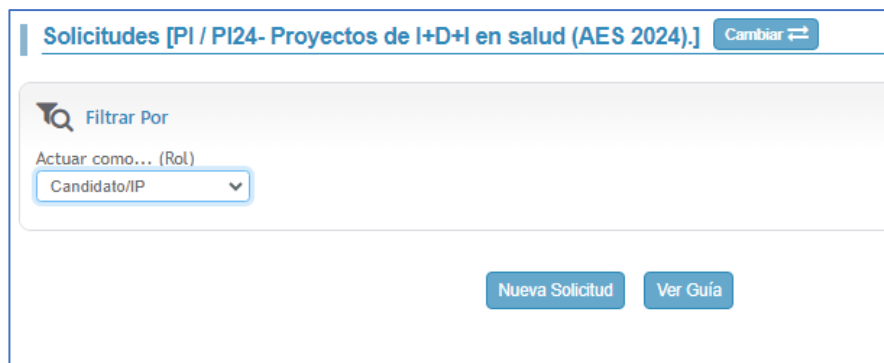
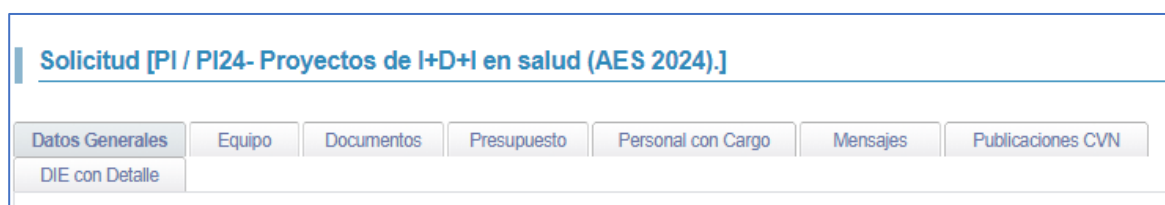


Instruccions per emplenar la sol·licitud “Projectes d'investigació en salut”– Acció estratègica en Salut 2024

1. Accediu a la sol·licitud: <https://says.isciii.es/comun/inicio0.aspx?ta=1&anio=2024>
2. Entrau amb el vostre certificat electrònic i premeu “Nueva Solicitud”:



3. Observau que la sol·licitud consta de diferents apartats a emplenar:



Com IP heu d'emplenar tots els apartats excepte el de “Mensajes” i adjuntar tots els documents que requereixi la convocatòria.

- **IMPORTANT:** donat que en aquesta convocatòria de projectes de l'AES 2024 s'indica de manera explícita que l'entitat sol·licitant ha de supervisar cada sol·licitud, **abans de generar la sol·licitud definitiva, heu d'enviar a osr.gestiotecnica@uib.es** la següent informació: **equip investigador i pressupost**.

Es revisarà que els conceptes de despesa i la composició dels equips investigadors s'ajustin a les condicions de la convocatòria. *No és necessari que ens envieu la memòria tècnica, podeu seguir treballant en ella.*

Termini intern per fer arribar aquest informació: fins al dimarts 12 de març de 2024.

- Comprovau que no hi ha errades o omissions a la sol·licitud que doneu per definitiva a través de “Ver borrador” al final de l’apartat “Datos Generales”:



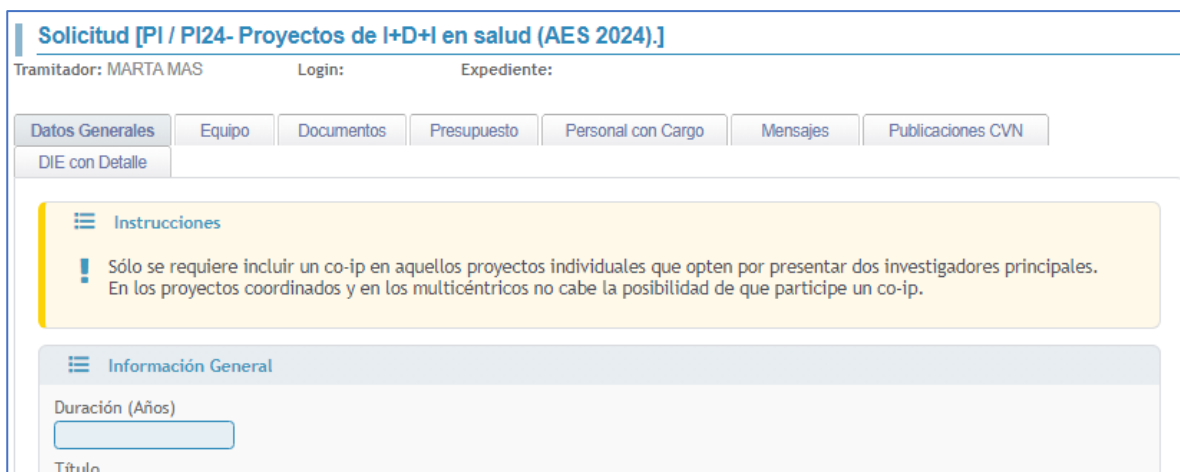
- Generau la sol·licitud definitiva **electrònica** a través de “Generar solicitud” al final de l’apartat “Datos Generales” i informau a l’OSR-EA perquè gestioni la firma del representant legal.

