



# REUNIÓ

## Sol·licituds projectes de Generació de Coneixement (PID2023)

### Pla Estatal 2021-2023

12 de gener de 2024



**Universitat**  
de les Illes Balears

**#SOM**  
**UIB**

## IMPORTANT:

- Des de l'OSR-EA hem elaborat una GUIA PER A LA SOL·LICITUD DE PROJECTES D'R+D+i DEL PLA ESTATAL CONVOCATÒRIA 2023 per tal d'ajudar-vos en el procés de sol·licitud
- Tota la informació continguda en aquesta presentació i en la Guia queda supeditada als documents que l'AEI publiqui i vagi actualitzant per a aquesta convocatòria (preguntes freqüents, manual de presentació de sol·licituds, etc.) i a les interpretacions de la convocatòria per part de l'AEI.

# CONTINGUTS

1. TERMINIS
2. TIPOLOGIA DE PROJECTES
3. PERSONAL ADSCRIT ALS PROJECTES
4. CONCEPTES FINANÇABLES
5. CONTINGUT I DOCUMENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD
6. NOVETATS GESTIÓ PROGRAMA FPI
7. RESOLUCIONS/BESTRETES
8. TORN OBERT DE PARAULA

- El termini per a la presentació telemàtica de sol·licituds de projectes és únic, i comença el 9 de gener de 2024 i acaba el 30 de gener de 2024 les 14 hores.
- **El termini intern per tancar la sol·licitud telemàtica i enviar confirmació per correu electrònic a [osr.gestiotecnica@uib.cat](mailto:osr.gestiotecnica@uib.cat) és el dia 29 de gener de 2024 a les 14 hores.**

**El termini intern per tancar la sol·licitud telemàtica i enviar confirmació per correu electrònic a [osr.gestiotecnica@uib.cat](mailto:osr.gestiotecnica@uib.cat) és el dia 29 de gener de 2024 a les 14 hores.**

- **IMPORTANT:** Una vegada definit l'equip d'investigació, de treball i el pressupost, **heu d'enviar, al més aviat possible, l'esborrany de la sol·licitud i la memòria científicotècnica a [osr.gestiotecnica@uib.cat](mailto:osr.gestiotecnica@uib.cat) per a la revisió d'aquests aspectes.**

- **Projectes d'investigació no orientada**: Són projectes d'investigació sense orientació temàtica prèviament definida i que tinguin com a objectiu primordial l'avenç del coneixement, independentment de l'horitzó temporal i de l'àmbit d'aplicació del mateix.
- **Projectes d'Investigació orientada**: Són projectes orientats a la resolució de problemes concrets i vinculats a les prioritats temàtiques associades als grans desafiaments de la societat:
  - Salut.
  - Cultura, creativitat i societat inclusiva.
  - Seguretat civil per a la societat.
  - Món digital, indústria, espai i defensa.
  - Clima, energia i mobilitat.
  - Alimentació, bioeconomia, recursos naturals i medi ambient.

**Tipus A:** Dirigits per un o dos investigadors principals que no hagin liderat projectes del Pla estatal o equivalents de més d'un any de durada, i que hagin obtingut el grau de doctor entre l'01/01/2013 i el 31/12/2021 (aquestes dates poden ser ampliades a causa de situacions demostrables de maternitat/paternitat, malalties greus o cura de persones dependents).

