

# GUÍA DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

## CONVOCATORIAS DE AYUDAS



# 2016

### Índice

<b>1. Introducción.....</b>	<b>1</b>
<b>2. Presentación de solicitudes.....</b>	<b>4</b>
a. Acceso a la herramienta.....	5
b. Cumplimentar Solicitud.....	7
c. Adjuntar documentación.....	10
i. Documentos a rellenar.....	10
ii. Modelos disponibles.....	11
iii. Indicaciones para rellenar el marco lógico.....	13
d. Entrega de solicitud.....	14
i. Checklist de comprobación:.....	14
<b>3. Proyectos Preseleccionados.....</b>	<b>18</b>
i. Checklist de comprobación:.....	20
<b>4. Resolución de las ayudas.....</b>	<b>22</b>

## 1. Introducción.

Lea atentamente las Bases Regulatoras y la convocatoria de ayudas a la que quiere concurrir y, si cumple con los requisitos establecidos en ella, acceda a la herramienta informática para proceder a presentar su solicitud. Podrá encontrarlas en la [web](#) de la Fundación Biodiversidad.

Si después de haber leído esta guía tiene problemas para la presentación de su solicitud, o cualquier otra consulta, no dude en escribir al correo electrónico [proyectos@fundacion-biodiversidad.es](mailto:proyectos@fundacion-biodiversidad.es) a través del cual el equipo de la Fundación Biodiversidad (en adelante FB) responderá todas sus cuestiones.

Puede consultar también el documento de **Preguntas Frecuentes** que encontrará en la web.

Las solicitudes de ayuda sólo se podrán presentar a través de la herramienta prevista en la web de la FB.

**No se aceptarán propuestas enviadas en otros formatos o por vías distintas a la prevista.**

Antes de iniciar su solicitud, debe tener en cuenta lo siguiente:

- ✦ Existen modelos oficiales para la presentación de los diferentes documentos que se piden en la solicitud (ver apartado [Adjuntar Documentación](#)). El uso de modelos diferentes es un motivo de exclusión de su proyecto del proceso de evaluación.
- ✦ El **plazo de ejecución** de los proyectos será como máximo de **1 año** (12 meses), salvo que en la Convocatoria se indique lo contrario.
- ✦ El porcentaje de cofinanciación específico se indica en cada convocatoria.
- ✦ Sólo se podrá presentar **un proyecto por entidad** solicitante (con igual CIF), salvo que la Convocatoria indique lo contrario.
- ✦ El beneficiario, independientemente de que el proyecto tenga socios, es el único responsable jurídico y financiero de la ejecución del proyecto.

Las fases de la Convocatoria son las siguientes:

## Fases Convocatoria

Presentación  
Solicitudes

### Fase I

Todas las entidades que deseen presentar proyectos deberán cumplimentar esta fase

Proyectos  
Preseleccionados

### Fase II

Sólo la cumplimentarán las entidades cuyos proyectos sean preseleccionados

Resolución  
Ayudas

### Fase III

Publicación de las Resoluciones de las diferentes Convocatorias con las entidades beneficiarias.

**La notificación de paso a la Fase II se hace al e-mail de la entidad preseleccionada.**

**PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**  
CONVOCATORIA DE AYUDAS 

**FASE I**

## 2. Presentación de solicitudes.

Itinerario

# PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

1

Acceso a la herramienta



2

Cumplimentar Formulario solicitud on line

3

Adjuntar documentación



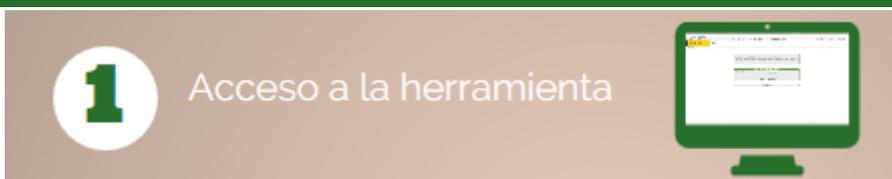
4

Confirmar entrega de solicitud



## Dudas

[proyectos@fundacion-biodiversidad.es](mailto:proyectos@fundacion-biodiversidad.es)



### a. Acceso a la herramienta.

<https://aplicaciones.fundanet.es/Biodiversidad/convocatorias/contenido/Midentificacion.asp>

#### Cumplimentación de "Identificación de la persona de contacto"

Seleccione el Tipo de Documento Identificativo y teclee su Número de Identificación, incluyendo letras (si las hubiera) y sin ningún de carácter separador (espacios en blanco, guiones, puntos...).  
 Si es la primera vez que utiliza este servicio, solamente debe seleccionar el Tipo de Documento Identificativo y teclear el correspondiente Número de Identificación.  
 Si ya ha utilizado este servicio previamente, deberá teclear además su Clave de Acceso.

IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA DE CONTACTO	
TIPO DOCUMENTO	<input type="text" value="NIF"/> ▼
NUM. DOCUMENTO	<input type="text"/>
CLAVE	<input type="text"/>
<input type="button" value="ACEPTAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>	

En esta ventana deberá identificarse la persona encargada de cumplimentar la solicitud de la ayuda.

