



REUNIÓ IPs

Projectes de generació de coneixement - PID2024

Pla Estatal 2024-2027

16 de setembre de 2025

Àrea d'investigació: OSR-EA i FORHU



Universitat
de les Illes Balears

#SOM
UIB

IMPORTANT:

Tota la informació continguda en aquesta presentació queda supeditada a la publicació, per part de l'**Agència Estatal d'Investigació**, del **manual d'instruccions d'execució i justificació*** dels Projectes PID de la convocatòria 2024 i a les **interpretacions de la convocatòria** que en aquest document, o per altres vies, es reflecteixin.

*pendent de publicació

CONTINGUTS

1. RESOLUCIONS

2. CARACTERÍSTIQUES DELS PROJECTES

3. PERSONAL ADSCRIT ALS PROJECTES

3.1 EQUIP INVESTIGACIÓ i EQUIP TREBALL

3.2 CONTRACTES FPI

4. DESPESES FINANÇABLES

5. PUBLICITAT

6. JUSTIFICACIONS

7. OBLIGACIONS

TORN OBERT DE PARAULA

PROJECTES PID2024 CONCEDITS A LA UIB

			Per concepte de despesa		
Referència ▼	Demanat ▼	Tot. Concedit ▼	CD ▼	CI ▼	Núm. PREDOC ▼
PID2024-156793NB-I00	65.250,00 €	65.250,00 €	52.200,00 €	13.050,00 €	0
PID2024-156777OB-I00	67000	62.500,00 €	50.000,00 €	12.500,00 €	0
PID2024-157416NB-I00	21.596,25	21.500,00 €	17.200,00 €	4.300,00 €	0
PID2024-156101OB-I00	285.697,50	161.000,00 €	128.800,00 €	32.200,00 €	0
PID2024-158637OB-I00	72.237,50	67.625,00 €	54.100,00 €	13.525,00 €	0
PID2024-156331OB-I00	215.750,00	137.250,00 €	109.800,00 €	27.450,00 €	0
PID2024-158079NB-I00	125.375,00	117.500,00 €	94.000,00 €	23.500,00 €	0
PID2024-159528NA-I00	74.375,00	67.750,00 €	54.200,00 €	13.550,00 €	1
PID2024-156537NB-C21	246.062,50	227.000,00 €	181.600,00 €	45.400,00 €	1
PID2024-160780OB-I00	51.656,25	37.500,00 €	30.000,00 €	7.500,00 €	0
PID2024-158661OA-I00	145.896,25	78.750,00 €	63.000,00 €	15.750,00 €	0
PID2024-156804OB-C33	324.651,25	231.250,00 €	185.000,00 €	46.250,00 €	0
PID2024-159724NA-I00	90.375,00	90.375,00 €	72.300,00 €	18.075,00 €	0
PID2024-159827OB-I00	299.375,00	225.000,00 €	180.000,00 €	45.000,00 €	1
PID2024-157460NA-I00	118.586,25	60.625,00 €	48.500,00 €	12.125,00 €	0
PID2024-157493NB-C21	284.875,00	115.000,00 €	92.000,00 €	23.000,00 €	0
PID2024-162400OB-C22	177.500,00	125.000,00 €	100.000,00 €	25.000,00 €	0
PID2024-157113OB-I00	118.817,50	101.125,00 €	80.900,00 €	20.225,00 €	1
PID2024-159824NB-C21	36.750,00	36.750,00 €	29.400,00 €	7.350,00 €	1
PID2024-160345NB-I00	84.843,75	77.000,00 €	61.600,00 €	15.400,00 €	1
PID2024-158410OB-I00	283.250,00	221.000,00 €	176.800,00 €	44.200,00 €	1

1. RESOLUCIONS

RESOLUCIÓ PROVISIONAL → Acceptació/al·legació



PROPOSTA RESOLUCIÓ DEFINITIVA → Resultats al·legacions + provisionals a definitius

* Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen dret algun a favor de l'entitat beneficiària proposada davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.

RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ → Bases, pressupost finançable, import concedit en concepte de costos directes i indirectes, període d'execució

PENDING

PENDING

IMPORTANT:

L'acceptació de l'ajut a la proposta de resolució provisional o proposta de resolució definitiva suposa la **conformitat amb la realització dels objectius i activitats proposades en les condicions en les que l'ajut s'ha aprovat.**

No es podran fer canvis als objectius ni activitats del projecte en relació amb les condicions de la seva aprovació sense autorització prèvia de l'AEI.

