

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'INNOVACIÓ, RECERCA I TURISME

13354

Resolució del conseller d'Innovació, Recerca i Turisme de 21 d'agost de 2015 per la qual es convoquen ajuts per formar personal investigador i subvencions per a taxes acadèmiques, cofinançats pel Fons Social Europeu per mitjà del Programa Operatiu de les Illes Balears 2014-2020

La Llei 7/1997, de 20 de novembre, de la recerca i del desenvolupament tecnològic (BOCAIB núm. 148, de 29 de novembre), té per objecte fomentar la recerca científica, la innovació tecnològica i la normalització i l'homologació necessàries per incrementar el coneixement científic a les Illes Balears i per accelerar-ne la integració en el mercat europeu i la presència efectiva en els mercats internacionals. Així mateix, l'article 2 d'aquesta Llei preveu la creació del Pla de Recerca i Desenvolupament Tecnològic de les Illes Balears.

El Pla de Ciència, Tecnologia, Innovació i Emprenedoria de les Illes Balears 2013-2017 permet impulsar de manera coordinada i conjunta l'R+D+I. L'objectiu general estratègic d'aquest Pla és incidir en el reforçament del sistema de ciència i innovació de les Illes Balears, la qual cosa implica la consolidació de polítiques que permetin millorar l'eficiència de les actuacions. Un dels objectius del Pla és consolidar una estructura investigadora d'excel·lència.

En el context d'"Europa 2020", l'especialització intel·ligent emergeix com a element clau per ubicar les polítiques d'innovació. Així, cada estat membre i cada regió europea ha de disposar d'una estratègia d'especialització amb l'objectiu de concentrar els recursos disponibles en les àrees d'activitat econòmica i d'innovació en els quals tenguim un avantatge competitiu més prometedor.

En aquest marc, l'Estratègia d'Investigació i Innovació per a l'Especialització Intel·ligent de les Illes Balears (RIS3), és considerada una agenda de transformació econòmica territorial. Òbviament, el disseny de les accions especials parteix del desenvolupament d'aspectes integrats en aquesta estratègia i es lliga amb diverses de les iniciatives que comprèn.

Els recursos humans són el factor limitador més important per a la creació, l'absorció i la transformació del coneixement. Per aquest motiu, un dels programes que articulen el Pla de Ciència, Tecnologia, Innovació i Emprenedoria de les Illes Balears és el de potenciació dels recursos humans. La formació de personal investigador objecte d'aquesta convocatòria és una mesura de foment de la recerca científica i tecnològica amb la qual es pretén enfortir la capacitat de recerca dels grups d'R+D, tant del sector públic com del privat, i millorar la capacitat tecnològica de les empreses mitjançant la formació i l'adaptació de personal qualificat que es pugui incorporar al sistema d'innovació.

La Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, estableix el marc per fomentar la recerca científica i tècnica i els instruments de coordinació general, amb la finalitat de contribuir a la generació, la difusió i la transferència del coneixement per resoldre els problemes essencials de la societat. L'objectiu fonamental és promoure la recerca, el desenvolupament experimental i la innovació com a elements sobre els quals s'ha d'assentar el desenvolupament econòmic sostenible i el benestar social.

L'article 2 del Reglament (UE) núm. 1304/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, relatiu al Fons Social Europeu, pel qual es deroga el Reglament (CE) núm. 1081/2006 del Consell (DOUE L347/470, de 20 de desembre de 2013), disposa que la funció del Fons és contribuir a executar les prioritats de la Unió Europea pel que fa a reforçar la cohesió econòmica i social afavorint l'ocupació i millorant les oportunitats de feina.

La instrucció 1/2010, de 21 de setembre, de la secretària general de la Conselleria de Turisme i Treball, organisme intermedi del Programa Operatiu del Fons Social Europeu de les Illes Balears pel període 2007-2013, per la qual s'aprova el Manual de justificació de les despeses en subvencions cofinançades pel Fons Social Europeu a través del Programa Operatiu de les Illes Balears pel període 2007-2013, la qual segueix sent d'aplicació fins que no sigui modificada per adaptar-la al nou període.

Aquesta convocatòria s'ajusta als criteris de selecció de les operacions aprovats pel Comitè de Seguiment per procediment escrit del 29 d'octubre de 2009, dins l'eix 3, d'augment i millora del capital humà, tema prioritari 74, de desenvolupament del potencial humà en l'àmbit de la recerca i la innovació mitjançant estudis de postgrau i formació d'investigadors, així com mitjançant activitats en xarxa entre universitats, centres de recerca i empreses.

Amb aquesta convocatòria es pretén fomentar la recerca científica i tecnològica en àrees que serveixin per satisfer les necessitats socials i productives de les Illes Balears i, alhora, formar investigadors, de manera que la formació rebuda durant el període de gaudi de l'ajut contribueixi a integrar-los en el sistema productiu.



El 24 de gener de 2015 es va publicar l'Acord del Consell de Govern de 23 de gener de 2015 pel qual pel qual s'aprova el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'exercici de 2015. Entre les subvencions previstes en el Pla hi ha la formació de personal investigador objecte d'aquesta Resolució.

Aquesta convocatòria s'ajusta al que disposen el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre); l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010 per la qual s'estableixen les bases reguladores per concedir subvencions en matèria de recerca, desenvolupament tecnològic i innovació (BOIB núm. 25, de 13 de febrer).

A més, s'han de tenir en compte la disponibilitat pressupostària per a l'exercici de 2015 i els informes previs dels serveis jurídics de la Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme i de la Direcció General de Pressuposts i Finançament, amb la fiscalització prèvia limitada de la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, així com les facultats per dictar resolucions previstes en la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears, i en la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Per tot això, dicta la següent

RESOLUCIÓ

Primer

Aprovar la convocatòria de subvencions a centres o unitats de recerca i desenvolupament tecnològic ubicats a les Illes Balears per finançar 12 ajuts per formar personal investigador, l'objectiu de les quals és formar en recerca científica i tècnica titulats superiors universitaris que vulguin fer una tesi doctoral.

Segon

Aprovar els termes d'aquesta convocatòria, que consten en l'annex 1, d'acord amb l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010 per la qual s'estableixen les bases reguladores per concedir subvencions en matèria de recerca, desenvolupament tecnològic i innovació (BOIB núm. 25, de 13 de febrer).

Tercer

Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el Conseller d'Innovació, Recerca i Turisme en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 21 d'agost de 2015

El Conseller d'Innovació, Recerca i Turisme
Biel Barceló i Milta



**ANNEX 1**
Convocatòria**1 Objecte**

1.1 Atorgar subvencions a centres o unitats de recerca i desenvolupament tecnològic ubicats a les Illes Balears per finançar 12 ajuts per formar personal investigador, l'objectiu de les quals és formar en recerca científica i tècnica titulats superiors universitaris que vulguin fer una tesi doctoral.

Atorgar subvencions destinades a cobrir les taxes acadèmiques per al personal investigador en formació, que inclouen la tutela acadèmica de doctorat, l'obertura i manteniment d'expedient i la defensa de la tesi doctoral.

1.2 Les àrees estratègiques i els àmbits prioritaris establerts en aquesta convocatòria, que es corresponen amb els prevists en el Pla de Ciència, Tecnologia, Innovació i Emprenedoria 2013-2017 i la RIS3 de les Illes Balears (<<http://dgrdi.caib.es>>), són els següents:

- a. Ciència i tecnologia marines: gestió integrada del litoral.
- b. Ciències biomèdiques i ciències de la salut.
- c. Turisme: ciències socials aplicades al turisme i tecnologies de la informació i les comunicacions.
- d. Medi ambient: diversitat biològica, recursos hídrics, agroalimentació i energia.
- e. Continguts digitals basats en el coneixement.

A cada una de les àrees s'hi ha d'assignar com a mínim un dels ajuts per formar personal investigador, segons el procediment i els criteris establerts en el punt 9 d'aquest annex.

1.3 A efectes d'avaluació, en aquesta convocatòria també s'estableixen les àrees generals de coneixement següents:

- a. Ciències. (C)
- b. Ciències de la salut. (CS)
- c. Ciències de la vida. (CV)
- d. Ciències socials. (CSO)
- e. Enginyeries. (EA)
- f. Ciències Humanes. (CH)

1.4 Aquesta convocatòria podrà ser cofinançada pel Fons Social Europeu en els termes establerts en el nou Programa Operatiu 2014-2020 sempre que reuneixi els criteris de selecció que determini el Comitè de Seguiment. A l'hora de determinar les condicions per accedir als ajuts esmentats, es tenen en compte les prioritats transversals previstes pel Fons Social Europeu en el període de programació 2014-2020, a les quals han de contribuir de

forma general les accions cofinançades. Aquestes prioritats es concreten en la igualtat de gènere, les accions innovadores, la protecció i la millora del medi ambient i el foment de les noves tecnologies de la informació.

2. Ajuts objecte de la subvenció

2.1 Aquests ajuts per a la formació de personal investigador s'han de formalitzar per mitjà d'un contracte predoctoral en formació amb el centre o la unitat de recerca al qual s'adscriu el personal investigador en formació, d'acord amb el que disposa la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, i la resta de normativa que hi sigui aplicable. Qualsevol modificació de la legislació o la normativa aplicable comporta l'actualització immediata de les clàusules afectades.

2.2 La durada d'aquest contracte no pot excedir els quatre anys. No obstant això, quan el contracte es concerta amb una persona amb discapacitat, pot arribar a una durada màxima de sis anys, incloses les pròrrogues, tenint en compte les característiques de l'activitat investigadora i el grau de les limitacions per dur-la a terme.

2.3 D'acord amb la legislació vigent, en el cas que la persona seleccionada hagi gaudit d'un contracte predoctoral de característiques similars, la durada d'aquest contracte anterior s'ha de descomptar de la durada total del contracte formalitzat arran de la convocatòria present.

2.4 De conformitat amb l'article 20.4 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, quan el personal investigador en formació obtingui el títol de doctor, finalitzarà el període de contracte predoctoral. A aquests efectes, es considera que s'ha obtingut el títol de doctor en la data de l'acte de defensa i aprovació de la tesi doctoral.

Així mateix, i amb l'objectiu de finançar la contractació laboral, el personal investigador en formació que hagi obtingut el títol de doctor abans de l'inici de la darrera anualitat de l'ajut, podrà gaudir d'un període d'orientació postdoctoral (POP) d'un any de duració. La dotació



econòmica d'aquest POP ha de ser la mateixa que es destina al personal investigador en formació.

3. Característiques dels ajuts

3.1 Els ajuts tenen les característiques d'un contracte predoctoral de formació durant tot el període de gaudi de l'ajut. El contracte té per objecte dur a terme tasques de recerca dins l'àmbit d'un projecte específic i innovador en règim de dedicació a temps complet.

3.2 El centre de recerca i l'investigador en formació com a treballador han de formalitzar el contracte per escrit a l'empara del que disposen l'article 21 de la Llei 14/2011 i la normativa laboral vigent.