**TIPO DE DOCUMENTO:** Seleccione el tipo (NIF, NIE, CIF o PASAPORTE).

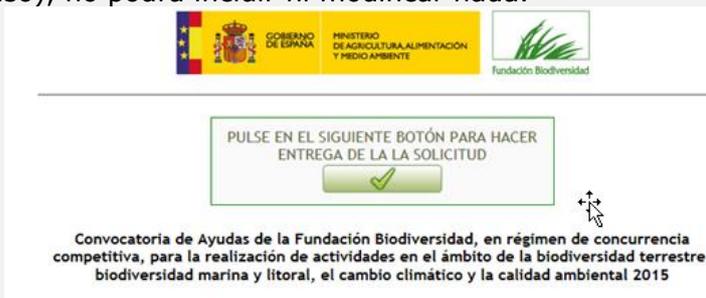
**NUM. DOCUMENTO:** Teclee su "Número de Documento", incluyendo letras (si las hubiera) y sin ningún carácter separador (espacios en blanco, guiones, puntos...). Ojo, si su NIF tiene cero a la izquierda deberá introducirlo.

**CLAVE:** Si es la primera vez que utiliza este servicio, solamente debe seleccionar el "Tipo de Documento", teclear el correspondiente "Número de Documento" e introducir la clave que usted desee y que deberá tener al menos 6 dígitos. Anote esta clave para futuros accesos. Si ya ha utilizado este servicio previamente, deberá introducir la "CLAVE". La persona de contacto es la única responsable y concedora de la clave de acceso elegida.

#### A tener en cuenta:

- La herramienta solicitará su identificación como usuario con una clave de acceso que conocerá solo la persona que solicite la ayuda y que deberá contener, al menos, seis caracteres.
- Es responsabilidad de la entidad que el correo electrónico proporcionado en el formulario de solicitud sea correcto y esté activo, ya que esta será la única vía de notificación válida que será utilizada por la FB para ponerse en contacto con usted.
- Los campos marcados con asterisco (\*) son datos de introducción obligatoria.

- Para cualquier aclaración sobre los campos a rellenar, debe posicionarse sobre el enunciado del campo.
- Si pulsa el icono de "guardar cambios" su solicitud se almacenará y quedará disponible en futuros accesos a la herramienta. Recuerde que para confirmar la entrega de la solicitud debe haber cumplimentado todos los datos obligatorios y presentado los documentos que se le solicitan. La solicitud no se dará como entregada a la FB hasta que no confirme la entrega al final del proceso. Por tanto, puede acceder cuantas veces quiera, pero una vez confirmada la entrega (último paso), no podrá incluir ni modificar nada.



Pasada la 1ª pantalla, deberá elegir la convocatoria a la que desea concurrir:

- Convocatoria de concesión de ayudas de la Fundación Biodiversidad, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de actividades en el ámbito de la **biodiversidad terrestre, biodiversidad marina y litoral 2016**
- Convocatoria de Ayudas de la FB, en régimen de concurrencia competitiva, para el desarrollo de actividades de colaboración y representación ante la administración general del estado, la UE y ante las organizaciones de carácter internacional.
- Convocatoria de concesión de ayudas de la Fundación Biodiversidad, en régimen de concesión directa, para la cofinanciación de proyectos apoyados por el **programa LIFE** en el ámbito de la biodiversidad 2016.
- Convocatoria de concesión de ayudas de la Fundación Biodiversidad, en régimen de concurrencia competitiva, para las actividades desarrolladas en el marco del convenio de colaboración entre la Fundación Biodiversidad y ECOEMBES para la **lucha contra las basuras marinas**.
- Convocatoria de concesión de ayudas de la Fundación Biodiversidad, en régimen de concurrencia competitiva, para el fomento de la **información ambiental** en los medios de comunicación 2016

Convocatorias disponibles			
Convocatoria	Estado		
Convocatoria de Ayudas de la Fundación Biodiversidad, en Régimen de Concurrencia Competitiva, para la Realización de Actividades en el Ámbito de la biodiversidad Terrestre, Biodiversidad Marina y Litoral, el Cambio Climático y la Calidad Ambiental	ABIERTA	Ver Documentación Informativa	Cumplimentar Solicitud
Convocatoria de Ayudas de la Fundación Biodiversidad, en Régimen de Concurrencia Competitiva, para el desarrollo de Actividades de Colaboración y Representación ante la Admin. General del Estado, la UE y ante las Organizaciones de Carácter Internacional	ABIERTA	Ver Documentación Informativa	Cumplimentar Solicitud
Convocatoria de Ayudas para el Fomento de la Información Ambiental	ABIERTA	Ver Documentación Informativa	Cumplimentar Solicitud

## IMPORTANTE:

A la derecha, podrá acceder a:

**Documentación Informativa:** en la que se incluyen los documentos vinculados a cada convocatoria. Aquí podrá descargarse el **documento Marco lógico**, y otros documentos obligatorios (dependerá de cada convocatoria) y cumplimentarlo antes de iniciar el proceso de solicitud de la ayuda a través de la herramienta.

INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA		
Convocatoria de Ayudas de la Fundación Biodiversidad, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de actividades en el ámbito de la biodiversidad terrestre, biodiversidad marina y litoral, el cambio climático y la calidad ambiental 2015		
Presentación de Solicitudes:	desde: 15/01/2015	hasta: 15/07/2015
<small>Información: IMPORTANTE: VERIFIQUE QUE LAS DIRECCIONES DE CORREO ELECTRÓNICO QUE NOS PROPORCIONE SON LAS CORRECTAS (SE RECOMIENDA INTRODUCIR AL MENOS 2), YA QUE SERÁ LA ÚNICA VÍA DE COMUNICACIÓN VÁLIDA QUE SERÁ UTILIZADA POR LA FUNDACIÓN PARA PONERSE EN CONTACTO CON USTED.</small>		
Documentos de la convocatoria		
	Bases de la convocatoria	
	Convocatoria de concesión de ayudas 2015	
	Modelo de Cronograma 2015	
	Modelo de Marco Lógico	
	Modelo de Presupuesto Detallado 2015	
	Modelo de Recursos Humanos 2015	
<b>ANTERIOR</b>		



## b. Cumplimentar Solicitud.

Se solicitarán datos de la persona que presenta la solicitud, y los datos de la entidad solicitante de las ayudas.

### Datos de la persona de contacto (persona que cumplimenta la solicitud)

CONVOCATORIA		
Convocatoria de Ayudas de la Fundación Biodiversidad, en Régimen de Concurrencia Competitiva, para la Realización de Actividades en el Ámbito de la Biodiversidad Terrestre, Biodiversidad Marina y Litoral, el Cambio Climático y la Calidad Ambiental		
* Datos de introducción obligatoria.		
Datos de la persona de contacto (PRESENTADOR DE LA SOLICITUD)		
Tipo Documento Identificativo: <small>INIF</small>	Número Documento:	
Apellido 1º: *	Apellido 2º: *	Nombre: *
Tipo de Vía: *	Nombre de la Vía: *	Número: *
Bloque	Escalera	Piso
Puerta	Código Postal: *	Localidad: *
Provincia: *	País: *	Teléfono: *
Teléfono Móvil	E-mail *	Fax
Clave (máximo 8 caracteres)	Confirmar clave (máximo 8 caracteres).	
Dirección Web		
<b>ANTERIOR</b> <b>SIGUIENTE</b>		

### Datos de la Entidad Solicitante (Entidad beneficiaria)

**Se ruega comprobar el mail de contacto, ya que será la única vía para las notificaciones**

CONVOCATORIA

Convocatoria de Ayudas de la Fundación Biodiversidad, en Régimen de Concurrencia Competitiva, para la Realización de Actividades en el Ámbito de la biodiversidad Terrestre, Biodiversidad Marina y Litoral, el Cambio Climático y la Calidad Ambiental

\* Datos de introducción obligatoria.

**Datos de la Entidad Solicitante (ENTIDAD BENEFICIARIA)**

Tipo Documento Identificativo:  Número Documento: \*

CIF

Razón Social: \*  Nombre Comercial:

Tipo de Vía: \*  Nombre de la Vía: \*  Número: \*

Bloque  Escalera  Piso

Puerta  Código Postal \*  Localidad: \*

Provincia: \*  País: \*  Teléfono: \*

Teléfono Móvil  E-mail \*  Fax

Dirección Web

Centro

Departamento

**Formulario de solicitud:** Al llegar a este paso, se recomienda guardar cambios.

CONVOCATORIA

Convocatoria de Ayudas de la Fundación Biodiversidad, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de actividades en el ámbito de la biodiversidad terrestre, biodiversidad marina y litoral, el cambio climático y la calidad ambiental 2013

\* Para cualquier aclaración sobre los campos a rellenar, debe posicionarse sobre el enunciado del campo  
 \*\* Campo de introducción obligatoria.

**GUARDAR CAMBIOS** 

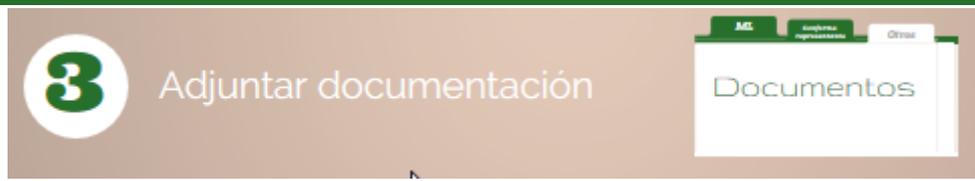
**INFORMACIÓN ADICIONAL A LA SOLICITUD**

Nº de Beneficiario en la Fundación Biodiversidad:

Apoyo del representante legal a la solicitud del proyecto:\*\*

La FB dispone de un registro de beneficiarios correspondiente a pasadas convocatorias que puede consultarse en el listado colgado en la web junto a la convocatoria. El número de beneficiario lo poseen entidades que ya han resultado beneficiarias en anteriores convocatorias. Si no aparece en el listado, deberá dejarse en blanco y proseguir el proceso.





