

# **Guía de presentación de proyectos**

Convocatoria de Adaptación al  
Cambio climático

# **2018**

# Índice

<b>1. Introducción</b>	3
<b>2. Fase I: Presentación de solicitudes</b>	5
1. Acceso a la herramienta	6
2. Complimentar Solicitud	7
3. Adjuntar documentación	16
4. Entrega de solicitud	16
<b>3. Fase II: Proyectos Preseleccionados</b>	21
<b>4. Fase III: Resolución de las ayudas</b>	23
<b>5. Anexo I: Indicaciones para rellenar el marco lógico</b>	23

# 1. Introducción

Lea atentamente las Bases Regulatoras y la convocatoria de ayudas a la que quiere concurrir y, si cumple con los requisitos establecidos, acceda a la herramienta informática (disponible desde la [sección convocatorias](#) de la web de la Fundación Biodiversidad) para presentar su solicitud.

Si después de haber leído esta guía tiene problemas para la presentación de su solicitud, o cualquier otra consulta, no dude en escribir al correo electrónico [proyectos@fundacion-biodiversidad.es](mailto:proyectos@fundacion-biodiversidad.es) a través del cual el equipo de la Fundación Biodiversidad (en adelante FB) responderá todas sus cuestiones.

Puede recurrir también al documento de **Preguntas Frecuentes** que encontrará en la [web](#).

**IMPORTANTE:** Las solicitudes de ayuda sólo se podrán presentar a través de la herramienta prevista en la web de la FB. **No se aceptarán propuestas enviadas en otros formatos o por vías distintas a la prevista.**

Antes de iniciar su solicitud, debe tener en cuenta lo siguiente:

- ✎ Existen **modelos oficiales** para la presentación de los diferentes documentos que se piden en la solicitud. El uso de modelos diferentes es un motivo de exclusión.
- ✎ Los modelos que requieran la firma del representante legal de la entidad, deberán incorporar la **firma electrónica** basada en un certificado reconocido.
- ✎ Los proyectos deberán finalizar antes del 30 de junio de 2021 (prórrogas incluidas).
- ✎ El porcentaje de cofinanciación específico se indica en la convocatoria.
- ✎ Sólo se podrán presentar **dos proyectos por entidad** solicitante (con igual CIF).

# Fases Convocatoria

Presentación  
Solicitudes

## Fase I

Todas las entidades que deseen presentar proyectos deberán cumplimentar esta fase

Proyectos  
Preseleccionados

## Fase II

Sólo la cumplimentarán las entidades cuyos proyectos sean preseleccionados

Resolución  
Ayudas

## Fase III

Publicación de las Resoluciones de las diferentes Convocatorias con las entidades beneficiarias.

**La notificación de paso a la Fase II se hace al e-mail de la entidad preseleccionada.**

## 2. Fase I: Presentación de solicitudes

Itinerario

# PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

- 1** Acceso a la herramienta 
- 2** Cumplimentar Formulario solicitud on line
- 3** Adjuntar documentación 
- 4** Confirmar entrega de solicitud 

## Dudas

[proyectos@fundacion-biodiversidad.es](mailto:proyectos@fundacion-biodiversidad.es)

## 1. Acceso a la herramienta

### 1.1. Inicie sesión

<https://biodiversidad.fundanetsuite.com/ConvocatoriasPropias/es/GestionIdentificacion/Identificacion>

The screenshot shows a login form with a green header bar containing the text 'INICIAR SESIÓN'. Below the header, there are three input fields: 'Tipo de Documento' with a dropdown menu showing 'CIF', 'Número de Documento', and 'Contraseña'. At the bottom of the form are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'.

En esta ventana deberá identificarse la persona encargada de cumplimentar la solicitud de la ayuda.

- **TIPO DE DOCUMENTO:** Seleccione el tipo (NIF, NIE, CIF o PASAPORTE).
- **NÚMERO DE DOCUMENTO:** Teclee su "Número de Documento", incluyendo letras (si las hubiera) y sin ningún carácter separador (espacios en blanco, guiones, puntos...). Ojo, si su NIF tiene cero a la izquierda deberá introducirlo.
- **CONTRASEÑA:** Si es la primera vez que utiliza este servicio, deje esta casilla en blanco. En caso contrario, teclee su clave de acceso.

Pulse ACEPTAR para continuar.

## 2. Cumplimentar Solicitud

### IMPORTANTE:

- TODOS LOS APARTADOS DEL FORMULARIO DE SOLICITUD MARCADOS CON \* SON OBLIGATORIOS; EN CASO DE NO TENER QUE APORTAR INFORMACIÓN, CUMPLIMENTAR CON *NO APLICA*.
- Si hubiera algún error en los datos introducidos, la casilla en cuestión aparecerá marcada y podrá ver los mensajes de error en la parte superior de la pantalla. Hasta que no queden solucionados no podrá continuar con la solicitud.
- Para acceder a información adicional sobre los campos a rellenar, debe posicionarse sobre el enunciado del campo.
- No deben utilizarse separadores de miles y para introducir decimales debe utilizar la coma.
- Una vez haya pulsado "GUARDAR" en la tercera pantalla del formulario (y antes de entregar la solicitud) podrá realizar cambios, revisiones y seguir cumplimentando el resto de la información requerida en otro momento. Para ello deberá pulsar la opción "Mostrar Solicitudes" situada en la parte superior izquierda de la pantalla.



Se listarán entonces las solicitudes que haya presentado, indicando en qué fase se encuentran (en introducción o entregada). Tan solo podrá modificar aquéllas que estén en introducción. Para ello pulse sobre el nombre del solicitante.

SOLICITUDES					
Solicitante	Documento	Convocatoria	F.Solicitud	Estado	Fase
SOLICITANTE	22222222D	Convocatoria de concesión de ayudas de la Fundación Biodiversidad, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de proyectos en materia de adaptación al cambio climático 2017	14/12/2017 13:42	PROVISIONAL	Fase I - Entregada
prueba	11111111g	Convocatoria de concesión de ayudas de la Fundación Biodiversidad, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de proyectos en materia de adaptación al cambio climático 2017		BORRADOR	Fase I - En Introducción
ddd	55588896	Convocatoria de concesión de ayudas de la Fundación Biodiversidad, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de proyectos en materia de adaptación al cambio climático 2017		BORRADOR	Fase I - En Introducción
bonilla lujan, blanca	00835796E	Convocatoria de concesión de ayudas de la Fundación Biodiversidad, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de actividades en ámbito de la biodiversidad terrestre, biodiversidad marina y litoral y el fomento de la información ambiental		BORRADOR	FASE I - En Introducción
xx	G8450985D	Convocatoria de concesión de ayudas de la Fundación Biodiversidad, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de proyectos en materia de adaptación al cambio climático 2018	10/12/2018 10:36	PROVISIONAL	Fase I - Entregada

Irá a una pantalla donde podrá seleccionar qué datos de la solicitud quiere revisar.

### 2.1. Acepte la cláusula de protección de datos de carácter personal.

De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Usuario que facilite datos de carácter personal a FUNDACIÓN BIODIVERSIDAD debe conocer y aceptar expresamente la Política de Privacidad de la FUNDACIÓN BIODIVERSIDAD, que puede consultarse en el siguiente enlace: <http://fundacion-biodiversidad.es/politica-de-privacidad> Los datos personales contenidos en este formulario serán incorporados a un fichero del que es responsable la FUNDACIÓN BIODIVERSIDAD y se utilizarán para la gestión y tramitación de esta Convocatoria de Subvenciones. Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en cualquier momento mediante escrito, acompañado de documento oficial que le identifique dirigido a la FUNDACIÓN BIODIVERSIDAD.

Aceptar

Rechazar

## 2.2 Seleccione la convocatoria a la que quiere concurrir y descargue los modelos oficiales a presentar.

Una vez aceptada la cláusula anterior, aparecerá en pantalla un listado de las “Convocatorias Disponibles”. Busque aquélla a la que quiere concurrir. Si no dispone de los modelos de los documentos a presentar, pulse “Documentación Informativa”. Si ya dispone de ellos, acceda directamente a “cumplimentar una solicitud”.

