

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LA RECERCA EN MATÈRIA D'ARQUEOLOGIA I/O PALEONTOLOGIA A L'ILLA DE MALLORCA, A L'ARXIPÈLAG DE CABRERA I EN ELS ILLOTS ADJACENTS, PLURIENNAL 2020-2022

1. OBJECTE

Aquesta convocatòria se regeix per l'establert a les Bases reguladores recollides a l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca aprovada per acord del Ple de 23 de desembre de 2016 (BOIB núm. 21, de 18/02/2017), modificada per acord del Ple de 14 de juny de 2019 (BOIB núm. 96, de 04/08/2019). Per tant, els interessats han de complir amb el contingut tant de les Bases com d'aquesta Convocatòria. En allò no regulat ni a l'Ordenança ni a la Convocatòria serà d'aplicació l'establert a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i al Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.

La Direcció Insular de Patrimoni del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística del Consell de Mallorca convoca ajuts per a projectes de recerca en matèria arqueològica i paleontològica a realitzar durant el període 2020-2022.

L'objecte d'aquesta convocatòria son els estudis sobre recerca o els elements mobles recuperats i dipositats en ens públics en matèria d'arqueologia i/o paleontologia dins l'àmbit territorial de l'illa de Mallorca, Cabrera i illots adjacents. També podran ser objecte de finançament les intervencions arqueològiques i/o paleontològiques, concretament: les excavacions, prospeccions, sondeigs, intervencions d'arqueologia vertical, i procediments analítics amb una clara finalitat d'aportar coneixement científic a través de la recerca.

La finalitat és el foment, estudi, investigació, coneixement i difusió de les intervencions arqueològiques i/o paleontològiques, aportant coneixement científic a través de la recerca.

2. DESTINATARIS I REQUISITS DELS BENEFICIARIS

1. Poden optar a aquestes subvencions:

- a. Les comunitats de béns o altres agrupacions econòmiques sens personalitat jurídica, associacions i fundacions sense ànim de lucre, amb domicili fiscal a Espanya.
- b. Els ajuntaments propietaris del bé, o que tinguin la gestió, conveni o permís de la propietat per a la cessió temporal de la gestió o altre figura jurídica que permeti actuar a la institució municipal.

c. Les universitats amb departaments o unitats relacionades amb l'arqueologia o a la paleontologia i els instituts d'investigació que entre els seus objectius hi siguin la arqueologia o la paleontologia, amb domicili fiscal a Espanya.

2. No podran tenir oberts expedients sancionadors per part de l'administració per incompliments de la normativa en altres intervencions anteriors.

3. No poden ser beneficiàries de subvenció les persones o entitats en les quals concorri alguna de les prohibicions establertes en l'art. 8 de l'Ordenança general de subvencions.

Els professionals que optin a la subvenció hauran d'estar al dia de les seves obligacions legals que estableix el Decret 14/2011, de 25 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'intervencions arqueològiques i paleontològiques de les Illes Balears.

3. FINANÇAMENT I IMPORT MÀXIM

1. Per a fer front a la present convocatòria pluriennal durant els exercicis pressupostaris de 2020, 2021 i 2022, es destinarà la quantitat total de 900.000,00 €. Els imports dels ajuts tenen la consideració d'import cert, distribuïts de la següent manera:

A) Per a l'any 2020, 300.000,00 € distribuïts de la següent manera:

- Per a particulars 100.000,00 €, a càrrec de l'aplicació pressupostària 20 33620 48900 i amb reserva de crèdit 220200001278

- Per a ajuntaments 100.000,00 €, a càrrec de l'aplicació pressupostària 20 33620 46200 i amb reserva de crèdit 220200001282

- Per a universitats i centres de recerca 100.000,00 €, amb càrrec de l'aplicació pressupostària 20 33620 45390 i amb reserva de crèdit 220200001280.

B) Per a l'any 2021, 300.000,00 € distribuïts de la següent manera:

- Per a particulars 100.000,00 €, a càrrec de l'aplicació pressupostària 20 33620 48900 i amb reserva de crèdit 220209000200

- Per a ajuntaments 100.000,00 €, a càrrec de l'aplicació pressupostària 20 33620 46200 i amb reserva de crèdit 220209000202

- Per a universitats i centres de recerca 100.000,00 €, amb càrrec de l'aplicació pressupostària 20 33620 45390 i amb reserva de crèdit 220209000201.

Tot condicionat a la existència de crèdit adequat i suficient.

C) Per a l'any 2022, 300.000, 00 € distribuïts de la següent manera:

- Per a particulars 100.000,00 €, a càrrec de l'aplicació pressupostària 20 33620 48900 i amb reserva de crèdit 220209000200

- Per a ajuntaments 100.000,00 €, a càrrec de l'aplicació pressupostària 20 33620 46200 i amb reserva de crèdit 220209000202

- Per a universitats i centres de recerca 100.000,00 €, amb càrrec de l'aplicació pressupostària 20 33620 45390 i amb reserva de crèdit 220209000201.

Tot condicionat a la existència de crèdit adequat i suficient.

Si, en la fase d'adjudicació de cada anualitat, a una de les tres línies de subvencions hi ha un sobrant, es traspasarà automàticament a l'altra línia, si resulta deficitària, al tractar-se d'aplicacions pressupostàries amb vinculació jurídica dels crèdits.

2. Amb independència del pressupost total del projecte, la quantitat màxima de l'ajut que s'atorgui no podrà superar els 90.000,00 € per projecte presentat. La despesa es dividirà per anualitats, fins un màxim de tres, i no superarà els 30.000,00 € per anualitat. Es podran subvencionar la totalitat de les partides del projecte sempre que la suma de la totalitat de les mateixes no superin els 90.000,00 € que és l'import màxim per projecte subvencionable durant les tres anualitats.

La concessió de les subvencions regulades per la present convocatòria pública es durà a terme mitjançant règim de concurrència competitiva, segons els criteris de puntuació establerts al punt 10, de tal manera que s'aniran concedint les subvencions sol·licitades segons l'ordre de puntuació obtinguda fins exhaurir el crèdit.

Si no hi ha crèdit suficient per subvencionar a tots els beneficiaris que han obtingut la puntuació mínima requerida a punt 10 (140 punts), el darrer projecte subvencionable abans d'exhaurir el crèdit rebrà l'import sobrant que, si n'és el cas serà inferior al sol·licitat.

4. REQUISITS I CONDICIONS DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

1. Les activitats que s'acullin a la present convocatòria podran realitzar-se entre el període 2020-2022.

Els projectes objecte d'ajut es regiran per la Llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears i pel Decret 14/2011, de 25 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'intervencions arqueològiques i paleontològiques de les Illes Balears (BOIB núm. 37, de 12 de març de 2011) i hauran de comptar amb l'autorització prèvia i preceptiva de la Comissió Insular de Patrimoni Històric abans d'iniciar l'execució del projecte. La tramitació de la mateixa es farà d'ofici per part de la Direcció Insular de Patrimoni.

2. Les intervencions arqueològiques i/o paleontològiques s'han de desenvolupar entre l'acord de la Comissió Insular de Patrimoni Històric autoritzant el projecte d'intervenció arqueològica i/o paleontològica i el 31 d'octubre de 2022.

Si el projecte tingués prevista la realització d'analítiques, s'inclourà en l'anualitat que permeti disposar dels resultats i de l'emissió i pagament de les factures corresponents. En qualsevol cas serà en una data anterior a 31 d'octubre de 2022.

Quedaran excloses de l'àmbit d'aplicació les activitats que es facin necessàries com a conseqüència de qualsevol tipus d'obres que afectin zones o béns arqueològics catalogats i/o inventariats o que afectin a zones, solars o edificacions sota cautela patrimonial on l'arqueologia sigui subsidiària de l'obra.

3. Només es poden presentar tres sol·licituds per interessat.

4. En tots els casos els projectes que es presentin hauran de definir quines son les partides del projecte a executar que es presenten a aquesta convocatòria.

Les subvencions estan vinculades als conceptes de despeses que s'han de presentar desglossades en el pressupost del projecte arqueològic i/o paleontològic autoritzat i sempre que aquest es dugui a terme dins els terminis establerts. La justificació de l'execució del projecte s'haurà ajustar als conceptes detallats al pressupost.

5.- En cas que el beneficiari pugui recuperar i compensar l'IVA, el pressupost es referirà sempre al pressupost sense IVA.

6. Despesa subvencionable

Tindrà la consideració de despesa subvencionable tota aquella que s'hagi generat a partir de la realització del projecte de recerca que hagi estat mereixedor d'ajut en la present convocatòria i que figuri com a tal a la memòria econòmica aprovada, i si n'és el cas, en les especificitats que figurin al respecte en la resolució de concessió de l'ajut.

En qualsevol cas, aquestes s'hauran de ajustar a les condicions i requisits de la present convocatòria. En aquest sentit s'entenen com a despeses subvencionables, les incloses en el pressupost encara que siguin despesa corrent sempre que siguin necessàries pel projecte:

- Les despeses degudament justificades d'allotjament i manutenció de l'equip investigador. La despesa total, en cap cas, podrà superar el 20% de la totalitat de la quantitat subvencionada del projecte.
- Lloguer de locals, vehicles i maquinaria així com despeses de carburant necessaris per al desenvolupament del projecte.
- Despesa de personal contractat per a l'execució del projecte, ja sigui personal tècnic o obrers. No s'inclou el personal de plantilla.
- Material fungible d'excavació, registre i documentació, conservació, restauració i emmagatzematge.
- Despeses derivades dels treballs de documentació i estudis de materials així com les que es derivin del trasllat dels mateixos.
- Despeses generades per les analítiques previstes al projecte de recerca.

- Despeses derivades de la gestió i administració del projecte de recerca, només es subvencionaran les despeses de tramitació de permisos o assegurances. El cost subvencionable en cap cas superarà el 5% de la despesa total del projecte.

