



Manual informatiu dels programes de mobilitat: Convenis d'intercanvi

Curs acadèmic 2018-19

Servei de Relacions Internacionals

El Servei de Relacions Internacionals, situat a Cas Jai, és la unitat dependent del Vicerectorat d'Investigació i Internacionalització, i s'encarrega, principalment, de la promoció i gestió de la mobilitat d'alumnat, professorat i personal d'administració i serveis.

Es pot contactar amb el SRI i obtenir-ne informació actualitzada a través de la seva pàgina web: <http://www.uib.cat/internacionals/>.

L'horari d'atenció al públic és de dilluns a dijous de 10 a 14 hores, excepte el mes de juliol i la segona quinzena de setembre, que és de 10 a 13 hores. El mes d'agost el Servei està tancat.

E-mail de contacte:

convenis.intercanvi@uib.es / becari.internacionals@uib.es

Coordinadors de mobilitat

Cada estudi de la UIB té assignat un coordinador acadèmic, responsable d'ajudar l'alumne a triar les assignatures que cursarà durant el seu intercanvi i, que es pugui reconèixer al seu expedient acadèmic. http://www.uib.cat/digitalAssets/475/475608_Coordinadors-de-mobilitat-modificat-FEBRER2018-20180302112101.pdf

Normativa de mobilitat

La mobilitat dels alumnes de CONVENIS s'ajusta a la normativa que regula els programes d'intercanvi d'estudiants a la UIB – Acord normatiu 9492/2010, FOU núm. 335. El text íntegre el podeu trobar publicat a la web a:

<http://www.uib.cat/internacionals/mobilitat/Alumnat-UIB/Informacio-dinteres/Normativa/>

Només l'estudiant seleccionat pot accedir a la informació sobre la seva estada: universitat de destinació, ajuts, pagament d'aquests ajuts...

Informació sobre la universitat de destinació

- ✓ **RECOMANAM** que visiteu la pàgina web de la universitat de destinació per informar-vos dels terminis per enviar-hi la sol·licitud, pla d'estudis, dates del calendari escolar...
- ✓ **IMPORTANT:** El fet d'haver estat seleccionat no implica que l'estudiant sigui acceptat a la universitat de destinació. S'hi han enviar els documents que sol·liciti la universitat en la qual heu estat seleccionats, en el termini establert (*application form*, expedient acadèmic, *acomodation form*...).
- ✓ La informació que envïi la universitat de destinació serà enviada directament als estudiants seleccionats perquè la gestionin. Quan la universitat de destinació rebi la vostra sol·licitud, enviarà una carta d'acceptació, o a l'alumne o al SRI, que us facilitarà la sol·licitud del visat.
- ✓ És responsabilitat de l'alumne emplenar aquests documents i lliurar-los en els terminis fixats; el SRI us ajudarà a revisar i enviar els documents.

- ✓ Documentació personal a tramitar abans de l'intercanvi:
 - **Assegurança sanitària internacional:** per poder obtenir el vostre visat haureu de tenir una assegurança sanitària que cobreixi tot el període de la vostra estada a l'estranger. Segons el país de destinació, haurà de complir diferents requisits: n'haureu de consultar les característiques a la pàgina web de l'ambaixada corresponent. En cas de tenir assegurança privada, s'ha de consultar la companyia corresponent.
 - **Visat:** heu d'obtenir un visat d'estudiant que cobreixi tot el període de la vostra estada com a alumne d'intercanvi. La universitat de destinació, quan us hagi acceptat, ens farà arribar una carta d'acceptació perquè pugueu iniciar els tràmits del visat. Heu de consultar a l'ambaixada corresponent com heu de realitzar els tràmits per a l'obtenció del visat.

Abans d'incorporar-vos a la Universitat de destinació

Emplenar el [CONTRACTE D'ESTUDIS PREVI](#) (*Learning Agreement*)

Les assignatures a cursar a destinació han de ser prèviament autoritzades pel coordinador de mobilitat. Per això, s'ha d'emplenar el document anomenat *contracte d'estudis previ*, en el qual s'han d'especificar:

- ✓ Les assignatures i els crèdits que us proposau cursar a la universitat de destinació.
- ✓ Les assignatures/crèdits de la UIB per als quals demanareu el reconeixement.

Aquest document és necessari per fer la matrícula i ha d'anar signat, en aquest ordre, per:

1. L'alumne
2. El coordinador de mobilitat
3. El Servei de Relacions Internacionals
4. La universitat de destinació

Com s'ha d'emplenar el contracte d'estudis previ?

La proposta de reconeixement de crèdits continguda al contracte d'estudis previ ha de ser d'un mínim de 18 crèdits de mobilitat per semestre.

Les assignatures excloses del contracte d'estudis previ no són objecte de reconeixement acadèmic i es regiran, en tots els aspectes, pel que s'hagi disposat a la guia docent corresponent.

Fer la matrícula

La matrícula es fa i es paga a la UIB en els terminis establerts al calendari de matrícula. L'estudiant s'ha de matricular:

- De les matèries que cursarà a la UIB, a través d'UIBdigital.
- Dels crèdits de mobilitat que s'hagin especificat al contracte d'estudis previ, directament als serveis administratius de la Facultat/Escola corresponent als vostres estudis, i heu de demanar per la persona responsable d'alumnat de programes d'intercanvi.