CONVOCATORIAS DISPONIBLES			
Convocatoria	Estado		
Convocatoria de concesión de ayudas de la Fundación Biodiversidad, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de proyectos en materia de adaptación al cambio climático 2018	ABIERTA	Ver Documentación Informativa	Cumplimentar Solicitud
Convocatoria de concesión de subvenciones del Programa pleamar 2018	CERRADA	Ver Documentación Informativa	
Convocatoria de concesión de subvenciones del Programa empleaverde 2018	CERRADA	Ver Documentación Informativa	
Convocatoria de concesión de ayudas de la Fundación Biodiversidad, en régimen de concurrencia no competitiva, para el desarrollo de actividades de colaboración y representación ante la Administración General del Estado, la Unión Europea y ante las organiz	CERRADA	Ver Documentación Informativa	
Convocatoria de concesión de ayudas de la Fundación Biodiversidad, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de actividades en ámbito de la biodiversidad terrestre, biodiversidad marina y litoral y el fomento de la información ambiental	CERRADA	Ver Documentación Informativa	
Convocatoria de concesión de ayudas de la Fundación Biodiversidad, en régimen de concurrencia no competitiva, para la cofinanciación de	CERRADA	Ver Documentación Informativa	

Si ha pulsado “Documentación Informativa” podrá descargarse los modelos oficiales a presentar en la sección “DOCUMENTACIÓN” que aparecerá en pantalla. A continuación, si lo desea, podrá acceder al formulario de solicitud de la ayuda pulsando “Crear Solicitud”.

**INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA**

**Convocatoria de concesión de ayudas de la Fundación Biodiversidad, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de proyectos en materia de adaptación al cambio climático 2018**

**Presentación de Solicitudes**

Desde: 10/12/2018 8:00 (UTC+01:00) Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris

Hasta: 31/01/2019 14:00 (UTC+01:00) Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris

**Información:**

IMPORTANTE: VERIFIQUE QUE LAS DIRECCIONES DE CORREO ELECTRÓNICO QUE NOS PROPORCIONE SON CORRECTAS. ESTA SERÁ LA ÚNICA VÍA DE COMUNICACIÓN VÁLIDA QUE SERÁ UTILIZADA POR LA FUNDACIÓN BIODIVERSIDAD A EFECTOS DE COMUNICACIÓN Y NOTIFICACIONES

---

**DOCUMENTACIÓN**

- Bases de la Convocatoria
- Marco Lógico
- Cronograma de las actividades del proyecto
- Recursos Humanos previstos
- Presupuesto detallado
- Solicitud firmada por el representante legal (con firma digital válida)
- Declaración responsable de acreditación de PYME (con firma digital válida del representante legal)

[Crear Solicitud](#)

Para esta Convocatoria existen modelos oficiales para los siguientes documentos:

- Modelo de Marco lógico (ver indicaciones de cómo cumplimentarlo en el Anexo I)
- Modelo de Cronograma
- Modelo de Recursos Humanos
- Modelo de Presupuesto
- Declaración responsable (con firma electrónica válida por el representante legal)
- Declaración responsable de acreditación de PYME (con firma electrónica válida por el representante legal)

## 2.3. Cumplimente los datos de la persona que presenta la solicitud.

En esta pantalla deberá incluir los datos de la persona que realiza la solicitud, y que actuará de interlocutor válido a estos efectos con la FB.

**IMPORTANTE:** VERIFIQUE QUE LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO QUE NOS PROPORCIONA ES CORRECTA, YA QUE SERÁ LA ÚNICA VÍA DE COMUNICACIÓN VÁLIDA QUE UTILIZARÁ LA FB PARA PONERSE EN CONTACTO CON USTED.



Datos de la Persona de Contacto (Presentador de la Solicitud) Fase Actual: Fase I

\* Campo de introducción obligatoria

**Datos Identificación**

Tipo \* PERSONA Tipo de Documento \* NIF Número de Documento \* 00835796E  
 Primer Apellido \* Segundo Apellido Nombre \*

**Dirección**

Tipo de Via \* Nombre de la Via \*  
 Seleccione un Elemento...  
 Número \* Bloque Escalera Piso Puerta  
 País \* España Comunidad Autónoma \* Provincia \*  
 Seleccione un elemento Seleccione un elemento Seleccione un elemento  
 Municipio \* Localidad \* Código Postal \*  
 Seleccione un elemento Seleccione un elemento

**Contacto**

Teléfono \* Teléfono Móvil Email \* Fax  
 Dirección Web

**Cuenta**

Contraseña \* Repetir Contraseña \*

Anterior Siguiete

La **CONTRASEÑA** sólo le será requerida si es la primera vez que accede a la herramienta.  
 Pulse SIGUIENTE para continuar.

## 2.4. Cumplimente los datos de la entidad que sería beneficiaria de la ayuda.

En esta segunda pantalla deberá incluir los datos de la entidad que realiza la solicitud.

Datos del Solicitante (Persona o Entidad Beneficiaria) Fase Actual: Fase I

\* Campo de introducción obligatoria

**Datos Identificación**

Tipo \* Seleccione un Elemento... Tipo de Documento \* Seleccione un Elemento... Número de Documento \*  
 Primer Apellido \* Segundo Apellido Nombre \*

**Dirección**

Tipo de Via \* Nombre de la Via \*  
 Seleccione un Elemento...  
 Número \* Bloque Escalera Piso Puerta  
 País \* España Comunidad Autónoma \* Provincia \*  
 Seleccione un elemento Seleccione un elemento Seleccione un elemento  
 Municipio \* Localidad \* Código Postal \*  
 Seleccione un elemento Seleccione un elemento

**Contacto**

Teléfono \* Teléfono Móvil Email \* Fax  
 Dirección Web Centro Departamento

Anterior Siguiete

Pulse SIGUIENTE para continuar.

## 2.5. Introduzca la información adicional requerida.

**INFORMACIÓN ADICIONAL A LA SOLICITUD**

Nº de Beneficiario en la Fundación Biodiversidad \*

Indique si su entidad posee algún certificado medioambiental \*

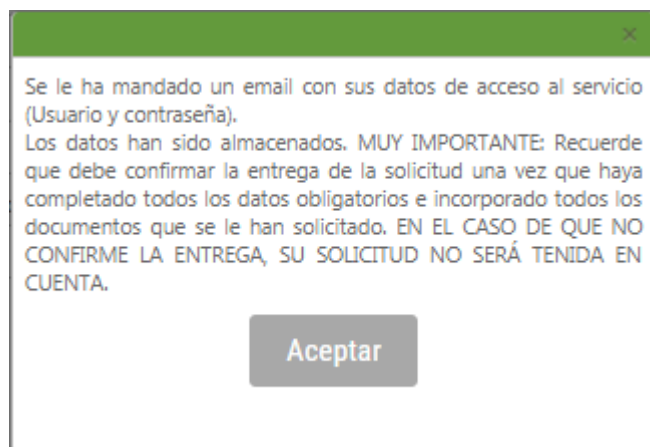
Indique si su entidad está en el Registro de Huella de Carbono, compensación y proyectos de absorción. \*

Anterior Guardar Siguiente

A tener en cuenta:

- **Nº de Beneficiario en la Fundación Biodiversidad:** si ya forma parte del Registro de Beneficiarios de la FB, y no ha sufrido cambios en la denominación social o el representante legal, indique su número. Podrá encontrarlo en la [sección web de la convocatoria](#). En caso contrario, indique NO APLICA.

Al llegar a este punto, **se recomienda pulsar "GUARDAR"**. Si todos los datos están correctamente cumplimentados, aparecerá un mensaje comunicándole que los datos han sido almacenados y recibirá un correo electrónico con sus credenciales de acceso a la herramienta. Pulse ACEPTAR.



Pulse SIGUIENTE para continuar.