No es consideren subvencionables amb caràcter general:

- De manera genèrica, s'entén que l'equip investigador disposa de la infraestructura necessària o capacitat per tenir-la, per desenvolupar el projecte dintre de l'àmbit geogràfic de l'illa de Mallorca i a l'arxipèlag de Cabrera i en els illots adjacents. En aquest sentit no son subvencionables les despeses de bitllets d'avió o de vaixell, ni d'establiments hotelers de categories superiors a tres estrelles. De manera excepcional, i sempre que vengui justificada la necessitat per la natura del projecte, es podran incloure les despeses de bitllets d'avió entre la península i les Illes Balears.
- Despeses ordinàries corresponents a les retribucions del personal funcionari o interí, laboral fixo o eventual que tinguin relació laboral amb els beneficiaris de l'ajut.
- Els honoraris professionals de professors o investigadors contractats per universitats o qualsevol centre públic o privat de recerca, així com els de coordinació, direcció o gestió quan el titular del mateix coincideixi amb l'investigador principal o formin part de l'equip de recerca; els honoraris de funcionaris o funcionaris interins, o de personal laboral fix o contractat dels ajuntaments així com els de coordinació, direcció o gestió quan el titular del mateix coincideixi amb l'investigador principal o formin part de l'equip de recerca. Tampoc, els honoraris dels investigadors principals quan aquets siguin, en el moment de concessió de l'ajut, membres de l'equip directiu de la persona jurídica beneficiària de l'ajut o quan formi part de l'equip d'investigadors del projecte de recerca.
- Despeses realitzades en equipament, en el ben entès que tenen tal consideració l'adquisició de maquinària, mobiliari, equips informàtics, elements de transport i en general qualsevol que incrementi el patrimoni de la persona jurídica o física beneficiària. No es podran subvencionar les despeses que suposin inversions ni la creació d'una web general del jaciment.
- Despeses financeres.
- Despeses d'amortització.
- Pagament de tributs. En aquest sentit, l'IRPF no es considerarà despesa subvencionable.

El percentatge de finançament propi que el beneficiari aporti al desenvolupament del projecte podrà destinar-se a qualsevol tipus de despesa sempre i quan aquesta estigui recollida en el projecte presentat. De ser així, el beneficiari haurà de presentar la corresponent justificació d'haver realitzat la corresponent despesa en el moment de justificació del total de la despesa realitzada.

7. Els sol·licitants de subvenció podran acreditar el cofinançament del projecte per l'entitat sol·licitant sempre que aquest no es faci en recursos humans i materials propis. Els projectes podran estar cofinançats per tercers. El cofinançament propi i de tercers estarà valorat sempre que la seva suma superi el 30 % del pressupost total. D'aquesta manera el projecte obtindrà 5 punts addicionals.
8. Els futurs autors dels resultats de la recerca per a la qual es demana ajut econòmic a l'empara d'aquesta convocatòria han de cedir, amb caràcter no exclusiu, els drets de propietat intel·lectual sobre el seu contingut, amb caràcter indefinit, a favor del Consell Insular de Mallorca als efectes de la seva difusió per a qualsevol mitjà. Tot d'acord amb l'article 50 del Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 de abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, regularitzant, aclarint i harmonitzant les disposicions legals vigents sobre la matèria, modificat per la Llei 2/2020, d'1 de març i que incorpora al ordenament jurídic espanyol la Directiva 2014/26/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, i la Directiva (UE) 2017/1564 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de setembre de 2017.

5. RÈGIM DE COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUTS

1. Els ajuts que s'atorguin de conformitat amb aquesta convocatòria són compatibles amb la concessió d'altres ajuts, sens perjudici de l'obligació de les persones beneficiàries de comunicar-ho al Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística.
2. L'import de les subvencions o ajuts que es concedeixin no pot superar, en cap cas, de manera aïllada o amb concurrència amb altres ajuts, el cost de l'activitat subvencionada.

6. SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ

1. Les sol·licituds es formalitzaran en un únic model d'instància que figura com annex I, que es pot recollir a les dependències del Servei de Patrimoni Històric del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística del Consell Insular de Mallorca (Centre Cultural la Misericòrdia, plaça de l'Hospital, 4, 07012 de Palma), o bé es pot descarregar directament del web del Consell Insular de Mallorca <https://seu.conselldemallorca.net/ca/la-seu>
2. A la sol·licitud, s'ha d'adjuntar la documentació següent:
 - A) Documentació administrativa general:
 - a) Còpia del document d'identificació fiscal del sol·licitant (DNI, NIF o CIF)
 - b) Si la sol·licitud es presenta en nom d'una altra persona o entitat s'ha d'aportar certificació acreditativa de la representació així com còpia del DNI del representant i del sol·licitant

- c) Si son propietaris, en el cas de particulars se presentarà còpia de l'escriptura de propietat o nota registral; en el cas dels ajuntaments i universitats s'aportarà document acreditatiu de la titularitat, de la gestió del bé o d'altre figura jurídica conforme a Dret que els permeti actuar
- d) Si es tracta de persones jurídiques, s'ha de presentar la documentació acreditativa de què la realització de l'activitat objecte de subvenció té cabuda dins el seu objecte o els seus fins socials
- e) En el cas d'agrupacions de persones físiques, comunitats de béns o altres agrupacions econòmiques sens personalitat jurídica han de:

- presentar l'autorització de la propietat en la qual s'ubica el jaciment o del museu en el qual es troba el bé moble

- signar la sol·licitud totes les persones que la integren,

- adjuntar la documentació acreditativa de la seva constitució en la qual consti que l'activitat objecte de subvenció té cabuda dins el seu objecte o els seus fins socials així com tots els membres que la conformen,

- adjuntar els DNI de les persones físiques,

- designar un únic representant o apoderat (amb poders suficients per complir les obligacions que, com a beneficiari, correspon a l'agrupació) i un únic domicili a l'efecte de notificacions.

D'acord amb l'article 7 de la Ordenança general de subvencions, ha de constar expressament, tant en la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció que ha d'aplicar cada un d'ells, que també tenen la condició de beneficiaris.

No es podrà dissoldre l'agrupació fins que hagi transcorregut el termini de prescripció que preveuen els articles 35 i 65 de la Llei de 17 de novembre, general de subvencions.

- f) Si el sol·licitant és persona jurídica sense ànim de lucre ha d'aportar:

- còpia de l'escriptura de constitució i de modificació dels estatuts, si n'és el cas,

- còpia del reglament intern de funcionament, degudament inscrits en el registre corresponent

- certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern de l'entitat per sol·licitar l'ajuda i designar representant

- certificació acreditativa de la representació així com còpia acarada del DNI de qui signa la sol·licitud i la resta de documentació administrativa
- g) Si la persona sol·licitant és un ajuntament ha d'aportar certificació emesa pel secretari o secretària de la corporació acreditativa de l'aprovació del projecte d'intervenció.
- h) Si la persona sol·licitant és una universitat ha d'aportar certificació acreditativa de l'òrgan competent de l'aprovació del projecte de recerca.
- i) Cas que el projecte inclogui treball de camp, els sol·licitants de la subvenció hauran d'acreditar estar en possessió de la corresponent autorització de la propietat dels terrenys on es projecti la intervenció arqueològica i/o paleontològica. Per a les intervencions sobre materials arqueològics s'haurà d'aportar el vistiplau de la institució que els custodia.
- j) Declaració responsable de no estar sotmès a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora de les subvencions públiques recollides en l'art. 8.2 de la Ordenança general de subvencions (annex II)
- k) Declaració responsable relativa a les subvencions o ajudes obtingudes i/o sol·licitades d'altres institucions públiques o privades per realitzar la mateixa activitat (annex III)
- l) Document de designació de compte bancari de la persona sol·licitant (annex IV)
- m) Declaració de si l'impost indirecte, IVA, és recuperarà i compensarà o no (annex I). Si l'IVA és recuperable, el pressupost haurà de ser sense IVA
- n) Declaració responsable de no trobar-se en la situació prevista a l'art. 11 de la Llei 11/2016 de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (annex VII)
- o) Autorització de cessió del contingut de la memòria dels resultats de la recerca, amb caràcter no exclusiu, per a la seva difusió per part del Consell Insular de Mallorca (annex VIII)
- p) D'acord amb l'article 10 punt 2 i 3 de l'ordenança general de subvencions, la presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització de la persona sol·licitant perquè el Consell Insular de Mallorca obtingui de manera directa l'acreditació de les circumstàncies d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'ATIB i les fiscals amb la Seguretat Social i el Consell Insular

de Mallorca a través de certificats telemàtics. Si la persona sol·licitant denega expressament el consentiment perquè l'òrgan instructor demani aquests certificats, els ha d'aportar ella mateixa, juntament amb la sol·licitud de subvenció.

- q) Relació numerada i ordenada dels documents a valorar que coincidirà amb l'enumeració de la documentació que s'aporti juntament amb la sol·licitud (annex XI).

A la convocatòria s'adjunten els annexos IX (desistiment del dret a participar a la convocatòria de subvenció) i X (renúncia al dret a percebre la concessió atorgada).