3.3 La relació entre el centre de recerca i el personal investigador en formació és la que es deriva de la Llei 14/2011 i l'Estatut dels treballadors.

3.4 El període per gaudir de l'ajut comença l'1 de desembre de 2015 i finalitza, com a màxim, el 30 de novembre de 2019.

3.5 Atès que aquests ajuts tenen un caràcter d'iniciació i formació en la recerca, l'acabament del període de gaudi suposa la impossibilitat de tornar a concedir a les persones que n'han estat beneficiàries una altra ajut per a la formació de personal investigador dels programes del Pla de Ciència, Tecnologia, Innovació i Emprenedoria de les Illes Balears.

4. Direcció dels treballs

4.1 Pot ser director del treball de tesi doctoral d'un investigador en formació qualsevol doctor vinculat a un dels centres o unitats amb seu a les Illes Balears a què es refereix l'apartat 1 en els quals s'hagi de dur a terme el treball. En el cas que la vinculació no sigui de caràcter permanent, s'ha de proposar un codirector amb aquest tipus de vinculació.

4.2 Cap director de tesi no pot presentar ni dirigir més d'un candidat de nova concessió per mitjà d'aquesta convocatòria. La presentació de més d'una sol·licitud implica excloure-les totes.

4.3 Cap director de tesi no pot dirigir simultàniament, a partir de la data de concessió, més de dues persones beneficiàries de cap tipus d'ajut per a la formació de personal investigador del Govern de les Illes Balears.

4.4 El projecte de tesi ha d'estar emmarcat en un projecte de recerca i desenvolupament tecnològic actiu (projecte marc) subvencionat per un organisme competent mitjançant una convocatòria pública competitiva. Si l'aprovació del projecte marc està en fase de resolució provisional, la concessió de l'ajut es condicionarà a la resolució definitiva d'aprovació del projecte. La resolució definitiva s'ha de presentar en un termini no superior a sis mesos.

4.5 El director o bé, si n'hi ha, el codirector del treball de la tesi ha de formar part, oficialment, de l'equip executor d'aquest projecte marc.

4.6 Només es pot presentar una sol·licitud per cada projecte de recerca (projecte marc). Si se'n presenta més d'una, s'exclouran del tràmit totes les sol·licituds que es presentin per al mateix projecte marc.

4.7 L'investigador principal o responsable del projecte marc ha de justificar la disponibilitat de finançament i ha d'autoritzar que el treball de tesi doctoral per al qual se sol·licita l'ajut es dugui a terme.

5. Import màxim

5.1 Es destina un màxim d'1.078.464,00 euros a aquesta convocatòria, que té caràcter pluriennal. Aquest import inclou el cofinançament del Programa Operatiu Regional IB 19113 del Fons Social Europeu en un 50 %.

5.2 La distribució màxima per anualitats, que inclouen la dotació mensual, la part cofinançada de la quota empresarial de la Seguretat Social i les taxes acadèmiques per al personal investigador en formació, que inclouen la tutela acadèmica de doctorat, l'obertura i manteniment d'expedient i la defensa de la tesi doctoral, és la següent:

Any 2015: 133.092,00 € a càrrec de les partides pressupostàries que s'indiquen tot seguit o equivalents de l'exercici de 2015, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient:

- 0,00 euros a càrrec de la partida 13801 541A01 78000 00 19113
- 88.728,00 euros a càrrec de la partida 13801 541A01 74113 00 19113
- 11.091,00 euros a càrrec de la partida 13801 541A01 74421 00 19113
- 11.091,00 euros a càrrec de la partida 13801 541A01 70100 00 19113
- 11.091,00 euros a càrrec de la partida 13801 541A01 74423 00 19113
- 11.091,00 euros a càrrec de la partida 13801 541A01 74365 00 19113



Any 2016: 269.136,00 € a càrrec de les partides pressupostàries que s'indiquen tot seguit o equivalents de l'exercici de 2016, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient:

- 2.952,00 euros a càrrec de la partida 13801 541A01 78000 00 19113
- 177.456,00 euros a càrrec de la partida 13801 541A01 74113 00 19113
- 22.182,00 euros a càrrec de la partida 13801 541A01 74421 00 19113
- 22.182,00 euros a càrrec de la partida 13801 541A01 70100 00 19113
- 22.182,00 euros a càrrec de la partida 13801 541A01 74423 00 19113
- 22.182,00 euros a càrrec de la partida 13801 541A01 74365 00 19113

Any 2017: 269.136,00 € a càrrec de les partides pressupostàries que s'indiquen a continuació o partides equivalents de l'exercici de 2017, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient:

- 2.952,00 euros a càrrec de la partida 13801 541A01 78000 00 19113
- 177.456,00 euros a càrrec de la partida 13801 541A01 74113 00 19113
- 22.182,00 euros a càrrec de la partida 13801 541A01 74421 00 19113
- 22.182,00 euros a càrrec de la partida 13801 541A01 70100 00 19113
- 22.182,00 euros a càrrec de la partida 13801 541A01 74423 00 19113
- 22.182,00 euros a càrrec de la partida 13801 541A01 74365 00 19113

Any 2018: 269.136,00 € a càrrec de les partides pressupostàries que s'indiquen tot seguit o partides equivalents de l'exercici de 2018, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient:

- 2.952,00 euros a càrrec de la partida 13801 541A01 78000 00 19113
- 177.456,00 euros a càrrec de la partida 13801 541A01 74113 00 19113
- 22.182,00 euros a càrrec de la partida 13801 541A01 74421 00 19113
- 22.182,00 euros a càrrec de la partida 13801 541A01 70100 00 19113
- 22.182,00 euros a càrrec de la partida 13801 541A01 74423 00 19113
- 22.182,00 euros a càrrec de la partida 13801 541A01 74365 00 19113

Any 2019: 137.964,00 euros a càrrec de les partides pressupostàries que s'indiquen tot seguit o partides equivalents de l'exercici de 2019, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient:

- 4.872,00 euros a càrrec de la partida 13801 541A01 78000 00 19113
- 88.728,00 euros a càrrec de la partida 13801 541A01 74113 00 19113
- 11.091,00 euros a càrrec de la partida 13801 541A01 74421 00 19113
- 11.091,00 euros a càrrec de la partida 13801 541A01 70100 00 19113
- 11.091,00 euros a càrrec de la partida 13801 541A01 74423 00 19113
- 11.091,00 euros a càrrec de la partida 13801 541A01 74365 00 19113

5.3 Atès que aquesta subvenció s'imputa a més d'una partida pressupostària, l'assignació és vinculant per l'import total i no per cada partida.

5.4 La formació del personal investigador s'inclou en el supòsit subvencionable amb els fons procedents del Fons Social Europeu de suport del potencial humà en recerca, ciència i tecnologia. Per aquest motiu, els ajuts per a la formació de personal investigador aprovats poden aparèixer en la llista pública que preveu el Reglament (CE) núm. 1828/2006, de 8 de desembre, amb càrrec al Programa Operatiu Regional IB 19113 del Fons Social Europeu.

6. Beneficiaris i candidats

6.1 Beneficiaris:

Són destinataris dels ajuts els centres de recerca i desenvolupament tecnològic (R+D) sense finalitat de lucre ubicats a les Illes Balears que, durant el període a què es refereix l'apartat

3.4 d'aquesta convocatòria, tinguin la capacitat de formalitzar contractes laborals i als quals s'hagi aprovat un projecte de recerca i desenvolupament tecnològic (projecte marc) subvencionat per un organisme competent mitjançant una convocatòria pública competitiva.

En aquesta convocatòria s'inclouen els tipus de centre d'R+D següents:

- a)** Centres públics d'R+D: les universitats públiques, els organismes públics de recerca reconeguts per la Llei 14/2011, els centres d'R+D amb personalitat jurídica pròpia i diferenciada vinculats a l'Administració general de l'Estat o que en depenen, i els centres



d'R+D vinculats a administracions públiques territorials o que en depenen, independentment de la personalitat jurídica.

b) Centres públics i privats d'R+D sense finalitat de lucre: les universitats privades i entitats públiques i privades sense finalitat de lucre amb capacitat i activitat demostrada en R+D. S'hi inclouen els centres tecnològics la propietat i la gestió dels quals corresponen majoritàriament a les administracions públiques.

c) Centres tecnològics i centres de Suport a la innovació tecnològica: d'acord amb el Reial decret 2093/2008, de 19 de desembre, pel qual es regulen aquests centres.

6.2 Candidats:

Els candidats (personal investigador en formació) interessats en aquests ajuts poden presentar propostes al centre o a la unitat de recerca, amb el vistiplau del director de la tesi i de l'investigador principal del projecte.

7. Requisits dels candidats

7.1 En el termini de presentació de les sol·licituds, les persones candidates han de complir els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, ser nacional d'un país membre de la Unió Europea o ser estranger resident a Espanya.

b) Estar en possessió del títol de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura (240 crèdits com a mínim). En el cas de les persones candidates amb estudis de 180 crèdits, han d'acreditar un mínim de 60 crèdits de postgrau en el moment de la presentació de la sol·licitud.

c) Haver cursat 60 crèdits, com a mínim, dels estudis de Màster o estar matriculat als estudis de Màster per poder complir aquests requisits abans de la incorporació.

7.2 En el moment de la incorporació al centre d'R+D les persones candidates han d'estar en disposició de complir els següents requisits:

a) Tenir la residència a les Illes Balears.

b) Estar matriculat a un programa oficial de doctorat d'acord amb la normativa vigent.

c) Estar en possessió del títol de Màster o haver cursat un mínim de 60 crèdits de Màster.

7.3 Amb caràcter general, els candidats hauran d'haver finalitzat els seus estudis, considerant com a data de finalització aquella en la qual s'acrediti que s'han superat totes les matèries i requisits acadèmics que donen accés als estudis de doctorat, en data igual o posterior a l'1 de gener de 2010.

7.4 En els següents casos, la data d'acabament dels estudis pot ser com a límit, l'1 de gener de 2007:

a. Les persones llicenciades en medicina, farmàcia, biologia, química o psicologia que, en el moment de sol·licitar l'ajut, tinguin un títol de formació sanitària especialitzada (MIR, FIR, BIR, QUIR o PIR, respectivament).

b. Els titulats que varen acabar els estudis després de l'1 de gener de 2008 i que acreditin que des d'aquesta data fins al moment present s'han dedicat a tenir cura de fills menors de sis anys.

7.5 Les persones que ja tinguin un títol de doctor no poden participar en la convocatòria.

7.6 Els candidats han de complir tots els requisits el dia que acabi el termini de presentació de sol·licituds, excepte el requisit de residència a les Illes Balears, que es pot acreditar mitjançant un certificat d'empadronament a un municipi de les Illes Balears en el moment d'acceptar l'ajut.