\*Si hi ha 2 IPs, tots dos hauran de complir els requisits exigits per ser IP de projectes tipus A

**Tipus B:** Dirigits per un o dos investigadors principals amb trajectòria investigadora consolidada.

➤ **Individuals:** 1 projecte

➤ **Coordinats:** 2-6 subprojectes

**DATA D'INICI DELS PROJECTES** → a partir **01/09/2024** (data concreta a resolució de concessió)

**DURADA DELS PROJECTES** → **3 o 4 ANYS**; excepcionalment 2 anys

**PRÒRROGA** → fins a la meitat de la durada inicial del projecte



- Investigador/es principals (IP1 i IP2) → *IP1: interlocutor amb l'AEI*
- Equip d'investigació (EI) → Requisits
- Equip de treball (ET) → Condicions

## Investigador/es principals (IP1 i IP2)

- Tenir el grau de doctor/a en data anterior a 1 de gener de 2022.
- Tenir una vinculació permanent o temporal amb un organisme susceptible de ser beneficiari d'aquesta convocatòria que abasti tota la durada del projecte, o bé comptar amb un compromís del seu organisme de que la vinculació es mantindrà durant la durada del projecte.  
En el cas que l'organisme de l'IP no coincideixi amb l'organisme sol·licitant, els investigadors hauran de comptar amb una autorització expressa del seu **organisme**. L'expectativa de nomenament o contractació per la superació d'un procés selectiu competitiu, serà vinculació suficient.

## Investigador/es principals (IP1 i IP2)

- No tenir un contracte amb fons dels Plans estatals, exceptuant-hi les convocatòries que requereixen el grau de doctor (ex. Juan de la Cierva, i María de Maeztu).
- També podran ser IPs aquelles persones contractades pel Programa Ramón y Cajal i les persones contractades que estiguin en possessió del certificat I3 o R3, independentment de la data de finalització de la seva relació contractual.
- Complir amb el règim de compatibilitat

## Equip d'investigació (EI)

- Ser doctor/a o titulat universitari (llicenciat/da, enginyer/a, arquitecte/a o graduat/da).
- Tenir una vinculació permanent o temporal amb un organisme susceptible de ser beneficiari d'aquesta convocatòria que abasti tota la durada del projecte, o bé comptar amb un compromís del seu organisme de que la vinculació es mantindrà durant la durada del projecte. (Autoritzacions si no UIB).

## Equip d'investigació (EI)

- No tenir un contracte amb fons dels Plans estatals, exceptuant-hi les convocatòries que requereixen el grau de doctor (Ramon y Cajal, Severo Ochoa, Juan de la Cierva i María de Maeztu).
- **IMPORTANT:** Els **professors associats** de la UIB **no podran participar a l'equip d'investigació** de projectes de la UIB ni d'altres institucions, han d'anar a l'equip de treball. Els professors associats d'altres institucions no poden participar a l'equip d'investigació de projectes de la UIB, han d'anar a l'equip de treball.

La condició de professor associat no habilita per a ser membre de l'equip d'investigació. Atesa la naturalesa, dedicació i propòsit únic de la relació contractual amb la institució (article 79.b de la LOSU, "*La finalidad del contrato será la de desarrollar tareas docentes a través de las que se aporten sus conocimientos y experiencia profesionales a la universidad, en aquellas materias en las que esta experiencia resulte relevante.*"), no correspon a la UIB autoritzar els professors associats a participar en activitats d'investigació amb una altra institució

- Complir amb el règim de compatibilitat

## Equip de treball

- Qualsevol persona que no compleixi els requisits per ser IP o membre de l'equip d'investigació, i que realitzi tasques dins el projecte, formarà part de l'equip de treball.
  - Aquí s'inclouen, entre d'altres:
    - el personal que no compleixi els requisits de vinculació.
    - el personal predoctoral en formació
    - el personal tècnic de suport a la recerca
    - El personal investigador d'entitats de recerca sense residència fiscal o establiment permanent a l'Estat espanyol.
- Els membres de l'equip de treball no poden ser responsables d'objectius o tasques del projecte.
- **IMPORTANT:** Tota persona que compleixi els requisits per estar a l'equip d'investigació **NO POT** formar part de cap equip de treball.