B) Documentació específica requerida per a la concessió dels ajuts:

1. El fet que la Comissió Insular de Patrimoni Històric de Mallorca hagi autoritzat un projecte de recerca no implica en absolut la concessió d'un ajut en la present convocatòria. En qualsevol cas, tots els projectes de recerca que es presentin per a la concessió d'ajuts han de tenir la aprovació de la Comissió Insular de Patrimoni Històric de Mallorca. Quan el projecte de recerca no disposi d'una autorització prèvia per a la realització d'un projecte de recerca que suposi una intervenció arqueològica o paleontològica programada (art. 13.1 Decret 14/2011, de 25 de febrer), o una intervenció sobre qualsevol bé moble arqueològic o paleontològic la documentació mínima a presentar és la següent:

- a) Petició formulada per la direcció dirigida a l'òrgan competent del Consell Insular de Mallorca
- b) Descripció detallada i documentació sobre el projecte d'investigació en el marc del qual s'executa la intervenció programada per a la qual se sol·licita l'autorització, amb especial menció dels laboratoris i els equips d'investigació que hi participen o col·laboren
- c) Currículum de la direcció i dels membres de l'equip que tinguin responsabilitat científica en alguna de les àrees de la investigació
- d) En el cas d'intervencions dins l'àmbit subaquàtic, la direcció de la intervenció ha de presentar la documentació que l'acrediti per a la pràctica de la immersió
- e) Si s'escau, objectius de formació del personal investigador. S'ha de fer constar el nombre de participants en la intervenció que estan en formació i a quin nivell
- f) Permís del propietari dels terrenys on es fa la intervenció en el qual s'especifiqui el termini per al qual concedeix l'autorització per fer-hi feina i per a quin tipus d'intervenció. Excepcionalment, en el cas de prospeccions que afectin diverses

propietats no és preceptiva la presentació del permís del propietari i, en tot cas, la direcció de la prospecció és la responsable d'obtenir els permisos dels propietaris

g) Projecte d'execució de la intervenció, que ha d'incloure:

1. Objectius científics concrets que es pretenen aconseguir i justificació de la intervenció
2. Pla de feina previst, especificant les dates d'inici i de finalització de la campanya, que seran la referència per determinar el termini per lliurar els materials al museu especificat en la resolució d'autorització de la intervenció
3. Mitjans materials i humans de què disposa l'equip d'investigació per executar adequadament el projecte
4. Plànol de situació i documentació gràfica i/o cartogràfica del jaciment o immoble en el qual es planteja intervenir. S'ha d'explicar el sector on s'intervé en coherència amb els objectius científics exposats
5. Descripció bàsica del mètode de documentació que es preveu aplicar
6. Previsions i/o pla de conservació dels béns mobles i immobles que es preveu descobrir mitjançant la participació d'un tècnic especialista en la matèria. Aquest projecte haurà de signar-se per tècnic conservador-restaurador
7. Relació d'analítiques i estudis especialitzats que es preveuen dur a terme
8. Pressupost detallat en el qual s'han d'especificar cada una de les partides, almenys, les despeses destinades a treballs de camp, a treballs de laboratori, a les analítiques, estudis específics i a la conservació, difusió....
9. Relació de les fonts de finançament que es preveuen. L'òrgan competent ha de valorar la viabilitat econòmica del projecte
10. Proposta de difusió dels resultats obtinguts

Els apartats del punt B1, que seran objecte d'avaluació per part de la Comissió de Avaluació, son el b, c i g.

2. Quan es tracti d'autoritzar una nova campanya inclosa dins un projecte d'investigació ja autoritzat, la documentació exigida, d'acord amb el Decret 14/2011, de 25 de febrer, és la següent:

- a) Instància adreçada a l'òrgan competent del Consell Insular de Mallorca

b) Informe anual, el contingut del qual s'especifica en l'article 14 del Decret 14/2011

c) Relació nominal de la direcció i dels membres de l'equip

d) Projecte d'execució de la intervenció per a la qual se sol·licita autorització, que ha d'incloure tota la documentació especificada en el punt 1.g) d'aquest article

e) Permís del propietari del terreny on es fa la intervenció

f) Acta de lliurament de materials de la campanya anterior al museu públic corresponent o acta de dipòsit temporal dels materials perquè siguin estudiats, expedida per l'òrgan del Consell Insular de Mallorca

3. En el cas que el projecte tingui subvencions procedents d'altres organismes, s'especificaran i es documentaran.

7. TERMINI, LLOC DE PRESENTACIÓ I PUBLICACIÓ

1. El termini per a la presentació de les sol·licituds i tota la documentació és de 45 dies naturals comptadors a partir del dia següent a la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) que conté el text íntegre.

2. Les instàncies s'han de presentar, dins el termini establert, a qualsevol de les oficines del Registre General del Consell Insular de Mallorca o telemàticament, de conformitat amb l'article 14.1 i 2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 02/10/2015) .

https://sede.administracion.gob.es/PAG_Sede/ServiciosElectronicos/RegistroElectronicoComun.html

Així mateix, es podrà presentar a qualsevol altre punt de conformitat amb l'establert en l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 02/10/2015). En aquests supòsits, s'ha de comunicar aquesta circumstància a l'òrgan concedent dins el mateix dia, mitjançant correu electrònic dirigit al Servei de Patrimoni Històric del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística (patrimoni@conselldemallorca.net).

Si se presenta físicament, sempre que així ho permeti la Llei 39/2015, a la sol·licitud haurà de figurar el segell d'entrada l'oficina de registre corresponent.

No s'admetran com a mitjans de presentació de sol·licituds els serveis de missatgeria privats.

3. Si la sol·licitud o la documentació fossin incorrectes o incompletes, el Consell Insular de Mallorca requerirà a les persones interessades la rectificació o millora de la documentació presentada. D'acord amb l'article 20.2 de l'Ordenança general de subvencions, si en el termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà a la recepció del requeriment d'esmena de la sol·licitud, la persona interessada no fa la rectificació reclamada o no presenta la documentació requerida, s'entendrà que ha desistit de la seva petició de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8. PRINCIPIS I RÈGIM DE CONCURRÈNCIA

La concessió de les subvencions regulades per la present convocatòria pública es durà a terme mitjançant règim de concurrència competitiva (art. 17 Ordenança de subvencions), i d'acord amb els principis d'objectivitat, eficàcia, transparència, igualtat, no discriminació i publicitat (art. 5.4 Ordenança de subvencions).

9. FISCALITZACIÓ PRÈVIA

La convocatòria, l'adjudicació i la justificació dels ajuts se sotmeten a la fiscalització prèvia limitada de la Intervenció delegada Centre la Misericòrdia del Consell Insular de Mallorca, conforme a l'acord de Ple de 12 de desembre de 2019.

10. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris de valoració i puntuació per a la concessió dels ajuts es fonamentaran en:

1. La qualitat del plantejament que sustenta el projecte de recerca, especialment de l'argumentari que sustenta la hipòtesi de partida.

Es valorarà que el projecte tingui com a punt de partida una hipòtesi sustentada en el treball científic. Ha d'incloure els plantejaments que justifiquen la necessitat i idoneïtat del projecte en tots els seus aspectes formals, espacials, i temporals, al temps que ha de presentar un objectiu clar i definit, que serà el que marcarà tot el projecte de recerca. Aquests aspectes es puntuaran amb un màxim de 30 punts.

A més dels precedents, es valorarà la capacitat d'innovació en els discurs científic, en el mètode i sobretot en la resolució de problemes arqueològics i paleontològics de Mallorca, amb un màxim de 10 punts.

A partir d'una memòria justificativa que presentarà l'interessat com a part del projecte de recerca, la comissió tècnica d'avaluació puntuarà aquest criteri amb una puntuació entre 0 i 40 punts.

2. La idoneïtat del investigador principal.

L'investigador principal es responsabilitzarà del correcte desenvolupament del projecte de recerca.

Es diferenciarà entre l'investigador principal, que dirigirà i gestionarà i, si escau, executarà la intervenció programada, i l'equip humà que es responsabilitzarà de les diferents tasques o funcions previstes en el projecte de recerca.

Si el projecte d'investigació té més d'un investigador principal, la responsabilitat primera de la direcció i gestió del projecte subvencionat serà de qui figuri com a primer signatari de la memòria científica presentada a l'ajut. En qualsevol cas, la resta de investigadors principals, pel fet de ser també signants de la memòria, tenen corresponsabilitat en el projecte i en els actes administratius que se'n derivin.

L'únic currículum que és valorarà a efectes de puntuació serà el del primer signatari de la memòria científica presentada a l'ajut.

L'investigador principal ha de acreditar la titulació acadèmica adient que el permeti la direcció del projecte de recerca que presenta. Es valorarà la possessió del títol de doctor sempre que aquest estigui relacionat amb la recerca de l'àrea o línia d'investigació del projecte presentat.

L'investigador principal podrà presentar els títols de mestratge obtinguts sempre que aquets tinguin com objectiu principal la recerca en alguns dels camps relacionats o necessaris per al desenvolupament del projecte de recerca presentat en aquesta convocatòria. Queden exclosos de valoració aquells títols de mestratge dels quals l'objectiu principal és la gestió i la millora pedagògica. En qualsevol cas, sols seran admesos a valoració aquells títols de mestratge emesos per una institució o organisme que entre els seus objectius essencials hi figuri la recerca.

S'entén que l'investigador principal disposa de la suficient experiència com investigador i que ha treballat de manera satisfactòria gestionant programes i/o projectes de recerca. En aquest sentit, no podrà assumir la figura de investigador principal aquell que no demostrï una experiència superior als quatre anys com a investigador. L'interessat haurà de presentar la documentació necessària que acrediti que supera el marc cronològic dels quatre anys com investigador de equips de recerca. Per tant, seran mèrits en aquesta convocatòria els anys dedicats per l'investigador principal a la recerca i/o a la gestió de grups de recerca a partir del cinquè any.

És un objectiu de la present convocatòria, la difusió dels resultats de la recerca, en tant a través de la difusió s'enriqueix el patrimoni científic. Així l'investigador principal podrà acreditar les publicacions científiques que hagi generat de forma individual o conjunta. En el cas de la present convocatòria sols es valoraran articles en revistes científiques i publicació de llibres o capítols de

llibres resultants de la investigació. Queden excloses les publicacions en pàgines web, que no de revistes electròniques. En el mateix sentit queden exclosos els llibres de text, apunts, articles, obres i diccionaris de divulgació o articles d'opinió. També queden excloses les edicions o entrades a enciclopèdies, edicions de texts, coordinacions o traduccions que no incloguin estudis preliminars o anotacions que siguin fruit de la recerca original de l'autor i que suposi una aportació valuosa al seu camp de estudi. Tampoc es valoraran les catalogacions que no incloguin estudis arqueològics o paleontològics, les transcripcions, els pròlegs, les fitxes de catàleg ni les introduccions convencionals que no posseeixin un interès científic per si mateixes.