8. Documentació, formalització de la sol·licitud i termini

8.1 Les persones interessades han de presentar les sol·licituds de subvenció d'acord amb el que disposen aquest apartat i l'annex 2 d'aquesta Resolució.

8.2 El termini per presentar les sol·licituds és de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

8.3 La sol·licitud (annex 2) s'ha d'emplenar en línia a l'adreça <<http://dgrdi.caib.es>> i s'ha de presentar al registre de la Direcció General d'Innovació i Recerca o mitjançant qualsevol de les formes que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El representant legal de l'organisme ha de presentar la sol·licitud amb el vistiplau del director de la tesi doctoral, de l'investigador principal del projecte marc, del responsable del departament en el qual s'hagi de fer la tesi i de la persona candidata.

8.4 Un mateix investigador només es pot incloure com a candidat en la sol·licitud d'un centre d'R+D. En el cas que s'inclougui en les sol·licituds de dos o més centres d'R+D, s'han de desestimar totes les sol·licituds presentades en les quals es repeteixi l'investigador.



8.5 Per sol·licitar un ajut d'aquesta convocatòria per formar personal investigador s'han de presentar, degudament emplenats, els documents que s'indiquen a continuació.

8.5.1 Pel que fa a la persona candidata:

- a.** Una fotocòpia del document nacional d'identitat. En el cas de candidats estrangers, una fotocòpia de la targeta de resident (NIE).
- b.** Una fotocòpia compulsada del certificat acadèmic personal de llicenciatura (ambdós cicles), enginyeria, arquitectura o grau, que ha d'incloure totes les assignatures superades amb els crèdits corresponents, les qualificacions obtingudes, el curs acadèmic i la nota mitjana de l'expedient. La nota mitjana s'ha d'expressar en una escala de 0 a 10.
- c.** Una fotocòpia compulsada del certificat acadèmic personal de Màster, DEA o suficiència investigadora, que ha d'incloure totes les assignatures superades amb els crèdits corresponents, les qualificacions obtingudes, el curs acadèmic i la nota mitjana de l'expedient.

Si el títol s'ha obtingut a l'estranger, cal tenir en compte el següent:

- En el cas dels títols obtinguts a l'estranger procedents de sistemes educatius als quals es pot aplicar la disposició addicional trenta-tresena de la Llei orgànica 2/2006 (introduïda per l'apartat 94 de l'article únic de la Llei orgànica 8/2013), la nota mitjana s'ha de calcular segons el procediment que estableix la Resolució de 6 de juliol de 2010 de la Secretaria General d'Universitats per la qual es modifiquen els annexos I i IV de l'Ordre EDU/1161/2010 (BOE núm. 167, de 10 de juliol) o l'actualització pertinent.
- Pel que fa a la resta de països, al certificat acadèmic personal s'hi ha d'adjuntar un certificat expedit pel centre on s'han cursat els estudis en què constin les qualificacions màximes i mínimes dins el sistema d'avaluació corresponent i la qualificació mínima per aprovar.
- Els candidats que hagin cursat els estudis a l'estranger i tinguin el certificat acadèmic en un idioma diferent del català, el castellà o l'anglès n'han de presentar també la traducció oficial a un d'aquests idiomes.
- d.** Un Currículum Vitae de la Comissió Interministerial de Ciència i Tecnologia o un Currículum Vitae Normalitzat (CVN), disponible a <<https://cvn.fecyt.es>>.
- e.** L'historial del grup de recerca en què s'integra el director de la tesi doctoral, amb una referència especial als aspectes relatius a la formació de personal investigador.
- f.** Un justificant de la relació contractual del director de la tesi amb el centre d'R+D segons l'establert a l'apartat 4.1.
- g.** Una descripció del projecte de tesi doctoral (com a màxim, 300 paraules).
- h.** Un informe explicatiu de l'adequació del projecte al Pla de Ciència, Tecnologia, Innovació i Emprenedoria de les Illes Balears 2013-2017 i la RIS3 de les Illes Balears.
- i.** Un document acreditatiu de la concessió del projecte marc, en què han de figurar la quantitat concedida per finançar el projecte, les dates d'execució i els membres que en formen part, tot avalat per l'investigador principal, així com una declaració responsable, si escau, sobre qualsevol altre ajut institucional, sol·licitat o concedit, relacionat amb la sol·licitud.
- j.** Un informe i un pla general de feina dels quatre anys amb indicació dels objectius, el pla de treball i la metodologia, així com un pla detallat del primer any.
- k.** Un certificat d'empadronament per acreditar que resideix a les Illes Balears, si la residència no consta en la documentació aportada, o una declaració responsable en què indiqui que, si és proposat com a beneficiari d'un ajut d'aquesta convocatòria, presentarà el certificat en el moment en què l'accepti.
- l.** Una declaració responsable del gaudi d'ajuts de característiques similars. En el cas de que la persona candidata hagi gaudit d'altres ajuts haurà d'especificar les dates i l'entitat que ha atorgat aquest ajut.
- m.** Un CD o altre suport digital que han d'incloure tots els documents presentats en paper o telemàticament (a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k i l) anteriors.

Els documents corresponents a les lletres d, e, g, i j s'han d'adjuntar en format electrònic a la sol·licitud en línia.

Els candidats als quals s'ha d'aplicar alguna de les excepcions que recull l'apartat 7.4 han de presentar un certificat oficial que justifiqui l'excepció.

8.5.2 Pel que fa a l'entitat sol·licitant:

- a.** El document d'identitat (CIF, NIF o NIE) de l'entitat sol·licitant o de les persones que la representen.
- b.** En el cas de les universitats, les entitats públiques no territorials i els centres docents públics no universitaris, una còpia de la publicació, en el butlletí oficial corresponent, de la disposició per la qual es crea o es reconeix l'entitat o el centre, així com l'acreditació de la representació que exerceix la persona que signa la sol·licitud. Si aquesta documentació ja consta en la Direcció General d'Innovació i Recerca, n'hi ha prou amb indicar-ho.
- c.** En el cas de persones jurídiques no incloses en les lletres b i c anteriors, el document constitutiu de l'entitat i els estatuts socials degudament inscrits en el registre corresponent, o un certificat d'inscripció registral dels documents esmentats, amb una declaració responsable de tenir com a objecte dur a terme activitats relacionades amb l'R+D+I, així com l'acreditació de la representació que



exerceix la persona que signa la sol·licitud.

d. Una declaració de responsabilitat en què consti que l'entitat sol·licitant no incorre en cap causa d'incompatibilitat o de prohibició per rebre la subvenció segons la legislació vigent (annex 4).

e. Una declaració responsable de complir les obligacions que estableix l'article 15 de l'Ordre de bases de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010 i les que estableix aquesta convocatòria (annex 5).

f. El fet de presentar la sol·licitud d'ajuts a la formació de personal investigador implica autoritzar la Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme a consultar, a la Tresoreria General de la Seguretat Social i a les hisendes públiques estatal i autonòmica, les dades de les persones contractades amb càrrec a aquests ajuts. En el cas que aquesta autorització no s'atorgui, l'entitat sol·licitant ha de presentar una declaració de no-autorització i, a més, els certificats de l'Administració tributària estatal i de la Tresoreria General de la Seguretat Social que acreditin el compliment de les obligacions en matèria tributària i de la Seguretat Social, respectivament.

8.6 Si la documentació presentada és incompleta o no compleix els requisits que exigeix aquesta Resolució, s'ha de requerir la persona interessada perquè, en el termini de deu dies, la completi o n'esmeni les deficiències, amb indicació que, si no ho fa, s'entendrà que desisteix de la petició, després de dictar la resolució corresponent d'acord amb l'article 42 de la Llei 30/1992.

8.7 Per avaluar la sol·licitud no s'ha de tenir en compte cap mèrit presentat després de la data d'acabament del termini per presentar les sol·licituds.

9. Avaluació i selecció

9.1 Les subvencions regulades en aquesta Resolució es concedeixen amb subjecció al principi d'objectivitat, transparència i publicitat, i el sistema de selecció és la concurrència competitiva.

9.2 Les sol·licituds s'han de sotmetre a una avaluació en dues fases, una d'externa i una altra d'interna.

9.3 La fase 1, o avaluació externa, és a càrrec de la Comissió d'Avaluació Externa, composta per persones expertes externes o per membres d'una entitat col·laboradora, que ha de ser un organisme avaluador independent de prestigi reconegut. Els criteris en què aquesta Comissió ha de basar l'avaluació, aplicables a cadascuna de les àrees escollides pels candidats, són els següents:

a. Criteris relatius al candidat (fins a un màxim de 3 punts). S'han de valorar la nota mitjana que ha obtingut en els estudis de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura i el seu potencial a partir d'altres aspectes del currículum, a més dels aspectes científics (beques obtingudes, participació en congressos, cursos de formació, publicacions, etc.).

b. Criteris relatius al grup de recerca (fins a un màxim de 4 punts). S'han de valorar la capacitat formativa de doctors i l'activitat de recerca que duu a terme (valoració general dels projectes de recerca, les publicacions, les patents, articles de transferència del coneixement i altres resultats científics destacats).

c. Criteris relatius a la qualitat dels projectes (fins a un màxim de 3 punts). S'han de valorar el projecte de tesi (objectius, pla de treball i metodologia, innovació de la proposta, viabilitat i previsió de resultats, així com de l'impacte social i econòmic esperat).

La Comissió de Selecció Interna ha de revisar els informes elaborats per la Comissió Externa i ha de sotmetre a la fase 2 de l'avaluació els candidats que hagin rebut una qualificació favorable. Els candidats que no hagin superat la primera fase del procés de selecció disposen d'un termini de deu dies naturals, comptadors a partir de la publicació del resultat, per formular les al·legacions que estimin oportunes.

9.4 La fase 2, o selecció interna, és a càrrec de la Comissió de Selecció Interna, que ha de fer l'avaluació interna i ha d'emetre l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució. Aquesta Comissió és integrada per les persones següents:

a. El director general d'Innovació i Recerca, que hi actua com a president.

b. Cinc persones expertes nomenades pel Conseller d'Innovació, Recerca i Turisme.

c. La cap del Servei de Recerca i Desenvolupament Tecnològic, que hi actua com a secretària.

d. El vicerector d'Investigació i Postgrau de la Universitat de les Illes Balears.

e. Una persona representant del Servei de Fons Social Europeu de la Direcció General de Fons Europeus.

f. Una persona de la Direcció General d'Innovació i Recerca nomenada pel director general.

La Comissió de Selecció Interna ha de revisar els informes elaborats per la Comissió Externa i ha de sotmetre a avaluació només els que aquesta hagi qualificat favorablement. La Comissió de Selecció Interna ha de determinar aquesta qualificació favorable a partir de la totalitat de les avaluacions.