RESOLUCIÓ: ASPECTES GENERALS

➤ Fons FEDER

➤ Pla pagaments AEI → **per anualitats**



però

Despeses del projecte: segons necessitats IP

➤ Primer pagament → Amb motiu de la resolució de concessió (**Bestretes: PPI**)

➤ Pagaments següents → Condicionats a disponibilitats pressupostàries

➤ Darrer pagament → Condicionat a la presentació de la justificació científicotècnica intermèdia

MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ

- Sol·licitud: mínim 2 mesos abans de la finalització de l'execució del projecte.
- Que el canvi no afecti els objectius del projecte.
- Per causes sobrevingudes.

SUPÒSITS QUE MODIFIQUEN LA RESOLUCIÓ

- a) **Canvi d'entitat beneficiària** → la nova entitat ha de complir els requisits establerts i mantenir els objectius de l'ajut.

- a) **Modificació de la data final del període d'execució** → **No es podrà modificar la data final del període d'execució de cap projecte, independentment de la seva durada.**

SUPÒSITS QUE MODIFIQUEN LA RESOLUCIÓ

- c) **Canvi de l'IP** → el nou IP ha de complir els requisits i haurà de ser justificat. **EXCEPCIONAL!**
- En cas d'existir dos IPs, la baixa d'un serà autoritzada sense la seva substitució NOMÉS en cas de que el projecte pugui ser dirigit per un sol IP.
 - No es pot afegir un IP2 a posteriori si no existia aquesta figura a la sol·licitud.
- d) **Modificació de la vinculació de l'IP** → L'entitat beneficiària haurà de sol·licitar autorització per a continuar amb el projecte.

ALTRES VARIACIONS NO MODIFICATIVES DE LA RESOLUCIÓ (però que SÍ han de ser autoritzades)

- a) Increment del % màxim de subcontractació.
- b) **Modificació EI** → De manera **excepcional, sobrevinguda i justificada**.
 - Alta membres EI: quan acreditin contribució continuada i necessària i dedicació significativa. *Mínim un any de dedicació al projecte*
 - Baixa de membres EI: en casos **excepcionals** i per situacions sobrevingudes i justificades. (No es considera justificada la finalització de les tasques inicialment assignades.)
- c) **Modificació ET** → No necessària autorització AEI, però SI notificar a l'OSR-EA per incloure els canvis a l'informe de seguiment i/o final.

2. CARACTERÍSTIQUES DELS PROJECTES

- **Investigació no orientada** → projectes sense orientació temàtica prèviament definida, que tenen com a objectiu principal l'avenç del coneixement, independentment de l'horitzó temporal i del seu àmbit d'aplicació.
- **Investigació orientada** → projectes orientats a la resolució de problemes concrets i vinculats als grans desafiaments de la societat.
- **Individuals**: 1 projecte
- **Coordinats**: 2-6 subprojectes

DATA D'INICI DELS PROJECTES → 01/09/2025

DURADA DELS PROJECTES → 3 o 4 ANYS (fins a 31/08/2028 o 31/08/2029)

- **PRÒRROGA → No es podrà modificar la data final del període d'execució de cap projecte, independentment de la seva durada.**

3. PERSONAL ADSCRIT ALS PROJECTES

3.1. EQUIP INVESTIGACIÓ i EQUIP TREBALL

- Investigador/es principals (IP1 i IP2) → *IP1: interlocutor amb l'AEI*
- Equip d'investigació (EI) → Requisits
- Equip de treball → No poden ser IPs ni EI d'altres projectes ni complir requisits EI

3. PERSONAL ADSCRIT ALS PROJECTES

3.2. CONTRACTES FPI

- **Convocatòria FPI2024 UIB** en marxa
- **Justificació** → El personal investigador predoctoral en formació contractat haurà d'elaborar dos informes de seguiment científicotècnic, un intermedi i un altre final, aquest últim relatiu a tot el període d'execució de l'ajuda (incloent la fase POP en el seu cas) utilitzant els models disponibles per a això en la pàgina web de l'Agència Estatal de Recerca.
- **Suspensió contracte** → En el cas de les ajudes predoctorals, les entitats beneficiàries podran sol·licitar la interrupció i la pròrroga del termini d'execució de l'actuació pel període de durada del contracte interromput per motius justificats.