Els mèrits de l'investigador principal es puntuaran per la comissió tècnica d'avaluació fins a un màxim de 50 punts i són:

- Títol o títols de doctor relacionats amb l'àrea o línia d'investigació del projecte presentat, 5 punts per cada un dels títols presentats.

- Títol o títols de mestratge que tinguin com objectiu principal la recerca en alguns dels camps necessaris per al desenvolupament del projecte de recerca presentat, per cada un 2 punts.

- Direccions d'intervencions arqueològiques o paleontològiques programades, sempre que s'acreditin més de tres campanyes anuals com a tal, 10 punts per cada una d'elles. Les direccions compartides o codireccions es dividiran els punts pel nombre de directors o codirectors.

- Publicacions. Per tal de valorar les publicacions es presentarà:

En el cas d'articles a revistes científiques, la portada corresponent a la revista on ha estat publicat l'article i primera i última pàgina del mateix. Valoració per article 4 punts. En el cas de més d'un autor, aquesta puntuació es dividirà pel nombre de signants.

Pel que fa als capítols de llibres es presentarà la portada del llibre, l'índex i la primera i última del capítol o capítols, sempre que aquets no superin el 50% de l'obra, es valoraran baix el principi que cada capítol es correspon amb un article. Si superen més del 50 % de la totalitat de l'obra es valorarà igual que un llibre.

- Llibres. Per valorar els llibres es presentarà copia de la portada, de l'índex i de la primera i última pàgina del text. La valoració per cada un dels exemplars serà de 10 punts.

3. La viabilitat tècnica del projecte de recerca. Pla de Treball

Es valorarà la qualitat dels equips tècnics que es faran servir per dur endavant el projecte de recerca, detallant-ne en termes quantitatius i qualitius, el com, el quan i el perquè de cada una de les accions que configuren el desenvolupament del projecte.

L'equip i les entitats que participin en el projecte han de disposar d'experiència suficient en activitats de recerca. En aquest sentit, es puntuarà amb 10 punts cada un d'aquells membres de l'equip que estiguin en possessió de la titulació de doctor, sempre que aquets formin part inexcusable de l'equip de recerca. D'aquesta manera aquests investigadors han d'acreditar, a més del títol de doctor, el seu compromís amb el desenvolupament d'alguna de les tasques indispensables per al desenvolupament del projecte. La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 5 punts.

Es valorarà l'experiència dels membres de l'equip en altres projectes oficials, públics o privats de recerca. Els investigadors podran acreditar la seva participació en altres projectes públics o privats de recerca amb la documentació oficial que així ho acrediti. La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 10 punts.

Es valorarà amb una puntuació entre 0 i 80 punts l'adequació del pla de treball al volum del projecte, components i capacitat de l'equip responsable. Es tindrà en compte l'estructura organitzativa i la descripció justificada de les responsabilitats de cada un dels membres segons la seva qualificació. Aquesta es justificarà per *curriculum* simple, degudament certificada, que acrediti la idoneïtat del membre participant. A la valoració es tindrà present les relacions que s'estableixin entre entitats i laboratoris participants del projecte presentant una memòria justificativa de les responsabilitats que assumeixi cada una d'elles amb la corresponent documentació que així ho acrediti.

4. La viabilitat temporal del projecte de recerca

La duració del projecte de recerca pot ser variable sempre que aquesta no superi la data de finalització de dia 31 d'octubre de 2022. L'organització temporal de les tasques necessàries per al desenvolupament del projecte es planificaran en la seva totalitat mitjançant un cronograma degudament justificat. Aquest cronograma ha de reflectir l'estructuració i planificació del projecte de manera realista ajustant els temps, les responsabilitats i els recursos a utilitzar en el marc de les condicions i terminis previstos a la present convocatòria. El cronograma ha d'incloure la temporalització i descripció de totes les fases del projecte, indicant cada una de les tasques a realitzar pels responsables de cada una d'elles.

A més del cronograma presentarà un organigrama amb les jerarquies i fluxos de treball entre les persones i equips implicats en el projecte i un pla de gestió de recursos on s'especifiqui els recursos materials i humans necessaris i els que es disposa.

Cada una de les persones, equips i, si es el cas, laboratoris hauran de presentar la documentació necessària que acrediti la vinculació i compromís amb el desenvolupament del projecte de recerca presentat.

Es valorarà tant el cronograma com l'organigrama i el pla de gestió de recursos amb una puntuació entre 0-20 punts respectivament, essent la puntuació màxima per aquest criteri de 60 punts resultants de la suma de les màximes de cronograma, organigrama i el pla de gestió.

5. Viabilitat econòmica del projecte de recerca

Cada una de les tasques programades en el desenvolupament del projecte de recerca haurà de ser pressupostada i la despesa justificada mitjançant informes d'idoneïtat o estudis de costos.

La dimensió dels costos i recursos a utilitzar han de estar degudament raonats i justificats i s'han de ajustar a les dimensions del projecte. Es valorarà la eficiència en els costos que figurin a les partides corresponents a les diferents activitats i vendran sempre ajustats als preus de mercat. Es valorarà l'adequació de les partides als objectius del projecte i la repercussió científica que aquets puguin tenir.

Aquest criteri es valorarà de manera unitària amb una puntuació entre 0 i 80 punts.

6. La titularitat del bé

Tindran prioritat les despeses que es facin ens jaciments que siguin de titularitat pública o pels quals existeixi un acord amb la propietat privada per a la visita i gaudi del jaciment. Amb una puntuació, en cas de titularitat pública de 5 punts i en cas de titularitat privada d'1 punt per cada 5 anys acordats d'us públic fins un màxim de 20 anys.

2. Per tenir dret a subvenció, els projectes hauran d'obtenir un mínim de 120 punts.

La comissió avaluadora considerarà no subvencionables els projectes que no obtinguin un mínim del 50% dels criteris 1, 2 i 3, respectivament.

La comissió valorarà amb zero punts aquells ítems dels criteris de valoració que constin a l'annex XI que no resultin acreditats juntament amb la sol·licitud presentada.

En cas d'empat, en la puntuació obtinguda ha de tenir preferència aquell projecte que hagi obtingut major puntuació d'acord amb el criteri 1 de la convocatòria. Si continua l'empat, es donarà preferència a la sol·licitud que hagi tingut entrada en el registre en primer lloc dins els dies hàbils establerts d'acord amb l'article 31.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i la documentació s'hagi aportat completa, sense necessitat de fer cap requeriment. Si persisteix l'empat, i aquesta documentació fos incompleta, es prioritzarà aquella sol·licitud amb menys deficiències.

11. PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

1. La instrucció de l'expedient administratiu de concessió de les subvencions regulades en aquesta convocatòria correspon al secretari tècnic del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística, que realitzarà d'ofici totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, en virtut de les quals s'ha de resoldre la concessió dels ajuts.
2. Totes les sol·licituds de subvenció seran examinades i informades per una comissió tècnica d'avaluació.
- 3.- El Consell Executiu és l'òrgan competent per aprovar i resoldre la convocatòria,, d'acord amb l'art. 18.4 a) de l'OGS i la base 23.4 d'execució del pressupost 2020.
- 4.- L'eficàcia de l'acte d'adjudicació de la concessió queda condicionada a la signatura del conveni entre el CIM i el beneficiari.

12. COMISSIÓ TÈCNICA D'AVALUACIÓ

1. La Comissió Tècnica d'Avaluació estarà composta pels membres següents:

- a) **Presidència:**

- Titular: Sra. Isabel Busquets Hidalgo, vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística
- Suplent: Sra. Francisca Coll Borràs, directora insular de Patrimoni

- b) **Vocals:**

- Titular: Sr. Guillem Daviu Pons, cap del Servei Tècnic de Patrimoni Històric
- Suplent: Sr. Gabriel Ordinas Marcé, tècnic de la Secció d'Arqueologia i Etnologia del Servei Tècnic de Patrimoni Històric
- Titular: Sr. Jaume Cardell Perelló, cap de secció d'Arqueologia i Etnologia del Servei Tècnic de Patrimoni Històric
- Suplent: Sr. Gabriel Pons Homar, cap secció de Museus del Departament de Cultura
- Titular: Sra. Helena Inglada Grau, tècnica arqueòloga de la Secció d'Arqueologia i Etnologia del Servei Tècnic de Patrimoni Històric
- Suplent: Sra. Raquel Rodríguez Gomila, tècnica de la Secció d'Arqueologia i Etnologia del Servei Tècnic de Patrimoni Històric

- Tres titulars experts funcionaris d'Institucions Científiques, d'Universitats o Centres de recerca

Cas que sigui necessari, la comissió tècnica d'avaluació podrà comptar amb un expert amb paleontologia i/o geologia, amb veu i sense vot, només en els expedient relacionats amb les matèries assenyalades. El tècnic emetrà informe/s d'acord amb les àrees de la seva competència i aquest/s s'incorporarà/ran a l'expedient corresponent i a fi de poder puntuar amb igualtat i objectivitat tots els expedients.

c) Secretària:

- Titular: Sra. Serafina Munar Gregorio, tècnica d'administració general del Servei de Patrimoni Històric del Consell Insular de Mallorca
- Suplent: Sra. Elena Moll Vidal, tècnica d'administració general del Servei de Patrimoni Històric del Consell Insular de Mallorca

2. Tots els acords d'aquesta Comissió s'han d'adoptar per majoria simple, i és necessària la presència de la meitat dels seus membres. En tot cas, és obligatori la presència de la Presidència i de la Secretaria, titulars i/o suplents, per a la vàlida adopció dels acords.

Tots els membres de la comissió tècnica d'avaluació tenen veu i vot, excepte la Secretaria, la qual tindrà veu però no vot.