Així mateix, la Comissió de Selecció Interna ha d'emetre un informe sobre l'adequació de les sol·licituds a les àrees temàtiques prioritàries del Pla de Ciència, Tecnologia, Innovació i Emprenedoria de les Illes Balears 2013-2017 i de la RIS3 de les Illes Balears. Si els projectes no s'adeqüen a l'àrea temàtica escollida en el moment de fer la sol·licitud, s'han d'excloure de l'àrea seleccionada i s'han d'incorporar a la llista general.



En el cas que els membres de la Comissió de Selecció Interna no puguin valorar alguna sol·licitud, poden demanar un informe a una persona experta externa a la Comissió.

La segona fase del procés d'avaluació consisteix en una entrevista personal en què el candidat ha de defensar el projecte de tesi. Aquesta fase s'ha de valorar amb una puntuació màxima de 10 punts, d'acord amb els criteris següents:

- a. L'adequació i la motivació del candidat amb relació a la feina proposada.
- b. El coneixement del projecte que presenta.
- c. L'oportunitat del tema i l'adequació als objectius del Pla de Ciència, Tecnologia, Innovació i Emprenedoria de les Illes Balears 2013-2017 i de la RIS3 de les Illes Balears.
- d. La integració del candidat al grup de recerca.
- e. La capacitat tècnica i financera i l'experiència de l'entitat beneficiària per dur a terme l'activitat objecte de la convocatòria.

9.5 La Comissió de Selecció Interna ha de convocar els candidats a l'entrevista mitjançant una resolució, que s'ha de publicar a l'adreça <<http://dgrdi.caib.es>> i al tauler d'anuncis de la Direcció General d'Innovació i Recerca (ctra. de Valldemossa, km 7,4, ParcBit, edifici Naorte-A, 2a planta, Palma). El fet de no assistir a l'entrevista és motiu d'exclusió del procés selectiu.

9.6 Una vegada fetes les entrevistes, la Comissió ha d'emetre l'informe que ha de servir de base al director general d'Innovació i Recerca, com a òrgan instructor del procediment, per elaborar la llista provisional amb els 12 candidats seleccionats per gaudir de l'ajut i els centres d'R+D als quals estaran adscrits, seguits dels candidats en reserva i els centres d'R+D corresponents. Aquesta llista s'ha de publicar a l'adreça <<http://dgrdi.caib.es>>. Els candidats disposen d'un termini de deu dies naturals a partir de la publicació per formular les al·legacions que estimin oportunes.

En el termini de deu dies naturals comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat la llista provisional, els 12 candidats seleccionats han de presentar els documents següents:

- a. Un escrit d'acceptació de l'ajut adreçat al director general d'Innovació i Recerca.
- b. Un escrit del centre d'R+D d'acceptació de l'ajut adreçat al director general d'Innovació i Recerca.
- c. L'acreditació d'haver formalitzat la matrícula a un programa de doctorat oficial per a l'any acadèmic 2015-2016.

Si el candidat seleccionat no lliura aquesta documentació en el termini establert, es considerarà que renuncia a acceptar l'ajut.

Passats aquests deu dies, la Direcció General d'Innovació i Recerca ha de publicar la llista definitiva de candidats a l'adreça <<http://dgrdi.caib.es>> i al tauler d'anuncis de la mateixa Direcció General.

9.7 Finalment, a partir de la llista definitiva, el director general d'Innovació i Recerca, com a òrgan instructor del procediment, ha de signar la proposta de resolució amb la relació de tots els candidats i els centres d'R+D als quals estan adscrits ordenats segons la puntuació obtinguda. Els 12 primers candidats d'aquesta relació han d'haver presentat la documentació que s'indica en el punt anterior. La proposta de resolució amb la llista definitiva s'ha de publicar a l'adreça <<http://dgrdi.caib.es>> i al tauler d'anuncis de la Direcció General d'Innovació i Recerca.

9.8 Els ajuts objecte d'aquesta convocatòria poden quedar totalment o parcialment vacants.

10. Concessió

La Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme és l'òrgan competent per dictar la resolució de concessió, denegació o modificació dels ajuts.

L'acceptació de la subvenció implica que el beneficiari accepta la inclusió en la llista de beneficiaris publicada de conformitat amb l'article 7.2 d) del Reglament (CE) núm. 1828/2006 de la Comissió, de 8 de desembre, quan als fons percebuts i el nom de l'operació cofinançada.

La resolució de concessió s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i s'ha de notificar individualment a les entitats beneficiàries.

11. Entitats col·laboradores

De conformitat amb el que disposen els articles 26 i 27 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i l'article 9 de l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010, en la fase d'avaluació externa es pot designar com a entitat col·laboradora un organisme avaluador independent de prestigi reconegut, amb el qual s'ha de formalitzar un conveni o un contracte per concretar els termes de la col·laboració.

Aquesta entitat ha d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica presentant la documentació següent:

- a. Un informe de les institucions financeres o, si escau, un justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos

professionals.

b. Una declaració responsable del material, les instal·lacions i l'equip tècnic de què disposa l'entitat per executar la col·laboració.

c. Una declaració responsable de les titulacions acadèmiques i professionals del personal de l'entitat que ha de dur a terme la col·laboració.

12. Dotació econòmica

12.1 La dotació de cada ajut és de 22.062,00 euros anuals per investigador en formació. La retribució mínima anual en concepte de sou que ha de rebre cada investigador en formació, i que ha de figurar en el contracte, és de 16.422,00 euros bruts anuals.

12.2 Les entitats beneficiàries estan obligades a aplicar les retencions fiscals que calgui i a ingressar les quantitats corresponents pels pagaments que facin al personal en formació.

12.3 La despesa total inclou únicament la dotació mensual, la part cofinançada de la quota empresarial de la Seguretat Social i les taxes acadèmiques per al personal investigador en formació, que inclouen la tutela acadèmica de doctorat, l'obertura i manteniment d'expedient i la defensa de la tesi doctoral. El centre de R + D contractant haurà d'assumir qualsevol cost de contractació que excedeixi de l'ajuda concedida, derivat d'incrementos retributius dels salaris dels investigadors contractats, d'incrementos de la quota empresarial de la Seguretat Social, d'incrementos en les taules salarials de els corresponents convenis col·lectius d'aplicació corresponents, de l'aplicació de l'article 21.d de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, o de qualsevol altra circumstància.

13. Pagament

13.1 La Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme ha de transferir cada any als centres d'R+D la quantia que correspongui en funció del nombre d'investigadors en formació que s'hi incorporin.

D'acord amb l'article 37.1.b del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, es va dictar la Resolució del conseller d'Hisenda i Pressuposts de 5 de maig de 2015 per la qual s'autoritza el pagament anticipat de les quanties que es preveuen en la convocatòria de formació de personal investigador 2015 (FPI-beques predoctorals) cofinançades pel Fons Social Europeu per mitjà del Programa Operatiu de les Illes Balears 2014-2020. El pagament anticipat als centres d'R+D beneficiaris s'ha autoritzat per raons d'interès públic i a instància motivada de la Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme. Així mateix, s'eximeix les entitats beneficiàries de presentar aval bancari, d'acord amb el que estableix l'article 25.3 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

13.2 El pagament anticipat del 50 % de l'ajut corresponent a la primera anualitat de l'ajut s'ha de tramitar quan se signi la resolució de concessió. En el cas de la resta d'anualitats es pagaran: el 50% una vegada presentada la justificació i l'altre 50% amb caràcter de pagament anticipat.

El pagament de les anualitats, per investigador en formació, s'ha de tramitar segons s'indica en el quadre següent:

Pagament	Quan es paga	Quantitat(individualitzada)
Primer pagament	Quan se signi la resolució de concessió.	11.031,00 €
Segon pagament	Al novembre de 2016	22.062,00 €
Tercer pagament	Al novembre de 2017	22.062,00 €
Quart pagament	Al novembre de 2018	22.062,00 €
Cinquè pagament	Al desembre de 2019	11.031,00 €
TOTAL DE LA SUBVENCIÓ		88.248,00 €

La quantitat que s'ha de pagar que apareix en el quadre correspon a la dotació de cada ajut per investigador en formació, segons s'especifica en l'apartat 12.

El fet de presentar la sol·licitud d'ajuts a la formació de personal investigador implica autoritzar la Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme a consultar, a la Tresoreria General de la Seguretat Social i a les hisendes públiques estatal i autonòmica, que estan al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En el cas que aquesta autorització no s'atorgui, l'entitat sol·licitant ha de presentar, amb cada justificació anual, els certificats de l'Administració tributària estatal i de la Tresoreria General de la Seguretat Social que acreditin el compliment de les obligacions en matèria tributària i de la Seguretat Social, respectivament.

13.3 El pagament de les taxes acadèmiques per al personal investigador en formació adscrit als centres d'R+D beneficiaris d'aquesta subvenció s'ha d'abonar mitjançant un endós a la Universitat de les Illes Balears.

La Universitat de les Illes Balears ha de presentar a la Direcció General d'Innovació i Recerca un certificat detallat amb les quantitats i els

conceptes corresponents a cada investigador, especificats en l'apartat 12.3.

Els conceptes i les quantitats màximes corresponents a cada investigador són els següents:

<i>Concepte</i>	<i>Quantitat màxima</i>	<i>Període de pagament</i>
Obertura i manteniment d'expedient	36,00 €	Anual (màxim quatre anualitats)
Tutela acadèmica	200,00 €	Anual (màxim quatre anualitats)
Lectura de la tesi	175,00 €	Una vegada que s'hagi defensat la tesi doctoral

L'ordre de pagament anual s'ha d'iniciar una vegada presentat el certificat, segons el calendari que s'indica a continuació:

<i>Presentació del certificat</i>	<i>Data per presentar-lo</i>	<i>Període que s'ha de justificar</i>
Primer certificat	Octubre de 2016	Curs acadèmic 2015-2016
Segon certificat	Octubre de 2017	Curs acadèmic 2016-2017
Tercer certificat	Octubre de 2018	Curs acadèmic 2017-2018
Quart certificat	Octubre de 2019	Curs acadèmic 2018-2019

Els investigadors en formació que defensin la tesi doctoral fora del període d'aquesta convocatòria perdran el dret a rebre l'import destinat a aquest concepte.

14. Obligacions de les entitats beneficiàries

14.1 La concessió de l'ajut implica que les entitats beneficiàries han de complir les obligacions que s'inclouen en l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

14.2 Així mateix, les entitats beneficiàries han de complir les normes que fixa aquesta convocatòria, així com qualsevol altra que s'estableixi per fer el seguiment científic de l'activitat que duen a terme i per justificar els fons públics rebuts. Concretament, s'han de sotmetre al règim d'obligacions i sancionador que preveuen els articles 11, 50 i següents del Text refós de la Llei de subvencions.

14.3 L'incompliment d'aquestes obligacions implica la revocació dels ajuts concedits, d'acord amb els articles 43 i 44 del Text refós de la Llei de subvencions.

14.4 En el cas que l'òrgan gestor consideri que la justificació presentada és insuficient o inadequada, s'ha d'obrir un termini de deu dies per esmenar-la, segons el que preveu l'article

14.1.h de l'Ordre de bases de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010.