4. DESPESES FINANÇABLES

Aquelles que **directament i indubtable** estiguin **relacionades amb el desenvolupament i execució de les activitats**.

Sempre respectant la Llei 38/2003 de 17 de novembre, de Subvencions, entre d'altres.

IMPORTANT:



L'import aprovat per a despeses directes d'execució es podrà aplicar a **qualsevol de les despeses elegibles** d'acord amb les necessitats del projecte, sense necessitat d'autorització prèvia per part de l'AEI, sempre que estiguin **vinculades amb el projecte**.



No obstant això, **qualsevol canvi respecte a les despeses contemplades al pressupost de la sol·licitud inicial del projecte s'haurà de fer constar als informes de seguiment i/o final**, justificant la seva necessitat per a l'assoliment dels objectius del projecte.

La inclusió d'aquesta informació als informes científico-tècnics és **obligatòria per a l'aprovació científico-tècnica dels canvis realitzats**.

DESPESES DE PERSONAL (**No elegibles**)

No seran imputables:

- Contractació IP/ EI
- Costos de personal FPI
- Beques de formació
- Contractes ja subvencionats pel Pla estatal
- Costos de personal anteriors a l'execució
- Costs addicionals d'altres ajuts per a la contractació
- Personal propi

DESPESES DE PERSONAL (Elegibles)

- **Despeses de personal contractat**, que haurà de dedicar-se al projecte.
- ACORD NORMATIU 14540/2022, de 15 de juny, pel qual s'aprova la normativa que regula la contractació a càrrec del capítol 6 del pressupost de la Universitat del personal investigador, així com del personal tècnic o gestor de la investigació. (FOU núm. 539, del dia 29 de juliol)
 - S'inclou la indemnització per fi de contracte.
 - Els contractes han de dur els codis identificatius del projecte i el logotips (publicitat). **OSR-EA (FORHU)**

Proyecto REFERENCIA DEL PROYECTO financiado por MICIU/AEI/10.13039/501100011033/ FEDER, UE



DESPESES DE PERSONAL (Elegibles)

Calendari de tramitació de contractacions capítol VI:

Convocatòria 2025-26	Termini límit per presentar les propostes de contractació	Publicació de les ofertes de treball	Publicació del llistat provisional de candidats admesos i exclosos	Publicació de la resolució provisional del procés de selecció	Data d'inici dels contractes de personal investigador, tècnic o gestor de la investigació
1	11/07/2025	22/07/2025	05/09/2025	19/09/2025	15/10/2025
2	16/09/2025	25/09/2025	13/10/2025	27/10/2025	17/11/2025
3	22/10/2025	31/10/2025	18/11/2025	04/12/2025	15/01/2026
4	09/12/2025	18/12/2025	21/01/2026	04/02/2026	02/03/2026
5	30/01/2026	10/02/2026	26/02/2026	12/03/2026	15/04/2026
6	09/03/2026	18/03/2026	14/04/2026	28/04/2026	19/05/2026
7	23/04/2026	05/05/2026	21/05/2026	04/06/2026	01/07/2026
8	01/06/2026	10/06/2026	29/06/2026	13/07/2026	01/09/2026

DESPESES DE PERSONAL (Elegibles)

Retribucions → normativa d'aplicació:

- ACORD EXECUTIU 15602/2024, de 15 de juny, pel qual es regulen les retribucions del personal investigador, personal tècnic i gestor de suport a la investigació, adscrits a projectes, ajuts competitius per a la contractació de personal, grups de recerca, càtedres, convenis i contractes art. 60, en què participi aquesta universitat. (FOU núm.552, del dia 28 d'abril)
- ACORD EXECUTIU 14892/2023, de 19 d'abril, de reconeixement d'increments salarials als contractats a càrrec del capítol 6 en l'àmbit de la recerca a aquesta universitat. (FOU núm.552, del dia 28 d'abril)
- 15681. ACORD EXECUTIU del dia 16 d'octubre de 2024 sobre el reconeixement dels serveis prestats pel personal laboral inclòs a l'article 4 de l'Acord executiu 15602/2024, de 4 de setembre.

