



REUNIÓ

Sol·licituds projectes de Generació de coneixement (PID2024)

Pla Estatal 2024-2027

13 de gener de 2025



Universitat
de les Illes Balears

#SOM
UIB

IMPORTANT:

- Des de l'OSR-EA hem elaborat una [GUIA PER A LA SOL·LICITUD DE PROJECTES D'I+D+i DEL PLA ESTATAL CONVOCATÒRIA 2024](#) per tal d'ajudar-vos en el procés de sol·licitud
- Tota la informació continguda en aquesta presentació i en la Guia queda supeditada als documents que l'AEI publiqui i vagi actualitzant per a aquesta convocatòria (preguntes freqüents, manual de presentació de sol·licituds, etc) i a les interpretacions de la convocatòria per part de l'AEI.

CONTINGUTS

1. TERMINIS
2. TIPOLOGIA DE PROJECTES
3. PERSONAL ADSCRIT ALS PROJECTES
4. CONCEPTES FINANÇABLES
5. CONTINGUT I DOCUMENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD
6. NOVETATS GESTIÓ PROGRAMA FPI
7. RESOLUCIONS/BESTRETES
8. TORN OBERT DE PARAULA

- El termini per a la presentació telemàtica de sol·licituds de projectes és únic, i comença el 9 de gener de 2025 i acaba el 31 de gener de 2025 a les 14 hores.
- **El termini intern per tancar la sol·licitud telemàtica i enviar confirmació per correu electrònic a osr.gestiotecnica@uib.es és el dia 29 de gener de 2025.**

- **IMPORTANT:** Una vegada definit l'equip d'investigació, de treball i el pressupost, **heu d'enviar, al més aviat possible i fins al 22 de gener de 2025, l'esborrany de la sol·licitud, les autoritzacions del personal extern participant a la vostra sol·licitud i l'apartat de justificació del pressupost de la memòria científicotècnica** a osr.gestiotecnica@uib.es per a la revisió d'aquests aspectes.
- **IMPORTANT:** El termini per obtenir l'**autorització** per part de la UIB per participar a un projecte d'una **entitat beneficiària externa** és fins al dia **22 de gener de 2025**. El personal investigador interessat ha de fer arribar dins aquest termini a osr.gestiotecnica@uib.es el model que trobareu a l'apartat 5 del nostre web emplenat per tal de tramitar la signatura del document per part del vicerector de Política Científica i Investigació.

- **Projectes d'investigació no orientada:** Són projectes d'investigació sense orientació temàtica definida prèviament i que tinguin com a objectiu principal l'avenç del coneixement, independentment de l'horitzó temporal i de l'àmbit d'aplicació del mateix.
- **Projectes d'Investigació orientada:** Són projectes orientats a la resolució de problemes concrets i vinculats a les prioritats temàtiques associades als grans desafiaments de la societat:
 - Salut.
 - Cultura, creativitat i societat inclusiva.
 - Seguretat per a la societat.
 - Digitalització i telecomunicacions.
 - Indústria.
 - Espai i defensa.
 - Energia i mobilitat.
 - Alimentació, bioeconomia, recursos naturals , agricultura, clima i medi ambient.

MODALITATS DE PROJECTES

❖ **Tipus A:** projectes orientats o no orientats, dirigits per un o dos investigadors/res principals que no hagin liderat projectes del Pla estatal o equivalents de més d'un any de durada, i que hagin obtingut el grau de doctor entre l'01/01/2014 i el 31/12/2022 (aquestes dates poden ser ampliades a causa de situacions demostrables de maternitat/paternitat, malalties greus o cura de persones dependents, entre d'altres).

*Si hi ha 2 IPs, les dues persones hauran de complir els requisits exigits per ser IP de projectes tipus A

MODALITATS DE PROJECTES

❖ **Tipus B:** dirigits per un o dos investigadors principals amb trajectòria investigadora consolidada.

*Si hi ha 2 IPs, les dues persones hauran de complir els requisits exigits per ser IP de projectes tipus B

❖ **Tipus B:** projectes orientats o no orientats.

❖ **Tipus RTA:** projectes liderats per l'INIA, el CSIC i centres públics d'I+D+i d'investigació agrària o alimentària depenents de les CCAA integrats en el sistema INIA CSIC-INIA. La UIB només pot anar com a subprojecte d'un projecte coordinat per una entitat que compleixi els requisits.