14.5 El manteniment dels ajuts està condicionat al compliment de tots els requisits que exigeix aquesta convocatòria, i especialment al compliment de l'obligació de l'investigador en formació de dur a terme el treball programat.

14.6 Les entitats beneficiàries han d'acollir el personal investigador en formació i, a més, han de complir les obligacions següents:

- Formalitzar un contracte predoctoral en formació amb el candidat. En el contracte ha de figurar la co-financiació d'aquests ajuts pel Fons Social Europeu, així com l'emblema i lema "Fons Social Europeu, invertim en el seu futur".
- Lliurar a la Direcció General d'Innovació i Recerca una còpia del contracte que han formalitzat. Per fer-ho, disposen d'un mes a partir de la data en què l'investigador en formació s'incorpori al centre.
- Donar el suport necessari al personal investigador en formació i facilitar-li la utilització dels mitjans, els instruments o l'equipament que li calguin per poder desenvolupar la seva activitat normalment.
- Vetlar pel desenvolupament adequat del programa de formació del personal investigador en formació, al qual no es pot exigir fer cap activitat que no estigui relacionada amb la seva recerca o amb la formació específica necessària per desenvolupar-la. No obstant això, el personal investigador en formació que dugui a terme la seva activitat a la universitat pot col·laborar en tasques docents, amb els límits que estableix el punt 4 de l'apartat 20, sense que en cap cas no es pugui desvirtuar la finalitat investigadora i formativa dels ajuts.
- Disposar d'un sistema de comptabilitat separat o d'un codi comptable adequat per a totes les transaccions relacionades amb la subvenció concedida, d'acord amb l'article 125 del Reglament (CE) núm. 1303/2013, de 17 de desembre.
- Comunicar a l'òrgan concedent les renúncies, interrupcions i altres incidències en l'execució de les ajudes en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la data en què es produeixin.
- Vetllar pel compliment de les obligacions de l'investigador en formació.



15. Seguiment dels investigadors en formació

15.1 Els investigadors en formació han de complir les obligacions següents:

- a.** Incorporar-se al centre de recerca l'1 de desembre de 2015, llevat que el director general d'Innovació i Recerca els hagi autoritzat a ajornar la incorporació. L'investigador en formació ha de sol·licitar aquest ajornament amb el vistiplau del director de la tesi i ha d'explicar amb claredat les raons que el justifiquen, amb indicació exacta del temps que demana, que, en tot cas, no pot superar els tres mesos. Si l'investigador en formació no s'incorpora al centre en aquest termini, s'entén que renuncia a l'ajut.
- b.** Acomplir amb aprofitament les etapes del programa de formació i especialització, que s'han d'ajustar a les normes pròpies del centre on es dugui a terme el projecte i a les directrius que estableixi el tutor, amb dedicació exclusiva a aquesta funció.
- c.** Ajustar-se al règim intern o de funcionament de l'organisme o la institució onuguin a terme les seves activitats.
- d.** Atendre les obligacions que els corresponguin per raó de la seva inclusió en el règim general de la Seguretat Social.
- e.** Dur a terme la seva tasca al centre de recerca al qual estan adscrits. Si l'investigador en formació vol canviar de centre, de director o de projecte de recerca, o en el cas de paralització o absència temporal, cal que prèviament sol·liciti l'autorització de la Direcció General d'Innovació i Recerca.
- f.** Fer constar en totes les publicacions, els informes o les memòries que puguin derivar del treball duit a terme que aquest ha estat possible gràcies a la concessió de l'ajut de la Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme del Govern de les Illes Balears i del Fons Social Europeu, de conformitat amb l'article 8 del Reglament (CE) 1828/2006 de la Comissió, de 8 de setembre de 2006, anunciant clarament que l'operació cofinançada ha estat seleccionada en el marc del Programa Operatiu FSE 2014-2020. A aquest fi, s'hi han d'incloure els logotips corresponents (annexos 9a i 9b), que han d'estar disponibles a la pàgina web de la Direcció General d'Innovació i Recerca (<http://dgrdi.caib.es>).

15.2 El seguiment de la feina feta pels investigadors en formació correspon a la Direcció General d'Innovació i Recerca, que ha d'establir els procediments adequats i que pot designar els òrgans, les comissions o els experts que consideri necessaris per comprovar que l'ajut s'aplica correctament. Per facilitar aquesta tasca, els investigadors en formació han de proporcionar els documents o la informació següents:

- a.** En el moment d'incorporar-se al centre, han d'emplenar i trametre a la Direcció General d'Innovació i Recerca la declaració d'incorporació amb el vistiplau del director de la tesi, d'acord amb l'imprès normalitzat que aquesta Direcció General ha de facilitar-los dies abans d'incorporar-se al centre de recerca (annex 6).
- b.** Durant tot el temps que gaudeixin de l'ajut, han de lliurar, en el termini de quinze dies comptadors a partir de les dates en què es compleixin els anys primer, segon i tercer, una memòria anual (annex 7), amb una extensió aproximada de mil paraules, que ha de contenir aquests punts:
 - Les activitats que han duit a terme i els resultats obtinguts.
 - El seu grau d'aprofitament de les activitats de formació i el desenvolupament de les feines fetes.
 - El seu currículum actualitzat.
 - Un exemplar de les publicacions derivades de la recerca.
 - Un informe del director de la tesi que expliqui el seu grau d'aprofitament i el desenvolupament de les feines fetes, amb la conformitat o el vistiplau del director de la tesi i de l'investigador principal o responsable del projecte al qual estiguin assignats.
- c.** Abans del 30 de novembre de 2017, han d'acreditar els seus coneixements d'anglès davant la Direcció General d'Innovació i Recerca presentant un certificat del nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües (MECR), o bé un títol equivalent, com el First Certificate in English o un altre, segons les correspondències que s'estableixen per a la llengua anglesa en l'annex de la Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 24 de juny de 2013 publicada en el BOIB núm. 95, de 6 de juliol. En el cas que l'investigador en formació no acrediti els coneixements d'anglès en la data límit establerta, se li suspendrà el sou temporalment fins que no els acrediti. Aquesta suspensió del sou no és recuperable més enllà del temps total de gaudi de l'ajut, que finalitza el 30 de novembre de 2019.
- d.** Han de lliurar al departament de personal o de nòmines del centre al qual estan adscrits un extracte bancari mensual, semestral o anual, amb el seu DNI o NIE i la seva signatura, en què s'indiqui que han rebut la nòmina.
- e.** Han de comunicar a la Direcció General d'Innovació i Recerca, mitjançant un escrit, la data de la lectura de la tesi doctoral. En el termini d'un mes des de la defensa de la tesi doctoral, han de lliurar a aquesta Direcció General una còpia del resguard del pagament de les taxes per expedir el títol de doctor.
- f.** En la data d'acabament de l'ajut, independentment de la causa per la qual hagi acabat, han de presentar a la Direcció General d'Innovació i Recerca una memòria final en un imprès normalitzat (annex 8). Aquesta memòria ha de comprendre la totalitat del treball fet i dels resultats obtinguts. També ha de contenir un informe del director de la tesi sobre el grau d'aprofitament del doctorand i el desenvolupament de les feines fetes, amb la conformitat o el vistiplau de l'investigador principal o responsable del projecte al qual estigui assignat l'investigador en formació, així com del director responsable de la unitat a la qual hagi estat adscrit i del representant legal de l'organisme on hagi duit a terme el treball de la tesi doctoral.
- g.** Han de lliurar el seu currículum actualitzat en format digital, un exemplar de totes les publicacions derivades de la recerca i una còpia de la tesi doctoral, si escau. En totes les publicacions, els informes o les memòries derivades del treball duit a terme, hi han de



fer constar, mitjançant els logotips corresponents (annexos 9a i 9b) o en els agraïments, que aquest ha estat possible gràcies a la concessió de l'ajut de la Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme del Govern de les Illes Balears i del Fons Social Europeu.

h. En el cas de gaudir d'un contracte pel període d'orientació postdoctoral (POP), han de lliurar un informe amb el vistiplau del director de la tesi sobre les tasques acomplertes a partir de la defensa de la tesi fins a l'acabament del POP.

A l'efecte de millorar el seguiment de la feina feta pels investigadors en formació, la Direcció General d'Innovació i Recerca pot demanar que es presenti la informació complementària que consideri adient.

15.3 Així mateix, l'investigador en formació ha d'atendre el personal de la Direcció General d'Innovació i Recerca en les visites de control periòdiques.

15.4 Als efectes de seguiment i control, la Direcció General d'Innovació i Recerca s'ha de comunicar periòdicament amb l'investigador en formació.

16. Justificació econòmica dels ajuts

16.1 Les entitats beneficiàries han de certificar les despeses fetes en l'execució dels ajuts mitjançant un compte justificatiu de caràcter anual (annex 3), el qual ha d'incloure tots els investigadors en formació adscrits al centre.

Aquest compte justificatiu s'ha de presentar a la Direcció General d'Innovació i Recerca en paper i en format electrònic d'acord amb el calendari que s'estableix en el quadre següent:

<i>Justificació</i>	<i>Data límit per presentar-la</i>	<i>Període que s'ha de justificar</i>
Primera	15/11/2016	Des de la data d'incorporació fins al 31/10/2016
Segona	15/11/2017	Des de l'01/11/2016 fins al 31/10/2017
Tercera	15/11/2018	Des de l'01/11/2017 fins al 31/10/2018
Quarta	15/12/2019	Des de l'01/11/2018 fins al 30/11/2019

El compte justificatiu consta d'una declaració, una memòria de les activitats fetes i la relació dels justificants de les despeses. A més, s'ha d'acompanyar amb les còpies compulsades dels justificants originals de les despeses, tal com s'indica a continuació:

- a.** Les nòmines amb el segell de l'FSE en què s'indiqui el percentatge d'imputació.
- b.** Un document compulsat en què es justifiqui el pagament de les nòmines mensuals desglossades per cadascun dels investigadors en formació adscrits al centre, que ha de coincidir amb l'import total de l'ingrés dels certificats bancaris presentats.
- c.** Un justificant del pagament de la nòmina compulsat per l'entitat bancària o bé un certificat o un extracte mensual bancari que acrediti l'ingrés de la nòmina al compte corrent de l'investigador en formació (punt 2.d de l'apartat 15).
- d.** Un model TC1 de la Tresoreria General de la Seguretat Social i el justificant del pagament bancari.
- e.** Un model TC2 de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- f.** Els models 111 (retencions i ingressos a compte de l'IRPF) amb el justificant compulsat del pagament bancari corresponent al període de justificació.
- g.** Un model 190 compulsat (resum anual de retencions i ingressos a compte de l'IRPF) corresponent al període de justificació. S'ha de presentar el primer full de dades generals i els corresponents a les persones declarades.
- h.** Els logotips de l'FSE, el Govern i la Conselleria (annexos 9a i 9b) han de constar en tots els documents incorporats a l'expedient.