## INCOMPATIBILITATS

### IP/IPs

- La presentació d'una sol·licitud com a IP és incompatible amb la participació a una altra sol·licitud d'aquesta convocatòria o en un projecte (com a IP o membre de l'equip d'investigació) de les convocatòries Pla estatal 2020, Pla estatal 2021, Pla estatal 2022, FIS 2020, FIS 2021, FIS 2022 o FIS 2023 amb data de finalització posterior al **31 d'agost de 2024 d'acord amb el termini inicial establert a la resolució de concessió** (no se tenen en compte les pròrrogues).

## INCOMPATIBILITATS

### IP/IPs

- No hi haurà incompatibilitat amb la participació en projectes de les convocatòries del 7è Programa Marc, de l'H2020, de l'HE, accions de programació de l'EEI, projectes dels plans regionals de les comunitats autònomes, o qualsevol altra que no figuri a l'annex V de la convocatòria, sempre i quan es respecti el número màxim d'hores de dedicació establertes per la UIB.



## INCOMPATIBILITATS

### MEMBRES EQUIP INVESTIGACIÓ

Es podrà participar en un MÀXIM de 2 projectes.

- Podran figurar en un màxim de dues sol·licituds d'aquesta convocatòria.
- Si a la data de tancament d'aquesta convocatòria es participa com a membre de l'equip d'investigació **en un projecte concedit** de les convocatòries Pla estatal 2020, Pla estatal 2021, Pla estatal 2022, FIS 2020, FIS 2021, FIS 2022 o FIS 2023 amb data de finalització posterior al **31 d'agost de 2024** (sense tenir en compte les pròrrogues), es podrà figurar com a personal de l'equip d'investigació com a màxim en una sol·licitud d'aquesta convocatòria.

## INCOMPATIBILITATS

### MEMBRES EQUIP INVESTIGACIÓ

- Si es participa com a membre de l'equip d'investigació **en més d'un projecte** (d'un projecte viu o d'aquesta convocatòria), no se podrà figurar com a membre de l'equip d'investigació en cap sol·licitud de la convocatòria present.
- No hi haurà incompatibilitat amb la participació en projectes de les convocatòries del 7è Programa Marc, de l'H2020, de l'HE, accions de programació de l'EEI, projectes dels plans regionals de les comunitats autònomes, o qualsevol altra que no figuri a l'annex V de la convocatòria, sempre i quan es respecti el número màxim d'hores de dedicació establertes per la UIB.

## INCOMPATIBILITATS

### MEMBRES EQUIP TREBALL

- No existeixen incompatibilitats més enllà de que **tota persona que compleixi els requisits per estar a l'equip d'investigació NO POT** formar part de cap equip de treball.

## CONCEPTES FINANÇABLES

Aquells que **directament i indubtable** estiguin **relacionats amb el desenvolupament i execució de les activitats**.

*Sempre respectant la Llei 38/2003 de 17 de novembre, de Subvencions.*

## CONCEPTES FINANÇABLES

“(…) todos los conceptos de gasto que figuren en la solicitud se refieren a costes marginales que deben estar únicamente **relacionados con el desarrollo y ejecución de las actividades** propuestas en el proyecto y **su necesidad debe justificarse con claridad**.

Los conceptos de gasto no justificados podrán no tenerse en cuenta, en su caso, en la propuesta de financiación. Además, la propuesta de financiación no podrá incluir gastos que, aunque hayan sido incluidos en la solicitud, no sean elegibles”.

*Font: Manual para presentar una solicitud 2023*

## CONCEPTES FINANÇABLES

“Es importante destacar que **una solicitud de presupuesto bien justificada facilita su evaluación y permite valorar la adecuación del gasto** durante el seguimiento económico de los proyectos. El presupuesto solicitado debe ser lo más ajustado posible y, para facilitar su análisis y valoración, **deben describirse con detalle los distintos conceptos de gasto, sin referencias genéricas**, así como la cuantía que se solicita en función de las actividades y plan de trabajo previstos. Los presupuestos sobredimensionados o escasamente justificados no facilitan su valoración ni, en su caso, la propuesta de financiación.”