### c. Adjuntar documentación.

**1º.-** Deberá seleccionar el tipo de documento que quiere adjuntar (en cada convocatoria aparecerán en el desplegable los documentos, los coloreados en **rojo son obligatorios** y no se podrá seguir el proceso si no se introducen).

Marco Lógico (de carácter obligatorio): deberá contener máximo 4 páginas:

Dependiendo de cada convocatoria, deberá entregar unos documentos u otros (VER el texto de su convocatoria, apartado "**Documentación a aportar**").

**2º.-** Haga clic en el botón "examinar" para seleccionar el archivo y después haga clic en el botón anexar archivo. El tamaño máximo por archivo es 4MB.

**3º.-** Anexar archivo.

#### i. Documentos a rellenar

Podrán encontrarlos al principio, antes de iniciar la cumplimentación de la solicitud, les recordamos que está en esta pantalla inicial, en "**Ver documentación Informativa**":

Convocatoria	Estado		
Convocatoria de Ayudas de la Fundación Biodiversidad, en Régimen de Concurrencia Competitiva, para la Realización de Actividades en el Ámbito de la Biodiversidad Terrestre, Biodiversidad Marina y Litoral, el Cambio Climático y la Calidad Ambiental	ABIERTA	Ver Documentación Informativa	Cumplimentar Solicitud
Convocatoria de Ayudas de la Fundación Biodiversidad, en Régimen de Concurrencia Competitiva, para el desarrollo de Actividades de Colaboración y Representación ante la Admin. General del Estado, la UE y ante las Organizaciones de Carácter Internacional	ABIERTA	Ver Documentación Informativa	Cumplimentar Solicitud
Convocatoria de Ayudas para el Fomento de la Información Ambiental	ABIERTA	Ver Documentación Informativa	Cumplimentar Solicitud

Aquí se incluyen los documentos vinculados a cada convocatoria. Podrá descargarse el documento Marco lógico, y otros documentos obligatorios (dependerá de cada convocatoria) y cumplimentarlos antes de iniciar el proceso de solicitud de la ayuda a través de la herramienta.

INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA		
Convocatoria de Ayudas de la Fundación Biodiversidad, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de actividades en el ámbito de la biodiversidad terrestre, biodiversidad marina y litoral, el cambio climático y la calidad ambiental 2015		
Presentación de Solicitudes:	desde: 15/01/2015	hasta: 15/07/2015
Información:		
IMPORTANTE: VERIFIQUE QUE LAS DIRECCIONES DE CORREO ELECTRÓNICO QUE NOS PROPORCIONE SON LAS CORRECTAS (SE RECOMIENDA INTRODUCIR AL MENOS 2), YA QUE SERÁ LA ÚNICA VÍA DE COMUNICACIÓN VÁLIDA QUE SERÁ UTILIZADA POR LA FUNDACIÓN PARA PONERSE EN CONTACTO CON USTED.		
Documentos de la convocatoria		
	Bases de la convocatoria	
	Convocatoria de concesión de ayudas 2015	
	Modelo de Cronograma 2015	
	Modelo de Marco Lógico	
	Modelo de Presupuesto Detallado 2015	
	Modelo de Recursos Humanos 2015	
<a href="#">ANTERIOR</a>		

## ii. Modelos disponibles

### MODELO MARCO LÓGICO Convocatorias de Ayudas 2016

#### Importante: leer antes de cumplimentar el Marco Lógico

El Marco Lógico es el documento básico para la evaluación y el seguimiento de su proyecto. Le recomendamos que se los doten de: la guía proporcionada para su cumplimentación. Disponen de un ejemplo para su mejor comprensión. Otras cuestiones a tener en cuenta a la hora de cumplimentar el Marco Lógico son las siguientes:

- Las actividades desarrolladas deben estar directamente vinculadas a los objetivos específicos del proyecto y éstos al objetivo general.
- Se deben incluir tantas filas como actividades a desarrollar tenga el proyecto.
- Para cada actividad se deben señalar al menos un resultado, y cada uno de los resultados debe ser claro, concreto y medible.
- El cronograma de las actividades deberá venir acompañado de una pequeña descripción, día y comienzo de las acciones que se van a desarrollar.
- Es obligatorio cumplimentar todas las casillas que aparecen en blanco, el resto de casillas no deben modificarse.

Entidad		Nombre del proyecto		
Objetivo general	Objetivos específicos	Acciones ligadas a cada objetivo específico	Indicadores de cumplimiento de los objetivos específicos	Condicionantes para el cumplimiento de objetivos
¿Cuál es el objetivo general al que contribuye el proyecto?	Los objetivos específicos deben ser concretos, y deben estar directamente relacionados con una o varias de las acciones desarrolladas.	Indicar la acción o acciones que están vinculadas al objetivo específico indicado en la columna anterior.	Incluir tantos indicadores como sea necesario para verificar el cumplimiento de los objetivos específicos del proyecto.	Identifique los factores internos o externos que pueden condicionar la ejecución de las actividades. (Obtención de permisos necesarios, actitud de información y documentación a terceros, etc.)

