



Universitat
de les Illes Balears

Fons Europeu de
Desenvolupament Regional



una manera de fer
europa ★★



Illes Balears
Sostenibles



Govern de les
Illes Balears

PROGRAMA D'AJUTS PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DE RECERCA AMB FORTA INTENSITAT D'ÚS DELS SERVEIS CIENTIFICOTÈCNICS

L'accés a serveis científicotècnics (SCT) moderns, competitius, fiables i eficients constitueix actualment un mecanisme imprescindible de competitivitat per a la recerca i la innovació d'avantguarda als sistemes de ciència, tecnologia i innovació. Seguint un model àmpliament acceptat i aplicat per universitats de referència del nostre entorn, la UIB disposa d'una Àrea de Suport Experimental i Serveis Científicotècnics (ASESC) dotada de personal qualificat i infraestructures d'altres prestacions que té la missió principal de potenciar les capacitats científiques i tecnològiques a l'abast de la comunitat.

Amb l'objectiu de garantir la millora contínua en la competitivitat, la sostenibilitat i l'ampliació d'aquestes infraestructures i serveis singulars, els SCT de les universitats activen mecanismes per repercutir als organismes finançadors part dels costos d'operació necessaris per a l'execució dels projectes de recerca i innovació que financen. Aquests enfocaments tarifaris no només cerquen més corresponsabilitat dels costos totals dels projectes amb necessitats d'equipaments especialitzats i d'avantguarda, sinó també fer viable i sostenible l'accés a tecnologies avançades.

En el marc dels acords normatius de projectes de pressuposts, el Consell de Govern de la UIB regula anualment les tarifes dels serveis que ofereix l'ASESC, i distingeix entre el personal investigador dels departaments i instituts universitaris de recerca de la UIB, el personal dels organismes públics d'investigació, el personal investigador de les universitats del G9 i la resta de sol·licitants de serveis. Aquesta norma, emanada del Consell de Govern i ratificada pel Consell Social, contribueix a l'equilibri pressupostari de l'ASESC i permet el desplegament d'iniciatives més ambiciosos quant al seu catàleg de serveis, creixement i desenvolupament futurs.

En aquest context, i amb l'objectiu de potenciar la recerca en àmbits amb forta necessitat d'ús d'equipaments singulars i altament especialitzats, el Vicerectorat de Política Científica i Investigació, a través de l'ASESC, publica aquesta convocatòria d'ajuts per a la realització de projectes de recerca amb forta intensitat d'ús dels SCT de la UIB.

Primera. Objecte

Aquesta convocatòria té per objecte la concessió d'ajuts per a la realització de projectes de recerca que suposin un progrés científic i tecnològic, i que requereixin un ús intensiu dels SCT de la UIB. L'objectiu és promoure i donar suport a iniciatives encaminades a millorar la competitivitat del grup proponent en el marc de convocatòries de concessió d'ajuts a projectes d'àmbit estatal i europeu, i promoure el progrés.

Segona. Requisits dels sol·licitants

Poden sol·licitar aquests ajuts els investigadors (INV) de la UIB i els seus instituts universitaris de recerca, d'acord amb la definició recollida a l'article 6.2 de l'AN15350/2024, de 21 de febrer, pel qual es regulen les estructures d'organització de la recerca, la innovació i la transferència.

Als efectes d'aquesta convocatòria, la persona sol·licitant actuarà d'investigadora principal (IP) del projecte. L'IP serà el responsable de l'execució del projecte en els termes sol·licitats i de la seva justificació tècnica. Cada grup d'R+D+I del catàleg de la UIB pot sol·licitar un únic ajut en aquesta convocatòria, i en cas que la persona sol·licitant no sigui l'investigador principal del grup, aquest haurà de donar el vistiplau a la sol·licitud. En cas que un grup presenti dues o més sol·licituds, només es tramitarà la darrera que s'hagi presentat en el temps i en la forma escaients.

L'IP ha de tenir el curriculum vitae actualitzat a SIRA durant els darrers sis mesos.

Tercera. Dotació, intensitat d'ajut i durada dels ajuts

Aquesta convocatòria està dotada amb un pressupost de 100.000 euros i pot estar cofinançada amb el projecte ITS2023-86 del Pla anual d'impuls del turisme sostenible del Govern de les Illes Balears i amb càrrec al Programa operatiu del fons europeu de desenvolupament regional (FEDER).

L'import màxim finançable per ajut és de 10.000 euros. Un mínim del 90 per cent del pressupost de cada projecte s'haurà de destinar a l'ús dels equips dels SCT segons la tarifació vigent en el moment de realitzar la despesa.

El període d'execució dels projectes serà de 15 mesos, amb data d'inici 1 d'octubre de 2024.

El finançament atorgat a cada projecte concedit es fixarà en funció dels recursos disponibles i del resultat de l'avaluació.

Quarta. Documentació i termini de presentació

Les persones IP interessades a participar en aquesta convocatòria han de presentar la sol·licitud, en format PDF, mitjançant una instància tipus de projectes SCT al Portal del Personal Investigador (PPI: ppi.uib.cat).

La sol·licitud consisteix en una memòria del projecte (màxim tres pàgines) que es pretén dur a terme al llarg del període d'execució proposat i que ha d'incloure, necessàriament:

- Títol del projecte, dades de l'equip investigador (IP del projecte, grup d'R+D+I, investigador principal del grup).
- Descripció del projecte, que ha d'incloure —com a mínim— els apartats següents: antecedents, objectius, activitats i experiments previstos i potencial de millora de la competitivitat del grup proponent.
- Pressupost del projecte, justificant la utilització de l'equipament dels SCT (mínim un 90 per cent) per assolir els objectius. La resta de pressupost només es podrà dedicar a material fungible necessari per a l'experimentació proposada en el projecte.

