

## Aspectes de caràcter general

El personal d'administració i serveis. La feina del personal d'administració i serveis és clau en el funcionament de la Universitat. Per això la Gerència fa un esforç per dur a terme accions per al col·lectiu de PAS que redundin en una millora de l'organització i de la gestió i tornin a establir una normalitat en les convocatòries, tant d'oposicions com de provisió de llocs, després d'anys sense poder-ho planificar. En aquest sentit, durant el curs 2017-18 es poden destacar tres actuacions més generals que, per la seva importància i magnitud, han centrat els esforços envers aquest col·lectiu:

- Concurs de trasllat. Dins el curs 2017-18 s'ha convocat el concurs de trasllat per al personal funcionari d'administració i serveis, quan ja feia tres anys que s'havia acabat l'anterior i, d'aquesta manera, s'ha establert la normalitat segons la qual cada parell d'anys hauria de sortir un concurs de provisió de llocs de treball i s'hauria d'alternar amb les convocatòries d'oposicions, tant de promoció interna –que foren l'any passat– com les lliures, que es convocaran a final d'enguany. Aquesta mesura fa tornar a la normalitat en les convocatòries i enriqueix, sens dubte, l'estructura administrativa del PAS, alhora que permet abordar els nombrosos reptes de futur amb majors i millors garanties, atès que tenim una plantilla més preparada i amb unes categories més en consonància amb les tasques que els demanam.
- La segona actuació relacionada amb el PAS ha estat la consolidació de la carrera professional per al PAS funcionari de carrera (perquè encara no es pot per als interins), quelcom previst a l'EBEP des de l'any 2007 i encara no desenvolupat. Aquest any 2018 el PAS ja cobra el 50 per cent de la quantitat total prevista.
- La tercera actuació està relacionada amb la carrera professional i ha suposat una nova manera de fer feina per a tot el PAS de la nostra universitat. En aquest curs s'ha iniciat l'anomenada avaluació de l'acompliment, una eina de gestió per objectius que permetrà avaluar de manera eficaç el nostre PAS en un triple vessant: avaluació individual, avaluació de la unitat i avaluació per competències. Alhora, permetrà de dissenyar la senda laboral per la qual cada servei ha de transitar per tal d'aconseguir els objectius prèviament fixats, alineats en tot moment amb els objectius genèrics que marca la Gerència.

A part d'aquestes actuacions més generals, val la pena comentar-ne algunes de més específiques, no menys importants, però que han afectat un servei concret o almenys un nombre més reduït de funcionaris:

- Per la seva importància per al conjunt de la UIB voldria tornar a destacar en primer lloc la implantació dels estudis de Medicina, dels quals ja s'ha cursat el segon curs,

amb la consolidació a la relació de llocs de treball d'un centre nou, l'Hospital Son Espases, amb la dotació de diferents funcionaris, que han contribuït d'una manera directa a l'èxit indubtable d'aquesta implantació. Caldrà anar-ne dotant altres places a mesura que es vagin implantant la resta de cursos.

- Voldria, un any més, destacar la consolidació de les anomenades Jornades de Gerència. Enguany ja se n'ha fet l'edició número sis, i representen un espai on es reuneixen els caps dels diferents serveis perquè alguns expliquin experiències innovadores o d'èxit que han dut a terme durant aquell any. Aquest curs es varen presentar quinze experiències, molt interessants totes, que varen servir de mostra per poder saber què fan altres serveis, i alhora per poder adaptar-les, si escau, a cada un dels serveis. També es va fer una primera jornada amb quatre ponències sobre la nova Llei de contractes del sector públic.
- També voldria remarcar el fet que, després d'alguns anys de feina intensa, la nostra universitat va aconseguir el certificat del Ministeri d'Educació que acredita que aplica de manera satisfactòria el model CANOA/Universidades en la comptabilitat analítica, i així ens vàrem convertir en una de les poques universitats que ho ha aconseguit, de moment.
- No hi ha millor model per veure el camí marcat cap a una millora constant en la gestió de la UIB que l'exemple del Servei de Biblioteca i Documentació, el qual, recentment i després de molta i bona feina, ha rebut, de nou i ara en la versió de 2015, el certificat ISO 9001, que acredita que té un sistema de processos d'alta qualitat, certificat que va renovant ininterrompudament des de l'any 2005.
- Per destacar algunes mesures més en l'àmbit del PAS, durant aquest curs s'ha creat l'Oficina de Suport a la Docència, o una figura llargament reclamada per la Sindicatura de Comptes o els auditor que cada any auditen els comptes de la nostra universitat: l'interventor, que s'espera que podrà estar operatiu el darrer trimestre de l'any. També vull remarcar l'obertura de Ca n'Oleo, on, a pesar de compartir l'espai, el Consell Social de la UIB té la seu. S'ha seguit avançant en l'Administració sense papers, per exemple en els ingressos, que ja se signen digitalment, i s'ha potenciat la transparència en la gestió, camp en el qual la UIB és en posicions capdavanteres.