## 2.6. Introduzca los datos del proyecto.

Recuerde que todos los datos solicitados son obligatorios. En caso de que la pregunta realizada no se considere adecuada para su proyecto indique "No aplica o NA".

**DATOS DEL PROYECTO**

Título del Proyecto \*

Te quedan 230 caracteres.

Línea de Actuación CC2018 \*

Seleccione un Elemento

¿Cómo categorizaría su proyecto? \*

Seleccione un Elemento

Identifique el principal sector, sistema, recurso o territorio geográfico al que hace referencia su proyecto de acuerdo a lo indicado en la convocatoria. \*

Seleccione un Elemento

En su caso, indique el tema prioritario que más se ajuste a su proyecto de acuerdo a lo indicado en la convocatoria \*

Seleccione un Elemento

Identifique la categoría que mas se ajusta a su proyecto según el listado de categorías de opciones de adaptación referidas en la convocatoria. \*

Seleccione un Elemento

Pulse GUARDAR para almacenar los cambios y SIGUIENTE para continuar.

## 2.7. Introduzca el alcance geográfico del proyecto.

**ÁMBITO GEOGRÁFICO DEL PROYECTO**

Identificar las Comunidades Autónomas donde se desarrollará el proyecto \*

Te quedan 255 caracteres.

Identificar las Provincias donde se desarrollará el proyecto \*

Te quedan 255 caracteres.

Identificar los Municipios donde se desarrollará el proyecto \*

Te quedan 255 caracteres.

A tener en cuenta:

- **Identificar las Comunidades Autónomas donde se desarrollará el proyecto:** indique, separadas por comas, las Comunidades Autónomas donde se desarrollará el proyecto.
- **Identificar las Provincias donde se desarrollará el proyecto:** indique, separadas por comas, las provincias donde se desarrollará el proyecto.
- **Identificar los Municipios donde se desarrollará el proyecto:** indique, separados por comas, los municipios donde se desarrollará el proyecto.

Pulse GUARDAR para almacenar los cambios y SIGUIENTE para continuar.

## 2.8. Introduzca la información técnica del proyecto.

**DIMENSIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO**

Breve resumen del proyecto \*

Te quedan 1000 caracteres.

Relación de acciones a desarrollar \*

Te quedan 1000 caracteres.

Fecha de inicio del proyecto \*

Fecha de fin del proyecto \*

Experiencia entidad en proyectos similares \*

Te quedan 255 caracteres.

¿Son necesarios permisos para el desarrollo del proyecto? \*

Te quedan 255 caracteres.

A tener en cuenta:

- **Breve resumen del proyecto:** no debe contener más de 1.000 caracteres. Debe incluir los antecedentes, justificación y los principales objetivos.
- **Relación de acciones a desarrollar:** Describa brevemente las acciones del proyecto (extensión máxima de 1.000 caracteres). Indíquelas, separadas por comas. Deberían corresponder con las incluidas en el Marco Lógico del proyecto.
- **Fecha de inicio del Proyecto:** no hay limitación en la fecha de inicio en esta convocatoria. Lo que sí está limitado es la duración que no debe exceder de 24 meses.
- **Fecha de Fin del Proyecto:** el máximo establecido en la convocatoria es el 30/06/2021.
- **¿Son necesarios permisos para el desarrollo del proyecto?:** Enumere los permisos administrativos o de otra índole necesarios, indicando si se dispone de ellos o cuándo está previsto solicitarlos.

Pulse GUARDAR para almacenar los cambios y SIGUIENTE para continuar.

## 2.9. Introduzca la información económica del proyecto.

**DIMENSIÓN ECONÓMICA DEL PROYECTO**

% de cofinanciación solicitado. \*

  
  
Justificación de los precios incluidos en la propuesta presentada. \*  
  
Presupuesto total del Proyecto (en euros) \*  
  
Importe de la ayuda solicitada ( máximo 120.000 €) \*  
  

Anterior Guardar Siguiente

Recuerde que **no deben utilizarse separadores de miles y que para introducir decimales debe utilizar la coma.**

Pulse GUARDAR para almacenar los cambios y SIGUIENTE para continuar.

## 2.10. Introduzca la información ambiental y social del proyecto.

**DIMENSIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL DEL PROYECTO**

Innovación que aporta el proyecto \*

Proyecto enmarcado en la Estrategia Española de Ciencia y Tecnología y de Innovación 2013-2020 \*

Si el proyecto se lleva a cabo en uno o varios espacios protegidos detalle el tipo de espacio y su denominación \*

Si el proyecto se lleva a cabo en un espacio protegido indique si desarrolla alguna medida de gestión aprobada en el marco de los instrumentos de planificación y gestión del espacio \*

Si el proyecto se centra en especies indique cuál o cuáles \*

Si su proyecto trabaja con especies amenazadas indique cuales, categoría de amenaza y clasificación de referencia \*

Si su proyecto trabaja con especies exóticas invasoras, indique cuales y si las mismas se encuentran incluidas en el Catálogo Español de Especies Exóticas Invasoras. \*

¿El proyecto incluye actividades de voluntariado/participación? En caso afirmativo indique el número de personas que va a movilizar. \*

Indique el principal impacto que el cambio climático puede provocar en los sectores, sistemas o recursos objeto del proyecto \*

Indique cuál es la consecuencia mas grave de dicho impacto sobre los sectores, sistemas o recursos objeto del proyecto \*

Indique el índice de riesgo en función de la probabilidad de ocurrencia de la consecuencia indicada (probabilidad baja/media/alta = índice de riesgo bajo/medio/alto) \*

Seleccione un elemento

Indique qué habilidad tendrían los sectores, sistemas o recursos objeto del proyecto para afrontar este riesgo. \*

Seleccione un elemento

Indique cómo de vulnerables serían los sectores, sistemas o recursos objeto del proyecto frente a este riesgo. \*

Seleccione un elemento

Indique la contribución a la reducción de riesgos derivado del cambio climático en el ámbito social y económico \*

Además del Plan Nacional de Adaptación al Cambio Climático ¿El proyecto contribuye a la consecución de los objetivos de alguna estrategia regional, local de adaptación? \*

En caso de que el proyecto contribuya a mejorar la gobernanza, indique cómo \*

¿Los resultados del proyecto van a contribuir a integrar la adaptación al cambio climático en el desarrollo de normativa, instrumentos o herramientas administrativas en el sector al que se dirige? \*

¿El proyecto supone la integración de la adaptación en el sector privado? \*

¿El proyecto contribuye al desarrollo o verificación de indicadores relacionados con el impacto y/o la adaptación al cambio climático? \*

Nº de empleos generados \*

Nº de empleos consolidados \*

Nº de empleos indirectos estimados \*

Cartas de apoyo al proyecto \*

Impacto positivo en otros aspectos y procesos ambientales distintos a los reflejados en el objetivo del proyecto \*

Indique la población potencialmente beneficiada con los resultados del proyecto \*

Anterior Guardar Siguiente

Pulse GUARDAR para almacenar los cambios y SIGUIENTE para continuar.

## 2.11. Introduzca otros aspectos relevantes del proyecto.

**OTROS ASPECTOS RELEVANTES**

Indique cómo puede ser replicable su proyecto y por quiénes.\*

Te quedan 1000 caracteres.

Continuidad de las acciones y los resultados tras la finalización del proyecto \*

Te quedan 1000 caracteres.

Indique el carácter innovador y demostrativo en el marco de políticas, estrategias, planes o programas públicos.\*

Te quedan 255 caracteres.

Convergencia o sinergia con otros proyectos gestionados o apoyados por el MITECO, la FB y otros organismos.\*

Te quedan 255 caracteres.

En caso de que el proyecto contribuya a la coordinación entre administraciones públicas, indique cómo.\*

Te quedan 255 caracteres.

