

AGÈNCIA ESTATAL D'INVESTIGACIÓ - AEI (BOE 12/12/2024)

CONVOCATÒRIA PROJECTES DE GENERACIÓ DE CONEIXEMENT

Data publicació v1: 07/01/2025

PROCÉS DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

D'acord amb la convocatòria de presentació de sol·licituds de projectes del Pla estatal, no s'ha d'enviar al Ministeri cap document en format paper. La UIB és la institució responsable de l'execució dels projectes i del compliment de les condicions establertes a les convocatòries. Per això, heu de fer la sol·licitud **telemàticament i requereix de la signatura electrònica del representant legal** de la UIB (vicerector de Política Científica i Investigació).

Per aquesta raó, des de l'OSR-EA hem establert el procés intern de gestió de sol·licituds següent (5 punts):

1. Iniciau la sol·licitud de projecte com a IP a través de l'aplicació telemàtica de l'AEI, anau emplenant tota la informació i adjunteu tots els documents que requereix la convocatòria.
2. Quan tengueu definida la composició de l'EI, de l'ET i el pressupost dins l'aplicació, enviau a l'OSR-EA (osr.gestiotecnica@uib.es) l'esborrany de la sol·licitud (obtingut de l'aplicació mitjançant l'opció "Generar borrador" de l'aplicació), les autoritzacions del personal extern participant a la vostra sol·licitud i l'apartat de justificació del pressupost de la memòria científicotècnica. **El termini per enviar aquesta informació és fins al 22/01/2025.**

Podeu seguir treballant en els documents mentre el personal tècnic de l'OSR-EA revisa l'adequació de la sol·licitud a les condicions de la convocatòria, posant especial atenció als conceptes de despesa i la seva justificació i la composició de l'equip.

IMPORTANT: El termini per obtenir l'autorització per part de la UIB per participar a un projecte d'una **entitat beneficiària externa** és fins al dia **22 de gener de 2025**. El personal investigador interessat ha de fer arribar dins aquest termini a osr.gestiotecnica@uib.es el model que trobareu a l'apartat 5 del nostre web emplenat per tal de tramitar la signatura del document per part del vicerector de Política Científica i Investigació.

3. Un cop revisada la sol·licitud i la memòria per part de l'OSR-EA, rebreu un missatge amb el vistiplau a la sol·licitud i llavors podreu finalitzar els documents, pujar-los tots a l'aplicació telemàtica, validar la sol·licitud definitiva (opció "Generar definitivo" de l'aplicació) i desar al vostre ordinador l'arxiu pdf generat.
Us recomanem que abans de generar la sol·licitud definitiva consulteu la "Guia de errores" de l'aplicació
4. Enviau, per confirmar el tancament de la sol·licitud per la vostra part, un correu electrònic a osr.gestiotecnica@uib.es per confirmar el tancament de la sol·licitud amb el pdf que l'aplicació us hagi generat (Definitivo.pdf). Un cop rebut aquest correu procedirem, si escau, a la signatura electrònica de la sol·licitud a l'aplicació telemàtica per part del vicerector de Política Científica i Investigació i al tancament del procés de sol·licitud formal del projecte. **El termini per tancar la sol·licitud i enviar aquesta informació és fins al 29/01/2025.**

Per tal d'obtenir la signatura electrònica del representant legal de la UIB en temps i forma és imprescindible que:

- *ens hàgiu fet arribar les autoritzacions del personal extern esmentades al punt 2. Termini: fins al 22/01/2025*
- *hàgiu tancat la vostra sol·licitud i hàgiu enviat el correu electrònic esmentat al punt 4. Termini fins al 29/01/2025*

5. La convocatòria obliga a que la UIB tenguí en custòdia la sol·licitud amb totes les firmes dels membres de l'EI i de l'ET i la resta de documentació relacionada.

Per donar compliment a aquest punt, heu de fer arribar a osr.gestiotechnica@uib.cat la documentació següent:

i. **Sol·licitud definitiva** signada per l'IP/la IP i per tots els membres de l'EI i de l'ET.

- Si la firma és electrònica, aquesta ha de tenir data, OBLIGATÒRIAMENT, anterior al tancament de la sol·licitud per part del representant legal.
- Si la firma és manuscrita, heu d'enviar el document escanejat per correu electrònic i fer arribar l'original per correu intern a l'OSR-EA al més aviat possible.

ii. **Autoritzacions:**

- pel cas d'investigadors de l'EI que no siguin de la UIB (per correu electrònic en cas de documents firmats electrònicament o el document escanejat amb la seva firma manuscrita i fer arribar l'original a l'OSR al més aviat possible).
- Per al cas de personal de l'ET, bastarà un mail on la persona interessada manifesti el seu consentiment a ser inclòs a la sol·licitud.

iii. **Altra documentació** que formi part de la sol·licitud (ex. autoritzacions dels comitès i autoritats que procedeixin en cada supòsit, etc), cartes d'interès o suport d'entitats interessades en els resultats del projecte (antigues EPO), Pla de dipòsit inicial d'enquestes d'R+D+i CIS.

Dades generals de la UIB que precisareu:

NIF UIB: Q0718001A

Representant legal: Víctor Homar Santaner (vicector de Política Científica i Investigació)

Datos de la persona de contacto responsable de la gestión de estas ayudas en la entidad:

Nombre: Immaculada

Apellidos: Sans Puig

Teléfono: 971173385

Correo Electrónico: osr.gestiotechnica@uib.cat

Cargo: Jefa de Servicio de la OSR-EA

¿La entidad es un centro tecnológico o un centro de apoyo a la innovación tecnológica? NO

Código NABS : Triau el que considereu que és més adient per al vostre projecte.

https://www.aei.gob.es/sites/default/files/convocatory_info/2021-12/DescripcionCodigosNABS_0.pdf

Código FORD: Trieu el que considereu que és més adient per al vostre projecte

<https://web-archive.oecd.org/2012-06-15/138575-38235147.pdf>

Plan de Igualdad: Enllaç al Pla d'igualtat de la UIB <https://oficinaigualtat.uib.cat/Pla-dlgualtat/>

Respecte a l'apartat de com s'ha contemplat **la integració de l'anàlisi de gènere en la investigació (IAGI)** en els distints aspectes de la proposta, podeu consultar el web [Recursos per a la integració de la perspectiva de gènere en la recerca](#) de l'Oficina per a la Igualtat d'Oportunitats entre Dones i Homes (OIO) de la UIB i el web [Ciencia en Igualdad](#) de l'AEI.

Respecte a l'apartat de la memòria sobre el **Pla de Gestió de Dades** dins “**Impacto esperado de los resultados**” i a l'apartat de “**Uso de datos personales**” dins les preguntes de “**Implicaciones éticas y/o biodiversidad**” de la sol·licitud, podeu consultar l'**annex I** d'aquesta Guia.