La memòria s'ha de presentar signada electrònicament per l'investigador principal del grup d'R+D+I, si no actua d'IP.

El termini de presentació de sol·licituds romandrà obert del 25 de juny al 8 de juliol, ambdós inclosos.

Cinquena. Esmena de sol·licituds

En un termini màxim de cinc dies hàbils després de l'acabament del període de presentació de sol·licituds es requerirà a les persones IP d'aquelles sol·licituds que no superin una revisió administrativa que presentin la corresponent esmena en un termini màxim de 10 dies hàbils, via instància genèrica al [PPI](#).

Sisena. Criteris de selecció

Una comissió presidida pel vicerector de Política Científica i Investigació, o persona en qui delegui, i formada pels membres de la Comissió Avaluadora de la Recerca de l'Àrea d'investigació (CARAI) i els membres de l'equip de direcció de l'ASESC avaluarà els projectes. Els membres d'aquesta comissió que incorrin en conflicte d'interessos ho notificaran al president i s'abstindran de participar en el procés d'avaluació i selecció. Aquesta comissió està facultada per interpretar la normativa que regula la present convocatòria.

Les sol·licituds s'avaluaran tenint en compte els criteris següents:

- a. El potencial de millora de la competitivitat del grup proponent en l'àmbit estatal i europeu que suposa l'execució del projecte proposat.
- b. La viabilitat dels objectius i l'ajust econòmic del projecte.
- c. L'activitat investigadora de la persona IP dels darrers cinc anys i la seva adequació als objectius del projecte proposat. S'emprarà d'ofici el CV de la persona IP extret de SIRA.

La comissió de selecció, un cop avaluades les sol·licituds, presentarà la proposta de concessió al Consell de Direcció perquè l'aprovi.

Setena. Resolucions provisional i definitiva de concessió

La resolució provisional de concessió es publicarà a la seu electrònica en un termini màxim d'un mes des del tancament del període de presentació de sol·licituds i es podrà consultar a la pàgina web del [Programa de foment de la recerca](#).

La resolució provisional de concessió detallarà el codi i títol del projecte, la persona IP, la quantia concedida i el desglossament per partides. Així mateix, establirà un període i procediment per a la presentació d'al·legacions i renúncies.

La resolució definitiva es publicarà a la seu electrònica de la UIB en un termini màxim de 15 dies des del tancament del període de presentació d'al·legacions i renúncies, i es podrà consultar a la pàgina web del [Programa de foment de la recerca](#).

Vuitena. Gestió econòmica dels ajuts

Un mínim del 90 per cent de l'ajut concedit es farà efectiu en una orgànica dels SCT per ús de l'IP i del seu grup. La resta (fins a un 10 per cent) de l'ajut concedit es farà efectiu en una orgànica a nom de l'IP.

Novena. Justificació tècnica i econòmica

En acabar l'execució del projecte, i en un termini no superior a un mes després de la data de finalització, l'IP trametrà al Vicerectorat de Política Científica i Investigació, pel mitjà habilitat a l'efecte, una memòria amb indicació dels resultats obtinguts i una justificació de les despeses executades fora dels SCT, utilitzant el model proporcionat. La no presentació d'aquesta memòria podrà tenir-se en compte en properes convocatòries.

D'ofici, es completarà l'expedient amb una relació de les despeses realitzades.

En cas que l'avaluació de la justificació tècnica i econòmica de l'ajut no sigui satisfactòria, l'ASESC notificarà per correu electrònic a l'IP els requeriments de la justificació perquè, en el termini de 10 dies hàbils des de la notificació, l'IP presenti pel mitjà habilitat les esmenes corresponents.

Desena. Incompliment

L'incompliment manifest de l'ús esperat dels ajuts o la falta de veracitat en la sol·licitud feta poden ser causa de la retirada parcial o total dels ajuts, i el possible reintegrament de les quantitats ja percebudes. Per aquest motiu, la direcció de l'ASESC aixecarà acta motivada de l'incompliment, i elaborarà una proposta de mesures correctores a dur a terme, que el vicerector de Política Científica i Investigació, juntament amb les al·legacions de la persona IP, elevarà al Consell de Direcció, que dictarà les mesures a prendre.

Onzena. Norma final

El Consell de Direcció podrà dirimir qualsevol controvèrsia i resoldre qualsevol dubte que pugui aparèixer en qualsevol fase d'execució d'aquesta convocatòria d'ajuts.

La present convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin es poden impugnar en els casos i en la forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Totes les denominacions d'òrgans de govern, representació, càrrecs, funcions i membres de la comunitat universitària, com qualsevol que en aquesta convocatòria apareguin en gènere masculí, s'han d'entendre referides indistintament al gènere masculí o femení, segons el sexe del titular de qui es tracti.

Annex. Calendari

Data	Fita
Del 25/06/2024 al 08/07/2024	Període de presentació de sol·licituds
08/07/2024 + màx. 5 dies hàbils	Revisió administrativa i requeriment d'esmenes
Màxim 10 dies hàbils	Presentació d'esmenes
08/07/2024 + màx. 1 mes	Publicació de la resolució provisional
Període establert a la resolució provisional	Presentació d'al·legacions i renúncies
Màxim 15 dies després del període d'al·legacions i renúncies	Publicació de la resolució provisional
01/10/2024	Inici del període d'execució
31/12/2025	Finalització del període d'execució
31/01/2026	Data màxima de presentació de justificacions tècniques i econòmiques