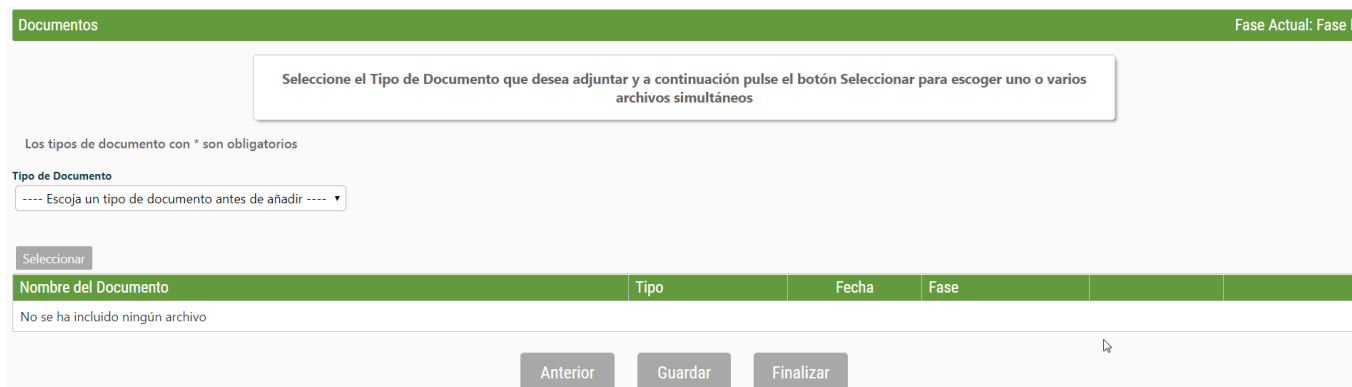
[Anterior](#) [Guardar](#) [Siguiente](#)

Pulse **GUARDAR** para almacenar los cambios y **SIGUIENTE** para continuar.

### 3. Adjuntar documentación

#### 3.1. Adjunte los documentos del proyecto.

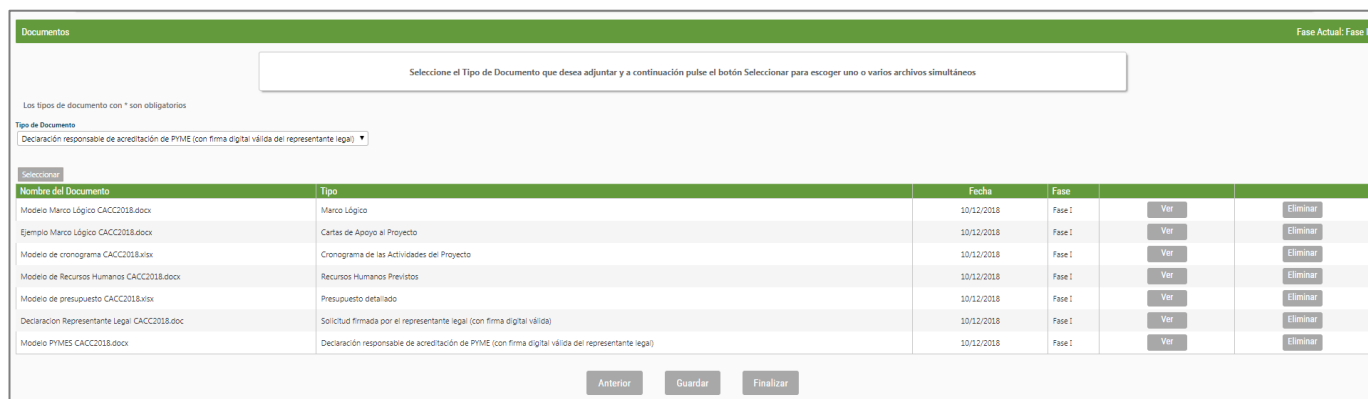
**IMPORTANTE:** Recuerde que deberá utilizar los modelos oficiales de la convocatoria (Ver punto 2.2 de esta guía para saber dónde encontrarlos)



Seleccione del desplegable el tipo de documento (los que marcados con \* son obligatorios, y en el caso de PYMEs, también la Declaración responsable de acreditación de PYME).

Pulse Seleccionar para ir a su explorador de archivos, escoja el o los documentos que desee adjuntar y pulse el botón ABRIR. Tenga en cuenta que el tamaño máximo permitido es de 4 Mb.

En la parte de abajo se irán listando los documentos que vaya incorporando.



Repita la acción hasta haber incluido todos los documentos del proyecto.

No podrá pasar de pantalla hasta que no haya adjuntado los documentos marcados con \*.

Pulse GUARDAR para almacenar los datos y FINALIZAR para continuar.

### 4. Entrega de solicitud

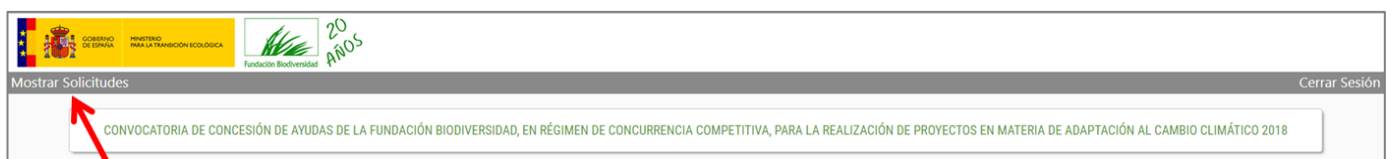
#### 4.1. Revise los datos introducidos.

Tras adjuntar los documentos y pulsar FINALIZAR, aparecerá en pantalla un **borrador** de resguardo de solicitud que aconsejamos revisar. A continuación le ofrecemos un check-list orientativo:



REQUISITOS DE LA CONVOCATORIA		
¿Se ajusta el proyecto a la convocatoria a la que concurre? (ver líneas de actuación)	SI	NO
¿La entidad solicitante cumple con los requisitos de la convocatoria para ser beneficiario?	SI	NO
¿El periodo de ejecución se ajusta a lo indicado en la convocatoria?	SI	NO
¿La cantidad de ayuda solicitada se ajusta a lo indicado en la convocatoria?	SI	NO
DOCUMENTACIÓN PRESENTADA		
¿Ha adjuntado todos los documentos obligatorios requeridos en la Convocatoria?	SI	NO
¿Ha incluido el presupuesto en el formato oficial?	SI	NO
¿Ha incluido el cronograma en el formato oficial?	SI	NO
¿Ha considerado un margen de seguridad en el cronograma ante posibles retrasos?	SI	NO
¿Ha incluido la declaración firmada digitalmente por el representante legal según modelo oficial?	SI	NO
¿Ha incluido el Marco Lógico en el formato oficial?	SI	NO
¿Ha detallado en el Marco Lógico los resultados en términos cuantitativos para cada una de las acciones?	SI	NO
¿Ha completado todos los campos del Marco Lógico?	SI	NO
¿Ha incluido en el Marco Lógico indicadores y acciones para evaluar el impacto del proyecto sobre los objetivos?	SI	NO
¿Ha incluido en el Marco Lógico acciones de comunicación y divulgación del proyecto?	SI	NO
¿Han incluido los RRHH en el formato oficial?	SI	NO
¿Han adjuntado la solicitud y declaración responsable firmada por el representante legal de la entidad?	SI	NO
¿Son los RRHH suficientes para desarrollar el proyecto?	SI	NO
Si presenta cartas de apoyo, ¿están firmadas y fechadas?	SI	NO

Si quisiera cambiar o completar algún dato (incluso dejarlo para otro momento) deberá pulsar la opción MOSTRAR SOLICITUDES situada en la parte superior izquierda de la pantalla.



Aparecerán en la parte superior de la pantalla las solicitudes que haya presentado, indicando en qué fase se encuentran (en introducción o entregada). Tan solo podrá modificar aquéllas que estén en introducción. Para ello pulse sobre el nombre del solicitante.