Actividades	Resultados	Fuentes de verificación	Presupuesto por acción
¿Cuáles son las principales actividades que se llevarán a cabo para conseguir los objetivos del proyecto?	Los resultados deben ser coherentes con las actividades desarrolladas y deben estar enunciados de tal forma que resulten cuantificables, medibles y verificables.	¿Cuáles son los elementos que se van a aportar junto con la justificación final del proyecto para demostrar la consecución de los indicadores y los resultados de las acciones?	Indique el coste total de cada una de las actividades (incluido el coste de personal).

\*cumplimentar la siguiente tabla únicamente cuando el proyecto cuente con la participación de socios.

Identificación de socios (socios que aporten parte de las actividades y del presupuesto del proyecto, habrá gastos directamente vinculados a estos socios, e imprescindible aportar un acuerdo o convenio entre el beneficiario y el socio, previo a la presentación del proyecto.)		
Nombre de la entidad asociada	CIF	Actividades en las que participa el socio aportando total o parcialmente alguna de las acciones.

## MODELO DE CRONOGRAMA Convocatorias de Ayudas 2016



ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12
Actividad 1														
Actividad 2														
Actividad 3														
Actividad 4														
Actividad 5														
Actividad 6														
(insertar tantas filas como sea necesario)														

La duración máxima de los proyectos es de 12 meses , para proyectos de duración superior a 12 meses incluir nuevas columnas.

\*Si el proyecto dura más de doce meses indicar los motivos

## MODELO DE RECURSOS HUMANOS PREVISTOS Convocatorias de Ayudas 2016

Rellenar la siguiente tabla con la implicación de cada empleado/contratado en el proyecto. En caso de desconocerse la persona concreta que formará parte del equipo de trabajo, por estar pendiente su contratación, especificar el perfil técnico requerido:

Nombre empleado o descripción del puesto	Tipo de contratación <sup>1</sup>	Porcentaje de dedicación	Meses de dedicación	Tareas encomendadas	Beneficiario/ Socio <sup>2</sup>
1. Nombre y Apellidos					
2. Nombre y Apellidos					
3. Nombre y Apellidos					
4. Nombre y Apellidos					
5. Nombre y Apellidos					
6. Nombre y Apellidos					

...[añadir las filas que sean necesarias]

<sup>1</sup> TIPO DE CONTRATACIÓN:

**Personal laboral con dedicación total al proyecto (PT):** trabajador de la entidad, contratado por obra y servicio, con dedicación 100% al proyecto. En el objeto del contrato deberá hacerse mención expresa al proyecto o alguna de sus actividades.

**Personal laboral con dedicación parcial al proyecto (PP):** trabajador de la entidad dedicado parcialmente al proyecto.

**Personal subcontratado (PS):** persona o entidad que ejecuta una actividad que podría ser realizada directamente por el personal laboral de la entidad solicitante pero que se externaliza.

**Empleos indirectos (EI):** asistencias técnicas, colaboraciones o personal externo no contemplado en los casos anteriores.

	Nº de personas
PP implicado parcialmente en el proyecto.	
PT expresamente contratado para el proyecto	
PS	
Empleos indirectos estimados como consecuencia de la realización del proyecto (asistencias técnicas, colaboraciones, personal externo)	
<b>TOTAL</b>	
Voluntarios estimados que participan en el proyecto	

<sup>2</sup> Beneficiario/ Socio:

Indicar si el personal referido pertenece a la entidad solicitante o al socio/socios del proyecto (especificar el nombre del socio en caso de que haya varios).

## MODELO DE PRESUPUESTO Convocatorias de Ayudas 2016

PARTIDA	PRESUPUESTO TOTAL	PRESUPUESTO QUE ASUMEN LOS SOCIOS COLABORADORES (1)	IMPUTADO A LA FB
Personal			
Viajes y manutención			
Asistencias externas			
Material inventariable			
Material fungible			
Gastos generales (máx. 10%)			
Otros (2)			
<b>TOTAL</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

(1) Añadir tantas columnas como socios colaboradores tenga el proyecto.

(2) Explicar los conceptos incluidos dentro de la partida "Otros"

Nota: La entidad podrá contar con la colaboración de socios que ejecuten parte del presupuesto del proyecto. Para ello, la entidad solicitante deberá presentar, junto con la propuesta de proyecto, aquellos acuerdos o convenios que tenga suscritos con sus socios, con indicación de las partidas presupuestarias de las que estos últimos se harán cargo. Esta colaboración no podrá ser, en ningún caso, en especie.

Cada Convocatoria tiene sus modelos.

### iii. Indicaciones para rellenar el marco lógico

Pasos a seguir:

**1º.** Identificar y definir bien el objetivo general del proyecto. Debe describir qué es lo que el proyecto pretende conseguir, cuál es su efecto directo. El proyecto debería tener un solo objetivo general, que debe ser claro, alcanzable y no ser una reformulación de los Resultados.

Identificar los objetivos específicos del proyecto, estos deben ser realistas y alcanzables.

**2º.** Enumerar las actividades: todas las acciones identificadas deben ser las necesarias para cumplir los objetivos específicos y no debe haber ninguna que no se encuentre inequívocamente relacionada con alguno de los objetivos específicos. Así mismo, cada actividad debe tener una batería de resultados. Tenga en cuenta que toda actividad que no esté relacionada con uno o varios de los objetivos específicos y que no aporte resultados será valorada negativamente.

