

Aspectes de caràcter general

La feina del personal d'administració i serveis és clau en el funcionament de la Universitat. Per això la Gerència fa un esforç per dur a terme accions per al col·lectiu de PAS que redundin en benefici de l'organització i de la gestió i tornin a establir una normalitat en les convocatòries, tant d'oposicions com de provisió de llocs, després d'anys sense poder-ho planificar. En aquest sentit, durant el curs 2018-19 es poden destacar quatre actuacions més generals que, per la seva importància i magnitud, han centrat els esforços envers aquest col·lectiu:

- 1)** Després de molts d'anys sense fer-ho, la Universitat ha convocat 111 places, de diferents subgrups i cossos, en 21 convocatòries d'oposicions lliures diferents. Cal remarcar que mai no s'havia tret un nombre de places i convocatòries tan elevat, la qual cosa fa que, per la seva dificultat, no només de planificació sinó també de coordinació i execució, s'hi hagin de dedicar moltes persones, per garantir l'èxit d'aquestes convocatòries. Aquest curs no només s'han convocat les places, sinó que ja s'han iniciat les primeres proves de quatre convocatòries; la conclusió de tots aquests procediments selectius ja serà dins el curs que ve.
- 2)** Concurs de trasllat. El curs 2017-18 es va convocar el concurs de trasllat per al personal funcionari d'administració i serveis, quan ja feia tres anys que s'havia acabat l'anterior, i durant aquest curs se n'ha conclòs no només la primera fase sinó també la fase de resultes. Per això ja podem afirmar que un total de 99 funcionaris del personal d'administració i serveis han vist millorats o consolidats la plaça o el nivell que tenien. Aquest fet també ha consolidat l'estructura dels diferents serveis de la Universitat, la qual cosa ha fet avançar no només en l'equiparació real de les tasques amb les categories dels funcionaris sinó també en l'homogeneïtzació de l'estructura del PAS.
- 3)** S'ha acordat amb els representants dels treballadors un nou procediment per a la provisió temporal de places vacants. De fet, després d'acabar el concurs de trasllat, s'han tret a convocatòria interna en una primera fase 38 places, les quals generaran una segona fase de característiques similars.
- 4)** La tercera actuació està relacionada amb la carrera professional i ha suposat una nova manera de fer feina per a tot el PAS de la nostra universitat. En aquest curs s'ha conclòs la primera experiència en l'avaluació de l'acompliment, una eina de gestió per objectius que ha de permetre avaluar de manera eficaç el nostre PAS en una triple vessant: avaluació individual, avaluació d'objectius de la unitat i

avaluació per competències. Alhora, aquesta eina permetrà un disseny de la senda laboral per la qual cada servei ha d'aconseguir els seus objectius, prèviament fixats, i alineats en tot moment amb els objectius genèrics que marca la Gerència.

El resultat d'aquesta primera experiència ha estat, com era previsible, una mica desigual entre funcionaris i serveis, però, per damunt de tot, volem valorar l'excel·lent predisposició del PAS a un canvi de model de treball d'aquesta envergadura i també el fet que l'anàlisi dels resultats d'aquesta primera avaluació ens permetrà afrontar els ajusts necessaris per fer aquest model més acostat a la realitat de la tasca diària del PAS i, per tant, més eficaç i eficient. En definitiva, millor.

- 5)** La quarta actuació relacionada amb el PAS ha estat la consolidació de l'itinerari previst inicialment amb les retribucions lligades a la carrera professional per al PAS funcionari de carrera. Aquest any 2019 el PAS ja cobra el 75 per cent de la quantitat total prevista.
- 6)** Dins aquest curs acadèmic s'ha aprovat i publicat el cinquè Pla d'actuació de Gerència, 2018-21, que dona continuïtat a una tasca de planificació i organització de la Gerència començada ja fa molts anys.

A part d'aquestes actuacions més generals, val la pena comentar-ne algunes de més específiques, no menys importants, però que han afectat un servei concret, o almenys un nombre més reduït de funcionaris:

- 1)** Per la seva importància per al conjunt de la UIB voldria tornar a destacar que continuam implantant, amb total normalitat, els estudis de Medicina, dels quals ja s'ha cursat el tercer curs, amb la consolidació a la relació de llocs de treball d'un centre nou, l'Hospital Universitari Son Espases, amb la dotació de diferents funcionaris, que han contribuït d'una manera directa a l'èxit indubtable d'aquesta implantació. Caldrà anar-ne dotant altres places a mesura que es vagin implantant la resta de cursos.
- 2)** Voldria, un any més, destacar la consolidació de les anomenades «Jornades de Gerència». Enguany ja se n'ha fet l'edició número set, i representen un espai on es reuneixen els caps dels diferents serveis, perquè alguns expliquin experiències innovadores o d'èxit que han dut a terme durant aquell any. Una experiència absolutament engrescadora, molt ben valorada per tots i que contribueix, d'una

manera molt important, a crear i consolidar l'equip de la Gerència. Aquest curs es varen presentar catorze experiències de gestió, molt interessants totes i que varen poder servir de mostra perquè els altres serveis tinguessin un coneixement general de les experiències innovadores que fan altres serveis i alhora poguessin adaptar-les. També es va fer una exposició i una anàlisi dels resultats de la primera avaluació de l'acompliment de l'any 2018, a la quals ens hem referit a l'apartat anterior.