13. RESOLUCIÓ, TERMINI I NOTIFICACIÓ

1. El termini màxim de resolució és de sis mesos, comptadors des de la finalització del període de presentació de sol·licituds, transcorreguts els quals sense que se n'hagi dictat resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud, sense que això alliberi de l'obligació de l'administració de dictar resolució expressa. L'òrgan competent és el Consell Executiu del Consell de Mallorca .

2. El Consell de Mallorca, en compliment del previst a l'article 14 de l'Ordenança general de subvencions, remetrà a la base de dades nacional de subvencions informació sobre aquesta convocatòria i de les resolucions de concessió que es derivin; es publicarà en el BOIB per conducte d'aquesta base de dades i es penjarà en la pàgina web del Consell Insular de Mallorca <https://seu.conselldemallorca.net/ca/la-seu>

14. ABONAMENT DELS AJUTS, JUSTIFICACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ

1. L'eficàcia de la resolució de concessió no es produirà fins a la signatura del conveni, que figura com a model a l'annex XIII. Requisit indispensable per poder abonar els ajuts, de conformitat a l'article 174.2 e) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'Hisendes Locals.

2. El pagament de les subvencions de les tres anualitats (2020, 2021 i 2022) es farà d'ofici, mitjançant tres bestretes del 100 % de les subvencions una vegada concedides. És a dir, es tramitarà expedient administratiu de bestreta de la part corresponent del 100 % de la subvenció concedida dins l'anualitat de 2020, del 100 % de la subvenció de l'anualitat de 2021 i del 100 % de la subvenció de l'anualitat de 2022.

Sense necessitat de presentar cap tipus d'aval o garantia, de conformitat amb el Decret llei 8/2020, de 13 de maig, de mesures urgents i extraordinàries per a l'impuls de l'activitat econòmica i la simplificació administrativa de les administracions públiques de les illes balears per pal·liar els efectes de la crisi ocasionada per la COVID- 19 i l'art. 52.4 a) de l'OGS en relació a exoneració de la constitució de garanties a les administracions públiques.

L'abonament del total de l'import subvencionable es farà mitjançant transferència bancària al compte corrent designat pel beneficiari de la subvenció.

S'han de justificar les tasques realitzades del projecte subvencionat a cada una de les anualitats en què es desenvolupi, aportant documentalment totes les despeses ocasionades per la realització de les taques previstes per aquella anualitat, conforme al punt 3. Si el projecte de recerca s'executa al 100% dins la primera anualitat, al compte justificatiu s'ha d'incorporar la memòria final. Si el projecte de recerca és superior a un any, la presentació de la memòria es farà juntament amb la documentació corresponent a l'última anualitat justificada.

3. El pagament s'efectuarà de la següent manera:

- Dins l'any 2020: l'objecte de pagament correspondrà a l'activitat subvencionable executada des del dia 1 de gener a 30 d'octubre de 2020.

Les factures i altres justificants del pressupost subvencionable executat han d'estar emeses i pagades dins el període de dia 1 de gener de 2020 fins al 30 d'octubre de 2020.

El termini per presentar el compte justificatiu finalitzarà el 30 d'octubre de 2020.

-Dins l'any 2021: l'objecte de pagament correspondrà a l'activitat subvencionable executada des del dia 1 de novembre de 2020 fins al 29 d'octubre de 2021.

Les factures i altres justificants del pressupost subvencionable executat han d'estar emeses i pagades dins el període de dia 1 de novembre de 2020 fins al 29 d'octubre de 2021.

El termini per presentar el compte justificatiu finalitzarà el dia 29 d'octubre de 2021.

- Dins l'any 2022: l'objecte de pagament correspondrà a l'activitat subvencionable duta a terme des del 30 d'octubre de 2021 fins al 31 d'octubre de 2022.

Les factures i altres justificants del pressupost subvencionable executat han d'estar emeses i pagades dins el període de dia 30 d'octubre de 2021 fins al 31 d'octubre de 2022.

El termini per presentar el compte justificatiu finalitzarà el 31 d'octubre de 2022.

En tot cas, el romanent de les aplicacions pressupostàries previstes per a l'any 2020 i 2021 s'aniran incorporant a la partida pressupostària del següent any consecutiu.

La manca de materialització completa dins cada anualitat d'acord amb la planificació del projecte presentat, no és obstacle per subvencionar les despeses efectivament realitzades sempre que quedi acreditat que la manca d'execució o l'execució fora de termini siguin conseqüència directa de les mesures adoptades pels poders públics per combatre l'alerta sanitària generada per la COVID-19 o per afrontar la situació de crisi econòmica (article 25 Decret Llei 8/2020) o altre degudament justificada i sotmesa a valoració per part dels tècnics del Servei de Patrimoni Històric.

2. Per poder percebre la subvenció, els beneficiaris han d'estar al corrent de les obligacions tributàries davant l'Agència Tributària (AEAT) i fiscals amb la Seguretat Social i el Consell Insular de Mallorca,.

3. La justificació de les despeses s'ha de fer mitjançant la presentació del compte justificatiu de la despesa feta a cada anualitat, amb aportació de justificants d'acord amb l'article 39 de l'Ordenança general de subvencions.

Aquest compte ha d'incloure: una memòria d'actuacions (en suport digital i suport paper) i una memòria econòmica justificativa del cost.

a) Memòria d'actuacions:

És la documentació amb la qual la persona beneficiària demostra que ha dut a terme el projecte subvencionat, tal com el va presentar inicialment o amb la introducció dels canvis que prèviament ha comunicat i han estat autoritzats pel Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística.

La memòria de recerca i, si escau, la relativa a les intervencions d'arqueològica, paleontològica i/o conservació-restauració han d'estar signades pels tècnics competents en cadascuna de les matèries.

b) La memòria econòmica justificativa del cost de les activitats d'acord amb l'article 39 de l'Ordenança general de subvencions ha de contenir:

- Declaració responsable de la persona beneficiària de la realització del projecte subvencionat (annex V)

- Declaració responsable de la persona beneficiària de la subvenció mitjançant la qual s'acrediti que les despeses relacionades en la memòria econòmica (hi ha de constar una relació de totes les factures i/o documents justificatius a què es refereix) corresponen sense dubte, a l'activitat subvencionada (annex V)
- Una relació classificada de les despeses de l'activitat signada per la persona beneficiària de la subvenció amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i data de pagament (pagament efectuat en els termes que s'assenyalen en l'article 48.2 de l'Ordenança general de subvencions). En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes (annex V-bis)
- Còpia dels mitjans de comunicació en la qual consti menció a la subvenció rebuda així com de les publicacions, documents i exemplar dels resultats de recerca on consti el logo del Consell Insular de Mallorca que s'adjunta com annex XII
- Relació detallada dels fons propis i d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import de procedència. Si no n'hi ha, s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable (annex V-bis)
- Les factures originals o qualsevol altre document de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil, justificatives de la despesa del projecte subvencionat que expressin clarament: nom complet i NIF/CIF de la persona o entitat expedidora, número i data, concepte, IVA i retenció fiscal (si correspon) i dades fiscals del client de la factura. De conformitat amb el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació
- Declaració responsable que el cost d'adquisició de les despeses subvencionables no supera el valor de mercat (annex VI)
- L'IVA és subvencionable sempre que la persona beneficiària acrediti, mitjançant declaració responsable, que no el recupera ni el compensa (annex VI)
- La documentació acreditativa del pagament s'ha de fer mitjançant alguna de les tres modalitats que es detallen a continuació, d'acord amb l'article 48 de l'Ordenança general de subvencions:
 - 1) Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en compte bancari:
 - a) Còpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, la identificació del concepte, a fi que quedi identificat el

pagament de la factura, i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb el beneficiari i amb l'emissor de la factura, respectivament, i

- b) Extracte del compte bancari del beneficiari de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquesta transferència, quan no quedin acreditats els requisits assenyalats en el paràgraf anterior.

2) Pagament mitjançant xec nominatiu:

- a) Còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu emès a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent, sempre que estigui vençut i
- b) Extracte del compte corrent del beneficiari de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquest xec o pagaré, o
- c) Certificat de l'entitat bancària en què consti el número de xec, l'import i la identificació de qui el cobra i la data de cobrament (no és necessari presentar l'extracte del compte corrent si el certificat de l'entitat bancària inclou també la identificació del número de compte en què s'ha carregat el xec i el titular del compte, que ha de coincidir amb el beneficiari de l'ajuda).

3) Pagament mitjançant targeta de crèdit:

- a) Tiquet de compra en què figuri el pagament amb targeta en cas que no s'indiqui en la factura
- b) Resguard del pagament amb targeta, i
- c) Extracte del compte on figuri el càrrec del pagament amb targeta. L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat bancària en què com a mínim consti el titular i el número del compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, el beneficiari, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i data de l'operació.

- En cap cas s'admetran pagaments amb efectiu

En el cas d'una entitat local, també es pot acreditar el pagament de les factures objecte de justificació mitjançant certificació de les obligacions reconegudes, emesa pel secretari/ secretària interventor/a, detallant cada factura, el seu número, concepte, import i data de pagament,, conforme a l'article 48.1 de la ordenança general de subvencions.

Si a petició de la persona beneficiària s'han de retornar les factures o justificants originals, s'hi ha de reflectir, mitjançant un segell, la data de concessió de la subvenció així com l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

El Consell Insular de Mallorca pot inspeccionar les activitats subvencionades, sens perjudici de les competències que puguin correspondre, per normativa legal o reglamentària, a altres organismes o institucions. A més, podrà demanar la documentació que consideri adient ateses les característiques de cada cas.

4. Termini de presentació: la data màxima de presentació del compte justificatiu per cada anualitat serà:

-anualitat 2020.... 30 d'octubre de 2020. No obstant, les factures generades i pagades del 31 d'octubre fins al 31 de desembre de 2020 podran presentar-se fins dia 15 de gener de 2021

-anualitat 2021.... 29 d'octubre de 2021

-anualitat 2022... 31 d'octubre de 2022

15. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

El beneficiari ha de complir amb les obligacions establertes a l'article 9, 15 i 44.6 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, entre les quals hi figura la de donar publicitat a l'atorgament de subvenció per part del Consell de Mallorca.