SOLICITUDES					
Solicitante	Documento	Convocatoria	F.Solicitud	Estado	Fase
SOLICITANTE	2222222D	Convocatoria de concesión de ayudas de la Fundación Biodiversidad, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de proyectos en materia de adaptación al cambio climático 2017	14/12/2017 13:42	PROVISIONAL	Fase I - Entregada
prueba	1111111g	Convocatoria de concesión de ayudas de la Fundación Biodiversidad, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de proyectos en materia de adaptación al cambio climático 2017		BORRADOR	Fase I - En Introducción
dd dd	55588896	Convocatoria de concesión de ayudas de la Fundación Biodiversidad, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de proyectos en materia de adaptación al		BORRADOR	Fase I - En Introducción

Irá a una pantalla donde seleccionar qué datos de la solicitud quiere revisar.

## RESUMEN DE LA SOLICITUD

Datos del Representante

Datos del Beneficiario

Fase I - Datos de la Solicitud

Documentos

Resguardo

### 4.2. Entregue la solicitud.

Una vez esté conforme con la información introducida, pulse el botón ENTREGAR SOLICITUD situado en la parte inferior del borrador resguardo.

**RECUERDE:** EN EL CASO DE QUE NO CONFIRME LA ENTREGA, SU SOLICITUD NO SERÁ TENIDA EN CUENTA.

Fase Actual: Fase 1

### Datos de la Persona de Contacto

**Nombre:** NÚMERO DE IDENTIFICACION FISCAL - 0083796  
**Apellido:** Iñaki López Blanco  
**Dirección:** Avda. de Cornisa s/n  
 30555 - Marises De Parera - Villavieja - Castellón - Comunidad Valenciana - ESPAÑA  
**Teléfono:** 612203511 **Teléfono Móvil:**  
**E-mail:** ilopez@fundacion-biodiversidad.es **Fax:**  
**Web:**  
**Clave:** Elnacivobd

### Datos del Solicitante

**Nombre:** CÓDIGO DE IDENTIFICACION FISCAL - 222222220  
**Apellido:** Iñaki López Blanco  
**Dirección:** Avda. de Cornisa s/n  
 22222 - Santa Quiteria - Albaladea - Ciudad Real - Castilla - La Mancha - ESPAÑA  
**Teléfono:** 612203511 **Teléfono Móvil:**  
**E-mail:** ilopez@fundacion-biodiversidad.es **Fax:**  
**Web:**

### Datos de la Solicitud

**INFORMACIÓN ADICIONAL A LA SOLICITUD**

¿Nº de beneficiarios en la Fundación Biodiversidad?  
 1  
 Indique si su entidad posee algún certificado medioambiental  
 1  
 Indique si su entidad está en el Registro de Huella de Carbono, compensación y proyectos de absorción.  
 1

**DATOS DEL PROYECTO**

**Título del Proyecto:**  
 1  
**Clase de Actividad CCEB2:**  
 3. Movilización de actores: transferencia, participación, información, comunicación, concienciación y capacitación en materia de adaptación al cambio climático.  
 ¿Cómo categorizaría su proyecto?  
 1. Proyecto estudio de adaptación.  
 Identifique el principal sector, sistema, recurso y territorio geográfico al que hace referencia su proyecto de acuerdo a lo indicado en la convocatoria.  
 Transición  
 Identifique la categoría que más se ajusta a su proyecto según el listado de categorías de opciones de adaptaciones referidas en la convocatoria.  
 Servicios

**ÁMBITO GEOGRÁFICO DEL PROYECTO**

¿Ámbito territorial de desarrollo del proyecto?  
 1  
 Identificar las Comunidades Autónomas donde se desarrollará el proyecto  
 1  
 Identificar las Provincias donde se desarrollará el proyecto  
 1  
 Identificar los Municipios donde se desarrollará el proyecto  
 1

**DIMENSIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO**

**Breve resumen del proyecto:**  
 1  
**Relación de acciones a desarrollar:**  
 1  
**Fecha de Inicio del Proyecto:**  
 30/12/2013  
**Fecha de Fin del Proyecto:**  
 30/12/2013  
 ¿Cronograma superior a 12 meses, justificación:  
 1  
**Experiencia entidad en proyectos similares:**  
 ¿Son necesarios permisos para el desarrollo del proyecto?  
 1

**DIMENSIÓN ECONÓMICA DEL PROYECTO**

% de cofinanciación solicitada.  
 1  
 Justificación de los precios incluidos en la propuesta presentada.  
 1  
**Presupuesto total del Proyecto (en euros):**  
 1.75000,00  
**Importe de la ayuda solicitada (máximo 1.200.000 €):**  
 5.0000

**DIMENSIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL DEL PROYECTO**

**Innovación que aporta el proyecto:**  
 Proyecto amarrado en la Estrategia Española de Ciencia y Tecnología y de Innovación 2013-2020  
 Si el proyecto se lleva a cabo en uno o varios espacios protegidos detalle el tipo de espacio y su denominación  
 1  
 Si el proyecto se lleva a cabo en un espacio protegido indique si desarrolla alguna medida de gestión aprobada en el marco de los instrumentos de planificación y gestión del espacio  
 1  
 Si el proyecto se centra en especies indique cuál o cuáles  
 1  
 Si su proyecto trabaja con especies amenazadas indique cuáles, categoría de amenaza y clasificación de referencia  
 1  
 Si su proyecto trabaja con especies exóticas invasoras, indique cuáles y si las mismas se encuentran incluidas en el Catálogo Español de Especies Exóticas Invasoras.  
 ¿El proyecto incluye actividades de voluntariado/participación? En caso afirmativo indique el número de personas que va a movilizar.  
 1  
 Indique el principal impacto que el cambio climático puede provocar en los sectores, sistemas o recursos objeto del proyecto  
 1  
 Indique cuál es la consecuencia más grave de dicho impacto sobre los sectores, sistemas o recursos objeto del proyecto  
 1  
 Indique el índice de riesgo en función de la probabilidad de ocurrencia de la consecuencia indicada (probabilidad baja/media/alta - índice de riesgo bajo/medio/alto)  
 Índice de riesgo medio.  
 Indique qué habilidad tendrán los sectores, sistemas o recursos objeto del proyecto para afrontar este riesgo.  
 Capacidad de adaptación media.  
 Indique cómo de vulnerables serán los sectores, sistemas o recursos objeto del proyecto frente a este riesgo.  
 Vulnerabilidad alta.  
 Indique la contribución a la reducción de riesgos derivado del cambio climático en el ámbito social y económico  
 1  
 Además del Plan Nacional de Adaptación al Cambio Climático ¿el proyecto contribuye a la consecución de los objetivos de alguna estrategia regional, local de adaptación?  
 1  
 En caso de que el proyecto contribuya a mejorar la gobernanza, indique cómo  
 1  
 ¿Los resultados del proyecto van a contribuir a integrar la adaptación al cambio climático en el desarrollo de normativas, instrumentos o herramientas administrativas en el sector al que se dirige?  
 1  
 ¿El proyecto supone la integración de la adaptación en el sector privado?  
 1  
 ¿El proyecto contribuye al desarrollo o verificación de indicadores relacionados con el impacto y/o la adaptación al cambio climático?  
 1  
**Nº de empleos generados:**  
 1  
**Nº de empleos consolidados:**  
 1  
**Nº de empleos indirectos estimados:**  
 1  
**Cartas de apoyo al proyecto:**  
 1  
**Impacto positivo en otros aspectos y procesos ambientales distintos a los reflejados en el objetivo del proyecto:**  
 1  
 Indique la población potencialmente beneficiada con los resultados del proyecto  
 1

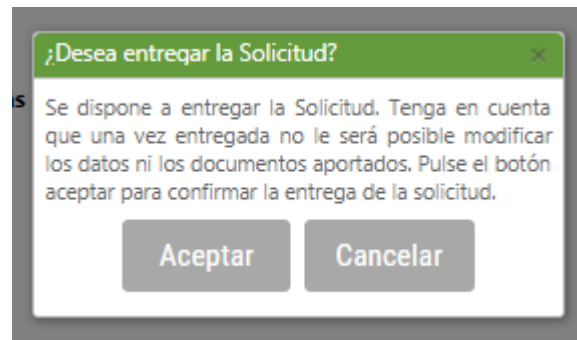
**OTROS ASPECTOS RELEVANTES**

Indique cómo puede ser replicable su proyecto y por quién.  
 1  
 Continuidad de las acciones y los resultados tras la finalización del proyecto  
 1  
 Indique el carácter innovador y demostrativo en el marco de políticas, estrategias, planes o programas públicos.  
 1  
 Indique la contribución, sinergias y complementariedad del proyecto en el marco de políticas públicas, estrategias, planes o programas públicos.  
 1  
 Convergencia o sinergia con otros proyectos gestionados o apoyados por la FB y otros organismos.  
 1  
 En caso de que el proyecto contribuya a mejorar la gobernanza, indique cómo.  
 1  
 En caso de que el proyecto contribuya a la coordinación entre administraciones públicas, indique cómo.  
 1