NEW

❖ **Tipus I:** projectes desenvolupats en el marc d'una actuació de col·laboració bilateral internacional (Amb Alemanya i amb Brasil) en àrees temàtiques determinades.

- **Individuals:** 1 projecte
- **Coordinats:** 2-6 subprojectes → El projecte coordinador sempre ha de ser tipus B



Condicions especials Tipus I:

- **Individuals:** 1 projecte espanyol i 1 projecte estranger
- **Coordinats:** 2-3 subprojectes espanyols i fins a un màxim de 2 subprojectes estrangers.

Perquè el projecte espanyol obtingui finançament serà requisit imprescindible que la contrapart estrangera obtingui també finançament de la seva entitat finançadora corresponent.

DATA D'INICI DELS PROJECTES → a partir **01/09/2025** (data concreta a resolució de concessió)

DURADA DELS PROJECTES → **3 o 4 ANYS**; excepcionalment, 2 anys

PRÒRROGA → fins a la meitat de la durada inicial del projecte

PERSONAL ADSCRIT A PROJECTES

- Investigador/es principals (IP1 i IP2) → *IP1: interlocutor amb l'AEI*
- Equip d'investigació (EI) → Requisits
- Equip de treball (ET) → Condicions

Investigador/es principals (IP1 i IP2)

- Tenir el grau de doctor/a en data anterior a 1 de gener de 2023.
- Tenir una **vinculació*** permanent o temporal amb un organisme susceptible de ser beneficiari d'aquesta convocatòria **que abasti tota la durada del projecte**, o bé comptar amb un **compromís** del seu organisme de que la **vinculació** es mantindrà durant la durada del projecte.

En el cas que l'organisme de l'IP no coincideixi amb l'organisme sol·licitant, els investigadors hauran de comptar amb una autorització expressa del seu organisme.

*L'expectativa de nomenament o contractació per la superació d'un procés selectiu competitiu, serà vinculació suficient.

Investigador/es principals (IP1 i IP2)

- No tenir un contracte amb fons dels Plans estatals, exceptuant-hi les convocatòries que requereixen el grau de doctor o altres convocatòries concretes (ex. Ramón y Cajal, Juan de la Cierva, Severo Ochoa i María de Maeztu).
- També podran ser IPs aquelles persones contractades pel Programa Ramón y Cajal i les persones contractades que estiguin en possessió del certificat I3 o R3, independentment de la data de finalització de la seva relació contractual.
- Complir amb el règim de compatibilitat.

Equip d'investigació (EI)

- Ser doctor/a o titulat universitari (llicenciat/da, enginyer/a, arquitecte/a o graduat/da).
- Tenir una **vinculació*** permanent o temporal amb un organisme susceptible de ser beneficiari d'aquesta convocatòria **que abasti tota la durada del projecte, o bé comptar amb un compromís** del seu organisme de que la **vinculació** es mantindrà durant la durada del projecte. (Autoritzacions si no UIB).

* L'expectativa de nomenament o contractació per la superació d'un procés selectiu competitiu, serà vinculació suficient.

Equip d'investigació (EI)

- No tenir un contracte amb fons dels Plans estatals, exceptuant-hi les convocatòries que requereixen el grau de doctor o altres convocatòries concretes (ex. Ramon y Cajal, Juan de la Cierva, Severo Ochoa i María de Maeztu).
- **IMPORTANT:** Els **professors associats** de la UIB **NO podran participar a l'EI** de projectes de la UIB ni d'altres institucions, han d'anar a l'ET. Els professors associats d'altres institucions no poden participar a l'EI de projectes de la UIB, han d'anar a l'ET.

La condició de professor associat no habilita per a ser membre de l'equip d'investigació, en no complir-se l'article 79.b de la LOSU ("La finalidad del contrato será la de desarrollar tareas docentes a través de las que se aporten sus conocimientos y experiencia profesionales a la universidad.") en combinació amb l'Article 9.1.b de la convocatòria. Per tant, als equips d'investigació dels projectes sol·licitats per la UIB no hi pot haver professors associats, i els professors associats de la UIB no poden formar part d'un equip investigador.

- Complir amb el règim de compatibilitat.