*Font: Manual para presentar una solicitud 2023*

**IMPORTANT:** A l'hora d'elaborar el pressupost, heu d'evitar les referències genèriques i justificar la necessitat de cada despesa indicant la tasca i/o objectiu amb el que està directament relacionat. No seran acceptables quantitats globals per número d'investigadors/es o estimacions similars.  
(Font: AEI)

També heu d'emplenar l'apartat corresponent a la memòria científicotècnica ("5. Justificación del presupuesto solicitado")

## a) Personal.

Les despeses de personal s'han de referir a personal contractat amb càrrec al projecte (personal doctor, titulat superior i personal tècnic) que es podrà incorporar durant tot o part del temps de durada previst.

<b>COST TOTAL MÍNIM DE CONTRACTACIÓ segons durada del contracte*</b>				
<b>Categoria</b>	<b>1 any</b>	<b>2 anys</b>	<b>3 anys</b>	<b>4 anys</b>
Investigador Doctor sènior (> 5 anys d'antiguitat)	50.600 €	103.100 €	158.600 €	220.000 €
Investigador Doctor júnior (< 5 anys d'antiguitat)	38.500 €	78.500 €	120.700 €	167.500 €
Tècnic Superior modalitat A (MECES 4)	37.300 €	76.000 €	116.800 €	162.000 €
Tècnic Superior modalitat B (MECES 2 o 3)	29.800 €	60.600 €	93.200 €	129.300 €
Tècnic Especialista (MECES 1 o Batxillerat)	24.300 €	49.400 €	75.900 €	105.300 €

\*Aquests imports poden patir variacions d'acord amb les normatives laborals que es vagin aprovant.

\*En el cas que se sol·liciti un ajut predoctoral no és necessari que l'import s'inclogui al pressupost: bastarà amb marcar que se sol·licita aquesta ajuda i, de ser concedida, serà per l'import i pels conceptes establerts a la convocatòria



## a) Personal

No seran imputables:

- Contractació IP/ EI
- Contractació personal investigador en formació FPI
- Beques formació
- Contractes ja subvencionats pel Pla Estatal
- Costos de personal anteriors a l'execució\*
- Costs addicionals d'altres ajuts per a la contractació

## a) Personal

### Retribucions → Normativa d'aplicació:

ACORD EXECUTIU 14891/2023, de 19 d'abril, pel qual es regulen les retribucions del personal investigador, personal tècnic i gestor de suport a la investigació, adscrits a projectes, ajuts competitiu per a la contractació de personal, grups de recerca, càtedres, convenis i contractes art. 60, en què participi aquesta universitat. (FOU núm.552, del dia 28 d'abril)

ACORD EXECUTIU 14892/2023, de 19 d'abril, de reconeixement d'increments salarials als contractats a càrrec del capítol 6 en l'àmbit de la recerca a aquesta universitat. (FOU núm.552, del dia 28 d'abril)

- Més informació sobre contractació: <https://investigacio.uib.cat/Contractacio/>

## a) Personal

Convocatòria 2023-24	Termini límit per presentar les propostes de contractació	Publicació de les ofertes de treball	Publicació del l·listat provisional de candidats admesos i exclosos	Publicació de la resolució provisional del procés de selecció	Data d'inici dels contractes de personal investigador, tècnic o gestor de la investigació
1	07/07/2023	18/07/2023	06/09/2023	21/09/2023	09/10/2023
2	11/09/2023	20/09/2023	06/10/2023	23/10/2023	08/11/2023
3	31/10/2023	10/11/2023	29/11/2023	15/12/2023	15/01/2024
4	12/12/2023	21/12/2023	22/01/2024	05/02/2024	20/02/2024
5	31/01/2024	09/02/2024	27/02/2024	13/03/2024	08/04/2024
6	08/03/2024	19/03/2024	15/04/2024	29/04/2024	15/05/2024
7	24/04/2024	06/05/2024	22/05/2024	05/06/2024	20/06/2024
8	31/05/2024	11/06/2024	28/06/2024	12/07/2024	01/09/2024



## b) Despeses de mobilitat

**Viatges i dietes.** IP, EI, ET i altres persones la participació de les quals es detalli expressament en la sol·licitud del projecte o en els informes de seguiment científic tècnic. *\*s'inclou l'assistència a jornades de seguiment AEI* **OJO:** - NOMÉS ELEGIBLE TARIFA TURISTA!!!!