**Documentos de la Solicitud**

Nombre del Documento	Presentado
Marco Lógico	Si
Cartas de Apoyo al Proyecto	No
Cronograma de las Actividades del Proyecto	Si
Recursos Humanos Previstos	Si
Presupuesto detallado	Si
Declaración regional de acreditación de PIME	Si
Solicitud firmada por el representante legal	Si
Documentación complementaria (fase 2)	No

Saldrá un aviso advirtiéndole que no podrá modificarla. Si pulsa ACEPTAR, habrá finalizado el proceso de presentación de la solicitud.



Una vez entregada la solicitud, recibirá un correo electrónico que acredite la fecha y hora de entrega y en el que se adjunta la información enviada.

## 3. Fase II: Proyectos Preseleccionados

Una vez evaluadas las solicitudes, sólo se requerirá documentación complementaria a las entidades que el Comité de Evaluación preseleccione.

En caso de resultar preseleccionadas, la FB se lo notificará a la dirección de correo electrónico que el solicitante facilitó en la anterior fase I. Es importante señalar que el proyecto está preseleccionado, pero que no es aún beneficiario de la ayuda.

Tendrá un plazo de 20 días naturales desde la notificación para aportar toda la información y documentación que se le solicite.

De forma general, se requerirá a las entidades que entreguen la siguiente documentación digitalizada:

- a) Carta de aceptación de la ayuda firmada por el representante legal de la entidad. Deberá incorporar la firma electrónica del representante legal, basada en un certificado reconocido
- b) Formulario de solicitud de la fase II (a través de la herramienta de solicitud on-line).
- c) Marco Lógico II (según modelo oficial de la convocatoria).
- d) Presupuesto detallado II (según modelo oficial de la convocatoria).
- e) Cronograma detallado II (según modelo oficial de la convocatoria).
- f) Recursos humanos II (según modelo oficial de la convocatoria).
- g) Permisos administrativos correspondientes en caso de que sean necesarios para el desarrollo de la actividad objeto de ayuda. Será necesario presentar copia de los mismos o bien de la solicitud en curso.
- h) Documento de constitución, modificación, estatutos o acta fundacional en la que consten las normas por las que se regula su actividad. Las Administraciones Públicas están exentas de la entrega de este documento.
- i) Documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el Registro Administrativo correspondiente, cuando la misma sea necesaria, o documento justificativo de la no obligatoriedad de inscripción en registro.
- j) Poder o documento que acredite la representación con que se actúa.
- k) Certificación administrativa positiva vigente expedida por el órgano competente que acredite el cumplimiento de las obligaciones tributarias. Esta certificación podrá ser sustituida por declaración responsable en los casos previstos en el artículo 24 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- l) Certificación administrativa positiva vigente expedida por el órgano competente que acredite el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social. Esta certificación podrá ser sustituida por declaración responsable en los casos previstos en el artículo 24 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En el caso de que la entidad ya forme parte del Registro de Beneficiarios de la FB, y la organización no haya sufrido ningún cambio administrativo o de su representante legal, desde su inclusión en el registro hasta la fecha de la propuesta de Resolución de la convocatoria actual, no es necesario presentar la documentación prevista en los apartados h), i) y j). Para ello deberá indicar su número de beneficiario en el formulario de solicitud. Si desconoce cuál es su número de beneficiario, puede consultarlo en la [sección web de la convocatoria](#).

Les recomendamos para esta fase comprobar el siguiente checklist antes de hacer entrega de la misma

¿Ha cumplimentado el Formulario de solicitud Fase II?	<b>SI</b>	<b>NO</b>
¿El representante legal o persona con poderes ha firmado la carta de aceptación de la ayuda?	<b>SI</b>	<b>NO</b>
¿Ha adjuntado la carta de aceptación firmada digitalmente por el representante legal?	<b>SI</b>	<b>NO</b>
¿El presupuesto está debidamente detallado conforme al modelo?	<b>SI</b>	<b>NO</b>
Si procede, ¿Cuentan con los permisos administrativos necesarios para el desarrollo del proyecto?	<b>SI</b>	<b>NO</b>
Si procede ¿Han adjuntado el documento de constitución, modificación, estatutos o acta fundacional?	<b>SI</b>	<b>NO</b>
Si procede ¿han adjuntado el documento de inscripción en el Registro Administrativo?	<b>SI</b>	<b>NO</b>
Si procede ¿han adjuntado el documento o poder que acredite la representación con que se actúa?	<b>SI</b>	<b>NO</b>
¿Han adjuntado certificación administrativa vigente que acredita el cumplimiento de las oblig. tributarias?	<b>SI</b>	<b>NO</b>
¿Han adjuntado la certificación administrativa vigente que acredita el cumplimiento de las oblig. con la Seguridad Social?	<b>SI</b>	<b>NO</b>

Si la documentación entregada por la entidad no reúne los requisitos establecidos, la FB requerirá a la entidad propuesta como beneficiaria que, en el plazo de 10 días naturales, subsane el error o acompañe la documentación preceptiva, con indicación de que, si así no lo hiciera, se tendrá por desistida su petición, y no podrá alcanzar la condición de beneficiario.

## 4. Fase III: Resolución de las ayudas

La FB realizará la evaluación técnica del proyecto, y el Comité de Evaluación decidirá qué proyectos son los beneficiarios de ayudas.

Estos proyectos serán los que aparezcan en **la Resolución de la ayuda, que se publicará en la [sección convocatorias de la web de la FB](#). Esta publicación será considerada como NOTIFICACIÓN OFICIAL, no se enviará notificación por otros medios.**

## 5. Anexo I: Indicaciones para rellenar el marco lógico

1. Identificar y definir bien el **objetivo general** del proyecto. Debe describir qué es lo que el proyecto pretende conseguir, cuál es su efecto directo. El proyecto debería tener un solo objetivo general, que debe ser claro, alcanzable y no ser una reformulación de los Resultados.
2. Identificar los **objetivos específicos** del proyecto, estos deben ser realistas y alcanzables.
3. Enumerar las **actividades**: todas las acciones identificadas deben ser las necesarias para cumplir los objetivos específicos y no debe haber ninguna que no se encuentre inequívocamente relacionada con alguno de los objetivos específicos. Así mismo, cada actividad debe tener una batería de resultados. Tenga en cuenta que toda actividad que no esté relacionada con uno o varios de los objetivos específicos y que no aporte resultados será valorada negativamente.
4. Identificar los **resultados** esperados: son productos directos de las actividades ejecutadas. Deben ser cuantificables, y la relación entre ellos y el objetivo específico debe ser realista (valorar si los medios son suficientes y necesarios para el logro del objetivo específico).
5. Además, los resultados deben ser verificables y poseer su correspondiente **fFuente de verificación** que tendría **que ser aportada una vez finalice el proyecto** para acreditar su correcta ejecución.
6. Verificar la lógica horizontal del marco lógico, de manera que se confirme el concepto principal de su estructura que es el de causa-efecto o si-entonces. Cuanto más claro sea este vínculo, mejor diseñado estará el proyecto:
  - » Si las actividades son ejecutadas bajo las condiciones establecidas (tiempo, personal, medios...), entonces se alcanzarán los resultados.
  - » Si el proyecto alcanza los resultados propuestos (mediante el uso de los recursos y actividades previstos), entonces se cumple el objetivo específico.
  - » Si se logra el objetivo específico, entonces el proyecto habrá contribuido al cumplimiento del objetivo general.
7. Los **Indicadores** deben servir para monitorizar el progreso del proyecto y evaluar el cumplimiento de los objetivos específicos. De manera general, deben ser asequibles, medibles, oportunos, relevantes y específicos, y en la medida de lo posible, deben expresarse en términos de cantidad, calidad y tiempo.