Documentació a tramitar durant l'estada

CERTIFICAT D'INCORPORACIÓ. És el document que ens confirma que heu arribat i heu iniciat els tràmits pertinents a la Universitat de destinació. És necessari enviar-lo dins els 15 primers dies després de la vostra arribada a la Universitat de destinació.

CANVIS AL CONTRACTE D'ESTUDIS (*Changes at the original Learning Agreement*)

És el document que permet modificar les assignatures incloses a l'acord d'estudis previ i s'ha d'emplenar en arribar a la universitat de destinació. Una vegada s'hagin acordat les modificacions amb el tutor de la universitat de destinació i el tutor de la UIB, **heu d'enviar el document signat** per la universitat de destinació per **e-mail** a convenis.intercanvi@uib.es / becari.internacionals@uib.es durant els primers 30 dies següents a la vostra arribada.

L'SRI enviarà el document de canvis als serveis administratius corresponents perquè el coordinador de mobilitat de la UIB el signi i es facin les modificacions pertinents al vostre expedient acadèmic.

En cas que s'hi incloguin noves assignatures respecte a l'acord d'estudis previ, l'alumne haurà de fer els canvis necessaris a la matrícula (art. 27 de la normativa).

Totes les assignatures detallades a l'acord d'estudis previ i al document de canvis a l'acord d'estudis previs s'han de cursar a la universitat de destinació. Les assignatures que l'estudiant cursi a la universitat de destinació i no figurin a l'acord d'estudis no formen part del programa d'intercanvi i, per tant, no són objecte de reconeixement acadèmic a la UIB ni poden motivar per si mateixes ajuts econòmics de mobilitat.

ALLARGAR ESTADA. Només podran allargar l'estada els alumnes de Convenis d'intercanvi de primer semestre.

És obligatori presentar un acord d'estudis corresponent a les assignatures a cursar durant el segon semestre (mínim 18 crèdits) i matricular-se una vegada es tingui el vistiplau del Servei de Relacions Internacionals.

Per això, l'alumne ha de presentar al Servei de Relacions Internacionals una **SOL·LICITUD D'AMPLIACIÓ D'ESTADA**, juntament amb el nou acord d'estudis, dins un termini que acaba el dia **9 de març de 2019**.

Documentació en acabar l'estada

CERTIFICAT D'ESTADA. Aquest és el document que justifica la vostra estada. Ha d'estar signat per la universitat de destinació, i se n'ha de lliurar **l'original a l'SRI** en els terminis següents:

- Abans del 16 de març de 2019, els alumnes del primer semestre.
- Abans del 14 de setembre de 2019, els alumnes anuals i de segon semestre.

El període justificat ha de coincidir amb el nombre de mesos reals de l'intercanvi, i la data de la signatura del document ha de coincidir amb la data d'acabament de l'intercanvi (**màxim, 15 dies de diferència**). S'ha de lliurar l'original a l'SRI.

CERTIFICAT DE NOTES. En acabar el període d'estudis, l'alumne ha d'obtenir de la universitat de destinació el certificat acadèmic dels estudis realitzats i l'ha de presentar als serveis administratius del centre, perquè puguin ser reconeguts al seu expedient acadèmic. Aquest certificat constitueix

l'acreditació principal dels estudis realitzats per l'alumne, i s'hi han d'especificar les assignatures cursades, el nombre de crèdits i la qualificació obtinguda. Ha d'estar **signat i segellat i ha de ser el document original**.

En el moment de realitzar el reconeixement acadèmic de crèdits i assignar les qualificacions a cada matèria cursada, es tindran en compte, per ordre de preferència, les indicacions següents:

- Si a l'expedient hi ha la informació numèrica, s'ha de fer el càlcul pertinent per tal d'assignar la qualificació equivalent a la UIB.
- Si es disposa únicament de la informació en escala ECTS, s'ha de tenir en compte l'escala següent:

Qualificacions ECTS	Denominació en anglès	Qualificacions UIB Interval de notes / Nota	Denominació
A	Distinction1	9,5-10 / 10	Matrícula d'honor
A	Excellent	9-10 / 9,5	Excel·lent
B	Very good	8-8,9 / 8,5	Notable
C	Good	7-7,9 / 7,5	Notable
D	Satisfactory	5,9-6,9 / 6,5	Aprovat
E	Pass	5-5,9 / 5	Aprovat
F/FX	Fail	< 5 / 4	Suspens

Les mencions **matrícules d'honor** obtingudes a la universitat de destinació i degudament justificades es reconeixen a la UIB. Aquestes matrícules d'honor queden excloses de la limitació de matrícules per assignatura establerta al Reglament acadèmic.

En qualsevol altre cas, el responsable de relacions internacionals i de mobilitat del centre establirà l'equivalència que consideri més pertinent.

Ajuts a la mobilitat

- Ajuts del Servei de Relacions Internacionals. En cas que es publiqui la corresponent convocatòria, contactarem amb vosaltres per informar-vos-en.
- Possibilitat de beques dels ajuntaments. S'ha de demanar directament a l'ajuntament.

Dades de contacte

Adreça UIB:

Universitat de les Illes Balears
Servei de Relacions Internacionals - Convenis d'intercanvi
Cas Jai
Cra. de Valldemossa, km 7,5
07122 Palma (Illes Balears)
SPAIN

Telèfons contacte:

971-172461 / 971-259611 / 971-172766

<http://www.uib.cat/internacionals/mobilitat/Alumnat-UIB/Convenis/>



Universitat
de les Illes Balears

Servei
de Relacions
Internacionals SRI