Equip de treball (ET)

- Qualsevol persona que no compleixi els requisits per ser IP o membre de l'EI, i que realitzi tasques dins el projecte, formarà part de l'ET.
Aquí s'inclouen, entre d'altres:
 - el personal que no compleixi els requisits de vinculació. **No tenir autorització de participació no és motiu d'incompliment.**
 - el personal predoctoral en formació
 - el personal tècnic de suport a la recerca
 - El personal investigador d'entitats de recerca sense residència fiscal o establiment permanent a l'Estat espanyol.
- Els membres de l'ET no poden ser responsables d'objectius o tasques del projecte.
- **IMPORTANT:** Tota persona que compleixi els requisits per estar a l'EI **NO POT** formar part de cap ET.

INCOMPATIBILITATS

IP/IPs

- La presentació d'una sol·licitud com a IP és incompatible amb la participació a una altra sol·licitud d'aquesta convocatòria o en un projecte concedit (com a IP o membre de l'ET) de les convocatòries PID2021, PID 2022, PID2023, PI2021, PI 2022, PI 2023 o PI 2024 amb data de finalització posterior al 31 d'agost de 2025 d'acord amb el termini inicial establert a la resolució de concessió (no se tenen en compte les pròrrogues concedides).

INCOMPATIBILITATS

IP/IPs

- No hi haurà incompatibilitat amb la participació en projectes de les convocatòries del 7è Programa Marc, de l'H2020, de l'HE, accions de programació conjunta de l'EEI, projectes dels plans regionals de les comunitats autònomes, o qualsevol altra que no figuri a l'annex V de la convocatòria, sempre i quan es respecti el número màxim d'hores de dedicació establertes per la UIB (1.612,5 hores/any).

INCOMPATIBILITATS



Projectes TIPUS I:

IP/IPs

La presentació d'una sol·licitud com a IP és incompatible amb la participació a una altra sol·licitud d'aquesta convocatòria o en un projecte concedit (com a IP o membre de l'EI) de les convocatòries PID2023, PCI2024-1 o PCI2024-2.

INCOMPATIBILITATS

MEMBRES EQUIP INVESTIGACIÓ (EI) - Es podrà participar en un **MÀXIM de 2 projectes**.

- Podran figurar en un màxim de dues sol·licituds d'aquesta convocatòria.
- Si a la data de tancament d'aquesta convocatòria es participa com a membre de l'EI **en un projecte concedit** de les convocatòries PID2021, PID 2022, PID2023, PI2021, PI 2022, PI 2023 o PI 2024 amb data de finalització posterior al **31 d'agost de 2025** (no se tenen en compte les pròrrogues concedides), es podrà figurar com a personal de l'equip d'investigació com a màxim en una sol·licitud d'aquesta convocatòria.

INCOMPATIBILITATS

MEMBRES EQUIP INVESTIGACIÓ (EI)

- Si es participa com a membre de l'equip d'investigació **en més d'un projecte**, no se podrà figurar com a membre de l'EI en cap sol·licitud de la convocatòria present.
- No hi haurà incompatibilitat amb la participació en projectes de les convocatòries del 7è Programa Marc, de l'H2020, de l'HE, accions de programació conjunta de l'EEI, projectes dels plans regionals de les comunitats autònomes, o qualsevol altra que no figuri a l'annex V de la convocatòria, sempre i quan es respecti el número màxim d'hores de dedicació establertes per la UIB (1.612,5 hores/any).

INCOMPATIBILITATS

MEMBRES EQUIP INVESTIGACIÓ (EI)

Projectes TIPUS I:

- Si es participa com a IP o com a membre de l'equip d'investigació **en més d'un projecte** d'aquesta convocatòria o en un projecte concedit (com a IP o membre de l'equip d'investigació) de les convocatòries **PID2023, PCI2024-1 o PCI2024-2** no se podrà figurar com a membre de l'equip d'investigació en cap sol·licitud de la convocatòria present.

INCOMPATIBILITATS

MEMBRES EQUIP TREBALL (ET)

- No existeixen incompatibilitats més enllà de que **tota persona que compleixi els requisits per estar a l'EI NO POT** formar part de cap ET.

CONCEPTES FINANÇABLES

D'acord amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, de Subvencions:

Només podran considerar-se finançables aquelles despeses que de manera **directa i indubtada** responguin a la naturalesa de l'activitat que es finança i **resultin estrictament necessàries** en base a la descripció del projecte aportada a la sol·licitud o als informes científicotècnics.

Tota despesa no justificada pel beneficiari **serà retirada** del pressupost elegible del projecte.