Respecte als **repositoris de dades d'investigació**, consultau l'**annex II** d'aquesta Guia.

També és convenient que les FAQS de l'AEI que conté informació nova sobre les dades d'investigació i el Pla de gestió de dades.

Us recomanem que consulteu els documents que l'AEI ha elaborat per a aquesta convocatòria:

- Manual per a presentar una sol·licitud (dins l'apartat “Presentación de solicitudes”)
- Preguntes freqüents
- Instruccions per emplenar la memòria científicotècnica tant en projectes individuals com coordinats (dins l'apartat “Convocatoria > Modelos de documentos comunes a todos los proyectos”)

Podeu trobar aquesta informació i altres documents relacionats a aquí:

<https://www.aei.gob.es/convocatorias/buscador-convocatorias/proyectos-generacion-conocimiento-2024>

Així mateix, us recomanem que consulteu l'Annex I de la convocatòria, on trobareu els criteris i subcriteris d'avaluació, els líndars i les descripcions:

https://www.aei.gob.es/sites/default/files/convocatory_info/file/2024-12/Convocatoria_ProyectosGeneraci%C3%B3nConocimiento_PID2024_%20%281%29.pdf

TERMINIS

El termini per a la presentació telemàtica de sol·licituds de projectes és únic, i comença el 9 de gener de 2025 i acaba el 31 de gener de 2025 les 14 hores.

MOLT IMPORTANT: El termini intern per tancar la sol·licitud telemàtica i enviar confirmació per correu electrònic a osr.gestiotecnica@uib.cat és el dia 29 de gener de 2025.

MODALITATS DE PROJECTES

Projectes d'investigació no orientada: Són projectes d'investigació sense orientació temàtica definida prèviament i que tenguin com a objectiu principal l'avenç del coneixement, independentment de l'horitzó temporal i de l'àmbit d'aplicació del mateix.

Projectes d'Investigació orientada: Són projectes orientats a la resolució de problemes concrets i vinculats a les prioritats temàtiques associades als grans desafiaments de la societat:

1. Salut.
2. Cultura, creativitat i societat inclusiva.
3. Seguretat per a la societat.
4. Digitalització i telecomunicacions.
5. Indústria.
6. Espai i defensa.
7. Energia i mobilitat.
8. Alimentació, bioeconomia, recursos naturals, agricultura, clima i medi ambient.

Podeu consultar l'Annex 1 del [Pla Estatal d'Investigació Científica, Tècnica i d'Innovació 2024-2027](#) per a més informació sobre les prioritats temàtiques.

TIPUS DE PROJECTES I CARACTERÍSTIQUES

Tipus A: dirigits per un/a o dos investigadors/es principals que no hagin liderat projectes del Pla estatal o equivalents de més d'un any de durada, i que hagin obtingut el grau de doctor entre les dates següents: des de l'01/01/2014 al 31/12/2022 (aquestes dates poden ser ampliades a causa de situacions demostrables de maternitat/paternitat, malalties greus o cura de persones dependents, entre d'altres).

**Si hi ha 2 IPs, les dues persones hauran de complir els requisits exigits per ser IP de projectes tipus A*

Tipus B: Dirigits per un/a o dos investigadors/es principals amb trajectòria investigadora consolidada.

- **Tipus B:** projectes ordinaris orientats o no orientats
- **Tipus RTA:** projectes liderats per l'INIA, el CSIC i centres públics d'I+D+i d'investigació agrària o alimentària depenents de les CCAA integrats en el sistema INIA CSIC-INIA. **La UIB només pot anar com a subprojecte** d'un projecte coordinat per una entitat que compleixi els requisits.
- **Tipus I:** projectes desenvolupats en el marc d'una actuació de col·laboració bilateral internacional (Amb **Alemanya** i amb **Brasil**) en **àrees temàtiques determinades**. Vegeu **Annex IV** per conèixer les característiques especials d'aquest tipus de projectes.

Tots els projectes d'aquesta convocatòria podran ser individuals o coordinats.

- **Projecte individual:** Un/a o dos IP i la resta de l'equip.
- **Projecte coordinat:** Formats per un mínim de dos i un màxim de sis subprojectes, cada un amb un/a o dos IP i la resta de l'equip. El subprojecte del coordinador necessàriament ha de ser del tipus B.

MOLT IMPORTANT: L'àrea temàtica de gestió i la durada de tots els subprojectes seran úniques i seran seleccionades pel coordinador.

La memòria tècnica del projecte coordinat és única i la puja a l'aplicació només el subprojecte coordinador.

-S'indicarà un títol per a cada subprojecte, inclòs el subprojecte coordinador, així com un diferent per al projecte coordinat en el seu conjunt.

En el cas que sigui un projecte coordinat, es recomana emplenar tots els camps del subprojecte coordinador abans d'enviar a la resta d'IPs el codi "Identificador de projecte" que genera automàticament l'aplicació.

La durada dels projectes serà, amb caràcter general, de **tres o quatre anys** si bé es podran sol·licitar excepcionalment projectes de dos anys quan la vinculació del/ de la IP no abasti per a l'execució de projectes de major durada o existeixin motius científics extraordinaris. En el cas de projectes amb campanyes oceanogràfiques la durada serà sempre de 4 anys.

REQUISITS DELS PERSONAL INVESTIGADOR

En referència a la mida dels equips d'investigació i de treball, heu de tenir en compte que aquests han de presentar una composició equilibrada: si la contribució dels membres dels equips al projecte és variable o desigual, aquest fet farà que, en conjunt, tenguí un efecte de restar i no de sumar en un equip gran. (Font: AEI)

En tot cas, la convocatòria pretén finançar projectes rellevants tot evitant la fragmentació de grups d'investigació i fomentant les sinèrgies i l'associació d'equips en un projecte únic. (Font: Convocatòria PID2024)

Es pot participar en aquesta convocatòria en qualitat de:

- Investigador/a principal (IP)
- Membre de l'equip d'investigació (EI)
- Membre de l'equip de treball (ET)

Requisits generals dels investigadors/res principals:

- Tenir el grau de doctor/a en data anterior a 1 de gener de 2023.
- Tenir una vinculació permanent o temporal amb un organisme susceptible de ser beneficiari d'aquesta convocatòria que abasti tota la durada del projecte, o bé comptar amb un compromís del seu organisme de que la vinculació es mantindrà durant la durada del projecte. En el cas que l'organisme de l'IP no coincideixi amb l'organisme sol·licitant, els investigadors hauran de comptar amb una autorització expressa del seu organisme. L'expectativa de nomenament o contractació per la superació d'un procés selectiu competitiu, serà vinculació suficient.
- No tenir un contracte amb fons dels Plans estatals, exceptuant-hi les convocatòries que requereixen el grau de doctor (ex. Ramón y Cajal, Juan de la Cierva, Severo Ochoa i María de Maeztu).
- També podran ser IPs aquelles persones contractades pel Programa Ramón y Cajal i les persones contractades que estiguin en possessió del certificat I3 o R3, independentment de la data de finalització de la seva relació contractual.
- Complir amb el règim de compatibilitat (vegeu apartat següent de la guia).