16.2 Els romanents econòmics han de restar en poder de les entitats beneficiàries fins que no s'acabi el contracte o el període de gaudi de l'ajut, dins el qual ha de quedar acreditada tota la despesa mitjançant el darrer informe econòmic. A aquest informe s'hi han d'adjuntar, si escau, els justificants del reintegrament dels fons percebuts indegudament.

16.3 Seguint les indicacions de l'Ordre ESS/1337/2013, de 3 de juliol, només el sou i la part corresponent a la Seguretat Social són despeses elegibles amb càrrec a aquests ajuts. Les despeses s'han de justificar d'acord amb la Instrucció 1/2010, de 28 de setembre de 2010, de la secretària general de la Conselleria de Turisme i Treball, per la qual s'aprova el Manual de justificació de les despeses en subvencions cofinançades pel Fons Social Europeu, vigent fins que no s'aprovi el nou manual de procediment per al període de programació 2014- 2020, que derogarà l'anterior.

16.4 En el cas que l'òrgan gestor consideri que la justificació presentada és insuficient o inadequada, s'ha d'obrir un termini de deu dies per esmenar-la, segons el que preveu l'article 14.1.h de l'Ordre de bases de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010.

16.5 En el cas d'entitats no subjectes a la jurisdicció del Tribunal de Comptes o a l'òrgan corresponent de control extern de la Comunitat Autònoma, s'ha de presentar la memòria de les activitats i una relació dels justificants de les despeses (annex 3), juntament amb els justificants originals.



17. Conservació de documents

Conservar els documents justificatius de les despeses, a disposició de la Comissió i del Tribunal de Comptes Europeu, durant un període de tres anys a partir del 31 de desembre següent a la presentació dels comptes en que estiguin incloses les despeses de l'operació, segons l'article 140 del Reglament (EU) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i Consell, de 17 de desembre de 2013.

Els beneficiaris d'aquests ajuts han de complir les obligacions previstes en l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

18. Revocació i reintegrament dels ajuts

El fet de no complir les normes d'aquesta convocatòria, d'ocultar dades o presentar-ne de falses o inexactes, de no formalitzar el contracte en els termes establerts en aquesta convocatòria o de no justificar l'acció pot suposar que es revoqui la concessió de l'ajut i que s'hagin de reintegrar les quantitats rebudes, d'acord amb els articles 43 i 44 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, sens perjudici de l'aplicació del règim sancionador previst en el títol cinquè d'aquest Decret legislatiu.

19. Fiscalització i control

Les entitats beneficiàries queden sotmeses a les mesures de comprovació i fiscalització establertes en la legislació de finances i pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears quant a la concessió i el control dels ajuts públics. A més, han de facilitar tota la informació que els requereixin l'òrgan instructor, la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern i de l'Administració general de l'Estat o de la Unió Europea.

Les entitats beneficiàries s'han de sotmetre a les actuacions de control que faci la Direcció General de Fons Europeus com a Organisme Intermedi del PO FSE 2014-2020 i que en cas que es detectin irregularitats, s'hauran de reintegrar les quanties indegudament percebudes que hagin estat detectades com a conseqüència dels controls.

20. Drets del personal investigador en formació

20.1 El personal investigador en formació té reconeguts els drets següents:

- a. El dret de ser inclòs en el règim general de la Seguretat Social i, a més, el dret de gaudir del règim de vacances, permisos i llicències de què gaudeixi el personal investigador de l'organisme al qual estigui adscrit.
- b. Els drets de caràcter laboral, com també els de la Seguretat Social, derivats del contracte que formalitzin amb la universitat, l'organisme o el centre al qual estiguin adscrits. Per assimilació al règim dels treballadors per compte d'altri, han de gaudir d'atenció en l'àmbit de la salut laboral i de la prevenció de riscos laborals.
- c. El dret de rebre, dels organismes, els centres o les institucions que els acullin, la col·laboració i el suport necessaris per desenvolupar normalment els seus estudis i programes de recerca, d'acord amb les disponibilitats d'aquests i amb el que preveu l'apartat 14.6.

20.2 Corresponen al personal investigador en formació els drets de la propietat intel·lectual derivats de la mateixa activitat formativa associada a la recerca i de la seva contribució a aquesta, d'acord amb el Text refós de la Llei de propietat intel·lectual, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril. Els drets esmentats són compatibles amb altres drets que es puguin derivar de la recerca, dels quals són independents i als quals es poden acumular, sense perjudici dels condicionants que presenta l'obra col·lectiva quan l'investigador en formació participa en un projecte col·lectiu de recerca o hi està vinculat.

20.3 Pel que fa als possibles drets del personal investigador en formació sobre la propietat industrial, cal ajustar-se al que disposen la Llei 11/1986, de 20 de març, de patents, i, si escau, el Reial decret 55/2002, de 18 de gener, sobre explotació i cessió d'invencions realitzades als ens públics de recerca. Els drets esmentats no tenen naturalesa salarial en cap cas.

20.4 El personal investigador en formació que es trobi en el tercer o quart any de gaudi de l'ajut pot col·laborar, amb finalitats formatives, en les tasques docents d'un departament universitari, amb l'acord previ entre l'investigador principal i el departament implicat, fins a un màxim de 60 hores a l'any. Al final de la seva tasca, el departament universitari li ha d'expedir un certificat de la docència impartida.

21. Seguretat Social del personal investigador en formació

21.1 El personal investigador en formació que es beneficiï dels ajuts d'aquesta convocatòria s'assimila als treballadors assalariats, a l'efecte d'incloure'ls en el règim general de la Seguretat Social.

21.2 L'acció protectora és la corresponent al règim general de la Seguretat Social, amb l'única exclusió de la protecció per atur.



22. Incompatibilitats

22.1 Aquest ajut per formar personal investigador és incompatible amb qualsevol altre ajut de característiques semblants i també amb vinculacions contractuals que puguin restar exclusivitat a la dedicació a la recerca, segons el parer de la Direcció General d'Innovació i Recerca. Per això, cal presentar un informe favorable del centre d'R+D receptor en el qual es faci constar que la tasca que ha de dur a terme l'investigador no afecta la finalitat investigadora i formativa de l'ajut ni té lloc en el mateix horari. També són compatibles amb les retribucions que provinguin del projecte marc d'R+D, dels contractes fets en aplicació de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, i de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació. Finalment, aquests ajuts també són compatibles amb els ajuts complementaris finançats per la Comissió Europea per fomentar la formació i la mobilitat dels investigadors.

22.2 El personal investigador en formació i/o les entitats beneficiàries d'aquests ajuts han de comunicar qualsevol possible causa d'incompatibilitat a la Direcció General d'Innovació i Recerca.

23. Interrupcions

23.1 La Direcció General d'Innovació i Recerca pot concedir la interrupció temporal del gaudi de l'ajut a petició raonada de l'investigador en formació, sense percepció econòmica i amb la conformitat expressa del director del projecte i de l'investigador principal, sempre que la interrupció no suposi una despesa econòmica a la Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme.

23.2 Les interrupcions causades per la incompatibilitat de percepcions no poden ser superiors a sis mesos en el decurs del període de gaudi de l'ajut.

23.3 La durada d'una interrupció només es pot recuperar, sempre que la disponibilitat pressupostària ho permeti, quan la interrupció hagi estat ocasionada per un cas de força major o de gaudi dels permisos de maternitat o paternitat, amb les limitacions que la legislació laboral i el règim general de la Seguretat Social estableixin amb caràcter general per als treballadors. La dotació de l'ajut serà la que estableixi el règim general de la Seguretat Social durant el descans per aquesta causa.

24. Baixes i renúncies

24.1 Les baixes o renúncies que es produeixin entre el personal investigador en formació de nova concessió durant els dotze primers mesos de gaudi de l'ajut, les poden cobrir els candidats consecutius de la llista de prelatió. A aquest efecte, en la resolució de concessió s'hi ha d'incloure la relació dels sol·licitants que no han obtingut l'ajut perquè s'ha superat la quantia màxima del crèdit disponible.

En aquests casos, el període de gaudi de l'ajut comprèn el temps restant fins que es compleixin els quatre anys de la durada prevista inicialment.

24.2 Quan un investigador en formació renuncia a l'ajut atorgat, ha de complir les obligacions següents:

- a.** Comunicar-ho al director de la tesi, a la Direcció General d'Innovació i Recerca i al departament de personal o de nòmines del centre al qual estigui adscrit amb una antelació mínima d'un mes, mitjançant un escrit en el qual ha de fer constar la data de finalització.
- b.** Presentar a la Direcció General d'Innovació i Recerca, en la data d'acabament de l'ajut, una memòria en imprès normalitzat (annex 8) que inclogui la totalitat del treball fet i dels resultats, així com el seu currículum actualitzat i un exemplar de totes les publicacions derivades de la recerca efectuada.

24.3 L'entitat beneficiària a la qual està adscrit l'investigador en formació que renuncia a l'ajut ha d'actuar de la manera següent:

- a.** Ha de comunicar la renúncia per escrit a la Direcció General d'Innovació i Recerca.
- b.** Si la renúncia és posterior a la contractació de l'investigador en formació, aquest ha de ser substituït d'acord amb el punt 1 d'aquest apartat. La renúncia suposa la pèrdua de tots els drets adquirits per l'entitat beneficiària.
- c.** Si la renúncia és posterior al pagament de l'ajut i el següent candidat en la llista de prelatió no està adscrit al mateix centre d'R+D, aquest ha de reintegrar la quantitat percebuda a la Tresoreria de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, segons el que estableix l'apartat 18 d'aquesta convocatòria.

25. Exoneració de responsabilitats

La Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme no assumeix cap responsabilitat per l'actuació de l'investigador en formació o pels danys i perjudicis que en puguin sobrevenir, ni tampoc pels que puguin ocasionar a terceres persones.



26. Normativa aplicable

En tot el que no s'especifica en aquesta Resolució, s'hi apliquen, de manera supletiva, el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010 per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de recerca i desenvolupament tecnològic, i totes les normes de caràcter economicoadministratiu que hi siguin aplicables.