**3º.** Identificar los resultados esperados: son productos directos de las actividades ejecutadas. Deben ser cuantificables, y la relación entre ellos y el objetivo específico debe ser realista (valorar si los medios son suficientes y necesarios para el logro del objetivo específico).

**4º.** Los resultados deben ser verificables y poseer su correspondiente fuente de verificación para que pueda ser medido.

**5º.** Verificar la lógica horizontal del marco lógico, de manera que se confirme el concepto principal de su estructura que es el de causa-efecto o si-entonces. Cuanto más claro sea este vínculo, mejor diseñado estará el proyecto:

- » Si las actividades son ejecutadas bajo las condiciones establecidas (tiempo, personal, medios...), entonces se alcanzarán los resultados.
- » Si el proyecto alcanza los resultados propuestos (mediante el uso de los recursos y actividades previstos), entonces se cumple el objetivo específico.
- » Si se logra el objetivo específico, entonces el proyecto habrá contribuido al cumplimiento del objetivo general.

**6º.** Los Indicadores deben servir para monitorizar el progreso del proyecto y evaluar el cumplimiento de los objetivos específicos. De manera general, deben ser asequibles, medibles, oportunos, relevantes y específicos, y en la medida de lo posible, deben expresarse en términos de cantidad, calidad y tiempo.

Puede consultar el ejemplo de marco lógico que se encuentra colgado en la web junto a los documentos de esta Convocatoria.

4
Confirmar entrega de solicitud
✔

**d. Entrega de solicitud.**

**i. Checklist de comprobación:**

Antes de proceder a la entrega, les recomendamos chequear para ver si está todo completo, ya que una vez entregado no podrán realizarse cambios:

¿Se ajusta el proyecto a la convocatoria a la que concurre? ( ver líneas de actuación)	<b>SI</b>	<b>NO</b>
¿La entidad solicitante cumple con los requisitos de la Fundación Biodiversidad para ser beneficiario?	<b>SI</b>	<b>NO</b>
¿El presupuesto se ajusta a los requisitos de la Fundación Biodiversidad? (Formato establecido)	<b>SI</b>	<b>NO</b>
¿La cantidad solicitada a la FB se ajusta a lo indicado en la Convocatoria?	<b>SI</b>	<b>NO</b>
¿Ha incluido el cronograma en el formato oficial?	<b>SI</b>	<b>NO</b>
¿El plazo de ejecución se ajusta a 12 meses? (En caso de superarlo deberá justificarse)	<b>SI</b>	<b>NO</b>
¿Han considerado un margen de seguridad en el cronograma ante posibles retrasos?	<b>SI</b>	<b>NO</b>
¿Ha incluido el Marco Lógico (ML) en el formato oficial?	<b>SI</b>	<b>NO</b>
¿Ha detallado en el ML los resultados esperados en términos cuantitativos para cada una de las acciones?	<b>SI</b>	<b>NO</b>
¿Ha completado todos los campos del ML?	<b>SI</b>	<b>NO</b>
¿Han incluido indicadores y acciones para evaluar el impacto del proyecto sobre los objetivos identificados?	<b>SI</b>	<b>NO</b>
Si tiene socios para ejecutar el proyecto, ¿han presentado el convenio de colaboración?	<b>SI</b>	<b>NO</b>
¿Han incluido acciones de comunicación y divulgación del proyecto?	<b>SI</b>	<b>NO</b>
¿Han incluido los RRHH en el formato oficial?	<b>SI</b>	<b>NO</b>
¿Han adjuntado el conforme del representante legal de la entidad?	<b>SI</b>	<b>NO</b>
¿Son los RRHH suficientes para desarrollar el proyecto?	<b>SI</b>	<b>NO</b>
Si presenta cartas de apoyo, ¿están firmadas y fechadas?	<b>SI</b>	<b>NO</b>
¿Han leído todos los socios las BBRR para la concesión de ayudas de la Fundación Biodiversidad?	<b>SI</b>	<b>NO</b>
¿Ha adjuntado todos los documentos obligatorios requeridos en la Convocatoria?	<b>SI</b>	<b>NO</b>

Tras comprobar el checklist, si todas las respuestas han sido positivas, puede aceptar la solicitud. Se generará un documento de resumen general de los datos incluidos en su solicitud, que deberá revisar y remitir a la FB en caso de considerarlo correcto.

Para ello, pulse en "**CONFIRMAR LA ENTREGA DE LA SOLICITUD**", paso indispensable para hacer llegar a la FB los datos de su solicitud. En ese momento, su solicitud será formalmente entregada a la FB y no tendrá posibilidad de modificación de su expediente.

## ¡¡Atención!!

Si no se pulsa la opción "Confirmar la entrega de la solicitud" la propuesta no será entregada a la Fundación Biodiversidad y, por tanto, no podrá ser tenida en cuenta en la evaluación y posterior resolución de la Convocatoria.