En el cas de **projectes tipus A**, addicionalment hauran de complir els requisits específics següents:

- No haver estat prèviament IP durant més d'un any de projectes d'investigació de les modalitats d'actuació descrites a l'apartat 1 de l'annex V ni de projectes d'I+D+i per a joves investigadors sense vinculació o amb vinculació temporal del 2014 o del 2015.
- Si hi ha 2 IPs, tots dos hauran de complir els requisits exigits per ser IP de projectes tipus A.
- La data d'obtenció del grau de doctor/a haurà d'estar compresa entre l'1 de gener de 2014 i el 31 de desembre de 2022 (amb excepcions).

Requisits generals dels membres de l'equip d'investigació:

- Ser doctor/a o titulat/da universitari (llicenciat/da, enginyer/a, arquitecte/a o graduat/da).

- Tenir una vinculació permanent o temporal amb un organisme susceptible de ser beneficiari d'aquesta convocatòria que abasti tota la durada del projecte, o bé comptar amb un compromís del seu organisme de que la vinculació es mantindrà durant la durada del projecte. En el cas que l'organisme de l'investigador no coincideixi amb l'organisme sol·licitant, els investigadors hauran de comptar amb una autorització expressa del seu organisme. L'expectativa de nomenament o contractació per la superació d'un procés selectiu competitiu, serà vinculació suficient.
- No tenir un contracte amb fons dels Plans estatals, exceptuant-hi les convocatòries que requereixen el grau de doctor (Ramon y Cajal, Severo Ochoa, Juan de la Cierva i María de Maeztu).
- Complir amb el règim de compatibilitat (vegeu apartat següent de la guia).

Informació d'interès:

- Per a introduir al **personal del sistema públic sanitari de les Illes Balears** a la sol·licitud, s'ha de seleccionar com a entitat la FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ SANITÀRIA ILLES BALEARS - G57326324
- El **personal vinculat laboralment a Instituts de Secundària** no podrà formar part de l'equip d'investigació, obligatòriament haurà de formar part de l'equip de treball.
- **IMPORTANT:** Els **professors associats** de la UIB **no poden participar a l'equip d'investigació** de projectes de la UIB ni d'altres institucions, han d'anar a l'equip de treball. Els professors associats d'altres institucions no poden participar a l'equip d'investigació de projectes de la UIB, han d'anar a l'equip de treball.

La condició de professor associat no habilita per a ser membre de l'equip d'investigació. Atesa la naturalesa, dedicació i propòsit únic de la relació contractual amb la institució (article 79.b de la LOSU, "*La finalidad del contrato será la de desarrollar tareas docentes a través de las que se aporten sus conocimientos y experiencia profesionales a la universidad, en aquellas materias en las que esta experiencia resulte relevante.*"), no correspon a la UIB autoritzar els professors associats a participar en activitats d'investigació amb una altra institució.

Requisits generals dels membres de l'equip de treball:

Qualsevol persona que no compleixi els requisits per ser IP o membre de l'equip d'investigació, i que realitzi tasques dins el projecte, formarà part de l'equip de treball.

Aquí s'inclouen, entre d'altres:

- El personal que no compleixi els requisits de vinculació. No tenir autorització de participació no és motiu d'incompliment.
- El personal predoctoral en formació.
- El personal tècnic de suport a la recerca.
- El personal investigador d'entitats de recerca sense residència fiscal o establiment permanent a l'Estat espanyol.

Informació d'interès:

- Els membres de l'equip de treball no poden ser responsables d'objectius o tasques del projecte.
- **IMPORTANT:** Tota persona que compleixi els requisits per estar a l'equip d'investigació **NO POT** formar part de cap equip de treball.

INCOMPATIBILITATS

La presentació d'una sol·licitud com a **IP** és incompatible amb la participació a una altra sol·licitud d'aquesta convocatòria o en un projecte concedit (com a IP o membre de l'equip d'investigació) de les convocatòries PID2021, PID 2022, PID2023, PI2021, PI 2022, PI 2023 o PI 2024 amb data de finalització posterior al **31 d'agost de 2025 d'acord amb el termini inicial establert a la resolució de concessió** (no se tenen en compte les pròrrogues concedides).

Els **membres de l'equip d'investigació** podran figurar en un màxim de dues sol·licituds d'aquesta convocatòria.

Si a la data de tancament d'aquesta convocatòria es participa com a membre de l'equip d'investigació **en un projecte concedit** de les convocatòries PID2021, PID 2022, PID2023, PI2021, PI 2022, PI 2023 o PI 2024 amb data de finalització posterior al **31 d'agost de 2025** (no se tenen en compte les pròrrogues concedides), es podrà figurar com a personal de l'equip d'investigació com a màxim en una sol·licitud d'aquesta convocatòria.

Si es participa com a membre de l'equip d'investigació **en més d'un projecte**, no se podrà figurar com a membre de l'equip d'investigació en cap sol·licitud de la convocatòria present.

No hi haurà incompatibilitat amb la participació en projectes de les convocatòries del 7è Programa Marc, de l'H2020, de l'HE, accions de programació conjunta de l'EEL, projectes dels plans regionals de les comunitats autònomes, o qualsevol altra que no figuri a l'annex V de la convocatòria, sempre i quan es respecti el número màxim d'hores de dedicació establertes per la UIB (1.612,5 hores/any).

No es pot renunciar a projectes en execució de les convocatòries abans esmentades per poder participar en aquesta convocatòria com a IP o com a membre de l'equip d'investigació.

No existeixen incompatibilitats més enllà de que tota persona que compleixi els requisits per estar a l'equip d'investigació NO POT formar part de cap equip de treball.

INDICADORS DEL PROJECTE

Heu de respondre totes les preguntes que trobareu a l'aplicació web de l'AEI. Les dades d'aquests indicadors de l'apartat "Instrumentos de protección y explotación de la propiedad" han de coincidir amb les dades incloses a l'apartat "Impacto científicotécnico" de la memòria.

Podeu consultar les recomanacions que fa l'AEI sobre l'apartat d'indicadors al seu [Manual de presentació de sol·licituds](#) (Dins l'apartat "Presentación de solicitudes").

PROGRAMA DE FORMACIÓ

Si pensau que el vostre grup té capacitat formadora, us recomanem que contesteu SI a la sol·licitud d'inclusió al programa d'ajuts a contractes predoctorals de formació de doctors.