## EJEMPLO DE MARCO LÓGICO

Entidad		Nombre del proyecto:			
ENTIDAD 1		PROYECTO 1			
Justificación de la importancia del proyecto (Máximo 150 palabras):		LA DISPONIBILIDAD DE ALIMENTO Y REFUGIO PARA LA ESPECIE DE ESTUDIO DETERMINARÁ LA SU TASA DE SUPERVIVENCIA. CONOCER CÓMO EVOLUCIONARÁN DICHS PARÁMETROS EN DIFERENTES ESCENARIOS CLIMÁTICOS EN FUNCIÓN DE LAS MEDIDAS DE ADAPTACIÓN APLICADAS PERMITIRÁ GARANTIZAR UNA CORRECTA CONSERVACIÓN DEL HÁBITAT.			
Objetivo general	Objetivos específicos	Acciones que desarrollan cada objetivo específico	Indicadores para el seguimiento del grado de cumplimiento de los objetivos específicos	Condicionantes que determinan el cumplimiento de objetivos	
Indique el objetivo general que persigue el proyecto.	Los objetivos específicos deben ser concretos y estar directamente relacionados con una o varias de las acciones a desarrollar. En la primera columna asigne un código al objetivo y en la segunda su denominación y descripción.	Identifique con un código las acciones que permitan alcanzar el objetivo específico indicado en la columna anterior. Estas acciones se desarrollarán después en el siguiente bloque de información.	Incluir tantos indicadores como sea necesario para verificar el cumplimiento de los objetivos específicos del proyecto	Identificar los factores internos o externos que pueden condicionar la ejecución de las actividades. (Ej. Obtención de permisos necesarios, solicitud de información y documentación a terceros, etc.)	
Conocer los efectos del cambio climático sobre una especie amenazada	<b>OE1</b>	Conocer cómo afectará el cambio climático a la disponibilidad de alimento y refugio en diferentes escenarios.	<b>A1, A2</b>	Tasa de supervivencia de la especie en diferentes escenarios climáticos.	Obtención de los permisos necesarios para los trabajos de campo. Climatología adversa durante la fase de estudios de campo. Falta de interés de la población en las actuaciones de voluntariado.
	<b>OE2</b>	Valorar la eficacia de diferentes acciones para reducir las amenazas a su hábitat	<b>A1</b>	Variación de la calidad del hábitat en función de las diferentes medidas	
	<b>OE3</b>	Implicar a la ciudadanía en la recopilación de información	<b>A3</b>	Número de voluntarios que han participado en la recopilación de información. Visitas a la página web del proyecto. Nº de artículos publicados	
	<b>OE4</b>	Dar a conocer los resultados de la investigación	<b>A3, A4</b>	Nº de presentaciones en congresos	





Acciones		Resultados esperados / Cuantificación		Fuentes de verificación		Presupuesto por acción
Indique las acciones que se llevarán a cabo para conseguir los objetivos específicos planteados por el proyecto asignando un código identificativo en la primera columna y su denominación y descripción en la segunda.		Los resultados deben ser coherentes con las actividades desarrolladas y con los indicadores planteados; deben estar enunciados de tal forma que resulten cuantificables, medibles y verificables. En la primera columna asigne un código al resultado y en la segunda su denominación y descripción. Cada uno de estos resultados esperados deberá trasladarse a la Memoria Técnica Final del proyecto en su justificación, en caso de resultar beneficiario.		Indique los elementos que se van a aportar junto con la justificación final del proyecto para demostrar la consecución de los indicadores y los resultados obtenidos. En la primera columna asigne un código a la fuente de verificación y en la segunda su denominación y descripción.		Indique el coste por partidas en € de cada una de las acciones contempladas (La suma de los totales por acción y los totales por partidas deberá coincidir con lo indicado en el presupuesto).
A1	<b>Afección del cambio climático sobre la supervivencia de la especie</b> Esta acción pretende conocer qué parámetros afectarían a la disponibilidad de alimento y refugio, proyectar dicha disponibilidad en diferentes escenarios climáticos e identificar zonas geográficas actuales que reproduzcan dichos escenarios para realizar estudios de campo.	R1.1	Al menos 10 zonas geográficas identificadas.	FV1.1	Informe de resultados que recoja la metodología aplicada, los parámetros estudiados y la proyección de la disponibilidad de alimento y refugio en diferentes escenarios climáticos (tasa de supervivencia de la especie). Mapa con zonas geográficas donde reproducir las condiciones de los escenarios climáticos estudiados.	Personal: 24.000,00€ Viajes y manutención: 400,00€ Asistencias externas: 0,00€ Material inventariable: 0,00€ Material fungible: 0,00€ Otros: 0,00€ Gastos generales: 2.440,00€ <b>TOTAL: 26.840,00€</b>
A2	<b>Actuaciones de mejora de mejora de hábitat: proyección efectividad/coste</b> La finalidad de la acción es testar en las zonas geográficas identificadas el ratio coste/eficacia de diferentes medidas que permitan mejorar la calidad del hábitat de la especie.	R2.1	50 Ha estudiadas 5 medidas de adaptación testadas por área	FV2.1	Informe de valoración sobre el estado de la calidad del hábitat al inicio del estudio de campo en cada área geográfica	Personal: 30.000€ Viajes y manutención: 6.000,00€ Asistencias externas: 12.000,00€ Material inventariable: 1.000,00€ Material fungible: 850,00€ Otros: 0,00€ Gastos generales: 4.985,00€ <b>TOTAL: 54.835,00€</b>
A3	<b>Acciones de voluntariado: programa de voluntariado ambiental.</b> Creación de un programa de voluntariado para la implantación de medidas y recopilación de datos, programación de las actividades a desarrollar por los voluntarios. Difusión del programa en redes sociales (Facebook, Twitter) así como en la página web para la captación de participantes y posteriormente para dar a conocer los resultados de las jornadas de voluntariado.	R3.1	Al menos 5 jornadas de voluntariado ejecutadas satisfactoriamente	FV3.1	Informes técnicos de ejecución.	
		R3.2	50 participantes en las 5 jornadas	FV3.2	Fotografías de las jornadas.	
		R3.3	5 noticias publicadas en redes sociales sobre el programa de voluntariado y la especie objetivo	FV3.3	Hojas de firma de los participantes.	
A4	<b>Acciones de divulgación: transferencia de conocimientos.</b> Creación de página web del proyecto Presentaciones en congresos y edición de artículos científicos	R4.1	2 presentaciones en congresos	FV4.1	Copias de las presentaciones y libro de actas	Personal: 3.000,00€ Viajes y manutención: 1.500,00€

Acciones	Resultados esperados / Cuantificación	Fuentes de verificación	Presupuesto por acción
Indique las acciones que se llevarán a cabo para conseguir los objetivos específicos planteados por el proyecto asignando un código identificativo en la primera columna y su denominación y descripción en la segunda.	Los resultados deben ser coherentes con las actividades desarrolladas y con los indicadores planteados; deben estar enunciados de tal forma que resulten cuantificables, medibles y verificables. En la primera columna asigne un código al resultado y en la segunda su denominación y descripción. Cada uno de estos resultados esperados deberá trasladarse a la Memoria Técnica Final del proyecto en su justificación, en caso de resultar beneficiario.	Indique los elementos que se van a aportar junto con la justificación final del proyecto para demostrar la consecución de los indicadores y los resultados obtenidos. En la primera columna asigne un código a la fuente de verificación y en la segunda su denominación y descripción.	Indique el coste por partidas en € de cada una de las acciones contempladas (La suma de los totales por acción y los totales por partidas deberá coincidir con lo indicado en el presupuesto).
en revistas especializadas	<p><b>R4.2</b> 2 artículos científicos</p> <p><b>R4.3</b> Más de 1.000 visitas web</p>	<p><b>FV4.2</b> Copia de los artículos enviados</p> <p><b>FV4.3</b> Informe de descargas de google analytics.</p>	<p>Asistencias externas: 0,00€</p> <p>Material inventariable: 0,00€</p> <p>Material fungible: 0,00€</p> <p>Otros: 0,00€</p> <p>Gastos generales: 450,00€</p> <p><b>TOTAL: 4.950,00€</b></p>