CONCEPTES FINANÇABLES

(...)todos los conceptos de gasto que figuren en la solicitud se refieren a costes marginales que deben estar únicamente relacionados con el desarrollo y ejecución de las actividades propuestas en el proyecto y su necesidad debe justificarse con claridad. Los conceptos de gasto no justificados podrán no tenerse en cuenta, en su caso, en la propuesta de financiación. Además, la propuesta de financiación no incluirá los gastos que, aunque hayan sido incluidos en la solicitud, no sean elegibles.

Font: Manual para presentar una solicitud 2024, AEI

CONCEPTES FINANÇABLES

“Es importante destacar que una solicitud de presupuesto bien justificada facilita su evaluación y permite valorar la adecuación del gasto durante el seguimiento económico de los proyectos. El presupuesto solicitado debe ser lo más ajustado posible y para facilitar su análisis y valoración, deben describirse con detalle los distintos conceptos de gasto, sin referencias genéricas, así como la cuantía que se solicita en función de las actividades y plan de trabajo previstos. Los presupuestos sobredimensionados o escasamente justificados no facilitan su valoración ni, en su caso, la propuesta de financiación.”

Font: Manual para presentar una solicitud 2024, AEI

IMPORTANT: A l'hora d'elaborar el pressupost, heu d'evitar les referències genèriques i justificar la necessitat de cada despesa indicant la tasca i/o objectiu amb el que està directament relacionat. No seran acceptables quantitats globals per número d'investigadors/es o estimacions similars.
(Font: AEI)

També heu d'emplenar l'apartat corresponent a la memòria científicotècnica ("5. Justificación del presupuesto solicitado") amb una justificació qualitativa de la necessitat del pressupost sol·licitat.

a) Personal.

Les despeses de personal s'han de referir a personal contractat amb càrrec al projecte (personal doctor, titulat superior i personal tècnic) que es podrà incorporar durant tot o part del temps de durada previst del projecte.

COST MÍNIM DE CONTRACTACIÓ (segons durada del contracte)				
Categoria	1 any	2 anys	3 anys	4 anys
Doctor sènior (> 5 anys d'antiguitat)	51.100,00 €	103.700,00 €	157.800,00 €	214.900,00 €
Doctor júnior (< 5 anys d'antiguitat)	38.900,00 €	78.900,00 €	120.100,00 €	163.600,00 €
Tècnic Superior modalitat A (MECES 4)	37.700,00 €	76.400,00 €	116.200,00 €	158.300,00 €
Tècnic Superior modalitat B (MECES 2 o 3)	30.200,00 €	61.200,00 €	93.100,00 €	126.800,00 €
Tècnic Especialista(MECES 1 o Batxillerat)	24.500,00 €	49.700,00 €	75.500,00 €	102.900,00 €

*En el cas que se sol·liciti un ajut predoctoral (FPI) no s'ha d'incloure l'import del contracte al pressupost: bastarà amb marcar que se sol·licita aquesta ajuda i, de ser concedida, serà per l'import i pels conceptes establerts a la convocatòria.

a) Personal

No seran imputables:

- Contractació IP/ EI
- Contractació personal investigador en formació FPI
- Beques formació
- Contractes ja subvencionats pel Pla Estatal
- Costos de personal anteriors a l'execució
- Costs addicionals d'altres ajuts per a la contractació

a) Personal

Retribucions → Normativa d'aplicació:

ACORD EXECUTIU 15602, de 4 de setembre, pel qual es regulen les retribucions del personal investigador, personal tècnic i gestor de suport a la investigació, adscrits a projectes, ajuts competitius per a la contractació de personal, grups de recerca, càtedres, convenis i contractes art. 60, en què participi aquesta universitat. (FOU núm.576, del dia 20 de setembre)

ACORD EXECUTIU 14892/2023, de 19 d'abril, de reconeixement d'increments salarials als contractats a càrrec del capítol 6 en l'àmbit de la recerca a aquesta universitat. (FOU núm.552, del dia 28 d'abril)