Si contestau afirmativament, haureu d'emplenar l'apartat "*Training capacity*" / "*Capacidad formativa*") de la memòria científicotècnica.

Aquesta contractació NO ha de constar al pressupost ni la podeu contemplar a l'hora d'assignar tasques a la sol·licitud.

Hi ha novetats en quant a la tramitació d'aquests contractes; si teniu dubtes podeu contactar amb forhu.rrhh@uib.cat

A. Formulari electrònic de sol·licitud

- Resum en castellà i en anglès del projecte i ressenya del CV dels/de les **IP** preferentment en anglès (màxim 3.500 caràcters).

- **Codi ORCID, obligatori tant dels/de les IP com dels membres de l'equip d'investigació.**

Per a consultes referent a l'obtenció d'aquest codis us podeu posar en contacte amb Serveis a la Investigació de la Biblioteca (ext: 2802 o 9893) biblioteca.investigacio@uib.cat. També disposau de guies en la web de [biblioteca de l'investigador: https://biblioteca.uib.cat/oferta/serveis/biblioteca_investigador/Publicacio_Difusio/Perfils_autors/](https://biblioteca.uib.cat/oferta/serveis/biblioteca_investigador/Publicacio_Difusio/Perfils_autors/)

- Resum del currículum dels **membres de l'equip d'investigació**: descripció dels mèrits i les aportacions més rellevants (màxim 8.000 caràcters, recomanat en anglès).

Respecte de les aportacions que no figurin a ORCID (publicacions, patents, llibres o altres treballs científicotècnics), es recomana incloure una ressenya de, com a màxim, les 10 aportacions més rellevants de cada tipus de tota la carrera investigadora.

- Dades dels **membres de l'equip de treball**, inclòs l'ORCID si el té.

- **PRESSUPOST**

IMPORTANT: A l'hora d'elaborar el pressupost, heu d'evitar les referències genèriques i justificar la necessitat de cada despesa indicant la tasca i/o objectiu amb el que està directament relacionat. No seran acceptables quantitats globals per número d'investigadors/es o estimacions similars. (Font: AEI)

Podeu consultar les recomanacions que fa el Ministeri sobre l'apartat de pressupost al seu [Manual per a presentar una sol·licitud](#) (dins l'apartat "Presentación de solicitudes").

També heu d'emplenar l'apartat corresponent a la memòria científicotècnica ("5. Justificación del presupuesto solicitado") amb una justificació qualitativa de la necessitat del pressupost sol·licitat.

Es recomana, per a projectes amb pressupostos amb costos directes iguals o superiors a 100.000 euros, que la descripció i la justificació del pressupost a l'aplicació es redactin en anglès. Recordau que el pressupost es fa amb preus base, sense IVA.

DESPESES ELEGIBLES:

- Personal:** Les despeses de personal s'han de referir a personal contractat amb càrrec al projecte (personal doctor, titulat superior i personal tècnic) que es podrà incorporar durant tot o part del temps de durada previst del projecte.

La taula següent inclou els costos dels contractes anuals per categoria a temps complet (37,5 hores setmanals)*. Per calcular els costos a dedicacions parcials, podeu prorratejar les quantitats. Els contractes a temps parcial només poden ser de 15, 20, 25 o 30 hores/setmana).

COST MÍNIM DE CONTRACTACIÓ (segons durada del contracte)					
Categoria	Requisit	1 any	2 anys	3 anys	4 anys
Investigador sènior [R3] o [R4]	Doctor > 5 anys d'antiguitat	51.100,00 €	103.700,00 €	157.800,00 €	214.900,00 €
Investigador júnior [R2]	Doctor < 5 anys d'antiguitat	38.900,00 €	78.900,00 €	120.100,00 €	163.600,00 €
Tècnic Superior mod. A (MECES 4) [R2]	Doctor	37.700,00 €	76.400,00 €	116.200,00 €	158.300,00 €
Tècnic Superior mod. B (MECES 2 o 3) [R1]	Màster o grau	30.200,00 €	61.200,00 €	93.100,00 €	126.800,00 €
Tècnic Especialista (MECES 1 o Batxillerat)	Tècnic superior o batxiller	24.500,00 €	49.700,00 €	75.500,00 €	102.900,00 €

*Aquests imports poden patir variacions d'acord amb les normatives laborals que es vagin aprovant.

La taula següent inclou les categories que us suggerim que trieu al desplegable del pressupost dins l'aplicació de la sol·licitud:

Categoria (UIB)	Opció per al pressupost (desplegable sol·licitud)
Investigador sènior [R3] o [R4]	Doctorado
Investigador júnior [R2]	Doctorado
Tècnic Superior mod. A (MECES 4) [R2]	Doctorado
Tècnic Superior mod. B (MECES 2 o 3) [R1]	Titulación universitaria: Licenciatura, <u>Grado</u> , Máster,...
Tècnic Especialista (MECES 1 o Batxillerat)	Técnico Superior/Formación Profesional de Grado Superior

En el cas que se sol·liciti un ajut predoctoral no s'ha d'incloure l'import del contracte al pressupost: bastarà amb marcar que se sol·licita aquesta ajuda i, de ser concedida, serà per l'import i pels conceptes establerts a la convocatòria.

No seran imputables:

- Contractació IP/ EI
- Contractació personal investigador en formació FPI
- Beques formació
- Contractes ja subvencionats pel Pla Estatal
- Costos de personal anteriors a l'execució
- Costos addicionals d'altres ajuts per a la contractació

b. Despeses de mobilitat (despeses de viatges, dietes, assegurances i visats):

Són elegibles les despeses de mobilitat del/de la IP i de les persones que formen part de l'equip d'investigació i de l'equip de treball o qualsevol altra persona, sempre que siguin necessàries pel projecte.

IMPORTANT: Només seran elegibles desplaçaments en tarifa turista.

Les despeses de mobilitat es podran referir a:

- viatges i estades
- estades d'investigació i realització de campanyes de mostreig.

Les característiques de durada i imports elegibles són les següents:

Normativa	Viatges i Estadetes	Realització de Campanyes de Mostreig o Estadetes de Recerca
Durada	Fins a 30 dies en territori nacional o 3 mesos a l'estranger	Superior a 30 dies en territori nacional i 3 mesos a l'estranger
Despeses Elegibles	Dietes, allotjament i manutenció i indemnització per despeses per viatge, segons <i>normativa pròpia</i>	Manutenció i allotjament: 1.500€ mensuals (50€/dia) en territori nacional i 1.950€ mensuals (65€/dia) per a l'estranger

*L'activitat realitzada durant l'estada s'haurà de detallar a l'informe de seguiment científicotècnic.

