



Proposta d'activitat o esdeveniment Sociocultural

De conformitat amb les directrius per dur a terme activitats i esdeveniments socioculturals organitzats pels estudiants de la UIB, heu d'emplenar aquesta fitxa amb totes les dades sol·licitades i enviar-la a <vr.estudiants@uib.cat> i a <vr.campus@uib.cat>. Hi heu d'adjuntar l'aval dels equips de deganat o de direcció de centreⁱ i l'aprovació del Consell d'Estudiants, si la teniu.

Tipus d'activitat

Descripció

Objectius i destinataris,
nombre d'assistents

Dates proposades

Horari previst i durada

Identificació dels organitzadors:

Nom i cognoms

Responsabilitat

Adreça electrònica

Adreça postal

Telèfon de contacte



Ponents o artistes convidats, si escau

Cost previst:

Despeses

Finançament

Necessitats de material, equipament, subministraments, infraestructures i serveis (material audiovisual, necessitats de consum elèctric, calefacció, servei de càterin, de seguretat, etc.)

Tipus d'espai, capacitat i edifici preferent

Espai per a una activitat exterior (marcat amb una x un dels espais)

Esplanada de davant l'edifici Guillem Cifre de Colonya

Esplanada del carrer de na Guardis

Planificació dels espais (aparcaments, situació dels envellats, senyalització de l'àrea, etc.), si escau

Pla de neteja i gestió dels residus (recollida de fems i neteja de l'espai)



Actuació en cas de conflictes (possibles discussions, situacions d'assetjament, etc.)

Pla de gestió de possibles emergències (què es farà i qui s'avisarà en cas d'accident, malaltia, incendi, etc.)

Protocol per controlar els factors d'aglomeració, si escau (actuacions per evitar problemes derivats de la participació d'un nombre excessiu de persones)

Comentaris o altres observacions

ⁱ L'aval dels equips de deganat o de direcció de centre és necessari si es preveu que l'activitat pot interferir en l'activitat d'aquest centre.