- **Més informació sobre contractació:** <https://investigacio.uib.cat/Contractacio/>

a) Personal

Convocatòria 2024-25	Termini límit per presentar les propostes de contractació	Publicació de les ofertes de treball	Publicació del l·listat provisional de candidats admesos i exclusos	Publicació de la resolució provisional del procés de selecció	Data d'inici dels contractes de personal investigador, tècnic o gestor de la investigació
1	10/07/2024	19/07/2024	05/09/2024	19/09/2024	08/10/2024
2	12/09/2024	23/09/2024	09/10/2024	23/10/2024	11/11/2024
3	30/10/2024	11/11/2024	29/11/2024	16/12/2024	15/01/2025
4	10/12/2024	19/12/2024	21/01/2025	03/02/2025	24/02/2025
5	30/01/2025	07/02/2025	25/02/2025	11/03/2025	01/04/2025
6	06/03/2025	17/03/2025	02/04/2025	16/04/2025	19/05/2025
7	11/04/2025	02/05/2025	20/05/2025	03/06/2025	23/06/2025
8	29/05/2025	09/06/2025	26/06/2025	10/07/2025	01/09/2025



b) Despeses de mobilitat directament vinculada amb el projecte

Viatges i estades. IP i EI. També de l'ET si la seva participació al projecte es detalla expressament a la sol·licitud o informes. **s'inclou l'assistència a jornades de seguiment AEI*

- Les despeses de mobilitat es podran referir a:

- viatges (per reunions, conferències, etc.)
- estades d'investigació i realització de campanyes de mostreig.

- **Desplaçaments en transport públic i classe turista** ALTRES TARIFES NO ELEGIBLES!!!

- Vehicle particular: de manera excepcional si és l'opció més econòmica
- Cotxes de lloguer. justificació expressa de la necessitat o conveniència

- Inclou les despeses d'assegurances que no cobreixi la TSE i visats del personal investigador (no elegible desplaçament per obtenir visat)

b) Despeses de mobilitat

Les característiques de durada i imports elegibles són les següents:

NORMATIVA	VIATGES I ESTADES	REALITZACIÓ DE CAMPANYES DE MOSTREIG/RECOLLIDA DE DADES O ESTADES DE RECERCA
DURADA	Fins a 30 dies en territori nacional o fins a 3 mesos a l'estranger	Superior a 30 dies en territori nacional i 3 mesos a l'estranger
DESPESES ELEGIBLES	Dietes d'allotjament i manutenció i despeses de viatge, segons normativa pròpia	Manutenció i allotjament: 1.500€ mensuals (50€/dia) en territori nacional i 1.950€ mensuals (65€/dia) per a l'estranger

*L'activitat realitzada durant l'estada s'haurà de detallar a l'informe de seguiment científicotècnic.

b) Despeses de mobilitat **NO ELEGIBLES**

- No es podran cobrar dietes associades a campanyes oceanogràfiques i antàrtiques a bord dels bucs oceanogràfics del COCSABO o a les bases antàrtiques.
- No són elegibles les despeses de desplaçament per a l'obtenció de visats.
- No són elegibles les despeses d'assegurances, llevat d'assistència mèdica a països on no té validesa la Targeta Sanitària Europea.
- No són elegibles coffeebreaks, dinars i/o sopars de treball ni despeses de caràcter protocol·lari.

c) Despeses d'adquisició, lloguer, *leasing*, manteniment, reparació d'actius materials, com instrumental, **equipament científicotècnic, informàtic i material bibliogràfic** i altres elements necessaris.

Contactar amb Benito Mas (Servei Tècnic i d'Infraestructures sti@uib.cat) i/o Sebastià Albertí (Àrea de Suport Experimental i Serveis Científicotècnics asesc@uib.es), si escau

- **d) Material fungible:** despeses de material fungible, subministraments i productes similars, sempre i quan s'utilitzin pel desenvolupament del projecte. * El material d'oficina i els fungibles informàtics no són elegibles.

e) Despeses d'adquisició d'actius immaterials, programes d'ordinador de caràcter tècnic inclosos.

f) Despeses de sol·licituds de drets de propietat industrial i intel·lectual i altres costs derivats del manteniment dels mateixos. *exclosa ampliació o renovació patents no generades durant el període d'execució del projecte

g) Costos de bancs de dades, ús i gestió de repositoris de dades i biblioteques tècniques.

h) Costs de computació.

i) Altres despeses derivades d'assessorament, realització d'estudis en matèria d'I+D+i, difusió, publicitat i patrocini i internacionalització de les activitats científiques i tècniques. **IMPORTANT: PUBLICITAT**

j) Despeses de publicació i difusió de resultats. **IMPORTANT: PUBLICITAT**



IMPORTANT: Com a regla general, no podran superar en cap cas el **25% dels costs d'execució**

Proyecto REFERENCIA DEL PROYECTO financiado por MICIU/AEI
/10.13039/501100011033 / FEDER, UE)

k) Activitats de formació de curta durada* del personal associat al projecte, imprescindible per a l'execució del projecte, incloent-hi els costos inherents a la preparació de les actuacions formatives i activitats formatives per a la integració de la dimensió de gènere. * no elegible material d'oficina!