IMPORTANT: és necessària la firma del representant legal per tramitar la sol·licitud. L’OSR-EA us indicarà el termini intern per tenir la sol·licitud finalitzada i poder tramitar aquesta firma quan us poseu en contacte per a enviar el pressupost i l’equip investigador (documentació requerida més a dalt).

- Recolliu les firmes dels investigadors i de les investigadores i enviau aquest document a l’OSR-EA.

Consideracions a tenir en compte alhora d’emplenar la sol·licitud:

1. Per defecte començareu a l’apartat “Datos Generales”:



A continuació us indicam la informació que heu d’emplenar amb dades de la UIB en aquest apartat:

- a. “Código Centro Solicitante/Realización”: 785 – Universidad de las Islas Baleares

Centro

Código Centro Solicitante

785

UNIVERSIDAD DE LAS ISLAS BALEARES

Sol. Alta

Sol. Modif.

Código Centro de Realización

785

UNIVERSIDAD DE LAS ISLAS BALEARES

Sol. Alta

Sol. Modif.

- b. “Datos contacto para gestionar la ayuda”:

Datos Contacto para Gestionar la Ayuda

Teléfono

971173385

Móvil

971259869

E-mail

osr.gestiotechnica@uib.es

Confirmar E-mail

osr.gestiotechnica@uib.es

- Teléfono: 971173385
 - Móvil: 971259869
 - Correu: osr.gestiotechnica@uib.es
2. Apartat “Equipo”: revisau que tota la informació es correspon amb la enviada a l’OSR-EA i, si escau, que les modificacions indicades s’han aplicat.
3. Apartat “Documentos”: la pròpia plataforma us indica quins documents aportar i us facilita els models:

DOCUMENTOS Y PLANTILLAS DISPONIBLES				
Plantilla	Nombre	Fecha Adjuntado	Ver	Adjuntar
	CONTRATO/DOCUMENTO DE ESTABILIZACIÓN DEL COIP			Adjuntar
	CONTRATO/DOCUMENTO DE ESTABILIZACIÓN DEL IP			Adjuntar
	ACREDITACIÓN I3 O R3 IP			Adjuntar
	ACREDITACIÓN I3 O R3 COIP			Adjuntar
	PI24 ACREDITACION DISCAPACIDAD			Adjuntar
Plantilla	PI24 COMPROMISO CENTRO NO PUBLICO - ART. 5.2.1			Adjuntar
Plantilla	PI24 CVA			
Plantilla	PI24 DOCUMENTO DE COORDINACION			Adjuntar
Plantilla	PI24 DOCUMENTO DE INTERES EMPRESARIAL			Adjuntar
	PI24 ACREDITACION AMPLIACION ART.9.2			Adjuntar
Plantilla	PI24 MEMORIA			Adjuntar
	TÍTULO DE DOCTOR O CERTIFICADO			Adjuntar

4. Apartat “Presupuesto”: aquest apartat s’activarà una vegada indiqueu els anys de durada del projecte al primer apartat “Datos Generales”.

La mateixa plataforma indica quines són les despeses subvencionables i calcula automàticament els sumatoris i els costos indirectes.

Revisau que tota la informació es correspon amb la enviada a l’OSR-EA i, si escau, que les modificacions indicades s’han aplicat.

Datos Generales	Equipo	Documentos	Presupuesto	Personal con Cargo	Mensajes	Publicaciones CVN
DIE con Detalle						
IMPORTES POR ANUALIDAD Y PARTIDA						
		Solicitado				
ANUALIDAD 1						
PERSONAL		0,00				
BIENES/SRV		0,00				
VIAJES		0,00				
SUBTOTAL ANUALIDAD 1		0,00				
COSTES INDIRECTOS		0,00				
TOTAL COSTES ANUAL		0,00				
ANUALIDAD 2						
PERSONAL		0,00				
BIENES/SRV		0,00				
VIAJES		0,00				
SUBTOTAL ANUALIDAD 2		0,00				
COSTES INDIRECTOS		0,00				
TOTAL COSTES ANUAL		0,00				
SUBTOTAL		0,00				
COSTES INDIRECTOS		0,00				
TOTAL COSTES		0,00				