Més informació sobre contractació: <https://investigacio.uib.cat/Contractacio/>

DESPESES DE MOBILITAT DIRECTAMENT RELACIONADES PROJECTE (Elegibles)

- **Viatges i dietes:** IP i EI. ET si la seva participació al projecte es detalla expressament en la sol·licitud del projecte o en els informes de seguiment científic tècnic. **s'inclou l'assistència a jornades de seguiment AEI* - **NOMÉS ELEGIBLE TARIFA TURISTA!!**

NEW

DURADA: La durada màxima del viatge subvencionable no podrà excedir de 30 dies naturals en territori espanyol o tres mesos en el cas d'estades a l'estranger.

Les despeses de viatge, allotjament i manutenció limitats per la **normativa pròpia: Acord normatiu 15239/2023**, de 20 de desembre, pel qual es regulen les indemnitzacions per raó del servei del personal al servei de la Universitat de les Illes Balears.

IMPORTANT: L'ús de vehicle de lloguer requerirà una **justificació expressa** de la seva necessitat o conveniència.

NEW

EXCEPCIÓ: Despeses de viatges de **durada superior: NOMÉS** per la realització de **campanyes de mostreig o presa de dades** (certificat de la UIB), o la realització d'**estades de recerca en centres de R+D** (certificat del centre d'acollida).

Les dietes d'allotjament i manutenció limitats a **1.500 €/mensuals (50€/dia) per a estades en centres d'I+D nacionals i a 1.950€/mensuals (65€/dia) per a estades en centres estrangers**. Resta despeses de viatge: Acord normatiu UIB.

- **Assegurança mèdica i visats**

Les característiques de durada i imports elegibles són les següents:



Motiu	Lloc	Durada	Imports màxims
Congressos, reunions, estades, recollida mostres, etc.	Territori espanyol	Màxim 30 dies naturals	Acord normatiu 15239/2023 UIB
	Territori estranger	Màxim 3 mesos	
Campanyes de mostreig o de recollida dades Estades centres R+D+I	Territori espanyol	Superior 30 dies naturals	1.500 € mensuals (50 euros/dia)
	Territori estranger	Superior 3 mesos	1.950 € mensuals (65 euros/dia)

DESPESES DE MOBILITAT (NO Elegibles)

- No es podran cobrar dietes associades a campanyes oceanogràfiques i antàrtiques a bord dels bucs oceanogràfics gestionats per la COCSABO o a les bases antàrtiques.
- No són elegibles les despeses de desplaçament per a l'obtenció de visats.
- No són elegibles les despeses d'assegurances, a no ser que el desplaçament sigui a països on no té validesa la Targeta Sanitària Europea.
- No són elegibles dinars i/o sopars de treball ni despeses de caràcter protocol·lari.
- Estadies fiançades per una altra convocatòria o ajuda (estadies FPI, FPU)

ALTRES DESPESES (Elegibles)

- Cost d'adquisició, lloguer, arrendament financer (lísing), manteniment i reparació d'actius materials com instrumental, equipament científicotècnic i informàtic, material bibliogràfic i altres elements necessaris.
- Costs de material fungible, subministraments i productes semblants *exclòs el material d'oficina i el material fungible informàtic
- Costs d'adquisició d'actius immaterials, inclosos programes d'ordinador de caràcter tècnic.
- Costs de sol·licitud de drets de propietat industrial i intel·lectual generats en el projecte i altres costos derivats del manteniment dels mateixos. *exclosa ampliació o renovació patents no generades durant el període d'execució del projecte

ALTRES DESPESES (Elegibles)

- Costos de bancs de dades, ús i gestió de repositoris de dades i biblioteques tècniques relacionats amb el projecte.
- Costos de computació.
- Costos derivats de l'assessorament, realització d'estudis d'I+D+I, difusió, publicitat i patrocini i internacionalització de les activitats **IMPORTANT: PUBLICITAT**
- Costos de publicació i difusió de resultats del projecte finançat **IMPORTANT: PUBLICITAT**
*exclòs publicació números o separades especials («special issues») de revistes."
- Costos derivats de la formació del personal associat al projecte, imprescindible per a l'execució del projecte, incloent-hi els costos inherents a la preparació de les actuacions formatives i activitats formatives per a la integració de la dimensió de gènere. * no elegible material d'oficina!
Màxim 30 hores o 1 crèdit ECTS (ampliables fins a 90 hores excepcionalment – autorització prèvia de l'AEI).