16. SUBCONTRACTACIÓ

Se regeix d'acord amb el Capítol I del Títol III de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

17. AMPLIACIÓ DE TERMINIS

Es podrà ampliar, motivadament, els terminis d'execució i de justificació quan el projecte o l'activitat no s'hagin pogut desenvolupar amb normalitat per alguna de les circumstàncies esmentades en el punt 14.1 i 3 *in fine*, de conformitat amb l'article 25.3 Decret llei 8/2020, de 13 de maig, de mesures urgents i extraordinàries per a l'impuls de l'activitat econòmica i la simplificació administrativa de les administracions públiques de les Illes Balears per pal·liar els efectes de la crisi ocasionada per la COVID- 19.

També resulta d'aplicació l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 02/10/2015).

18. RENUNCIA

Els sol·licitants podran desistir de la seva sol·licitud, produint-se l'arxiu de l'expedient sense més tràmits, i els beneficiaris renunciar al dret de percebre les subvencions

concedides (annex IX) a que fa referència aquesta convocatòria, de conformitat amb allò que disposa l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si el beneficiari, abans de signar el conveni, renúncia a la subvenció concedida, l'import s'adjudicarà directament al següent interessat segons la puntuació obtinguda.

19. REINTEGRAMENT

Els òrgans competents del Consell Insular de Mallorca podran anul·lar total o parcialment les subvencions i ajudes concedides en cas d'incompliment per part del beneficiari d'alguna de les obligacions previstes a la normativa de subvencions, conforme als art. 56 i 57 OGS. El procediment utilitzat serà el contradictori, garantint sempre el dret de l'interessat a l'audiència prèvia.

Si el procediment s'hagués iniciat com a conseqüència de fets que poguessin ser constitutius d'infracció administrativa, aquesta es posarà en coneixement de l'òrgan competent per la iniciació del corresponent procediment sancionador.

En qualsevol cas, serà d'aplicació el Títol IV de l'Ordenança general de subvencions i la resta de normativa que hi sigui aplicable.

Si la despesa justificada excedeix de l'import del projecte, la possible desviació pressupostària anirà a càrrec de la persona beneficiària.

Si s'ha realitzat o justificat parcialment el projecte subvencionable i consta informe tècnic del Servei de Patrimoni Històric que conclouï que s'han assolit els objectius de la subvenció, i atès que l'import de la concessió es determina per import cert, no s'aplicarà l'ajustament a la baixa de la subvenció per raó del grau d'execució de l'activitat subvencionada, sempre que això no impliqui superar el cost total de l'activitat, un cop deduïts els ingressos aliens o les subvencions que l'han finançat, si n'hi ha.

La subvenció s'atorgarà per un import cert. En el cas que que l'import justificat sigui inferior a l'import subvencionat total l'interessat haurà de reintegrar de la diferència entre les quantitats subvencionades i abonades mitjançant bestretes, i les quantitats finalment justificades, a més dels interessos de demora corresponents des del moment del pagament de les bestretes fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament per part del Consell de Mallorca de cada actuació.

20. INFRACCIONS I SANCIONS

El règim d'infraccions aplicables és el que s'estableix en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El règim de sancions administratives és el que es regula en el Títol VI de l'Ordenança general de subvencions i resta de la normativa que li sigui aplicable.

21. RECURSOS

Contra la resolució d'aprovació d'aquesta convocatòria, la d'autorització, concessió o denegació d'aquests ajuts que no posen fi a la via administrativa es podrà interposar recurs d'alçada davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, dins el termini d'UN MES, comptador a partir del dia següent al de la recepció de la notificació de la resolució.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la recepció de la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs.

Un cop transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució, podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu, contra la desestimació presumpta del recurs d'alçada, sense limitació temporal, mentre no hagi resolució expressa.

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

22. NORMATIVA D'APLICACIÓ

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es regeixen per l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18/02/2017) modificada per acord del Ple de 14 de juny de 2019 (BOIB núm. 96, de 04/08/2019); la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/2003); el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 176, de 25/07/2006); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 02/10/2015); la Llei 8/2000 de 27 d'octubre, de consells insulars (BOIB núm. 134, de 02/11/2000); el Reglament orgànic del Consell Insular de Mallorca, aprovat per acord del Ple de dia 12 d'abril de 2018 (BOIB núm. 89, de 19 de juliol de 2018), amb la correcció d'errades materials aprovades pel Ple de 12 juliol de 2018 (BOIB núm. 89, de 19 de juliol de 2018); el Decret de Presidència del Consell pel qual es determina l'organització del Consell Insular de Mallorca, de data 9 de desembre de 2019 (BOIB núm. 167 de 12/12/2019), modificat per decret de 6 de març de 2020, el Decret Llei 8/2020, de 13 de maig, de mesures urgents i extraordinàries per a l'impuls de l'activitat econòmica i la simplificació administrativa de les administracions públiques de les Illes Balears per

pal·liar els efectes de la crisi ocasionada per la COVID- 19 i la resta de normativa que hi sigui d'aplicació.

ANNEX I

Sol·licitud de subvenció

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LA RECERCA A L'ILLA DE MALLORCA, A L'ARXIPÈLAG DE CABRERA I EN ELS ILLOTS ADJACENTS, PLURIENNAL 2020-2022

Persona física/jurídica sol·licitant:

Nom i llinatges/nom o raó social			
NIF / CIF:			
Domicili:	carrer o plaça:		
	núm.:	pis:	localitat:
	codi postal:	telèfon:	fax:
	Correu electrònic:		
Nom i llinatges del representant:			
NIF:		telèfon:	

SOL·LICITA:

Acollir-se a les subvencions econòmiques de la Direcció Insular de Patrimoni del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística del Consell Insular de Mallorca per a l'any 20_____, d'acord amb la convocatòria present.

1. OBJECTE DE LA SUBVENCIO _____

2. NATURALESSA DEL PROJECTE:

- ☐ _____
- ☐ _____

3. PRESSUPOST _____

4. QUANTITAT QUE SE SOL·LICITA _____

5. Declaració amb relació a l'IVA: ☐ Sí és recuperat i compensat
☐ No és recuperat ni compensat

Adjunt la documentació exigida a la convocatòria.

Signatura _____

Data: _____, ____ d _____ de 20 _____

“D’acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personal i garantia dels drets digitals, us informem que les dades que continguin la sol·licitud per participar en el procés de concessió de la subvenció, la documentació que s’hi adjunti o la que es generi a partir d’aquesta convocatòria, s’incorporaran en un fitxer de dades personals, inscrit en l’Agència Espanyola de Protecció de Dades, del qual és responsable el Consell Insular de Mallorca. Aquest fitxer serveix per convocar i concedir les subvencions econòmiques per a actuacions que tinguin com a objectiu les intervencions arqueològiques i/o paleontològiques definides al Decret 14/2011, que aprova el reglament d’intervencions arqueològiques i paleontològiques a les Illes Balears. El fitxer serveix també per tramitar els expedients sancionadors per haver comès infraccions, segons el que preveu la normativa vigent en matèria de subvencions. Les cessions previstes de les dades són les publicacions previstes en la convocatòria, les entitats col·laboradores, i persones interessades en l’expedient, segons la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, la Intervenció General de l’Administració de l’Estat i el Jutjats i tribunals de justícia.”

L’òrgan administratiu davant del qual podeu exercitar, si escau, el dret d’accés, rectificació, cancel·lació i oposició és el Servei de Patrimoni Històric del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística del Consell Insular de Mallorca. Plaça de l’Hospital, 4, 07012-Palma.”

ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO INCÓRRER EN CAP DE LES PROHIBICIONS ESTABLERTES L'ARTICLE 8.2 DE L'ORDENANÇA GENERAL DE SUBVENCIONS (BOIB NÚM. 21, DE 18/02/2017)

El Sr./a, titular del NIF, representant de l'entitat (si escau)..... amb el CIF i domicili, a l'efecte de notificacions a, declara,

Que no incorre en cap de les prohibicions establertes en l'article 8.2 de la Ordenança general de subvencions, per obtenir la condició beneficiària d'una subvenció.

I, perquè consti on convengui, ho firm.

Palma,

El secretari tècnic de Cultura,
Patrimoni i Política Lingüística

ANNEX III

Declaració responsable relativa a les subvencions o ajudes obtingudes i/o sol·licitades d'altres institucions públiques o privades, per realitzar la mateixa activitat.

Sol·licitant:

Nom i llinatges/nom o raó social			
NIF / CIF:			
Domicili:	carrer o plaça:		
	núm.:	pis:	localitat:
	codi postal:		telèfon:
	Correu electrònic:		fax:
Nom i llinatges del representant:			
NIF:		telèfon:	

DECLARA:

Que amb relació al projecte presentat _____ a la Convocatòria de subvencions per a la recerca a l'illa de Mallorca, a l'arxipèlag de Cabrera i en els illots adjacents, pluriennal 2020-2022

- a) No ha demanat/rebut altres suports econòmics per a aquesta activitat ☐
b) Ha demanat els següents suports econòmics per a aquesta activitat:

Entitat subvencionadora _____

Quantia _____ Rebuda ☐ Concedida i no rebuda ☐ Denegada ☐ No resolta ☐

Entitat subvencionadora _____

Quantia _____ Rebuda ☐ Concedida i no rebuda ☐ Denegada ☐ No resolta ☐

Signatura _____

Data: _____, ____ d _____ de 20____

Aquest document es pot auto emplenar a la
seu electrònica del Consell Insular de
Mallorca:

[https://seu.conselldemallorca.net/ca/fitxa
?key=47523](https://seu.conselldemallorca.net/ca/fitxa?key=47523)

ANNEX IV



SOL·LICITUD D'ALTA DE LA TITULARITAT DEL COMPTE BANCARI

1. DADES DEL TITULAR DEL COMPTE CORRENT

N.I.F.: Nom i llinatges / raó social:
Domicili: Núm.: Pis:
Municipi: Codi Postal:
Telèfon: Fax: Correu electrònic:

2. DADES DEL REPRESENTANT *(Emplenar només si és diferent al sol·licitant. En aquest cas s'ha d'acreditar la representació)*

N.I.F.: Nom i llinatges / raó social:
Domicili: Núm.: Pis:
Municipi: Codi Postal:
Telèfon: Fax: Correu electrònic:

3. DADES BANCÀRIES DEL TITULAR:

ENTITAT BANCÀRIA / SUCURSAL															
IBAN				ENTITAT				OFICINA				DC			

4. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

- Fotocòpia del NIF / NIE
- En el cas de persona jurídica, fotocòpia del DNI del representant i dels poders o escriptura on s'acrediti la representació.