- Les despeses d'assegurances i visats del personal investigador seran elegibles. S'inclouen les assegurances mèdiques indispensables.
 - **Important:** l'ús del vehicle de lloguer requerirà una justificació expressa de la seva necessitat o conveniència.
 - **Novetat:** En el cas d'entitats públiques, els imports de la **indemnització per dietes d'allotjament i manutenció**, així com la indemnització per despeses de viatge, seran com a **màxim els que es deriven de la seva pròpia normativa**. Podeu consultar la normativa aplicable a l'Annex III.
 - **No** seran **elegibles** les despeses següents:
 - No es podran cobrar dietes associades a campanyes oceanogràfiques i antàrtiques a bord dels bucs oceanogràfics del COCSABO o a les bases antàrtiques.
 - No són elegibles les despeses de desplaçament per a l'obtenció de visats.
 - No són elegibles les despeses d'assegurances, a no ser que la mobilitat sigui a països on no té validesa la TSE.
 - No són elegibles coffeebreaks, dinars i/o sopars de treball ni despeses de caràcter protocol·lari.
- c. Despeses d'adquisició, lloguer, *leasing*, manteniment, reparació d'actius materials, com instrumental, **equipament científicotècnic, informàtic i material bibliogràfic** i altres elements necessaris.
- En relació a la **compra de material inventariable a càrrec de projectes**, us agrairíem que, en cas que el material que hàgiu de comprar requereixi d'algun espai o d'alguna instal·lació especial (gas, aigua, augment de potència elèctrica, etc.), abans de tramitar la compra, us poseu en contacte amb el Servei Tècnic i d'Infraestructures per tal que pugui avaluar la viabilitat i planificar amb temps ambdues qüestions.
- La persona de contacte és Benito Mas, ext. 3098, correu electrònic: sti@uib.cat
- Així mateix, si es **preveu instal·lar l'equipament a l'Àrea de Suport Experimental i Serveis Científicotècnics**, heu de comptar amb el vistiplau del director dels serveis. La persona de contacte és Sebastià Albertí, ext. 3353, correu electrònic: asesc@uib.es
 - Si l'equipament es preveu instal·lar a un laboratori, un espai d'un departament, etc., heu de comptar amb el vistiplau del responsable corresponent.

- d. **Material fungible:** despeses de material fungible, subministraments i productes similars, sempre i quan s'utilitzin pel desenvolupament del projecte. **Important:** el material d'oficina i els fungibles informàtics no són elegibles.
- e. **Despeses d'adquisició d'actius immaterials, programes d'ordinador de caràcter tècnic inclosos.**
- f. **Despeses de sol·licituds de drets de propietat industrial i intel·lectual** i altres costos derivats del manteniment dels mateixos. No seran elegibles els costos d'ampliació o renovació d'aquelles patents no generades dins del període d'execució del projecte.
- g. **Costos de bancs de dades,** ús i gestió de repositoris de dades i biblioteques tècniques.
- h. **Costs de computació relacionats amb el projecte.**
- i. **Altres despeses derivades d'assessorament, realització d'estudis en matèria d'R+D+i, difusió, publicitat i patrocini i internacionalització de les activitats científiques i tècniques.**
- j. **Despeses de publicació i difusió de resultats,** inclosos aquells que es derivin de la publicació en revistes d'accés obert que tinguin procediment de revisió per parells internacionalment reconeguts; s'inclouen les revisions de manuscrits i les despeses derivades de la incorporació a repositoris d'accés lliure. **NOU:** Com a regla general, **aquest tipus de despeses no podran superar en cap cas el 25% dels costos d'execució.**

També s'inclouen les despeses derivades de la publicació de tesis doctorals generades íntegrament dins el projecte i les despeses de publicació derivades de jornades científicotècniques finançades amb càrrec al projecte. En tots els casos serà precís que les publicacions derivin directament de l'activitat científica desenvolupada al projecte i **es faci constar la referència del projecte**

"Proyecto REFERENCIA DEL PROYECTO financiado por MICIU/AEI
/10.13039/501100011033 / FEDER, UE"

- k. **Activitats de formació:** despeses derivades d'activitats de formació del personal associat al projecte, imprescindible per a l'execució del projecte, incloent-hi els costos inherents a la preparació de les actuacions formatives, i si escau, de les activitats formatives per a la integració de la dimensió de gènere en l'execució del projecte, i el material docent o formatiu (activitats de curta durada, màxim de 30 hores o 1 crèdit ECTS; ampliables fins a 90 hores en casos justificats i prèvia sol·licitud motivada). **Important:** En cap cas s'admetran costos de material d'oficina.
- l. **Costos de lloguer de sales, traducció, organització de conferències, esdeveniments, congressos i seminaris,** per a activitats científicotècniques directament vinculades als objectius del projecte.

Ens els informes científicotècnics s'haurà d'indicar i explicar breument la seva necessitat en el marc del projecte. **No seran elegibles els honoraris per la participació en activitats científicotècniques ni pagaments a conferenciantes.**

- m. **Despeses d'inscripció a congressos, seminaris, conferències, jornades tècniques** i similars, dels/de les IPs, de l'equip d'investigació i del personal que participi a l'equip de treball i estigui vinculat a una entitat elegible. Les inscripcions a congressos s'han d'incloure a l'apartat "Viajes y dietas".

- n. **Serveis centrals i generals d'investigació:** despeses d'ús de serveis centrals i generals d'investigació de l'entitat. Les tarifes han de ser públiques i haver-se obtingut d'acord amb els principis de la comptabilitat de costos.

Podeu consultar les tarifes i preus públics per al 2025 (pendent de publicació el pressupost de 2025):

https://uibes-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/isp375_id_uib_eu/ES7Bjq_HNPRCr-eoFumsfigBP2HWLwNuxO5jcG3_n49WyQ?e=ILpj1c

- ñ. **ICTS:** cost d'ús i d'accés a les ICTS i grans instal·lacions científiques nacionals i internacionals.

- p. **Compensació a subjectes experimentals:** despeses per compensació als subjectes experimentals no vinculats laboralment a les entitats beneficiàries.

El pagament a aquests subjectes ha de ser obligatòriament en forma de transferència bancària, amb les deduccions tributàries que corresponguin. No s'admeten retribucions en espècie.

- q. **Subcontractació:** despeses de subcontractació d'activitats de fins a un 25% de la quantitat total de l'ajut concedit. Aquest percentatge es pot ampliar amb autorització.

Ja no és obligatòria la despesa d'auditoria final.