PULSE EN EL SIGUIENTE BOTÓN PARA HACER ENTREGA DE LA LA SOLICITUD



Una vez remitida la solicitud, podrá imprimir su resguardo, en el que aparecerá la fecha de entrega:



**Convocatoria de Ayudas de la Fundación Biodiversidad, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de actividades en el ámbito de la biodiversidad terrestre, biodiversidad marina y litoral, el cambio climático y la calidad ambiental 2015**

**Datos de la persona de contacto**

Núm. Identificación:	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN FISCAL - 070191950		
Nombre:	DO JUDIK 0000		
Dirección:	apartamento dd dd ddddd - 0000 - ALAVA ( ESPAÑA)		
Teléfono:	91110920	Teléfono móvil:	
E-Mail:	ed@gmail.com	Fax:	
Web:		Clave:	123456

**Datos del solicitante**

Núm. Identificación:	CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN FISCAL - 083007671		
Nombre:	BIO BIO		
Dirección:	Alameda cc 2 28210 - MADRID - ( )		
Teléfono:	91110920	Teléfono móvil:	
E-Mail:	ed@gmail.com	Fax:	
Web:			

**Datos de la solicitud**

**INFORMACIÓN ADICIONAL A LA SOLICITUD**

Nº de beneficiario en la Fundación Biodiversidad

Apoyo del representante legal a la solicitud del proyecto SI

**FORMULARIO DE SOLICITUD**

Título del Proyecto	Bio
Línea de Actuación	BT - Biodiversidad Terrestre
Programa de Actuación (2015)	BT1. Apoyo al conocimiento y la innovación en aspectos sociales, sociológicos, económicos y jurídicos sobre la biodiversidad terrestre y los servicios de los ecosistemas ANDALUCÍA
CC.LL. donde se desarrollará el proyecto	
CC.LL. donde se desarrollará el proyecto	
CC.LL. donde se desarrollará el proyecto	
CC.LL. donde se desarrollará el proyecto	
CC.LL. donde se desarrollará el proyecto	
CC.LL. donde se desarrollará el proyecto	
Provincia donde se desarrollará el proyecto	GRANADA
Provincia donde se desarrollará el proyecto	
Provincia donde se desarrollará el proyecto	
Provincia donde se desarrollará el proyecto	
Provincia donde se desarrollará el proyecto	
Provincia donde se desarrollará el proyecto	
Provincia donde se desarrollará el proyecto	
Provincia donde se desarrollará el proyecto	
Provincia donde se desarrollará el proyecto	
Ámbito Nacional	NO
Breve resumen del proyecto	12345678
Innovación que aporta la propuesta	87654321
Relación de actividades a desarrollar	123456789
Duración total del proyecto (en meses)	12
Presupuesto Total del Proyecto (en Euros)	100.000,00
Importe solicitado a la Fundación Biodiversidad en Euros.	100.000,00
Nº de empleos generados	1
Valor de los recursos naturales objeto del proyecto. Espacios con figura de protección asociada	
Detalle del recurso	
Valor de los recursos naturales objeto del proyecto. Espacios con figura de protección legal asociada	
Detalle del recurso	

**Documentos de la solicitud**

Nombre Documento	Presentado
Conforme del representante legal con la propuesta	SI
Cronograma de las actividades del Proyecto	SI
Marco Lógico	SI
Presupuesto detallado	SI
Recursos Humanos Previstos	SI
Acuerdo de colaboración con el/las socios	No
Carta de Apoyo al Proyecto	No

Fecha y hora de recepción de la fase número 1 de la solicitud: el día 12/01/2015 a las 12:57:19.

[IMPRIMIR RESGUARDO](#)

**PROYECTOS PRESELECCIONADOS**  
CONVOCATORIA DE AYUDAS 

# FASE II

## 3. Proyectos Preseleccionados.

Una vez evaluadas las solicitudes, sólo se requerirá documentación complementaria a las entidades que el Comité de Evaluación preseleccione.

En caso de resultar preseleccionadas, la FB le requerirá más datos del proyecto, esta comunicación se realiza a la dirección de correo electrónico que la entidad facilitó en la anterior fase. Es importante señalar que el proyecto está preseleccionado, pero que no es aún beneficiario de la ayuda. Tendrá un plazo de 30 días desde la notificación para aportar toda la información y documentación que se le solicite, en el caso de la Convocatoria LIFE tendrá un plazo de 15 días.

Cuando la FB así lo requiera, la entidad deberá cumplimentar la "Memoria del proyecto" y adjuntar los documentos especificados en cada una de las convocatorias de ayudas.

La "Memoria del Proyecto" se cumplimentará mediante formularios de la herramienta on-line. Cada convocatoria tendrá sus formularios específicos.

De forma general, los datos que conforman son:

### Adecuación y viabilidad técnica del proyecto

- ❖ Localización geográfica detallada.
- ❖ Resumen descriptivo del proyecto.
- ❖ Objetivo global del proyecto.
- ❖ Objetivos específicos del proyecto.
- ❖ Resultados esperados.
- ❖ Actividades a desarrollar.
- ❖ Recursos materiales previstos.
- ❖ Personal laboral implicado parcialmente en el proyecto.
- ❖ Personal laboral contratado expresamente para el proyecto.
- ❖ Personal subcontratado.
- ❖ Empleos indirectos estimados generados como consecuencia de la realización del proyecto (asistencias técnicas, colaboraciones, personal externo).
- ❖ Fecha de Inicio del Proyecto.
- ❖ Fecha de Finalización del Proyecto.
- ❖ Permisos necesarios.