- Agència viatges licitada UIB: AVORIS

- Les despeses de mobilitat es podran referir a:
  - viatges i estades.
  - estades d'investigació i realització de campanyes de mostreig.
- Cotxes de lloguer *Justificació expressa de la necessitat o conveniència*
- Les despeses d'assegurances que no cobreixi la TSE i visats del personal investigador.

## b) Despeses de mobilitat

Les característiques de durada i imports elegibles són les següents:

<b>NORMATIVA</b>	<b>VIATGES I ESTADES</b>	<b>REALITZACIÓ DE CAMPANYES DE MOSTREIG O ESTADES DE RECERCA</b>
<b>DURADA</b>	Fins a 30 dies en territori nacional o 3 mesos a l'estranger	Superior a 30 dies en territori nacional i 3 mesos a l'estranger
<b>DESPESES ELEGIBLES</b>	Dietes, allotjament i manutenció i indemnització per despeses de viatge, segons normativa pròpia	Manutenció i allotjament: 1.500€ mensuals en territori nacional i 1.950€ mensuals per a l'estranger

## b) Despeses de mobilitat **NO ELEGIBLES**

- No es podran cobrar dietes associades a campanyes oceanogràfiques i antàrtiques a bord dels bucs oceanogràfics o a les bases antàrtiques.
- No són elegibles les despeses de desplaçament per a l'obtenció de visats.
- No són elegibles les despeses d'assegurances, a no ser que el desplaçament sigui a països on no té validesa la TSE.
- No són elegibles coffeebreaks, dinars i/o sopars de treball ni despeses de caràcter protocol·lari.

**c)** Despeses d'adquisició, lloguer, *leasing*, manteniment, reparació d'actius materials, com instrumental, **equipament científicotècnic, informàtic i material bibliogràfic** i altres elements necessaris.

Contactar amb Benito Mas (Servei Tècnic i d'Infraestructures [sti@uib.cat](mailto:sti@uib.cat)) i/o Sebastià Albertí (Àrea de Suport Experimental i Serveis Científicotècnics [sebastian.alberti@uib.es](mailto:sebastian.alberti@uib.es)), si escau

- **d) Material fungible:** despeses de material fungible, subministraments i productes similars, sempre i quan s'utilitzin pel desenvolupament del projecte. \* El material d'oficina i els fungibles informàtics no són elegibles.

**e) Despeses d'adquisició d'actius immaterials, programes d'ordinador de caràcter tècnic inclosos.**

**f) Despeses de sol·licituds de drets de propietat industrial i intel·lectual i altres costos derivats del manteniment dels mateixos.** \*exclosa ampliació o renovació patents no generades durant el període d'execució del projecte

**g) Costos de bancs de dades, ús i gestió de repositoris de dades i biblioteques tècniques.**

**h) Costos de computació.**



**i) Altres despeses derivades d'assessorament, realització d'estudis en matèria d'I+D+i, difusió, publicitat i patrocini i internacionalització de les activitats científiques i tècniques. IMPORTANT: PUBLICITAT**

**j) Despeses de publicació i difusió de resultats. IMPORTANT: PUBLICITAT**

Proyecto REFERENCIA DEL PROYECTO financiado por MCIU/AEI  
/10.13039/501100011033 / FEDER, UE)

**k) Activitats de formació** del personal associat al projecte, imprescindible per a l'execució del projecte, incloent-hi els costos inherents a la preparació de les actuacions formatives i activitats formatives per a la integració de la dimensió de gènere. \* no elegible material d'oficina!