B. Memòria científicotècnica

- **Us recomanem en tots el casos la presentació de la memòria científicotècnica en anglès.** Serà obligatòria la presentació de la memòria en anglès quan el pressupost del projecte (individual o coordinat) sigui superior a 100.000€ i per als tipus I. En qualsevol cas, el resum de la proposta s'ha d'emplenar en anglès i castellà.
- Es recomana respectar els models normalitzats de la convocatòria en quant a continguts, extensió i format. Llegiu detingudament les instruccions per a emplenar les memòries que trobareu al web de l'AEI.
- La memòria haurà de tenir una extensió màxima de **20 pàgines en el cas de projectes individuals**. En el cas dels **projectes coordinats**, hi haurà una sola memòria científicotècnica que adjuntarà el coordinador del projecte i haurà de tenir una **extensió màxima de 35 pàgines** (+/- 3 pàgines addicionals per subprojecte sobre l'extensió màxima de la memòria de projecte individual).
- **Important:** superar l'extensió màxima de la memòria (en el fitxer pdf: 4MB) no permetrà el tancament de la sol·licitud.
- No es poden fer referències bibliogràfiques amb enllaços, l'aplicació no us deixarà tancar la sol·licitud.

A l'hora d'elaborar el cronograma, teniu en compte que la data prevista d'inici dels projectes d'aquesta convocatòria és l'01/09/2025.
--

C. Currículum Vitae

- S'ha d'adjuntar obligatòriament el CVA (format abreujat) dels/de les IP, amb el model de l'AEI (màxim 4 pàgines i 4MB). El CVA es pot emplenar en anglès (**RECOMANAT**) o en castellà.

NO s'han d'adjuntar els CVA de l'equip d'investigació i ni de l'equip de treball.

- Llegiu detingudament les [instruccions](#) per a l'emplenament dels CVA que trobareu al web del Ministeri (dins l'apartat "Modelos de documentos comunes a todos los proyectos").
- **Important:** superar l'extensió màxima de 4 pàgines al CVA no permetrà el tancament de la sol·licitud.

D. Documentació addicional

- Per a les sol·licituds de **projectes del tipus A**, s'ha d'adjuntar acreditació documental en el cas que es doni algun de supòsits per ampliar el termini mínim d'obtenció del doctorat. S'ha d'adjuntar a la sol·licitud telemàtica.
- Autoritzacions expresses d'investigadors d'altres institucions per a participar al projecte com a IP o com a membre de l'equip d'investigació. No s'han d'adjuntar a la sol·licitud telemàtica; però **ÉS OBLIGATORI fer arribar les autoritzacions a l'OSR-EA dins el termini intern establert (fins al 22 de gener de 2025).**
- Autoritzacions dels comitès i autoritats que procedeixin en cada supòsit (Ètica, Bioseguretat, etc.*), registres en bases de dades per a projectes amb enquestes quantitatives en l'àmbit de les ciències socials. No s'han d'adjuntar a l'aplicació telemàtica; s'han d'enviar els originals en paper a l'OSR-EA juntament amb la sol·licitud firmada.

* **Les autoritzacions dels comitès i autoritats no són obligatòries a nivell sol·licitud:** podeu contestar "No" a la pregunta "¿Dispone de las autorizaciones necesarias para la ejecución del proyecto solicitado?".

Com a justificació dir que "Durante el periodo de evaluación del proyecto, se seguirá el procedimiento establecido para que el comité/autoridad correspondiente lo evalúe y autorice, de manera que en caso de que el proyecto fuera propuesto para su financiación, se dispusiera de la autorización necesaria en el momento de la aceptación de la ayuda".

- **Important:** Sí serà necessari tenir l'autorització del Comitè de bioètica o l'autoritat que correspongui abans de la sol·licitud del projecte si es proposen treballs amb línies cel·lulars humanes o organoides humans.

Tipus d'autorització	Tràmits necessaris
Experimentació amb organismes modificats genèticament (OMG) i/o agents biològics	Correspon al Comitè de Bioseguretat de la UIB vetllar pel compliment de les obligacions exigides per la normativa sobre OMG, agents biològics i mostres potencialment contaminades amb agents biològics. Si ja heu notificat els OMG i agents biològics del vostre laboratori i/o la vostra recerca i teniu les autoritzacions pertinents, no cal que feu cap tràmit. En cas contrari heu de fer les corresponents notificacions, segons les instruccions que trobareu https://www.uib.cat/recerca/estructures/comissions/bioseguetat/ (posau- vos en contacte amb el secretari del Comitè de Bioseguretat (Santiago Pedro Hernández Allès, santiago.hernandez@uib.cat, extensió 3328).

Experimentació amb dades procedents d'éssers humans que NO impliqui assaigs clínics amb medicaments, investigacions biomèdiques amb mostres humanes biològiques o procediments invasius en éssers humans	El Comitè d'Ètica de la Recerca (CER) de la UIB té per objectiu el garantir el compliment de la legislació vigent als dissenys experimentals que utilitzen dades procedents d'éssers humans. Queden exclosos de l'àmbit competencial del CER els assaigs clínics amb medicaments, regulats segons el Reial decret 223/2004, de 6 de febrer, pel qual es regulen els assaigs clínics amb medicaments, i les investigacions biomèdiques amb mostres humanes biològiques o que impliquin procediments invasius en éssers humans, regulades a la Llei 14/2007, de 3 de juliol, d'investigació biomèdica. El model de sol·licitud està disponible a la pàgina web: https://www.uib.cat/recerca/estructures/comissions/cer/sollicituds/. Per a consultes contactau amb el secretari del CER (Miquel Pascual Bestard, miquel.pascual@uib.cat, extensió 9781).
Experimentació amb animals	<i>El Comitè d'Ètica d'Experimentació Animal (CEEa) de la UIB ha d'avaluar els projectes o procediments que impliquin experimentació amb animals. Trobareu el procediment i els formularis de sol·licitud a l'adreça:</i> https://www.uib.cat/recerca/estructures/comissions/ceea/
Experimentació que impliqui assaigs clínics amb medicaments i/o procediments quirúrgics	Per aquest tipus d'investigacions les autoritzacions les ha de tramitar sempre Comitè d'Ètica de la Investigació amb medicaments de les Illes Balears (CEIm-IB). https://www.caib.es/sites/comiteetic/ca/portada-44578/?campa=yes
Projectes amb enquestes quantitatives en l'àmbit de les Ciències Socials	Els IPs de projectes amb aquestes característiques han d'emplenar el formulari del "Plan de Depósito inicial en el Banco de Datos Específico de Estudios Sociales (ARCES) del CIS" (https://mpr.sede.gob.es/procedimientos/portada/idp/650/ida/2781/) abans de la presentació de la sol·licitud i enviar còpia signada del formulari a OSR-EA (osr.gestiotechnica@uib.cat) perquè, una vegada comprovada la documentació, es pugui procedir a la signatura de la sol·licitud del projecte per part del VR PCI.
Experimentació que impliqui l'ús de mostres humanes biològiques i/o procediments invasius en éssers humans.	Els projectes de recerca que impliquin l'ús de mostres humanes biològiques i/o procediments invasius en éssers humans han de ser aprovats pel Comitè d'Ètica de la Investigació amb medicaments de les Illes Balears (CEIm-IB). https://www.caib.es/sites/comiteetic/ca/portada-44578/?campa=yes