* Màxim 30 hores o 1 crèdit ECTS (*ampliables fins a 90 hores excepcionalment – autorització prèvia de l'AEI*).

l) Costos de lloguer de sales, traducció, organització de conferències, esdeveniments, congressos i seminaris, per a activitats científicotècniques directament vinculades als objectius del projecte. Ens els informes científicotècnics s'haurà d'indicar i explicar la seva necessitat. No seran elegibles els honoraris per la participació en activitats científicotècniques ni pagaments a conferenciants.

m) Despeses d'inscripció a congressos, seminaris, conferències, jornades tècniques i similars, dels IP, EI i ET que estigui vinculat a una entitat que compleixi requisits entitats sol·licitants del projecte.

**Les inscripcions a congressos s'han d'incloure a l'apartat "Viajes y dietes".*



n) Serveis centrals i generals d'investigació: despeses d'ús de serveis centrals i generals d'investigació de l'entitat. Les tarifes han de ser públiques i haver-se obtingut d'acord amb els principis de la comptabilitat de costos.

ñ) **ICTS:** cost d'ús i d'accés a les Infraestructures Científiques i Tècniques Singulares i grans instal·lacions científiques nacionals i internacionals.

p) **Compensació a subjectes experimentals:** despeses per compensació als subjectes experimentals no vinculats laboralment a les entitats beneficiàries. El pagament a aquests subjectes ha de ser obligatòriament en forma de transferència bancària, amb les deduccions tributàries que corresponguin. No s'admeten retribucions en espècie. *També es pot tramitar via FUEIB.*

q) **Subcontractació:** despeses de subcontractació d'activitats de fins a un 25% de la quantitat total de l'ajut concedit. *Es pot ampliar amb autorització.*



Ja no és obligatòria la despesa d'auditoria final.



Projectes TIPUS I: No seran finançables les despeses associades a les activitats executades per les entitats de recerca estrangeres.

Una vegada resolta la convocatòria, l'AEI publicarà un Manual d'execució i justificació dels projectes.

DESPESES INDIRECTES

- **25%** dels costos directes concedits. → (19% reversió)
- No s'inclouen al pressupost dins l'aplicació (es calcula automàticament a la resolució)

CONTINGUT I DOCUMENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

Formulari electrònic de sol·licitud

<https://aplicaciones.ciencia.gob.es/proyectosid/>

Dades institucionals i altra informació necessària → Guia OSR-EA

Persona de contacte UIB

Codi NABS i codi FORD

Pla igualtat

Pla de dades

LOPD

etc.

CONTINGUT I DOCUMENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

Formulari electrònic de sol·licitud

- Resum en espanyol i en anglès del projecte.
- Ressenya del CV del/s IP/s, preferentment en anglès.
- Codi ORCID de/dels IPs i EI.
- Resum del currículum dels membres de l'EI, recomanat en anglès (màx. 8000 caràcters).
- Dades dels membres de l'equip de treball.
- Pressupost per tipus de despesa (descripció i justificació), recomanat en anglès si superior a 100.000€. **Obligatori en anglès per a projectes tipus I**

CONTINGUT I DOCUMENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

Memòria científicotècnica

Es recomana en tots el casos la presentació de la memòria científicotècnica en anglès. Serà obligatòria la presentació de la memòria en anglès quan el pressupost del projecte en costos directes (individual o coordinat) sigui superior a 100.000€ i per als tipus I. En qualsevol cas, el resum de la proposta s'ha d'emplenar en anglès i castellà.

- projectes individuals - **20 pàgines**
- projectes coordinats - **35 pàgines** (una sola memòria científicotècnica que adjuntarà el coordinador del projecte) Recomanació AEI: +/- 3 pàgines addicionals per subprojecte

4MB màxim

CONTINGUT I DOCUMENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD – TIPUS I

NEW

Memòria científicotècnica

Obligatòria la presentació de la memòria científicotècnica en anglès.