ALTRES DESPESES (Elegibles)

- Cost de lloguer de sales, traducció, organització de conferències, esdeveniments, congressos i seminaris. **exclòs honoraris i pagaments a personal conferenciant*
- Costos d'inscripció a congressos, seminaris, conferències, jornades tècniques i similars de l'IP, EI i ET **vinculats a entitats de recerca** vàlidament constituïdes i amb residència fiscal o establiment permanent a Espanya. 
- Costos d'utilització de serveis centrals de l'organisme per la realització d'actuacions vinculades al projecte i cost d'ús i accés a ICTS i grans instal·lacions científiques nacionals i internacionals.

ALTRES DESPESES (Elegibles)

- Despeses de compensació a subjectes experimentals no vinculats amb l'entitat: transferència bancària; no retribucions en espècie.
 - També es pot tramitar via FUEIB.
- Subcontractació, fins a un 25% de l'ajut concedit * es pot ampliar amb autorització
- La justificació no es fa amb auditoria. (No fa falta la reserva de 1.200 €)

MOLT IMPORTANT

Article 11.6 de la convocatòria:

*“Sólo podrán considerarse financiables aquellos gastos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad que se financia y resulten estrictamente necesarios en base a la descripción del proyecto aportada en la memoria científico técnica y en la solicitud o en los informes de seguimiento científico-técnico. **Todo gasto no justificado por el beneficiario será retirado del presupuesto elegible del proyecto.**”*

SOL·LICITUDS DE CONTROL PREVI D'ELEGIBILITAT

a UIBdigital: Despeses imputades a orgàniques amb fons afectats (projectes, convenis, etc.), independentment de l'import (control previ d'elegibilitat)

< 5.000€ → SCPE relacionant la despesa amb tasques i objectius del projecte

> 5.000€ → SCPE relacionant la despesa amb tasques i objectius del projecte

→ amb 3 ofertes de diferents proveïdors o declaració exclusivitat

→ Elecció per principi d'eficiència i economia **memòria justificativa si no elecció proposta econòmica més avantatjosa*

DESPESES INDIRECTES

- **25 %** dels costos directes concedits. → (19% de reversió)
- Sense necessitat de justificació. * tot i que es podrà requerir informació addicional sobre la dedicació de l'El al projecte

5. PUBLICITAT

A la publicitat, la difusió i en qualsevol resultat o actuació derivada de les actuacions finançades amb aquesta convocatòria s'hauran de seguir les instruccions per a la comunicació i publicitat de les ajuts concedits per l'AEI, i **fer constar la referència del projecte i el finançament per part del Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats, l'Agència i del Fons Europeu de Desenvolupament Regional.**

Instruccions comunicació i publicitat: <https://www.aei.gob.es/ayudas-concedidas/comunicacion-publicidad-ayudas-concedidas>



(Projecte REFERÈNCIA DEL PROJECTE finançat per
MICIU/AEI/10.13039/501100011033/FEDER, UE)

6. JUSTIFICACIONS

A) Justificacions científicotècniques → Memòria justificativa del compliment de les condicions (activitats realitzades, resultats obtinguts, quantitats inicialment pressupostades, modificacions...)

- A la meitat del projecte (INTERMÈDIA)
- Al final del projecte/pròrroga (FINAL) + **Pla de Gestió de Dades**



Terminis: tres mesos després de la meitat/final de l'execució del projecte



Models normalitzats disponibles més endavant a la web de l'AEI

6. JUSTIFICACIONS

B) Justificacions econòmiques → Cost de les activitats realitzades.