### Viabilidad económica del proyecto

- ❖ Presupuesto Total del Proyecto (en Euros).
- ❖ Importe solicitado a la FB en Euros (máximo permitido indicado en cada Convocatoria).
- ❖ Porcentaje de la ayuda solicitada a la FB sobre el presupuesto total.
- ❖ Aportación de la entidad solicitante (en Euros).
- ❖ Importe Total aportado por otras entidades (en Euros).
- ❖ Volumen de Ingresos del año anterior de la entidad (en Euros).
- ❖ Socios.
- ❖ Acuerdos o convenios firmados con los socios. Sí \_\_\_/NO \_\_\_

### Viabilidad ambiental y social

- ✦ Valor de los recursos naturales objeto del proyecto.
- ✦ Espacios con figura de protección asociada.
- ✦ Ninguna, Espacios Naturales Protegidos, Reservas de Biosfera de la UNESCO, Red Natura 2000 (ZEPA, LIC, ZEC) Zonas RAMSAR Zonas de Especial Protección incluidas en el Planeamiento Urbanístico/Otras) Otros (especificar).
- ✦ Valor de los recursos naturales objeto del proyecto. Endemismos o especies con figura de protección legal asociada: (Ninguna/Catálogos/Nacionales/DirectivaAves/Directiva Hábitats/UICN/Otras).
- ✦ Otros (especificar).
- ✦ Amenazas, problemas ambientales que justifican el proyecto.
- ✦ Contribución del proyecto para mitigar las amenazas.
- ✦ Justificación de la necesidad social y apoyos para la ejecución del proyecto.
- ✦ Aportación no dineraria de entidades a este proyecto.
- ✦ Beneficiarios del Proyecto:
  - Nº total de destinatarios.
  - Nº total de destinatarios de colectivos desfavorecidos.
  - Nº total de destinatarios del colectivo prioritario en el proyecto.
- ✦ Otros beneficiarios.

## **Aspectos de ámbito geográfico vinculados al proyecto**

- ✦ Indique si el proyecto está integrado en alguna red, programa o plan de ámbito estatal.
- ✦ En caso afirmativo, indique cuál y describa brevemente la aportación del proyecto al conjunto de la red, programa o plan.

## **Resultados y beneficio ambiental**

- ✦ Continuidad de las acciones y los resultados tras la finalización del proyecto.
- ✦ Innovación que aporta el proyecto.

## **Indicadores**

Dependerán de cada Convocatoria.

## **Documentos adjuntos:**

- ✦ Marco Lógico.
- ✦ Modelo de recursos humanos.
- ✦ Modelo de presupuesto.
- ✦ Modelo de cronograma.
- ✦ Permisos necesarios (en su caso).
- ✦ Otros documentos si la Convocatoria lo requiere.

Además de esta documentación, deberá anexar la documentación administrativa correspondiente a la entidad. Esta documentación se especifica en la Convocatoria en el apartado *Documentación a aportar* "Fase de preselección".

### **i. Checklist de comprobación:**

Les recomendamos para esta fase comprobar el siguiente checklist antes de hacer entrega de la misma

¿La memoria se ajusta a los requerimientos de la Fundación Biodiversidad?	<b>SI</b>	<b>NO</b>
¿El representante legal o persona con poderes ha firmado la carta de aceptación de la ayuda?	<b>SI</b>	<b>NO</b>
¿Han remitido por correo el original de la carta de aceptación a la Fundación Biodiversidad?	<b>SI</b>	<b>NO</b>
¿El presupuesto está debidamente detallado conforme al modelo?	<b>SI</b>	<b>NO</b>
¿Han concretado las partidas presupuestarias que financiará la FB?	<b>SI</b>	<b>NO</b>
¿Cuentan con los permisos administrativos necesarios para el desarrollo del proyecto?	<b>SI</b>	<b>NO</b>
Si procede ¿Han adjuntado el documento de constitución, modificación, estatutos o acta fundacional?	<b>SI</b>	<b>NO</b>
Si procede ¿han adjuntado el documento de inscripción en el Registro Administrativo?	<b>SI</b>	<b>NO</b>
¿Han adjuntado el documento o poder que acredite la representación con que se actúa?	<b>SI</b>	<b>NO</b>
¿Han adjuntado certificación administrativa vigente que acredita el cumplimiento de las oblig. tributarias?	<b>SI</b>	<b>NO</b>
¿Han adjuntado la certificación administrativa vigente que acredita el cumplimiento de las oblig. con la Seguridad Social?	<b>SI</b>	<b>NO</b>

**RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS**  
CONVOCATORIA DE AYUDAS



# FASE III

## 4. Resolución de las ayudas.

La FB realizará la evaluación técnica del proyecto, y el Comité de Evaluación decidirá qué proyectos son los beneficiarios de ayudas.

Estos proyectos serán los que aparezcan en la Resolución de la ayuda, que se publicará en la web de la FB.