Les comunicacions de totes les actuacions que es realitzin en el procediment de concessió d'aquests ajuts, de la seva justificació i del seu seguiment es faran mitjançant procediments electrònics (Carpeta Virtual de Expedientes <https://aplicaciones.ciencia.gob.es/facilita/>)

Per a qualsevol consulta o informació, podeu adreçar-vos a:

OSR Gestió tècnica: osr.gestiotecnica@uib.cat

Telèfons: 2550 / 3385 / 2907 / 2940

Altres serveis relacionats: forhu.rhh@uib.cat , forhu.contractacio@uib.cat , oqe@uib.es

Annex I

1. Tractament de dades personals

Podeu incorporar aquest text en cas de fer tractament de dades personals en el projecte de recerca:

“Se dará cumplimiento a la normativa vigente en materia de protección de datos:

1. Por una parte, a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos. RGPD).
2. Por otra, a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD).

Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad.

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información de la Universitat de les Illes Balears.”

Informació addicional per a l'investigador/a:

En cas de que les dades del projecte siguin anònimes de conformitat amb el **"Considerando 26" del RGPD** s'ha de tenir present el següent:

"[...] los principios de protección de datos no deben aplicarse a la información anónima, es decir información que no guarda relación con una persona física identificada o identificable, ni a los datos convertidos en anónimos de forma que el interesado no sea identificable, o deje de serlo. En consecuencia, el presente Reglamento no afecta al tratamiento de dicha información anónima, inclusive con fines estadísticos o de investigación."

Per tant, al projecte de recerca bastaria indicar que:

1. No hi ha tractament de dades personals.
2. La informació que es tractarà serà anònima. (No confondre amb la pseudonimització. En aquest cas, s'hauria d'explicar mínimament com es farà. Per exemple, amb una codificació).

*Anonimitzar: "Fer anònimes unes dades per impedir la identificació personal."

*Pseudonimització: "Tècnica de confidencialitat de les dades personals que consisteix a substituir les informacions que identifiquen una persona per un pseudònim."

Per altra banda, en alguns projectes de recerca es considera necessari incorporar un nou fitxer en el Registre d'Activitats de Tractament (RAT). Aquí podeu trobar el Protocol de creació de nous fitxers en el Registre d'Activitats de Tractament de la UIB: <https://dpo.uib.cat/Registre-Act.-Tractament/>

Finalment, en cas que tingueu dubtes, podeu contactar amb la delegada de protecció de dades de la UIB, a través de l'adreça electrònica següent: dpo@uib.cat

2. Plantilla bàsica d'un pla inicial de gestió de dades

Podeu incorporar aquest text per a la descripció resumida del pla de gestió de dades:

"Para este proyecto se recogerán/utilizarán datos textuales/tabulares/de imagen/etc. de encuestas/sensores/observaciones/etc. En formatos abiertos como csv/tab/r/txt/jpg/png/mp3/etc., en formatos estándar como Excel, Word o SPSS [o el formato del programa especializado correspondiente]. Desde la recogida de los datos y hasta su depósito, se protegerán mediante copias de seguridad [y si es necesario] y contraseña/acceso parcial o restringido/etc.

La persona responsable de la custodia/el control de los datos es x.

Una vez recogidos o tratados/finalizado el proyecto/en un plazo de x tiempo, los datos se depositarán en un repositorio temático/el repositorio de datos institucional CORA.RDR, que les asignará un identificador permanente [DOI en el caso de CORA] y los metadatos necesarios para su recuperación. En la medida de lo posible, se utilizarán lenguajes y vocabularios estándar/de la disciplina para facilitar la interoperabilidad, que también se asegura con el uso del repositorio.

Respecto a la accesibilidad y la reutilización de los datos, se compartirán, con la documentación relacionada, en abierto/con un embargo de x tiempo/restringidos por x motivo, con una licencia Creative Commons."

Si hi ha dades sensibles: esmentar que el procediment segueix els estàndards que marca la normativa i compta amb la supervisió del Comitè d'Ètica de la UIB (o el que correspongui). També si es realitzarà un procés de pseudoanonimització abans del dipòsit de les dades.

Una vegada que s'ha concedit el projecte, la UIB té a la vostra disposició una eina per facilitar- vos l'elaboració del Pla de gestió de dades (eina DMP).

Per a consultes referent a la gestió de dades d'investigació us podeu posar en contacte amb Serveis a la Investigació de la Biblioteca (ext: 2802 o 9893) o contactar-hi a través de l'adreça electrònica biblioteca.investigacio@uib.cat.

També podeu consultar la web de [dades de recerca de la Biblioteca de l'Investigador](#)

Annex II

Repositoris temàtics

Ciències socials: [ARCES https://mpr.sede.gob.es/procedimientos/portada/idp/650/ida/2781/](https://mpr.sede.gob.es/procedimientos/portada/idp/650/ida/2781/)

Repositori institucional

Podem dipositar i preservar les dades al repositori institucional de dades:
<https://dataverse.csuc.cat/dataverse/UIB>

Repositoris generals

Zenodo: <https://www.zenodo.org/>

Cercadors de repositoris

Re3data: principal registre internacional de repositoris de dades. <https://www.re3data.org/>

En cas que tingueu dubtes, podeu consultar l'apartat de dades de la Biblioteca de l'Investigador, o contactar-hi a través de l'adreça electrònica biblioteca.investigacio@uib.cat

Annex III

Normativa Interna UIB: indemnitzacions per Dietes i Allotjament per viatges

Com a novetat des de la convocatòria PID2023, en el cas d'entitats públiques, els imports de la indemnització per dietes d'allotjament i manutenció, així com la indemnització per despeses de viatge, seran com a màxim els que es derivin de la seva pròpia normativa.

Per a tots els dubtes referents a dietes i allotjament, podeu acudir als vostres Serveis Administratius, allà us informaran de tot i resoldran tots els dubtes que tingueu. En tot cas, per a facilitar l'elaboració de la vostra proposta del Pla Estatal 2024, podeu trobar a continuació un resum de les normatives aplicables.

Important: aquests imports són susceptibles de sofrir modificacions al llarg de la vida del projecte amb la resolució de nous Acords. Us recomanem sempre consultar amb els vostres SSAA els imports vigents.