Màxim 30 hores o 1 crèdit ECTS (*ampliables fins a 90 hores excepcionalment – autorització prèvia de l'AEI*).

**l) Costos de lloguer de sales, traducció, organització de conferències, esdeveniments, congressos i seminaris, per a activitats científicotècniques directament vinculades als objectius del projecte. Ens els informes científicotècnics s'haurà d'indicar i explicar breument la seva necessitat en el marc del projecte. No seran elegibles els honoraris per la participació en activitats científicotècniques ni pagaments a conferenciants.**

**m) Despeses d'inscripció a congressos, seminaris, conferències, jornades tècniques i similars, dels IP, de l'equip d'investigació i del personal que participi a l'equip de treball i estigui **vinculat a una entitat elegible**.**

\*Les inscripcions a congressos s'han d'incloure a l'apartat "Otros gastos".

**n) Serveis centrals i generals d'investigació:** despeses d'ús de serveis centrals i generals d'investigació de l'entitat. Les tarifes han de ser públiques i haver-se obtingut d'acord amb els principis de la comptabilitat de costos.

Podeu consultar les tarifes i preus públics per al 2024 (pendent de publicació el pressupost de 2024):

[https://uibes.sharepoint.com/:b:/s/OSR-EA69/EWnpc8ZsVJJEp\\_oifQ7zMJMB3yPFHg-GsnWaLMpRO8zreQ?e=UMUk6G](https://uibes.sharepoint.com/:b:/s/OSR-EA69/EWnpc8ZsVJJEp_oifQ7zMJMB3yPFHg-GsnWaLMpRO8zreQ?e=UMUk6G)

**ñ) ICTS:** cost d'ús i d'accés a les ICTS i grans instal·lacions científiques nacionals i internacionals.

**p) Compensació a subjectes experimentals:** Despeses per compensació als subjectes experimentals no vinculats laboralment a les entitats beneficiàries. El pagament a aquests subjectes ha de ser obligatòriament en forma de transferència bancària, amb les deduccions tributàries que corresponguin. No s'admeten retribucions en espècie. *També es pot tramitar via FUEIB.*

**q) Subcontractació:** despeses de subcontractació d'activitats de fins a un 25% de la quantitat total de l'ajut concedit. \* es pot ampliar amb autorització

**NOVETAT:** ja no és obligatòria la despesa d'auditoria final

*Una vegada resolta la convocatòria, l'AEI publicarà un Manual d'execució i justificació dels projectes*

## DESPESES INDIRECTES

- **25%** dels costos directes concedits. → (19% reversió)
- No s'inclouen al pressupost dins l'aplicació (es calcula automàticament a la resolució)

## CONTINGUT I DOCUMENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

### Formulari electrònic de sol·licitud

Dades institucionals i altra informació necessària → Guia OSR-EA

*Persona de contacte, Codi NABS codi FORD, Pla igualtat, etc.*

## CONTINGUT I DOCUMENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

### Formulari electrònic de sol·licitud

Resum en castellà i en anglès del projecte

Ressenya del CV dels IPs, preferentment en anglès

Codi ORCID (obligatori IP i EI, opcional ET)

Resum del currículum dels membres de l'equip d'investigació, recomanat en anglès (màx. 8000 caràcters)

Dades dels membres de l'equip de treball



## CONTINGUT I DOCUMENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

### Memòria científicotècnica

Es recomana en tots el casos la presentació de la memòria científicotècnica en anglès. Serà obligatòria la presentació de la memòria en anglès quan el pressupost del projecte en costos directes (individual o coordinat) sigui superior a 100.000€. En qualsevol cas, el resum de la proposta s'ha d'emplenar en anglès i castellà.

