



Universitat
de les Illes Balears

Servei
de Relacions
Internacionals SRI



Erasmus+

Manual informatiu per als alumnes ERASMUS+ pràctiques



Servei de Relacions Internacionals

El Servei de Relacions Internacionals (SRI), situat a Cas Jai, és la unitat que s'encarrega, principalment, de la promoció i gestió de la mobilitat d'alumnes i professors.

Es pot contactar amb el SRI i obtenir-ne informació actualitzada a través de la seva pàgina, <<http://mobilitat.uib.cat>>. L'horari d'atenció al públic és de 10 a 14 hores, de dilluns a dijous, excepte el mes de juliol i la primera quinzena de setembre, que és de 10 a 13 hores.

Programa ERASMUS+

Aquest programa s'adreça a estudiants de grau, màster i doctorat. N'hi ha dues modalitats:

1. Estudis: permet realitzar estudis o pràctiques en una universitat europea.
2. Pràctiques: permet realitzar pràctiques en una empresa europea.

Normativa aplicable

L'estada ERASMUS+ Pràctiques s'ha d'ajustar a la normativa ERASMUS+ establerta per la Comissió Europea i també a la normativa específica que regula els programes d'intercanvi d'estudiants de la UIB.

D'acord amb la normativa europea, tots els estudiants ERASMUS+ Pràctiques han de tenir un exemplar de la carta universitària ERASMUS+ abans de fer l'estada. En aquesta carta s'especifiquen els drets i deures que tenen els estudiants ERASMUS+ Pràctiques, així com les prestacions de les quals poden disposar a través de les institucions de destinació i d'acollida.

Tutors i coordinadors de mobilitat

Cada estudiant ha de tenir assignat un tutor acadèmic, responsable d'ajudar l'alumne pel que fa al reconeixement acadèmic de les seves pràctiques.

Serà el coordinador de mobilitat qui confirmarà a l'alumne si el tutor serà ell mateix o bé un altre. Els alumnes de màster i doctorat hauran de contactar amb el director del màster o bé amb el coordinador del doctorat, qui els dirà qui pot ser el seu coordinador de mobilitat.

➤ DOCUMENTACIÓ A TRAMITAR ABANS DE L'INTERCANVI

Aquests són els documents que s'han de tenir en compte abans de realitzar l'intercanvi:



1. Learning Agreement for Traineeships

El document consta de tres parts: *before, during i after the mobility*. Cal emplenar la primera part i presentar-la juntament amb la sol·licitud d'ERASMUS+ Pràctiques, atès que amb aquest document s'acredita l'acceptació de l'alumne a l'entitat de destinació.

2. Acord d'estudis previ

L'alumne/a ha de formalitzar *l'acord d'estudis previ* (full de matrícula) de la UIB, en el qual s'ha d'especificar el reconeixement acadèmic de les pràctiques que es realitzaran a l'entitat de destinació.

L'acord d'estudis previ és el full de matrícula i ha d'estar signat, i en aquest ordre, per:

1. L'alumne/a
2. El tutor / La tutora d'intercanvi
3. El/La responsable de mobilitat / coordinador de mobilitat
4. El cap del SRI.

Manera de fer la matrícula

La matrícula es formalitza i s'abona a la UIB en els terminis establerts al calendari de matrícula. L'estudiant s'ha de matricular dels crèdits que s'hagin especificat al contracte d'estudis previ. Els estudiants beneficiaris d'una plaça ERASMUS+ Pràctiques no poden fer automatrícula, sinó que s'han de dirigir als serveis administratius de la facultat/escola corresponent i han de demanar per la persona responsable d'alumnes de programes d'intercanvi dels seus estudis.

Economia	Pedrona Buades
Dret	Margarita Carrión
Turisme	M. Antònia Rosselló
Ed. Guillem Cifre de Colonya	Matilde Bermúdez
Ed. Ramon Llull	Laura González
Ed. Anselm Turmeda	Ana Padilla
Ed. Mateu Orfila i Rotger	Ana Quesada

3. Contracte de subvenció

Estableix les condicions legals mínimes entre l'estudiant i la UIB pel que fa al seu intercanvi. S'ha de signar i lliurar al SRI abans de realitzar l'estada.

4. Targeta sanitària europea

L'estudiant ha de tramitar la targeta sanitària europea abans de l'inici de la mobilitat i amb una validesa màxima pel temps d'estada. Si és necessari, l'estudiant es compromet a subscriure la

pòlissa d'assegurança obligatòria que li requereixi l'entitat de destinació, amb inclusió de les cobertures que determini.