A. DESPESES D'ALLOTJAMENT (HOTEL): [Acord Executiu 14441 del dia 29 de març de 2022](#).

- Per les ciutats de **Madrid, Barcelona, València, Sevilla, Saragossa, Màlaga, Múrcia, Palma, Bilbao i las Palmas Gran Canaria**:
 - o 120€/vespre (temporada baixa): de l'1/11 al 31/03
 - o 150€/vespre (temporada alta): de l'1/4 al 31/10
- **Resta ciutats nacionals**: 70€/vespre tot l'any.
- **Illes Balears**: Per l'[Acord Executiu 12903 del dia 9 d'octubre de 2018](#): 120€/vespre tot l'any (excepte Palma que hi ha 2 preus segons la temporada de l'any (veure primer apartat d'aquest punt)).
- **Internacionals**: us ho indicam a l'apartat següent.

B. DESPESES D'ALLOTJAMENT INTERNACIONAL I DE MANUTENCIÓ (DIETES) NACIONALS I

INTERNACIONALS: [Acord Normatiu 11216 del dia 17 de desembre de 2014](#):

- **Despeses allotjament internacional**: a l'*Annex II. Dietes d'allotjament i manutenció* podreu trobar l'import màxim per vespre segons el país. Heu de fer servir la penúltima columna "Allotjament", del Grup 2.
- * **Si el país que cercau no consta al llistat**, heu de fer servir els preus indicats a "**La resta del món**" (ho trobareu al mateix llistat per ordre alfabètic).
- **Despeses de manutenció (dietes)**: a l'article 7 s'indiquen uns criteris molt importants a tenir en compte que heu de conèixer per a calcular la indemnització per dietes (tots els imports indicats són si estau el dia complet; sinó s'ha de fer el càlcul de la part proporcional en funció del que diu l'article):
 - o **A nivell nacional**: 37,40€ dia complet.

- **A nivell internacional:** depèn del país. A l' *Annex II. Dietes d'allotjament i manutenció* trobareu l'import per a cada país (la darrera columna correspon a la manutenció del Grup 2). Recordeu que l'import correspon a tot un dia, s'ha de tenir en compte l'article 7 si no aplica un dia complet.

Recordau que el pressupost es fa amb preus base, sense IVA.

Per a consultes més exactes en aquest aspecte podeu dirigir-vos als vostres serveis administratius.

Annex IV

Característiques específiques dels projectes Tipus I (dins dels projectes tipus B)

- Projectes desenvolupats en el marc d'una actuació de col·laboració bilateral internacional (Amb **Alemanya a través de la DFG** i amb **Brasil a través de la CNPq**) en àrees temàtiques determinades.

Alemanya – DFG

Àrea Temàtica de Psicologia

Àrea de Física: Subàrea temàtica de Física de Partícules

Àrea de Ciències i Tecnologies Mediambientals: Subàrea Temàtica de Clima i Atmosfera

Subàrea Temàtica de l'àrea de Ciències i Tecnologies
Marines

Brasil – CNPq

Àrea Temàtica de Ciències de l'Educació

Àrea Temàtica d'Energia i transport

- Dirigits per un/a o dues IP amb una trajectòria consolidada, en el marc d'una col·laboració bilateral internacional.

- Han de ser tipus B.

- Si el projecte és coordinat, ha d'estar format per un mínim de dos i un màxim de tres subprojectes per la part espanyola, i un màxim de dos subprojectes per la part estrangera.

- Perquè el projecte presentat per la part espanyola obtingui finançament serà requisit que la contrapart estrangera obtingui també finançament de la seva entitat finançadora corresponent.

- Els projectes que es desenvolupin de manera individual comptaran, per la part espanyola, amb un únic equip de recerca, liderat per un/a o dues IP, i, per la part estrangera, amb un únic equip de recerca, liderat per un/a IP.

- Els projectes que es desenvolupin de manera coordinada podran comptar, per la part espanyola, amb dos o tres equips de recerca, liderats per un/a o dues IP cadascun, i, per la part estrangera, amb un màxim de dos equips de recerca, liderats per un/a IP cadascun.

- No es podrà figurar com a IP en una sol·licitud presentada a aquesta convocatòria si, en la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds, es participa com a IP o com a personal de l'equip de recerca en un projecte concedit en alguna de les convocatòries PID2023, PCI 2024-1 o PCI 2024-2.

- Si es participa com a membre de l'equip de recerca en un projecte concedit de les convocatòries PID2023, PCI 2024-1; PCI 2024-2 es podrà figurar com a personal de l'equip de recerca com a màxim en una sol·licitud d'aquesta convocatòria. Si es participa com a membre de l'equip de recerca en més d'un projecte, no es podrà figurar com a personal de l'equip de recerca en cap sol·licitud d'aquesta convocatòria.

- Projectes tipus I (part nacional): Projecte format per un mínim de dos i un màxim de 3 subprojectes, cadascun d'ells amb un/a o dues IP, un equip de recerca i equip de treball.

FORMULARI ELECTRÒNIC: SOL·LICITUD: En els projectes tipus I únicament s'hauran d'indicar la informació de les persones que formen part de l'equip espanyol.

FORMULARI ELECTRÒNIC: PRESSUPOST: En el cas dels projectes tipus I únicament s'inclourà el pressupost sol·licitat per l'equip nacional i haurà de redactar-se en anglès.

MEMÒRIA CIENTIFICOTÈCNICA

- Extensió màxima de 25 pàgines per a projectes individuals i 35 pàgines per a projectes coordinats (+/-5 pàgines addicionals per subprojecte sobre l'extensió màxima de la memòria de projecte individual). 4MB màxim.

- La memòria haurà de presentar-se en anglès.

- La memòria haurà d'incloure informació relativa al projecte en el seu conjunt, part nacional i internacional, incorporant el valor afegit que suposa la col·laboració internacional.
- Memòria única per a projectes coordinats, en la qual s'haurà d'incloure una justificació de la necessitat de la coordinació, la participació de cadascun dels subprojectes i el valor afegit que suposa la coordinació enfront d'un projecte individual.
- Breu ressenya del CV dels components de l'equip internacional.
- Justificació del pressupost sol·licitat: Descripció qualitativa de les necessitats del pressupost sol·licitat per l'equip nacional i internacional. Taula amb la quantia sol·licitada en cada concepte per l'equip internacional
- Capacitat formativa únicament de l'equip nacional en el cas en què sol·liciti la incorporació d'un contracte predoctoral per a la formació de doctors.

CVA:

- CVA del o les persones IP de l'equip nacional del projecte el presentaran com un document adjunt.
- CVA del/ dels IPs dels equips estrangers:
 - Per als projectes individuals: CVA de la persona que figuri com a IP en l'equip estranger.
 - Per a projectes coordinats: en el Subprojecte 1 s'haurà d'incorporar el CVA de les persones que figurin com a IP en cadascun dels equips d'entitats estrangeres .
- L'extensió màxima del document no pot sobrepassar les 4 pàgines ni els 4MB.
- Es presentarà en anglès.