- projectes individuals - **20 pàgines**
- projectes coordinats - **35 pàgines** (una sola memòria científicotècnica que adjuntarà el coordinador del projecte) +/- 3 pàgines addicionals per subprojecte

4MB màxim

## CONTINGUT I DOCUMENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

### Currículum Vitae

- S'ha d'adjuntar obligatòriament el CVA (format abreujat) dels IPs/de les IPs, amb el model de l'AEI (màxim 4 pàgines). El CVA és pot emplenar en anglès (**RECOMANAT**) o en castellà.
- El CVA dels membres de l'equip d'investigació ni de l'equip de treball NO s'adjunta.

## CONTINGUT I DOCUMENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

### Documentació addicional

- Per a les sol·licituds de projectes del tipus A, s'ha d'adjuntar acreditació documental en el cas que es doni algun de supòsits per ampliar el termini mínim d'obtenció del doctorat. S'ha d'adjuntar a la sol·licitud telemàtica.

- Autoritzacions expresses d'investigadors d'altres institucions per a participar al projecte com a IP o com a membre de l'equip d'investigació.

No s'han d'adjuntar a la sol·licitud telemàtica però **ÉS OBLIGATORI** fer arribar les autoritzacions a l'OSR-EA dins el termini intern (fins al 29 de gener de 2024 a les 14 hores).

## CONTINGUT I DOCUMENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

### Documentació addicional

- Autoritzacions dels comitès i autoritats que procedeixin en cada supòsit (Ètica, Bioseguretat, etc.\*), registres en bases de dades per a projectes amb enquestes quantitatives en l'àmbit de les ciències socials.

No s'han d'adjuntar a l'aplicació telemàtica; s'han d'enviar els originals en paper a l'OSR-EA juntament amb la sol·licitud firmada.

## PROCÉS DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

- 1.- Emplenau la sol·licitud de projecte a través de l'aplicació telemàtica de l'AEI i adjunteu tots els documents que requereix la convocatòria.
- 2.- Quan tengueu avançada la decisió sobre la composició de l'equip d'investigació, de l'equip de treball i el pressupost, envieu a l'OSR-EA ([osr.gestiotecnica@uib.cat](mailto:osr.gestiotecnica@uib.cat)) l'esborrany de la sol·licitud (obtingut de l'aplicació mitjançant l'opció "Generar borrador" de l'aplicació) i l'apartat de justificació del pressupost de la memòria científicotècnica.
  - *Podeu seguir treballant en els documents mentre el personal tècnic de l'OSR-EA revisa l'adequació de la sol·licitud a les condicions de la convocatòria, posant especial atenció als conceptes de despesa i la seva justificació i la composició de l'equip.*

## PROCÉS DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

**3.-** Un cop revisada la sol·licitud i la memòria per part de l'OSR-EA, rebreu un missatge amb el vistiplau i llavors, finalitzau els documents, els pujau tots a l'aplicació telemàtica, valideu la sol·licitud definitiva (opció "*Generar definitivo*" de l'aplicació) i desau al vostre ordinador l'arxiu pdf generat.

- *Us recomanem que abans de generar la sol·licitud definitiva consulteu la "Guía de errores" de l'aplicació.*

## PROCÉS DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.- Envieu un correu electrònic a [osr.gestiotecnica@uib.cat](mailto:osr.gestiotecnica@uib.cat) per confirmar el tancament de la sol·licitud amb el pdf que l'aplicació us hagi generat (Definitivo.pdf). A més, ens heu de fer arribar les autoritzacions de tots els membres de l'equip d'investigació d'altres institucions i els consentiments de participació de l'equip de treball (correu electrònic o similar).

Un cop rebut aquest correu procedirem, si escau, a la signatura electrònica de la sol·licitud a l'aplicació telemàtica per part del vicerector de Política Científica i Investigació i al tancament del procés la sol·licitud formal del projecte.