Identifique autoridades competentes en la materia
Identifique las autoridades públicas competentes locales, autonómicas y estatales a las que les puede resultar de interés los resultados del proyecto (Máximo 450 palabras). <b>* Incorpore, como un resultado más del proyecto, el envío de los productos generados a las autoridades competentes en la materia identificadas.</b>
<p>MITECO</p> <p>Consejerías de Medio Ambiente de las diferentes CC.AA</p> <p>Entidades de investigación y conservación</p>

Plan de comunicación y difusión interna y externa del proyecto
Indique las tareas que se llevarán a cabo para comunicar y difundir el proyecto durante su desarrollo (En caso de que estas acciones hayan sido recogidas de forma expresa como acciones del marco lógico del proyecto señale este extremo y haga referencia a las mismas). Especifique mensajes del proyecto que resuman su "esencia", principales destinatarios, actividades/herramientas a emplear, escenario temporal (inicio, desarrollo, fin proyecto), otros. (Máximo 450 palabras).
<p>Mensaje: Queremos conocer qué medidas de adaptación podrían garantizar la supervivencia de la especie en diferentes escenarios climáticos</p> <p>Principales destinatarios: investigadores, conservadores, gestores, autoridades</p> <p>Herramientas/canales: web del proyecto, RRSS, Congresos y revistas especializadas, envío de resultados a autoridades competentes.</p> <p>Cronograma de comunicación: al inicio del proyecto, convocatoria de programa de voluntariado y resultados la fin del proyecto</p>

## 6. Anexo II: cláusula de protección de datos personales

A los efectos previstos en el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), se informa de que los datos personales recabados como consecuencia de la participación en las convocatorias de ayudas por parte de la FUNDACIÓN BIODIVERSIDAD serán tratados por esta entidad, cuyos datos de contacto son los siguientes:

- Identidad: FUNDACIÓN BIODIVERSIDAD (en adelante, FUNDACIÓN).
- CIF: G82207671
- Dirección postal: C/ Peñuelas 10, 28005 -Madrid.
- Teléfono: 911210920
- Correo electrónico: web@fundacion-biodiversidad.es
- Delegado de Protección de Datos: Picón y Asociados Abogados: Consultar a FB

Los datos serán tratados con la finalidad de gestionar dicha participación y conceder las ayudas a las empresas beneficiarias. La base de este tratamiento es la relación jurídico contractual mantenida por las partes como consecuencia de la participación en la presente convocatoria, así como el cumplimiento de las obligaciones legales exigidas para justificar la subvención (Ley General de Subvenciones) siendo obligatorio la entrega de los datos personales solicitados, ya que, de lo contrario, no podrá participar en la misma.

Los datos de las empresas beneficiarias podrán ser cedidos a las entidades financieras para el pago de la ayuda económica, en su caso, y a las Administraciones Públicas en los casos previstos por la Ley y siempre que sea necesario para justificar la ayuda dada. Igualmente, en el supuesto de ayudas cuyo presupuesto venga dado por la Comisión Europea, los datos de las empresas beneficiarias podrán ser cedidos a este Organismo así como a la Unidad Administradora del Fondo Social Europeo con idéntica finalidad. Asimismo, los datos de contacto profesionales de las empresas beneficiarias podrán ser comunicados a terceras entidades que pidan información sobre el proyecto, con el objeto de ponerse en contacto con ellas y preparar otros proyectos similares. Esta cesión de datos está amparada en el interés legítimo de la Fundación de comunicar los datos de contacto corporativos a terceras entidades interesadas en proyectos relacionados con la Biodiversidad, fomentando, de esa manera, la ejecución de actividades para el respeto del medio ambiente.

En cualquier caso, la empresa que resulte beneficiaria se compromete a cumplir las obligaciones recogidas en el RGPD, en relación con los datos de carácter personal que pueda recabar de los destinatarios del proyecto durante la ejecución de este. En este sentido, todos los destinatarios de las acciones del proyecto serán informados por la empresa beneficiaria sobre el tratamiento de sus datos conforme a lo establecido en el artículo 13 del RGPD y se obtendrá su consentimiento para dicho tratamiento, en caso de ser este necesario.

Asimismo, la empresa beneficiaria deberá remitir los datos personales de los destinatarios, incluidos datos relacionados con sus nóminas en el supuesto de ser empleados, a la FUNDACIÓN con la única finalidad de justificar los gastos del proyecto. Para dicha finalidad, los datos serán remitidos a las Administraciones Públicas y a la Comisión Europea y a la Unidad Administradora del Fondo Social Europeo, en el supuesto de proyectos cuya ayuda venga dada por la Comisión Europea, siendo los destinatarios informados de ello por parte de la empresa beneficiaria.

En el supuesto de que la FUNDACIÓN acceda a los datos personales responsabilidad de la empresa beneficiaria en su condición de encargado del tratamiento deberá firmar con esta un contrato de tratamiento de datos conforme al contenido exigido en el artículo 28 del RGPD.

Los datos personales facilitados serán conservados durante todo el tiempo en que se mantenga abierta la convocatoria y mientras se esté ejecutando el proyecto por parte de la empresa beneficiaria. Posteriormente, se conservará la información facilitada por la empresa beneficiaria hasta que prescriban las eventuales responsabilidades que se pudieran derivar de la misma y durante todo el tiempo exigido por la normativa aplicable.

Salvo que se indique lo contrario en cualquiera de las direcciones de contacto referenciadas, la FUNDACIÓN podrá remitir a las empresas participantes en la presente convocatoria información sobre las actividades, eventos y proyectos desarrollados y subvencionados por esta entidad. Este tratamiento tiene como base la satisfacción del interés legítimo consistente en poder ofrecer a las empresas participantes información sobre las diferentes actividades desarrolladas por la FUNDACIÓN vinculadas con la protección y el respeto del medio ambiente. Dicho interés legítimo se reconoce por la normativa legal aplicable (Reglamento General de Protección de Datos), que permite expresamente el tratamiento de datos personales sobre esa base legal con fines de mercadotecnia directa. En el caso de que dichas comunicaciones se realicen por medios electrónicos, la base de este tratamiento es la existencia de una relación jurídica que permite, conforme a lo reflejado en el artículo 21.2 de la Ley de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico, tratar los datos con fines comerciales sin necesidad de solicitud o autorización previa del interesado. No obstante, le recordamos que tiene usted derecho a oponerse a este tratamiento de sus datos, pudiendo hacerlo por cualquiera de los medios previstos en esta cláusula. El tratamiento de sus datos para esta finalidad no es obligatorio, en cuyo caso, las empresas participantes no podrán ser destinatarias de esta información. Para esta finalidad, los datos de contacto serán conservados indefinidamente, hasta que, en su caso, usted nos manifieste su voluntad de suprimirlos.

Con las limitaciones que establece la Ley, los participantes podrán solicitar el acceso a sus datos personales, su rectificación o supresión, así como a la limitación de su tratamiento, a oponerse al mismo y a su portabilidad en cualquiera de las direcciones de contacto referenciadas. Ante cualquier eventual vulneración de sus derechos, se puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Las entidades que participen en la presente convocatoria son responsables de la veracidad de la información proporcionada.

La FUNDACIÓN garantiza la seguridad y confidencialidad de los datos de carácter personal que le sean facilitados. A tal fin, tiene implantadas las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa que son necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizados, de acuerdo con lo establecido en la normativa aplicable.