En qualsevol cas, l'estudiant és el responsable de tenir la cobertura mèdica i/o farmacèutica suficient durant la totalitat del seu període a l'estranger, així com de repatriació en cas d'accident, malaltia greu o defunció. Es pot trobar més informació detallada sobre la cobertura sanitària en aquesta adreça:

<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=es>

5. Assegurança d'accidents

El Learning Agreement for Traineeship ha d'incloure informació sobre la cobertura d'aquesta assegurança. En cas de no estar coberta per l'empresa, l'estudiant és el responsable de contractar aquesta assegurança.

6. Credencial de becari

La credencial de becari certifica la figura d'estudiant ERASMUS+ Pràctiques durant el curs 2015-16. Amb aquest document l'alumne es pot identificar com a estudiant ERASMUS+ Pràctiques davant ajuntaments, oficines de la Seguretat Social... Se n'expediran dues còpies per estudiant.

➤ DOCUMENTACIÓ A TRAMITAR DURANT L'ESTADA

Aquests són els documents que s'han de tenir en compte durant l'intercanvi:

1. Changes to the original learning agreement – OPCIONAL

El document consta de tres parts, *before, during i after the mobility*. Cal emplenar la part *during the mobility*.

És el document que permet modificar el programa inicial de pràctiques (Learning Agreement for Traineeship) o bé el canvi de persona responsable, si és procedent. Una vegada s'hagin acordat les modificacions amb el tutor de l'entitat de destinació i el tutor de la UIB, s'ha d'enviar el document signat al fax del SRI (+34 - 971 17 27 63) o per correu electrònic a [<erasmuspractiques@uib.es>](mailto:erasmuspractiques@uib.es).

Si la modificació implica prolongació del programa de mobilitat, l'estudiant ho podrà sol·licitar almenys amb un mes d'antelació a la finalització del seu període de pràctiques inicial. Els alumnes poden allargar la seva estada fins a un màxim de 12 mesos, i com a data màxima fins al 30 de setembre de 2017. D'acord amb la normativa, la beca ERASMUS+ Pràctiques només cobreix un màxim de tres mesos, per tant, l'alumne serà reconegut com a ERASMUS+ Pràctiques amb beca zero i no percebrà beca.

En cas que s'inclouin noves assignatures de pràctiques respecte a l'acord d'estudis previ, l'alumne haurà d'enviar adjunt un contracte d'estudis definitiu on apareguin aquestes. A més, també haurà de fer els canvis necessaris a la matrícula (art. 27 de la normativa).



Aquest document també inicia el procediment de pagament de la beca.

En cas que no sigui necessària cap modificació d'assignatures a l'acord d'estudis previ, l'alumne ha de proporcionar al SRI un **certificat d'incorporació** degudament emplenat amb la data d'arribada i signat per l'entitat d'acollida, en aquest cas serà aquest document el que inicia el procediment de pagament de la beca.

➤ DOCUMENTACIÓ A TRAMITAR A LA TORNADA

Aquests són els documents que s'han de tenir en compte al finalitzar l'intercanvi:

1. Traineeship Certificate

El document consta de tres parts, *before, during i after the mobility*. Cal emplenar la part final (*after*) i remetre el document sencer escanejat a l'adreça de correu electrònic: <erasmuspractiques@uib.es>.

L'organització/empresa d'acollida haurà d'enviar a l'estudiant el certificat de pràctiques en un termini màxim de cinc setmanes després d'haver completat amb èxit les pràctiques.

2. Certificat d'estada

Aquest document justifica l'estada ERASMUS+ i és imprescindible per poder fer el darrer pagament de la beca ERASMUS+ Pràctiques. Ha d'estar signat per l'empresa o entitat de destinació i se n'ha de lliurar l'**original** al SRI fins al 5 d'octubre com a data màxima. El període justificat ha de coincidir amb el nombre de mesos reals de l'estada de pràctiques, i la data de signatura del document ha de coincidir amb la data de la finalització de l'intercanvi (màxim, 15 dies de diferència).

3. Memòria de pràctiques

Aquest document és imprescindible si es tracta de pràctiques curriculars o bé extracurriculars susceptibles de reconeixement acadèmic.

Aquesta memòria final ha d'incorporar com a mínim els apartats següents:

- Dades personals de l'estudiant.
- Dades de l'entitat o del lloc on ha realitzat les pràctiques.
- Descripció concreta i detallada de les tasques, dels treballs desenvolupats i de l'entitat o del lloc on ha estat assignat.
- Valoració de les tasques desenvolupades amb els coneixements i competències adquirits en relació amb els estudis universitaris cursats.
- Relació dels problemes que s'hagin produït i del procediment seguit per resoldre'ls.
- Identificació de les aportacions que, en matèria d'aprenentatge, han suposat les pràctiques.
- Avaluació de les pràctiques i suggeriments de millora.