 Govern de les Illes Balears Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme Direcció General d'Innovació i Recerca		 Invertim en el teu futur Unió Europea Fons Social Europeu	Data d'entrada i núm. de registre
ANNEX II. Ajuts per a la formació de personal investigador Sol·licitud convocatòria 2015			
DADES PERSONALS I ACADÈMIQUES DE LA PERSONA CANDIDATA			
Primer llinatge: / / Localitat: / /		Segon llinatge: / /	Nom: / /
Adreça: / /		Població: / /	NIF: / /
Data de naixement: / /		Localitat: / /	Sexe: H ☐ D ☐
Titulació: / /		Universitat: / /	Telèfon: / /
Situació laboral: / /		Altres: / /	Codi postal: / /
☐ Ocupat/ada. En cas afirmatiu, treballau per compte d'altri? Sí ☐ No ☐		☐ Discapacitat/ada	Adreça electrònica: / /
☐ Aturat/ada. En cas afirmatiu, fa més d'un any que estau aturat/ada? Sí ☐ No ☐		☐ Immigrant (no UE)	Període d'estudis: / /
☐ Inactiu/iva (ni treballau ni cercau feina)		☐ Amb persones dependents a càrrec vostre	(Àrees prioritàries del Pla de Ciència, Tecnologia i Innovació 2013-2017)
Algunes de les dades d'aquesta sol·licitud tenen com a exclusiva finalitat la determinació, per part del SOIB, del dret a la subvenció sol·licitada. Les dades es tractaran en els termes de l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal. Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició s'han d'exercir davant el responsable del fitxer.		☐ Ciència i tecnologia marina	
		☐ Ciències biomèdiques i ciències de la salut	
		☐ Turisme	
		☐ Medi ambient	
		☐ Continguts digitals basats en el coneixement	
		☐ General	
DADES DEL PROJECTE DE TESI DE LA PERSONA CANDIDATA			
Centre/Departament		Àrea de coneixement:	
Títol de la Tesi:		Codi UNESCO	
Director/a del projecte de tesi:			
Primer llinatge:		Nom:	
Categoria professional:		Àrea de coneixement:	
Centre de recerca:		Adreça electrònica:	
		NIF:	
		Codi UNESCO:	
		Telèfon:	
DADES DEL SOL·LICITANT (CENTRE O ORGANISME BENEFICIARI)			
Organisme de recerca (universitat, CSIC, etc.)		NIF/CIF:	
		CNAE:	
Nom del representant:			
Primer llinatge:		Segon llinatge:	
Domicili:		Nom:	
Pàgina web:		Codi postal:	
		Telèfon:	
		Població:	
		Adreça electrònica:	
Algunes de les dades d'aquesta sol·licitud tenen com a exclusiva finalitat la determinació, per part del SOIB, del dret a la subvenció sol·licitada. Les dades es tractaran en els termes de l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal. Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició s'han d'exercir davant el responsable del fitxer: Servei d'Ocupació de les Illes Balears.			



 Govern de les Illes Balears Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme Direcció General d'Innovació i Recerca	 Invertim en el teu futur Unió Europea Fons Social Europeu
---	--

DADES DEL PROJECTE DE RECERCA FINANÇAT AL QUAL S'ADSCRIU LA BECA

Títol del projecte d'investigació:		Referència del projecte:	
Programa institucional en què s'integra:		Quantitat sol·licitada:	
Data inicial de la subvenció:		Quantitat concedida:	
Investigador principal:		NIF:	
Primer llinatge:		Nom:	
ÀREA D'AVALUACIÓ DE LA SOL·LICITUD ☐		Segon llinatge:	
(Signatura de la persona candidata)	(Signatura de la persona que dirigeix la tesi)	(Signatura de la persona investigadora principal del projecte)	(Signatura de la persona responsable del departament)
Com a persona candidata de la beca, declar que són certes i completes les dades d'aquesta sol·licitud, i també tota la documentació annexa. Així mateix, em comprometo, si obtinc la beca, a complir les condicions que s'especifiquen en la convocatòria.			
Nom: _____	Nom: _____	Nom: _____	Nom: _____
Data: _____	Data: _____	Data: _____	Data: _____
Lloc: _____	Lloc: _____	Lloc: _____	Lloc: _____

Direcció General d'Innovació i Recerca
Carretera Palma - Valldemossa, km 7,4 07121 Palma (Illes Balears)
Edifici Naorte, bloc A, 2on pis, porta 8. Tel.: 971 78 73 72



Govern de les Illes Balears
Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme



Annex 3
Compte justificatiu

Compte justificatiu

Núm. d'expedient	
Exercici pressupostari	
Partida pressupostària	

Beneficiari	
NIF	
Concepte	

Núm. BOIB i data de convocatòria	
Data de la concessió	
Data d'execució	
Data de justificació	

Declar que:

1. Aquest compte justificatiu inclou la realització completa de l'activitat subvencionada i conté la totalitat dels justificants imputables al projecte subvencionat.
2. Totes les dades contingudes en aquest compte justificatiu són vertaderes i correctes.
3. Els justificants originals de les despeses i els ingressos, cobraments i pagaments que s'hi detallen estan custodiats sota responsabilitat seva.
4. Els justificants esmentats estan a disposició dels òrgans de control intern o extern de l'Administració.
5. Em comprometo a prestar tota la col·laboració en les actuacions de comprovació i verificació que l'Administració o els seus òrgans de control considerin necessàries per tal de comprovar la veracitat o correcció de les activitats subvencionades o de la justificació presentada.

La persona beneficiària
Data:

Signat:





Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme

Invertim en el seu futur



Unió Europea
Fons Social Europeu

Memòria d'activitats i criteris

Núm. d'expedient	
Exercici pressupostari	
Beneficiari	
NIF	
Concepte	

Descripció del projecte i de la seva execució

Adquisició d'immobles (1)		
Identificació de l'immoble		
Nom/raó social del taxador		
Núm. d'informe de taxació		
Data d'emissió de la taxació		
Valor de taxació		
Obres, subministraments o serveis (2)		
Identificació de la prestació		
Pressuposts sol·licitats		
Empresa	Oferta econòmica	Altres aspectes rellevants de l'oferta
Oferta seleccionada i motivació		

Descripció dels criteris d'imputació

La persona beneficiària
Data:
Signat:

Notes
(1) S'ha d'emplenar amb independència de la quantia de l'adquisició.
(2) S'ha d'emplenar en obres amb un cost d'execució superior a 30.000 euros o subministraments i prestacions de serveis superiors a 12.000 euros.





Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme

Invertim en el seu futur



Unió Europea
Fons Social Europeu

TOTAL									(E)

Import justificat	(D)
Import elegible	(E)
Import de l'ajut justificat	(F) = (E) x (B)
Import pagat	(G)

Pagaments bestrets/parcials	
Document comptable	Import
TOTAL	
	(G)

Observacions:	
Observacions:	

La persona beneficiària	
Aquest compte justificatiu correspon al cost total definitiu de l'ajuda indicada, els justificants de la qual s'adjunten com a annexos en aquesta relació.	
Data:	
Signat:	

Emet un informe favorable sobre aquest compte justificatiu i proposa l'inici dels expedients per pagar l'ajuda amb un import de euros.
Data:
Cap de Servei d'R+D
Signat:

**Govern de les Illes Balears****Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme**

- (A) S'hi ha de consignar l'import del projecte presentat que ha acceptat l'Administració. Aquest import ha de coincidir amb el que s'inclou en la resolució de concessió de l'ajuda.
- (B) S'hi ha de consignar el percentatge d'ajuda, d'acord amb el que estableix la resolució de concessió de l'ajuda.
- (C) L'import de l'ajuda concedida és el resultat d'aplicar el percentatge d'ajuda (B) a l'import del projecte aprovat (A). Aquest import ha de coincidir amb el que s'inclou en la resolució de concessió de l'ajuda.
- (T) Data límit que d'acord amb les bases/convocatòria/resolució d'adjudicació té el beneficiari per presentar la justificació.
- (D) És el resultat d'aplicar a l'import dels justificants el % d'imputació.
- (E) L'import elegible serà determinat pel servei tècnic gestor de l'ajuda, després de l'anàlisi dels justificants de despesa i de pagament presentat pel beneficiari en el compte justificatiu. Només es considera despesa subvencionable l'efectivament pagada abans de l'acabament del termini de justificació que estableix el punt (T).
- (F) L'import de l'ajuda justificat és el resultat d'aplicar el percentatge d'ajuda (B) al cost elegible (E). Aquest és l'import màxim d'ajuda que s'ha de pagar i, per tant, de l'obligació reconeguda.
- (G) S'hi ha de consignar l'import total dels pagaments anticipats o parcials fets pel centre gestor durant l'execució del projecte subvencionat.





**Govern
de les Illes Balears**

Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme
Direcció General d'Innovació i Recerca

Invertim en el seu futur



Unió Europea
Fons Social Europeu

ANNEX 4

Declaració d'incompatibilitats o prohibicions (entitat sol·licitant)

....., amb el DNI núm.,
responsable de l'entitat , amb
el CIF núm.,

DECLAR:

Que l'entitat de la qual som responsable no incorre en cap de les causes d'incompatibilitat o de prohibició per rebre la subvenció sol·licitada previstes en l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

....., d de 2015

[Signatura]





**Govern
de les Illes Balears**

Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme
Direcció General d'Innovació i Recerca

Invertim en el seu futur



Unió Europea
Fons Social Europeu

ANNEX 5

Declaració de compliment d'obligacions (entitat sol·licitant)

....., amb el DNI núm.,
responsable de l'entitat, amb
el CIF núm.,

DECLAR:

Que l'entitat de la qual som responsable es compromet a complir les obligacions que fixa l'article 15 de l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010 per la qual s'estableixen les bases reguladores per concedir subvencions en matèria de recerca, desenvolupament tecnològic i innovació (BOIB núm. 25, de 13 de febrer), així com les que fixa la Resolució del conseller d'Innovació, Recerca i Turisme dede 2015 per la qual es convoquen ajuts per formar personal investigador cofinançats pel Fons Social Europeu per mitjà del Programa Operatiu de les Illes Balears 2014-2020 (BOIB núm., d de 2015).