Sota la meua responsabilitat declaro que les dades anteriors són certes.

_____, ____ de _____ de _____.

CERTIFICAT DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA *

Aquestes dades coincideixen amb les que
consten en aquesta oficina.

El/La director/a - El/La delegat/da

Signatura: _____

(Segell de l'entitat bancària)

** Aquesta signatura es pot substituir pel
certificat bancari telemàtic*

El / la titular o representant

Signatura: _____

ANNEX V

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE SUBVENCIONAT

_____, com a representant de l'entitat
(si escau) _____, amb

CIF/NIF _____, en relació a la subvenció concedida pel Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística del Consell Insular de Mallorca per dur a terme el projecte _____

Declar sota la meva responsabilitat:

1.- Que l'esmentat projecte s'ha realitzat.

2.- Que la relació de despeses i d'ingressos que integren el pressupost executat del projecte assenyalat és la que s'adjunta (annex V bis), degudament signada pel beneficiari.

La relació de despeses ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: les dades fiscals del proveïdor, la identificació de la factura o document similar, el seu import, la data d'emissió i la data de pagament. La relació d'ingressos ha d'assenyalar la resta de la resta d'ajuts, subvencions o ingressos que hagin finançat el mateix projecte subvencionat, amb indicació de l'import i la procedència.

3.- Que la subvenció atorgada pel Consell Insular de Mallorca s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir i que no supera - amb les subvencions i altres ingressos concurrents- el cost del projecte subvencionat.

I, perquè consti, sign aquesta declaració, a _____, el _____
d _____ de _____

ANNEX V Bis

COMPTE JUSTIFICATIU EN RELACIÓ A L'ACTIVITAT REALITZADA

El/La Sr./a _____ amb DNI _____ actuant en representació de l'entitat _____ en càrrec de _____, en relació amb el projecte _____ any 20_____, DECLAR sota la meva responsabilitat:

Que el cost per dur a terme l'activitat/projecte indicat ha estat el següent:

Ingressos:

Els ingressos s'ajustaran a allò que realment s'ha justificat.

Subvenció Consell de Mallorca _____ euros

Altres ajudes dineràries o aportacions pròpies:

☐ _____ euros

☐ _____ euros

TOTAL INGRESSOS _____ euros

Despeses:

Núm. factura pagament	Data	Proveïdor	Concepte	Import	Data
--------------------------	------	-----------	----------	--------	------

TOTAL DESPESES

_____ euros

Indiqueu les **desviacions** esdevingudes, increments o disminucions respecte del pressupost presentat, i expliqueu el motiu:

_____, _____ d _____ de 20_____

Signatura del beneficiari/representant de l'entitat beneficiària

ANNEX VI

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA SUBVENCIO CONCEDIDA

El Sr./Sra. _____, com a representant de l'entitat (si escau) _____, amb CIF/NIF _____, en relació a la subvenció concedida en el marc de la Convocatòria de per a la recerca en matèria d'arqueologia i/o paleontologia a l'illa de Mallorca, a l'arxipèlag de Cabrera i en els illots adjacents, pluriennal 2020-2022 del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística del Consell Insular de Mallorca per dur a terme el projecte _____

Declar sota la meva responsabilitat que:

- ☐ 1.- Les despeses relacionades del projecte per import de€ corresponen sense cap dubte a l'activitat subvencionada.
- ☐ 2.- El cost d'adquisició de les despeses subvencionables no supera el valor de mercat.
- ☐ 3 L'impost indirecte, IVA, de les factures és recuperat i compensat.

I, perquè consti, sign aquesta declaració, a _____, el _____
d _____ de _____

ANNEX VII

DECLARACIÓ RESPONSABLE de no trobar-se en la situació prevista en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes

El Sr./la Sra....., titular del DNI.....
com a representant legal de l'entitat amb
CIF.....

DECLAR

Que l'entitat..... amb CIF....., no ha estat sancionada o condemnada, en els tres darrers anys, per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionada per resolució administrativa ferma o per sentència judicial ferma, de conformitat al previst a la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

(Signatura)

A _____, d _____ de _____

ANNEX VIII

AUTORITZACIÓ PER A PUBLICAR LA MEMÒRIA TÈCNICA D'ACTUACIONS

Sr./Sra....., amb NIF.....,
telèfon....., adreça electrònica....., i
domicili a.....,

autora/autor de la memòria/les memòries i/o de les fotografies

.....
.....
.....

i titular dels drets de propietat intel·lectual sobre aquesta/aquestes.

AUTORITZO al Consell Insular de Mallorca per a què, en l'exercici de les competències sobre foment del patrimoni històric atribuïdes per l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears i per la normativa de règim local, reproduïxi l'esmentat material del qual som autor/a, i la incorpori a la publicació anual del MPC que s'elabora des del Servei de Patrimoni Històric, mitjançant la publicació en format paper i/o DVD, i a la web del Consell Insular de Mallorca.

Consegüentment, com a propietari dels drets de propietat intel·lectual dels textos i/o fotografies lliurats, exoner el Consell Insular de Mallorca de tota responsabilitat davant qualsevol eventual reclamació sobre drets d'autor com a conseqüència de la publicació esmentada.

Lloc i data

Signatura

ANNEX IX

MODEL DE DESISTIMENT

El Sr./la Sra. _____, (en representació de, si escau)
_____ amb DNI _____ i domicili al carrer
_____ a efectes de
notificació.

MANIFESTA:

-Que ha sol·licitat una subvenció pel projecte
_____,
per import de _____ € ;

- Que d'acord amb l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques,

SOL·LICITA:

Que es tingui per presentat aquest desistiment del dret a participar dins la la Convocatòria de subvencions per a la recerca en matèria d'arqueologia i/o paleontologia a l'illa de Mallorca, a l'arxipèlag de Cabrera i en els illots adjacents, pluriennal 2020-2022

A _____, _____ de _____ de 20 _____

Signatura

ANNEX X

MODEL DE RENÚNCIA A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIÓ

El Sr./la Sra. _____, (en representació de, si escau)
_____ amb DNI _____ i domicili al carrer
_____ a efectes de
notificació.

MANIFESTA:

- Que ha sol·licitat una subvenció per
_____,
per import de _____ € dins la Convocatòria de subvencions per a la recerca en
matèria d'arqueologia i/o paleontologia a l'illa de Mallorca, a l'arxipèlag de Cabrera i
en els illots adjacents, pluriennal 2020-2022;
- Que es va notificar l'acord de concessió de la subvenció per import de
_____€, dividit proporcionalment en tres anualitats
- Que en aplicació de l'article 90 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015 del
procediment administratiu comú de les administracions públiques

SOL·LICITA:

Que es tingui per presentada aquesta renúncia al dret de concessió de subvenció
atorgada dins la Convocatòria de subvencions per a la recerca en matèria d'arqueologia
i/o paleontologia a l'illa de Mallorca, a l'arxipèlag de Cabrera i en els illots adjacents,
pluriennal 2020-2022 per import de _____ pel projecte
_____.

A _____, _____ de _____ de _____

Signatura

ANNEX XI

CRITERIS DE VALORACIÓ

1.- QUALITAT DEL PLANTEJAMENT QUE SUSTENTA EL PROJECTE

1.1. Hipòtesi del treball de recerca.

1.2. La memòria científica de la hipòtesi que es presenta a la convocatòria d'ajuts, necessàriament haurà de comptar amb els següents apartats:

1.2.1. Precedents en l'àmbit de recerca que es vol dur a terme.

1.2.2. Plantejament justificatiu de la necessitat i idoneïtat del projecte de recerca on es detallin i es justifiquin, amb l'ordre que segueix, els següents aspectes:

1.2.2.1. Formals.

1.2.2.2. Espacials.

1.2.2.3. Temporals.

1.2.3.- Capacitats

1.2.3.1. Capacitat d'innovació en el discurs científic.

1.2.3.2. Capacitat d'innovació en el mètode.

1.2.3.3. Capacitat de resolució de problemes arqueològics i paleontològics.

2.- IDONEÏTAT DE L'INVESTIGADOR/A PRINCIPAL

2.1. Títol o títols de doctor/a relacionats amb l'àrea o línia d'investigació del projecte.

2.2. Títol o títols de mestratge que tinguin com objectiu principal la recerca en algun dels camps necessaris per al desenvolupament del projecte de recerca presentat.

2.3. Direccions d'intervencions arqueològiques o paleontològiques programades.

2.4. Articles a revistes científiques.

2.5. Capítols de llibres que no superin el 50% del total de l'obra.

2.6. Capítols de llibres que superin el 50% del total de l'obra.

3.- VIABILITAT TÈCNICA DEL PROJECTE DE RECERCA

- 3.1. Membres de l'equip que acreditin estar en possessió del títol de doctor/a.
- 3.2. Membres de l'equip que acreditin formar part d'altres projectes oficials, públics o privats.
- 3.3. Pla de treball.