- 3)** També voldria remarcar el fet que, després d'alguns anys de feina intensa i després que l'any passat la nostra universitat va aconseguir el certificat del Ministeri d'Educació que acredita que aplica de manera satisfactòria el model CANOA/Universidades en la comptabilitat analítica, aquest curs ja hem tret informes de diferents anys naturals i acadèmics.
- 4)** Per destacar algunes mesures més en l'àmbit del PAS, durant aquest curs s'ha implantat una figura llargament reclamada per la Sindicatura de Comptes o els auditors que cada any auditen els comptes de la nostra universitat: l'interventor. S'ha seguit avançant en l'Administració sense papers, i volem remarcar dues actuacions d'èxit en aquest camp: la signatura electrònica de tots els documents comptables d'ingressos, per una banda, i la tramitació electrònica de totes les sol·licituds de participació en els procediments selectius de PAS als quals abans fèiem referència, i també als concursos de PDI, per una altra.

Quant a formació, s'ha potenciat i millorat l'oferta formativa del PAS, enfocada per àrees de gestió, impulsant les àrees on es detecten més necessitats (novetats legislatives, idiomes, gestió econòmica, etc.). També s'han incrementat els cursos «obligatoris», per tal de formar determinats funcionaris en aquelles novetats que s'han d'introduir en la seva tasca diària. Aquests cursos es fan sempre dins la jornada laboral. Continuem fent feina en l'increment de l'oferta de cursos en línia, per tal de facilitar la conciliació laboral i familiar dels empleats.

Pel que fa al marc econòmic, cal destacar els aspectes següents:

- 1)** Pressupost 2019: s'ha aconseguit una millora en el finançament que continua la tendència positiva, amb l'increment de 8,5 milions d'euros en les partides de transferència nominativa corrent (incloses aportacions per als nous estudis). S'incrementa la transferència per estudiant, fins a arribar a 5.449 euros, que segueix amb la tendència de confluïr en la mitjana espanyola.



- 2)** La inversió nominativa de 0,375 milions d'euros, després de molts anys sense tenir un increment significatiu, i encara molt allunyada de la inversió nominativa que teníem l'any 2009.
- 3)** La CAIB durant aquest any ha continuat pagant puntualment la transferència nominativa, la qual cosa ha permès millorar i complir el termini de pagament als proveïdors, que aquest curs ens resultava més complicat, atès el canvi de criteri en la fórmula de càlcul imposat des del Ministeri d'Hisenda.
- 4)** S'ha continuat amb la tramitació per a l'execució de les inversions previstes en el programa operatiu fons FEDER per al període 2014-2020. Cal recordar que els projectes estan vinculats a temes de recerca, transferència, Administració electrònica, equipament de videoconferència, infraestructures (edifici interdepartamental de Ciències de la Salut), entre d'altres. Aquest curs s'han iniciat els preparatius –finançament, avantprojecte, etc. – per tal que dins el 2019 es pugui licitar l'edifici interdepartamental, que ha d'encabir els estudis relacionats amb Ciències de la Salut. També s'ha licitat un paquet d'impressores i escàners, per avançar en l'Administració digital, i l'anomenat «tramitador», software que ha de servir de guia electrònica per a tots els procediments que duem a terme a la UIB. Pensam que suposarà un salt qualitatiu en l'Administració electrònica de la Universitat.
- 5)** Menció a part mereix, per la seva transcendència present i futura, la decisió de canviar l'aplicació de gestió acadèmica AGORA. Aquest curs hem optat per la solució SIGMA, i ja se n'ha elaborat el preprojecte. Es preveu que el curs 2020-21 ja podrem matricular amb SIGMA.
- 6)** Finalment, i pel cost econòmic i humà de la implantació, però també per l'èxit d'aquesta, vull incidir especialment en la capacitat d'adaptació que segueix demostrant la comunitat universitària en l'aplicació de la recent Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, una llei que ha suposat un enorme canvi en la contractació menor.



Aquesta tramitació s'ha vist encara més complicada amb la publicació, al mes de febrer, de la instrucció de l'Oficina Independent de Regulació i Supervisió de la Contractació –**OIReScon**–, de compliment obligat i que exigeix, en la tramitació dels contractes menors, que es presentin tres pressuposts alternatius o que es justifiqui per què no es presenten. Aquesta instrucció ens ha obligat a fer el canvi corresponent en la tramitació dels contractes menors a través d'UIBdigital i hem hagut de publicar la tercera versió de la instrucció de la Gerència dedicada als contractes menors, precisament per encabir-hi aquestes exigències. Amb tot, creiem que l'adaptació de la comunitat universitària ha estat, com sempre, i tot i la dificultat afegida, exemplar.

També cal recordar que durant aquest curs acadèmic ens hem adherit a l'acord marc de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de material d'oficina i hem homologat el servei d'agència de viatges, alhora que hem analitzat les diferents possibilitats per homologar també tant el material de laboratori –pensam que ens podrem adherir a algun acord marc properament– com la microinformàtica