....., d de 2015

[Signatura]



**Govern
de les Illes Balears****Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme
Direcció General d'Innovació i Recerca**

Invertim en el seu futur

Unió Europea
Fons Social Europeu**ANNEX 6
Declaració d'incorporació**

....., amb el DNI/NIE núm.,
d'acord amb el que s'estableix en la Resolució del conseller d'Innovació, Recerca i
Turisme de de 2015 per la qual es convoquen ajuts
per formar personal investigador cofinançats pel Fons Social Europeu per mitjà del
Programa Operatiu de les Illes Balears 2014-2020 (BOIB núm., de
..... de 2015),

DECLAR:

Que el dia m'he incorporat com a investigador/a en
formació al centre de recerca següent:

Organisme:					
Departament:					
Àrea:					
Adreça:					
Població:		CP:		Tel.:	

..... d..... de 2015

Vist i plau
El director / La directora de la tesi

[Signatura]

[Signatura]

[Nom i llinatges]





**Govern
de les Illes Balears**

Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme
Direcció General d'Innovació i Recerca

Invertim en el seu futur



Unió Europea
Fons Social Europeu

ANNEX 7

Memòria anual de gaudi de la beca

1. Dades personals

Referència de la beca:

NIF:

Cognoms, nom:

Any de gaudi de l'ajut:

2. Informe de l'investigador en formació

(1) Activitats dutes a terme i resultats obtinguts





**Govern
de les Illes Balears**

Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme
Direcció General d'Innovació i Recerca

Invertim en el seu futur



Unió Europea
Fons Social Europeu

(2) Grau d'aprofitament i desenvolupament de les feines fetes





**Govern
de les Illes Balears**

Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme
Direcció General d'Innovació i Recerca

Invertim en el seu futur



Unió Europea
Fons Social Europeu

3. Currículum vitae actualitzat

(3) Currículum actualitzat de l'investigador en formació





**Govern
de les Illes Balears**

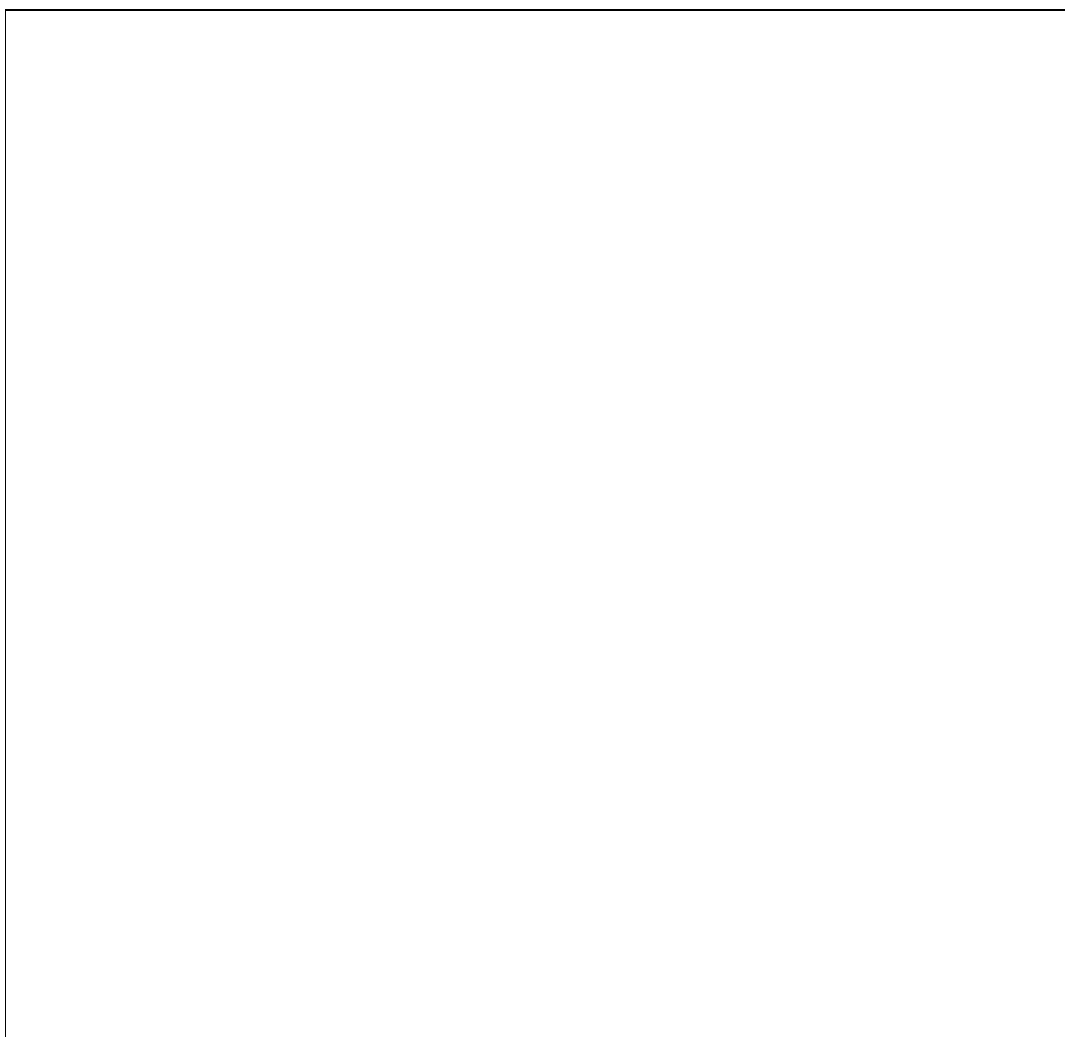
Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme
Direcció General d'Innovació i Recerca

Invertim en el seu futur



Unió Europea
Fons Social Europeu

4. Informe del director de la tesi relatiu al grau d'aprofitament del doctorand i el desenvolupament de les feines realitzades



Ctra. de Valldemossa, km 7,4. 07121 Palma (Illes Balears). Edifici Naorte, bloc A, 2n pis, pta. 8
Tel.: 971 78 73 72 - Fax: 971 17 63 34





**Govern
de les Illes Balears**

**Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme
Direcció General d'Innovació i Recerca**

Invertim en el seu futur



Unió Europea
Fons Social Europeu

Palma, d de 20

Signatura de l'investigador / la investigadora
en formació

Vist i plau

El director / La directora de la tesi

Signat:

Signat:

Vist i plau

L'investigador / La investigadora principal o
responsable del projecte al qual està assignat
l'investigador / la investigadora en formació

Signat:





**Govern
de les Illes Balears**

Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme
Direcció General d'Innovació i Recerca

Invertim en el seu futur



Unió Europea
Fons Social Europeu

ANNEX 8 Memòria final de gaudi de la beca

1. Dades personals

Referència de la beca:

NIF:

Cognoms, nom:

Any de gaudi de l'ajut:

2. Informe de l'investigador en formació

(1) Activitats dutes a terme i resultats obtinguts





**Govern
de les Illes Balears**

Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme
Direcció General d'Innovació i Recerca

Invertim en el seu futur



Unió Europea
Fons Social Europeu

(2) Grau d'aprofitament i desenvolupament de les feines fetes





**Govern
de les Illes Balears**

Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme
Direcció General d'Innovació i Recerca

Invertim en el seu futur



Unió Europea
Fons Social Europeu

3. Currículum vitae actualitzat

(3) Currículum actualitzat de l'investigador en formació



**Govern
de les Illes Balears**

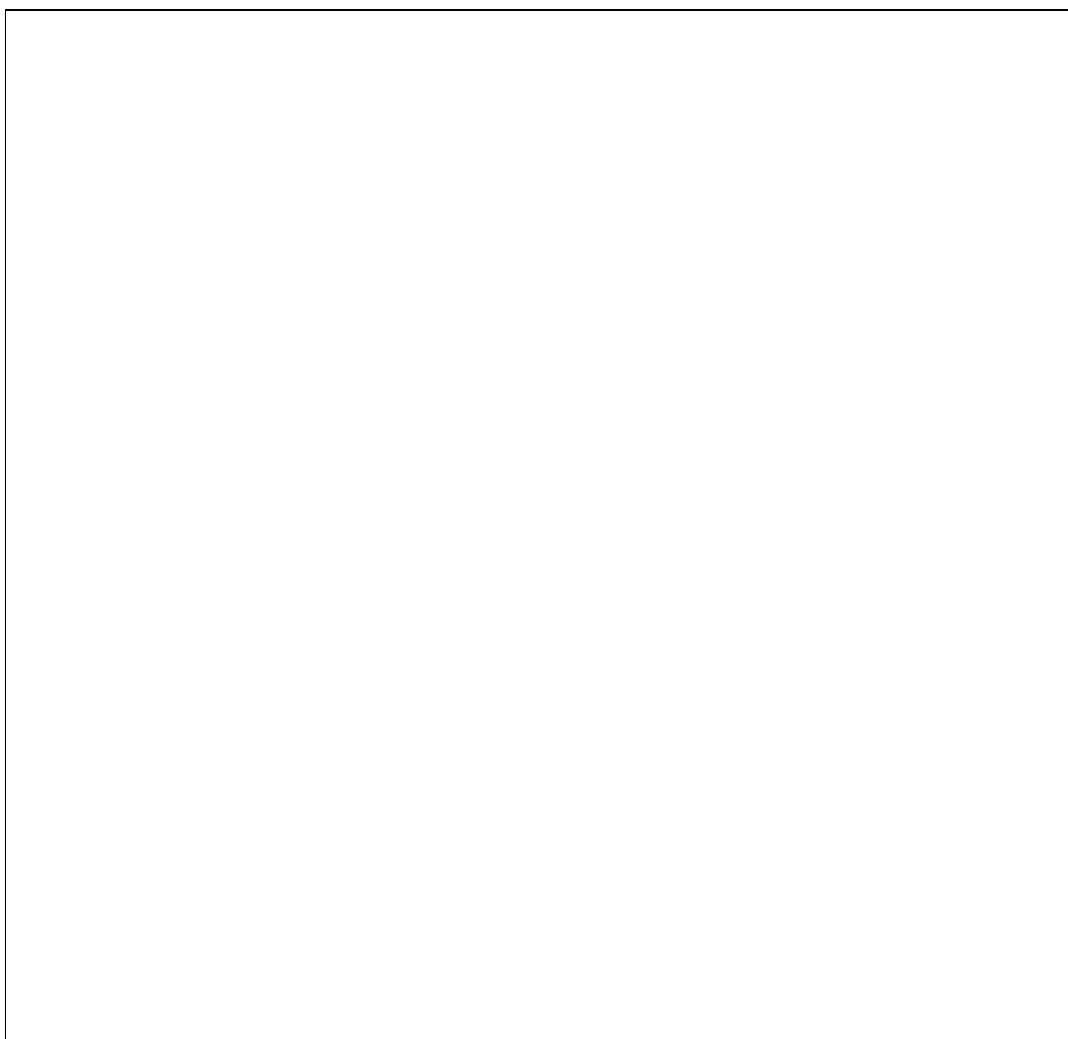
Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme
Direcció General d'Innovació i Recerca

Invertim en el seu futur



Unió Europea
Fons Social Europeu

4. Informe del director de la tesi relatiu al grau d'aprofitament del doctorand i el desenvolupament de les feines realitzades





**Govern
de les Illes Balears**

Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme
Direcció General d'Innovació i Recerca

Invertim en el seu futur



Unió Europea
Fons Social Europeu

Palma, d de 20

Signatura de l'investigador / la investigadora
en formació

Vist i plau
El director / La directora de la tesi

Signat:

Signat:

Vist i plau

Vist i plau

Vist i plau

L'investigador / La investigadora
principal o responsable del projecte
al qual està assignat l'investigador /
la investigadora en formació

El director / La directora o
responsable de la unitat
(departament, institut o centre)
on es duu a terme la feina

El representant legal de
l'organisme

Signat:

Signat:

Signat:





**Govern
de les Illes Balears**

Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme
Direcció General d'Innovació i Recerca

Invertim en el seu futur



Unió Europea
Fons Social Europeu

ANNEX 9a



**Govern
de les Illes Balears**

Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme
Direcció General d'Innovació i Recerca

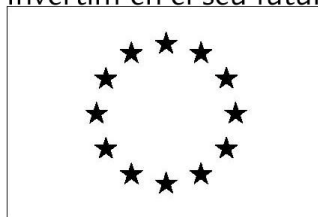


Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme
Direcció General d'Innovació i Recerca

ANNEX 9b

Invertim en el seu futur



Unió Europea
Fons Social Europeu