- Memòria econòmica final



Termini: 3 mesos després de la finalització del període d'execució del projecte

Projectes individuals → Presentació de justificació econòmica i científicotècnica

Projectes coordinats → Presentació de justificació econòmica i científicotècnica per cada projecte *Apartats comuns per valorar la coordinació

- L'informe haurà de recollir, si escau, aquells conceptes de despesa que de manera manifesta no es puguin considerar vinculats a la realització del projecte (?)
S'haurà d'esperar a disposar del model d'informe per saber a què es refereixen...
- La valoració científicotècnica del projecte es podrà tenir en compte per a l'avaluació de sol·licituds futures. **la no presentació o la valoració científicotècnica negativa de l'informe final podrà suposar el reintegrament total o parcial de l'ajut*
- Complementàriament, l'AEI pot organitzar jornades presencials de presentació de resultats

Les comunicacions de totes les actuacions que es realitzin en el procediment de concessió d'aquests ajuts, de la seva justificació i del seu seguiment es faran mitjançant procediments electrònics (Carpeta Virtual de Expedientes - Facilit@):

<https://aplicaciones.ciencia.gob.es/facilita/>)

7. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

- a) Els resultats de la investigació han d'estar disponibles en accés obert.
Les dades generades s'hauran de dipositar en repositoris institucionals, nacionals i/o internacionals tan aviat com sigui possible, i sempre abans de dos anys des de la finalització del projecte. * previst ja al pla de gestió de dades presentat a la sol·licitud
- b) Complir amb les disposicions en matèria de comunicació i visibilitat establertes.
- c) Comunicar qualsevol variació en les condicions requerides al personal investigador, en el termini de deu dies a partir de la data en què es produeix el canvi.



És un document on s'expliquen les decisions relatives a les dades al llarg de la investigació i també quan ja ha acabat



És un document viu que s'ha d'actualitzar durant el projecte: pot tenir una versió inicial, intermitja i final



Es lliura amb els informes finals



Assistent de redacció: eina eiNa DMP
(<https://dmp.csuc.cat>)



Les dades han de ser FAIR: Localitzables, Accessibles, Interoperables, Reutilitzables



Preparar les dades: formats estàndard, preparació de les taules, diccionaris de variables...



Readme.txt



Repositori de confiança: CORA-RDR:
<https://dataverse.csuc.cat/>



Seleccionar llicències d'ús (Creative Commons)



Publicar en accés obert i dipositar un copia al Repositori Institucional de la UIB (<https://dspace.uib.es/xmlui/>)



Dipositar les dades en repositoris de confiança: les dades brutes abans de 2 anys, i les dades relacionades amb els articles en el moment de la publicació.



Presentar el Pla de Gestió de Dades (PGD) amb els informes finals



ORCID obligatori per a l'IP i recomanat per la resta de l'equip

Com us podem ajudar des de la Biblioteca

La Biblioteca de l'Investigador



Acreditació i Sexennis

Avaluació científica | Bibliometria | Revistes | Llibres i capítols | Congressos, patents, etc.



Dades d'investigació

Ciència Oberta i dades | Gestió de les dades | Pla de Gestió de Dades | Repositori de dades
| Reutilitzar les dades



Repositori i Accés obert

Ciència Oberta i l'Accés obert | Publicar en obert | Repositori UIB | Creative Commons |
Propietat intel·lectual



Publicació i difusió del treball científic

Normalització de la signatura | Perfils d'autor: ORCID, WoS... | Xarxes socials | On publicar



Préstec interbibliotecari

Accés al préstec interbibliotecari | Informació general | Com sol·licitar l'alta | Com demanar
documents | Usuaris externs i tarifes



Recursos electrònics

Bases de dades | Llibres electrònics | Revistes electròniques | Guies temàtiques |
CatàlegPlus



Treball acadèmic

Com elaborar un treball acadèmic | Gestors bibliogràfics | Citar bibliografia | Plagi



Serveis a l'Investigador

Catàleg de Serveis | Contacte | Notícies i novetats



Suport en l'elaboració del PGD



Assessorament en preparació i dipòsit de dades



Informació sobre accés obert i gestió dels APC



Gestió del Repositori Institucional de la UIB



Ajuda per a la creació i gestió del perfil d'ORCID



biblioteca.investigacio@uib.cat



971 17 28 02 | 971 25 98 93

Per a qualsevol consulta o informació, podeu adreçar-vos a:

https://www.uib.cat/recerca/ajuts/estatals/generacio_coneixement/

- osr.gestiotecnica@uib.es
- osr.gestioeconomica@uib.es
- forhu.contractacio@uib.cat
- forhu.rrhh@uib.cat

TORN OBERT DE PARAULA

uib.cat