- *Per tal d'obtenir la signatura electrònica del representant legal de la UIB és imprescindible que tanqueu la vostra sol·licitud i envieu el correu electrònic esmentat al punt 4.*

***El termini per enviar el correu electrònic és el dia 29 de gener de 2024 a les 14 hores***

## PROCÉS DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

**5.-** La convocatòria obliga a que la UIB tengui en custòdia la sol·licitud amb totes les firmes dels membres de l'equip d'investigació i de treball i la resta de documentació relacionada.

- Per donar compliment a aquest punt, heu de fer arribar a [osr.gestiotecnica@uib.cat](mailto:osr.gestiotecnica@uib.cat) la documentació següent:
  - **i. Sol·licitud definitiva signada** per l'IP/la IP i per tots els membres de l'equip d'investigació i de treball.
    - Si la firma és electrònica, aquesta ha de tenir data, OBLIGATÒRIAMENT, anterior al tancament de la sol·licitud per part del representant legal.
    - Si la firma és manuscrita, heu d'enviar el document escanejat per correu electrònic i fer arribar l'original per correu intern a l'OSR al més aviat possible.
  - **ii. Autoritzacions**, pel cas d'investigadors de l'equip d'investigació que no siguin de la UIB (per correu electrònic en cas de documents firmats electrònicament o el document escanejat amb la seva firma manuscrita i fer arribar l'original a l'OSR-EA al més aviat possible).
  - **iii.** Altra documentació que formi part de la sol·licitud, com per exemple autoritzacions dels comitès i autoritats que procedeixin en cada supòsit\* (Ètica, Bioseguretat, etc.), **cartes d'interès o suport d'entitats interessades en els resultats del projecte (antigues EPO), Pla de dipòsit inicial d'enquestes d'I+D+i CIS.**



## NOVETATS GESTIÓ PROGRAMA FPI

### PROCÉS DE SELECCIÓ/CONTRACTACIÓ DE PERSONAL PREDOCTORAL A CÀRREC DELS PROJECTES DE RECERCA PRÈVIAMENT SELECCIONATS

*(article 12 de la Orden por la que se aprueba la convocatoria de tramitación anticipada para el año 2023 del procedimiento de concesión de ayudas a «Proyectos de Generación de Conocimiento» y a actuaciones para la formación de personal investigador predoctoral asociadas a dichos proyectos, en el marco del Plan Estatal de Investigación Científica, Técnica y de Innovación 2021-2023).*

Hi ha novetats en quan a la tramitació d'aquests contractes; si teniu dubtes podeu contactar amb [forhu.rrhh@uib.cat](mailto:forhu.rrhh@uib.cat)

## RESOLUCIONS

PROPOSTA RESOLUCIÓ PROVISIONAL → Acceptació/Ai·legació/Desistiment

PROPOSTA RESOLUCIÓ DEFINITIVA →

\* Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen dret algun a favor de l'entitat beneficiària proposada davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.

RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ → Pressupost finançable, import concedit en concepte de costos directes i indirectes, període d'execució i ajuts predoctorals, si escau

## PAGAMENTS/BESTRETES

- Fons FEDER
- Pla pagaments AEI → **per anualitats**
  - Despeses del projecte: segons necessitats IP*
- Primer pagament → Amb motiu de la resolució de concessió
- Darrer pagament → condicionat a l'avaluació positiva de l'informe de seguiment
  
- BESTRETES A PROJECTES DE LA UIB

Per a qualsevol consulta o informació, podeu adreçar-vos a

[https://www.uib.cat/recerca/ajuts/estatal/generacio\\_coneixement/](https://www.uib.cat/recerca/ajuts/estatal/generacio_coneixement/)

[osr.gestiotecnica@uib.es](mailto:osr.gestiotecnica@uib.es)

Telèfons: 2550 / 9869 / 9756 / 3385 / 2940 / 2907 / 2605

[forhu.rrhh@uib.cat](mailto:forhu.rrhh@uib.cat) , [forhu.contractacio@uib.cat](mailto:forhu.contractacio@uib.cat)

## TORN OBERT DE PARAULA

**uib.cat**