4. Avaluació del tutor a l'entitat d'acollida

El tutor de l'entitat d'acollida ha de fer una avaluació de les pràctiques realitzades per l'alumne en acabar-les. Aquest document ha de recollir el nombre d'hores fetes per l'estudiant, i a més, d'acord amb les condicions del pla formatiu, ha de valorar de l'estudiant: capacitat tècnica, capacitat d'aprenentatge, administració de treballs, habilitats de comunicació oral i escrita, sentit de la responsabilitat, facilitat d'adaptació, creativitat i iniciativa, implicació personal, motivació, receptivitat de les crítiques, puntualitat, relacions amb el seu entorn laboral, capacitat de treball en equip, així com qualsevol altre aspecte que consideri oportú.

El tutor de pràctiques de la UIB facilitarà a l'alumne el model que empra la seva facultat.

5. Certificat acadèmic

Finalment, la UIB emetrà un certificat acadèmic en què es reconeixerà el període de pràctiques, si s'ha lliurat tota la documentació pertinent i s'ha superat satisfactòriament el període pràctic.

6. Informe final d'estada

Es tracta d'una enquesta sobre el període d'estudis a l'estranger. Una vegada s'hagi lliurat el certificat d'estada al SRI, l'alumne rebrà un correu electrònic amb l'informe final per emplenar en línia.

És obligatori emplenar-lo dins els 30 dies següents a la recepció.

➤ AJUTS A LA MOBILITAT

Grup 1: Països amb nivell de vida superior	Àustria, Dinamarca, Finlàndia, França, Irlanda, Itàlia, Liechtenstein, Noruega, Regne Unit i Suècia	400 euros/mes
Grup 2: Països amb nivell de vida mitjà	Alemanya, Bèlgica, Xipre, Croàcia, Eslovènia, Grècia, Islàndia, Luxemburg, Països Baixos, Portugal, República Txeca i Turquia	350 euros/mes
Grup 3: Països amb nivell de vida inferior	Bulgària, Eslovàquia, Estònia, Hongria, Letònia, Lituània, Malta, Polònia, Romania i l'antiga República Iugoslava de Macedònia	300 euros/mes

Les quantitats s'estableixen anualment i en funció del país de destinació. A la taula anterior es detalla l'ajut mensual per cada grup de països.

La beca ERASMUS+ cobrirà fins a un màxim de tres mesos per curs acadèmic, segons els requisits que s'especifiquen a la convocatòria que publicarà l'Agència Nacional ERASMUS. Els alumnes que no rebin ajut econòmic, podran fer la seva mobilitat amb recursos propis, el que es diu mobilitat amb beca zero.



Una persona amb necessitats especials és un participant potencial, ja que si la seva situació física, psíquica o sensorial dificulta la seva participació en una activitat de mobilitat, podrà gaudir d'un ajut financer superior o addicional.

A més, hi ha la possibilitat que alguns ajuntaments, com els d'Inca, de Manacor i de Calvià, ofereixin algun tipus d'ajut complementari.

El SRI també pot oferir algun tipus d'ajut. **Durant el curs se'n publicaran les convocatòries corresponents.**

➤ **FORMA DE PAGAMENT ERASMUS+**

Per als estudiants que gaudeixin d'una beca ERASMUS+ Pràctiques, una vegada l'estudiant hagi arribat a l'entitat de destinació, haurà d'enviar al SRI el certificat d'arribada o el Changes to the original learning agreement, degudament signats. Amb aquest document s'ordena el primer pagament de la beca ERASMUS+ Pràctiques, corresponent als dos primers mesos d'estada.

El pagament es farà al compte corrent que l'estudiant hagi indicat al conveni de subvenció. Si hi ha modificacions al compte corrent, l'estudiant ha de fer arribar al SRI una còpia del nou compte.

El segon pagament es farà quan l'estudiant hagi aportat el certificat d'estada original i hagi emplenat l'informe final en línia.

➤ **IDIOMES**

L'alumne ha d'acreditar, en el moment de lliurar la sol·licitud, que té el nivell B1 segons el Marc europeu comú de referència de l'idioma del país de destinació o de l'idioma establert per l'organització d'acollida, sense perjudici que aquesta pugui sol·licitar un nivell superior.

Abans de l'estada i també després de l'estada, l'estudiant ha de fer una avaluació lingüística en línia, si està disponible, amb la possibilitat de poder cursar un curs gratuït.

Aquesta avaluació s'ha de fer en l'idioma del país de destinació o en l'idioma establert per l'organització d'acollida. A la data de redacció d'aquest manual, els idiomes disponibles són anglès, francès, italià, alemany, castellà i neerlandès.

Servei de Relacions Internacionals

Tel.: +34 - 971 17 33 97 - 971 25 97 85. Fax +34 - 971 17 27 63

erasmuspratiques@uib.es / becari.internacionals@uib.es

<http://mobilitat.uib.cat>