Ajuts monetaris	
b) Despeses per col·laboracions i de l'òrgan de govern	
2. Consums d'explotació	0,00
3. Despeses de personal	673.415,00
4. Dotacions per amortitzacions d'immobilitzat	45.400,00
5. Altres despeses	2.297.436,00
6. Variacions de les provisions de l'activitat	0,00
7. Despeses financeres i assimilades	5.000,00
8. Despeses extraordinàries	0,00
9. Impost de Societats	0,00
Total despeses per operacions de funcionament	3.021.251,00

3. Despeses de personal, corresponents íntegrament al personal contractat per la FUE.

4. Dotacions per amortitzacions d'immobilitzat. Íntegrament de la FUE

5. Altres despeses. Pagaments a professors per docència o per projectes, despeses de viatge, IVA i IRPF recaptats, fungibles, honoraris de direcció i coordinació, publicitat, energies, comunicacions, reparacions i neteja, tan a càrrec dels cursos i projectes, com a càrrec de la FUE.

7. Despeses financeres i assimilades. Comissions bancàries i despeses suportades d'avalis bancaris per poder dur a terme l'execució de determinats projectes.

ESTAT DE CONSOLIDACIÓ PER A L'EXERCICI DE 2014 DEL PRESSUPOST DE LA UIB I EL DE LES SEVES FUNDACIONS

INGRESSOS	PRESSUPOST PROPI	FUGUIB	Ajustaments	FUE	Ajustaments	TOTAL CONSOLIDAT
Operacions corrents						
Capítol III	16.099.869,52	2.551.600,54		2.489.763,00	277.853,00	20.863.380,06
Capítol IV	52.203.265,66	12.666,67		-		52.215.932,33
Capítol V	265.611,53	10.271,70		-		275.883,23
Operacions de capital						-
Capítol VII	5.336.790,76	55.727,14	55.727,14	531.488,00		5.868.278,76
Capítol VIII	12.134.336,40	-		-		12.134.336,40
Capítol IX	-	-		-		-
TOTAL	86.039.873,87	2.630.266,05	55.727,14	3.021.251,00	277.853,00	91.357.810,78
DESPESES	PRESSUPOST PROPI	FUGUIB	Ajustaments	FUE	Ajustaments	TOTAL CONSOLIDAT
Operacions corrents						
Capítol I	56.642.679,42	1.250.782,14		673.415,00	222.282,40	58.344.594,16
Capítol II	10.866.687,30	1.034.469,68		2.295.436,00	55.570,60	14.141.022,38
Capítol III	865.143,75	2.312,30		5.000,00		872.456,05
Capítol IV	635.748,15	-		2.000,00		637.748,15
Operacions de capital						
Capítol VI	15.299.063,56	321.428,13	55.727,14			15.610.164,55
Capítol VII	250.000,00	-				250.000,00
Capítol IX	1.480.551,69	21.273,80		45.400,00		1.501.825,49
TOTAL	86.039.873,87	2.630.266,05	55.727,14	3.021.251,00	277.853,00	91.357.810,78