Quant a formació, s'ha potenciat i millorat l'oferta formativa del PAS, enfocada per àrees de gestió, impulsant les àrees on es detecten més necessitats (novetats legislatives, idiomes, gestió econòmica, etc.). També s'han incrementat els cursos «obligatoris», per tal de formar determinats funcionaris en aquelles novetats que

s'han d'introduir en la seva tasca diària. Aquests cursos es fan sempre dins la jornada laboral.

Pel que fa al marc econòmic, cal destacar els aspectes següents:

- Pressupost 2018: s'ha aconseguit una millora en el finançament que continua la tendència positiva, amb l'increment de 4,5 milions d'euros en les partides de transferència nominativa corrent (incloses aportacions per als nous estudis de Medicina, doble titulació ADE-Dret i de grau de Turisme de Menorca). S'incrementa la transferència per estudiant, fins a arribar a 4.754 euros (que encara és molt enfora de la mitjana espanyola, de 5.090 euros, del curs 2012-13) ([http://www.uib.cat/digitalAssets/310/310390\\_1.pdf](http://www.uib.cat/digitalAssets/310/310390_1.pdf)).
- També vull remarcar l'increment de la inversió nominativa en 0,7 milions d'euros, després de massa anys sense tenir un increment significatiu, i encara molt enfora de la inversió nominativa que teníem l'any 2009.
- La CAIB durant aquest any ha continuat pagant puntualment la nominativa, la qual cosa ha permès millorar i complir el termini de pagament als proveïdors, cosa que fins a aquest curs ens resultava més complicada.
- S'han iniciat diverses inversions previstes en el programa operatiu Fons FEDER per al període 2014-2020, tot i que, atès que aquest finançament depèn de convenis de finançament amb la CAIB, els projectes es troben encara en una situació embrionària. Vull recordar que els projectes estan vinculats a temes de recerca, transferència, Administració electrònica, equipament de videoconferència, infraestructures (edifici interdepartamental de Ciències de la Salut), entre d'altres.
- Vull destacar també la consolidació de la factura electrònica, que va començar l'any 2015 i durant aquest 2018 hem vist com creixia substancialment amb una aposta de la UIB per aquest format, atès que s'ha obligat, per exemple, les empreses adjudicatàries a facturar electrònicament. Suposa una passa molt important en l'Administració sense papers i certifica l'èxit en la implantació d'un projecte al qual el personal ha sabut adaptar-se sense entrebancs destacables més enllà de les normals disfuncions en la gènesi de qualsevol projecte d'envergadura com aquest.
- Finalment, i pel cost econòmic i humà en la implantació, però també per l'èxit d'aquesta, vull incidir especialment en la capacitat d'adaptació que ha demostrat la comunitat universitària en l'aplicació de la recent Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, una llei que limitava i dificultava moltíssim la contractació menor, que era, fins aleshores, la pràctica habitual en totes les

administracions públiques. La nova contractació passarà per noves formes de licitació, ja operatives a la UIB, com el procediment simplificat o simplificat sumari, que ja són els sistemes més habituals de licitació. També tindrà molta importància l'homologació de productes i serveis, precisament per evitar la contractació menor, tan limitada. Durant aquest curs acadèmic ens hem adherit a l'acord marc de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de material d'oficina, hem homologat la reprografia i els bars i menjadors que es varen licitar, juntament amb el servei d'agència de viatges, que s'homologarà a principis del curs 2018-19.