- projectes individuals - **25 pàgines**
- projectes coordinats - **35 pàgines** (una sola memòria científicotècnica que adjuntarà el coordinador del projecte) **Recomanació AEI: +/- 5 pàgines addicionals per subprojecte**

4MB màxim

CONTINGUT I DOCUMENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

Currículum Vitae abreujat

- S'ha d'adjuntar obligatòriament el CVA (format abreujat) dels/de les IPs, amb el model de l'AEI (màxim 4 pàgines i 4MB). El CVA és pot emplenar en **anglès (RECOMANAT)** o en **castellà**.
- NO s'han d'adjuntar els CVA dels membres de l'EI ni de l'ET.

CONTINGUT I DOCUMENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD – TIPUS I

NEW

Currículum Vitae abreujat

- S'ha d'adjuntar obligatòriament el CVA (format abreujat) dels IPs/de les Ips dels equips espanyols i estrangers participants, amb el model de l'AEI (màxim 4 pàgines). Els CVAs s'han de presentar en **anglès obligatòriament**.
- NO s'han d'adjuntar els CVA dels membres de l'EI ni de l'ET.

CONTINGUT I DOCUMENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

Documentació addicional

- Per a les sol·licituds de projectes del tipus A, s'ha d'adjuntar acreditació documental en el cas que es doni algun de supòsits per ampliar el termini mínim d'obtenció del doctorat.
- Autoritzacions expresses d'investigadors d'altres institucions per a participar al projecte com a IP o com a membre de l'equip d'investigació.

No s'han d'adjuntar a la sol·licitud telemàtica però **ÉS OBLIGATORI** fer arribar les autoritzacions a l'OSR-EA dins el termini intern establert, fins al 22 de gener de 2025.

CONTINGUT I DOCUMENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

Documentació addicional

- Autoritzacions dels comitès i autoritats que procedeixin en cada supòsit (Ètica, Bioseguretat, etc.*), registres en bases de dades per a projectes amb enquestes quantitatives en l'àmbit de les ciències socials.

* No s'han d'adjuntar a l'aplicació telemàtica però s'han d'enviar els originals en paper a l'OSR-EA juntament amb la sol·licitud firmada.

PROCÉS DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

D'acord amb la convocatòria de presentació de sol·licituds de projectes del Pla estatal, no s'ha d'enviar al Ministeri cap document en format paper.

La UIB és la institució responsable de l'execució dels projectes i del compliment de les condicions establertes a les convocatòries. Per això, **heu de fer la sol·licitud telemàticament i requereix de la signatura electrònica del representant legal de la UIB** (vicerector de Política Científica i Investigació).

Per aquesta raó, des de l'OSR-EA hem establert el **procés intern** de gestió de sol·licituds següent (5 punts).

PROCÉS DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

1. Iniciau la sol·licitud de projecte com a IP a través de l'aplicació telemàtica de l'AEI, anau emplenant tota la informació i adjunteu tots els documents que requereix la convocatòria.

2. Quan tengueu definida la composició de l'EI, de l'ET i el pressupost dins l'aplicació, enviau a l'OSR-EA (osr.gestiotecnica@uib.es) l'esborrany de la sol·licitud (obtingut de l'aplicació mitjançant l'opció "Generar borrador" de l'aplicació), les autoritzacions del personal extern participant a la vostra sol·licitud i l'apartat de justificació del pressupost de la memòria científicotècnica. **El termini per enviar aquesta informació és fins al 22/01/2025.**

Podeu seguir treballant en els documents mentre el personal tècnic de l'OSR-EA revisa l'adequació de la sol·licitud a les condicions de la convocatòria, posant especial atenció als conceptes de despesa i la seva justificació i la composició de l'equip.

PROCÉS DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

3. Un cop revisada la sol·licitud i la memòria per part de l'OSR-EA, rebreu un missatge amb el vistiplau a la sol·licitud i llavors podreu finalitzar els documents, pujar-los tots a l'aplicació telemàtica, validar la sol·licitud definitiva (opció "*Generar definitivo*" de l'aplicació) i desar al vostre ordinador l'arxiu pdf generat.

Us recomanem que abans de generar la sol·licitud definitiva consulteu la "Guía de errores" de l'aplicació.

El termini intern per tancar la sol·licitud és el dia 29 de gener de 2025.

PROCÉS DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.- Enviau, per confirmar el tancament de la sol·licitud per la vostra part, un correu electrònic a osr.gestiotecnica@uib.es amb el pdf que l'aplicació us hagi generat (Definitivo.pdf).