4.- VIABILITAT TEMPORAL DEL PROJECTE DE RECERCA

- 4.1. Cronograma.
- 4.2. Organigrama.
- 4.3. Pla de gestió de recursos.

5.- VIABILITAT ECONÒMICA DEL PROJECTE DE RECERCA

- 5.1. Pressupost, desglossat per partides i anualitats, i justificació del pressupost.

6.- TITULARITAT DEL BÉ

- 6.1. Documentació acreditativa de la titularitat del bé o documentació que acrediti la cessió del seu ús.

ANNEX XII

Logo

 **Projecte
subvencionat pel
Consell de Mallorca**

ANNEX XIII

CONVENI ENTRE EL CONSELL DE MALLORCA I PER A LA INVESTIGACIÓ DE EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIÓ PER A LA RECERCA EN MATÈRIA D'ARQUEOLOGIA I/O PALEONTOLOGIA A L'ILLA DE MALLORCA, A L'ARXIPÈLAG DE CABRERA I EN ELS ILLOTS ADJACENTS, PLURIENNAL 2020-2022

Palma, de de 202.....

REUNITS

D'una banda, la Sra. Isabel Busquets Hidalgo, vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística, per Decret de 8 de juliol de 2019 de la Presidència que nombra el membres del Consell Executiu (BOIB núm. 92, de 09-07-2019), actuant en nom i representació del Consell Insular de Mallorca, amb CIF S-0711002-F, i domicili a la plaça de l'Hospital, 4, 07012 de Palma.

I d'altra banda,....., amb NIF....., , i domicili al carrer....., com a director del projecte de recerca en matèria arqueològica i paleontològica:

EXPOSEN

1. Que el Consell Insular de Mallorca exerceix les competències en matèria de Patrimoni Històric des de l'entrada en vigor de la Llei 6/1994, de 13 de desembre, de traspàs de les competències de Cultura, Patrimoni, Promoció Sòciocultural, Dipòsit de llibres i Política Lingüística de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 159, de 29/12/1994). Amb l'aprovació de la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, les competències en matèria de patrimoni històric es consideren pròpies d'acord amb el seu article 70. Entre aquestes competències es troba la de vetllar per la conservació del patrimoni cultural. L'art. 73

estableix que corresponen als consells insulars, en les matèries que aquest Estatut els atribueix competència pròpia, l'exercici de l'activitat de foment.

2. Que la Llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears en el títol IX sobre mesures de foment i difusió, i més concretament a l'article 81, sobre el principi de col·laboració, diu que les administracions públiques col·laboraran amb els propietaris i titulars de drets sobre béns culturals per conservar-los, recuperar-los i difondre'ls. L'article 22.3 estableix que els poders públics promouran, per tots els mitjans al seu abast, la conservació, la consolidació i la millora dels béns integrants del patrimoni històric de titularitat pública i privada.

3. Que l'article 2 e) del Decret de Presidència del Consell pel qual es determina l'organització del Consell Insular de Mallorca, de data 9 de desembre de 2019 (BOIB núm. 167 de 12/12/2019), amb modificacions (BOIB núm. 29, de 07/03/2020; BOIB núm. 95, de 28/05/2019), estableix com atribució al Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística, exercir les competències relatives a patrimoni monumental, cultural, històric, artístic, arquitectònic, arqueològic i paisatgístic.

4. Que al Pla estratègic de subvencions del Consell de Mallorca, aprovat per acord del Consell Executiu de 22 de gener de 2020 (BOIB núm. 14, d'1 de febrer de 2020), amb la modificació de 26 de febrer de 2020 (BOIB núm. 26, de 29/02/2020), s'estableix el suport a la recuperació i posada en valor del patrimoni arqueològic i paleontològic de Mallorca, Cabrera i illots adjacents. Concretament, la recuperació i posada en valor del patrimoni arqueològic i paleontològic mitjançant projectes de recerca.

5. Que a la sessió extraordinària del Ple de 23 de desembre de 2020 (BOIB núm. 172, de 24/12/2019) s'aprovà el pressupost de 2020, en el qual consten les aplicacions: 20 33620 48900 destinada a particulars per import de 100.000,00 €; 20 33620 46200 destinada a ajuntaments per import de 100.000,00 €, i 20 33620 45390 destinada a universitats i instituts de recerca per import de 100.000,00 €, per a cada anualitat, tot condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient per als anys 2021 i 2022. L'import total ascendeix a 900.000,00 €.

6. Que el dia es publicà al BOIB, núm. mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS:) la Convocatòria de subvencions per a la recerca en matèria d'arqueologia i/o paleontologia a l'illa de Mallorca, a l'arxipèlag de Cabrera i en els illots adjacents, pluriennal 2020-2022, amb l'objectiu de foment, estudi, investigació, coneixement i difusió de les intervencions arqueològiques i/o paleontològiques, aportant coneixement científic a través de la recerca.

7. Que el dia es publicà al BOIB núm., la resolució d'adjudicacions, condicionant la seva eficàcia a la signatura d'un conveni amb el beneficiari de l'ajuda.

8. Que, és un/a que té, entre els seus objectius, Entre els seus fins primordials destaca la investigació i recerca.

9. Que aquest conveni se signa en compliment de l'article 174.2 e) del Reial decret legislatiu de 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per signar aquest conveni i, d'acord amb les següents

CLÀUSULES

PRIMERA.- Objecte

L' objecte de l'actuació subvencionable és

SEGONA.- Finançament

L'import del pressupost ascendeix a € dels quals el Consell Insular de Mallorca subvenciona €, distribuït de la següent manera:

A) Per a l'any 2020, €, a càrrec de l'aplicació pressupostària i amb reserva de crèdit 220200001278

B) Per a l'any 2021, €, a càrrec de l'aplicació pressupostària i amb reserva de crèdit

Tot condicionat a la existència de crèdit adequat i suficient.

c) Per a l'any 2022, €, a càrrec de l'aplicació pressupostària i amb reserva de crèdit Tot condicionat a la existència de crèdit adequat i suficient.

TERCERA.- Normativa

Aquest conveni es regeix pel contingut de les seves clàusules així com per l'establert a la Convocatòria i a les Bases reguladores recollides a l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18/02/2017) modificada per acord del Ple de 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96, de 04/08/2018).

QUARTA.- Obligacions del beneficiari

- a) Les definides a la Convocatòria de subvencions per a la recerca en matèria d'arqueologia i/o paleontologia a l'illa de Mallorca, a l'arxipèlag de Cabrera i en els illots adjacents, pluriennal 2020-2022

- b) Aportar la informació requerida des del Servei de Patrimoni Històric, relacionada amb l'objecte de subvenció
- c) Fer difusió de l'ajuda rebuda a qualsevol mitjà de comunicació
- d) Les obligacions derivades de les particularitats del projecte presentat són les següents:.....

CINQUENA.- Obligacions del Consell Insular de Mallorca

- a) Tramitar d'ofici l'expedient d'autorització prèvia de la Comissió Insular de Patrimoni Històric, si s'escau
- b) Assessorar i oferir informació en relació a la tramitació de l'expedient
- c) Emetre informe tècnic del Servei de Patrimoni Històric en relació a l'assoliment dels objectius de la subvenció
- d) Tramitar i impulsar l'expedient administratiu

SISENA.- Termini d'execució

La data màxima de presentació del compte justificatiu per cada anualitat serà:

-anualitat 2020.... 30 d'octubre de 2020. No obstant, les factures generades i pagades del 31 d'octubre fins al 31 de desembre de 2020 podran presentar-se fins dia 15 de gener de 2021

-anualitat 2021.... 29 d'octubre de 2021

-anualitat 2022... 31 d'octubre de 2022

SETENA. Seguiment

El seguiment i control de l'execució del projecte de recerca s'efectuarà des del Servei de Patrimoni Històric, Direcció Insular de Patrimoni del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística.

VUITENA. Règim jurídic i resolució de controvèrsies

Aquest conveni té caràcter administratiu. Qualsevol dubte interpretatiu serà resolt per la pròpia Administració en ús de la seva potestat administrativa.

NOVENA. Resolució

L'incompliment de les obligacions i compromisos establerts en aquest conveni i a la Convocatòria, així com les infraccions o sancions que es puguin cometre, comportarà,

entre d'altres, l'extinció d'aquest conveni. De conformitat amb la Convocatòria, l'Ordenança General de subvencions (BOIB núm. 21, de 18/02/2017) modificada per acord del Ple de 14 de juny de 2019 (BOIB núm. 96, de 04/08/2019); la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/2003); el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 176, de 25/07/2006), i la resta de normativa d'aplicació.

Els òrgans competents del Consell Insular de Mallorca podran anul·lar total o parcialment les subvencions i ajudes concedides en cas d'incompliment per part del beneficiari d'alguna de les obligacions previstes a la normativa de subvencions, conforme als art. 56 i 57 OGS. El procediment utilitzat serà el contradictori, garantint sempre el dret de l'interessat a l'audiència prèvia.

Si el procediment s'hagués iniciat com a conseqüència de fets que poguessin ser constitutius d'infracció administrativa, aquesta es posarà en coneixement de l'òrgan competent per la iniciació del corresponent procediment sancionador.

En qualsevol cas, serà d'aplicació el Títol IV de l'Ordenança general de subvencions i la resta de normativa que hi sigui aplicable.

DESENA. Vigència

El present conveni entrarà en vigor des de la data de la seva signatura, que dotarà d'eficàcia a l'acord de concessió de la subvenció concedida dins el marc de la Convocatòria. I estendrà la seva vigència fins al compliment de les obligacions assumides per conforme a aquest conveni, la Convocatòria i l'Ordenança General de subvencions i la resta de normativa d'aplicació. En tot cas, finalitzarà el 31 d'octubre de 2022, excepció feta de la potestat de l'Administració d'ampliar terminis per causes degudament justificades.

I, en prova de l'anterior, signen aquest Conveni per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i la data abans esmentats.

La vicepresident primera
i conseller executiva
de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística

El beneficiari