Un cop rebut aquest correu procedirem, si escau, a la signatura electrònica de la sol·licitud a l'aplicació telemàtica per part del vicerector de Política Científica i Investigació i al tancament del procés la sol·licitud formal del projecte.

El termini intern per tancar la sol·licitud i enviar el correu electrònic esmentat és el dia 29 de gener de 2025.

PROCÉS DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

DATES IMPORTANTS

Per tal d'obtenir la signatura electrònica del representant legal de la UIB en temps i forma és imprescindible que:

- ens hàgiu fet arribar les **autoritzacions del personal extern** esmentades al punt 2.
Termini: fins al **22/01/2025**
- hàgiu **tancat la vostra sol·licitud** i hàgiu enviat el **correu electrònic** esmentat al punt 4. Termini fins al **29/01/2025**

PROCÉS DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

5.- La convocatòria obliga a que la UIB tenguin en custòdia la sol·licitud amb totes les firmes dels membres de l'equip d'investigació i de treball i la resta de documentació relacionada. Una vegada tingueu la confirmació de la presentació de la sol·licitud per part de la UIB, heu de fer arribar a l'OSR-EA:

i. **Sol·licitud definitiva** signada per l'IP/la IP i per tots els membres de l'EI i de l'ET.

- si la firma és electrònica, aquesta ha de tenir data, OBLIGATÒRIAMENT, anterior al tancament de la sol·licitud per part del representant legal.
- Si la firma és manuscrita, heu d'enviar el document escanejat per correu electrònic i fer arribar l'original per correu intern a l'OSR-EA al més aviat possible.

PROCÉS DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

ii. Autoritzacions:

- pel cas d'investigadors de l'EI que no siguin de la UIB (per correu electrònic en cas de documents firmats electrònicament o el document escanejat amb la seva firma manuscrita i fer arribar l'original a l'OSR-EA al més aviat possible).
- pel cas de personal de l'ET, bastarà un mail on la persona interessada manifesti el seu consentiment a ser inclòs a la sol·licitud.

iii. Altra documentació que formi part de la sol·licitud (ex. autoritzacions dels comitès i autoritats que procedeixin en cada supòsit, etc), cartes d'interès o suport d'entitats interessades en els resultats del projecte (antigues EPO), Pla de dipòsit inicial d'enquestes d'R+D+i CIS.

NOVETATS GESTIÓ PROGRAMA FPI



PROCÉS DE SELECCIÓ/CONTRACTACIÓ DE PERSONAL PREDOCTORAL A CÀRREC DELS PROJECTES DE RECERCA PRÈVIAMENT SELECCIONATS

(article 12 de la Orden por la que se aprueba la convocatoria de tramitación anticipada para el año 2024 del procedimiento de concesión de ayudas a «Proyectos de Generación de Conocimiento» y a actuaciones para la formación de personal investigador predoctoral asociadas a dichos proyectos, en el marco del Plan Estatal de Investigación Científica, Técnica y de Innovación 2024-2027).

Hi ha novetats en quan a la tramitació d'aquests contractes; si teniu dubtes podeu contactar amb forhu.rrhh@uib.cat

RESOLUCIONS

PROPOSTA RESOLUCIÓ PROVISIONAL → Acceptació/Al·legació/Desistiment

PROPOSTA RESOLUCIÓ DEFINITIVA → Resultats al·legacions

RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ → Pressupost finançable, import concedit en concepte de costos directes i indirectes, període d'execució i ajuts predoctorals, si escau

PAGAMENTS/BESTRETES

- Fons FEDER
- Pla pagaments AEI → **per anualitats**
 - Despeses del projecte: segons necessitats IP*
 - Primer pagament → Amb motiu de la resolució de concessió
 - Darrer pagament → condicionat a l'avaluació positiva de l'informe de seguiment
- BESTRETES A PROJECTES DE LA UIB → Portal Personal Investigador (PPI)

Per a qualsevol consulta o informació, podeu adreçar-vos a

<https://www.uib.cat/recerca/ajuts/estatal/PID2024/>

osr.gestiotecnica@uib.es

Telèfons: 2550 / 3385 / 2907 / 2940

forhu.rrhh@uib.cat , forhu.contractacio@uib.cat , opec@uib.es

TORN OBERT DE PARAULA

uib.cat

