

GUIA PER A LA SOL·LICITUD DE PROJECTES D'I+D+i DEL PLA ESTATAL

CONVOCATÒRIA 2022

AGÈNCIA ESTATAL D'INVESTIGACIÓ - AEI (BOE 03/01/2023)

PROJECTES DE GENERACIÓ DE CONEIXEMENT

Data publicació v1: 11/01/2023

Data publicació v2: 25/01/2023

PROCÉS DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

D'acord amb la convocatòria de presentació de sol·licituds de projectes del Pla estatal, no s'ha d'enviar al ministeri cap document en format paper. Com sabeu, la UIB és la institució responsable de l'execució dels projectes i del compliment de les condicions establertes a les convocatòries. Per això, heu de fer les sol·licituds **telemàticament i requereixen de la signatura electrònica del representant legal** de la UIB (vicerector de Política Científica i Investigació). Per aquesta raó, des de l'OSR hem establert un procés intern de gestió de sol·licituds:

1.- Emplenau la sol·licitud de projecte a través de l'aplicació telemàtica de l'AEI i adjunteu tots els documents que requereix la convocatòria.

2.- Quan tengueu avançada la decisió sobre la composició de l'equip d'investigació, de l'equip de treball i el pressupost, envieu a l'OSR (osr.gestiotecnica@uib.es) l'esborrany de la sol·licitud (obtingut de l'aplicació mitjançant l'opció "Generar borrador" de l'aplicació) i la memòria científicotècnica.

Podeu seguir treballant en els documents mentre el personal tècnic de l'OSR revisa l'adequació de la sol·licitud a les condicions de la convocatòria, posant especial atenció als conceptes de despesa i la seva justificació i la composició de l'equip.

3.- Un cop revisada la sol·licitud i la memòria per part de l'OSR, rebreu un missatge amb el vistiplau i llavors, finalitzau els documents, els pujau tots a l'aplicació telemàtica, valideu la sol·licitud definitiva (opció "Generar definitivo" de l'aplicació) i desau al vostre ordinador l'arxiu pdf generat.

Us recomanem que abans de generar la sol·licitud definitiva consulteu la "Guía de errores" de l'aplicació.

4.- Envieu un correu electrònic a osr.gestiotecnica@uib.es per confirmar el tancament de la sol·licitud amb el pdf que l'aplicació us hagi generat (Definitivo.pdf). A més, ens heu de fer arribar les autoritzacions de tots els membres de l'equip d'investigació d'altres institucions i els consentiments de participació de l'equip de treball (correu electrònic o similar).

Un cop rebut aquest correu procedirem, si escau, a la signatura electrònica de la sol·licitud a l'aplicació telemàtica per part del vicerector de Política Científica i Investigació i al tancament del procés la sol·licitud formal del projecte.

Per tal d'obtenir la signatura electrònica del representant legal de la UIB és imprescindible que tanqueu la vostra sol·licitud i envieu el correu electrònic esmentat al punt 4.

El termini per enviar el correu electrònic és el dia 30 de gener de 2023.

5.- La convocatòria obliga a que la UIB tenguí en custòdia la sol·licitud amb totes les firmes dels membres de l'equip d'investigació i de treball i la resta de documentació relacionada.

Per donar compliment a aquest punt, heu de fer arribar a osr.gestiotecnica@uib.es la documentació següent:

- i. **Sol·licitud definitiva** signada per l'IP/la IP i per tots els membres de l'equip d'investigació i de treball.
 - Si la firma és electrònica, aquesta ha de tenir data, OBLIGATÒRIAMENT, anterior al tancament de la sol·licitud per part del representant legal.
 - Si la firma és manuscrita, heu d'enviar el document escanejat per correu electrònic i fer arribar l'original per correu intern a l'OSR al més aviat possible.
- ii. **Autoritzacions**, pel cas d'investigadors de l'equip d'investigació que no siguin de la UIB (per correu electrònic en cas de documents firmats electrònicament o el document escanejat amb la seva firma manuscrita i fer arribar l'original a l'OSR al més aviat possible).
- iii. Altra documentació que formi part de la sol·licitud, com per exemple autoritzacions dels comitès i autoritats que procedixin en cada supòsit* (Ètica, Bioseguretat, etc.), **cartes d'interès o suport d'entitats interessades en els resultats del projecte (antigues EPO), Pla de dipòsit inicial d'enquestes d'I+D+i CIS**. Vegeu el darrer apartat d'aquesta guia.

Dades generals de la UIB que precisareu:

NIF UIB: Q0718001A
Representant legal: Víctor Homar Santaner (vicerector de Política Científica i Investigació)

Datos de la persona de contacto responsable de la gestión de estas ayudas en la entidad:

Nombre: Immaculada
Apellidos: Sans Puig
Teléfono: 971173385
Correo Electrónico: osr.gestiotecnica@uib.es
Cargo: Jefa de Sección Técnica de la OSR

¿La entidad es un centro tecnológico o un centro de apoyo a la innovación tecnológica? NO

Código NABS : Trieu el que considereu que és més adient per al vostre projecte.

https://www.aei.gob.es/sites/default/files/convocatory_info/2021-12/DescripcionCodigosNABS_0.pdf

Código FORD: Trieu el que considereu que és més adient per al vostre projecte

<https://www.oecd.org/science/inno/38235147.pdf>

Plan de Igualdad: Enllaç al Pla d'igualtat de la UIB <https://oficinaigualtat.uib.cat/Pla-dIgualtat/>

Respecte a l'apartat de com s'ha contemplat la integració de l'anàlisi de gènere en la investigació (IAGI) en els distints aspectes de la proposta, consultau la web *Ciencia en Igualdad* de l'AEI: <https://www.aei.gob.es/ciencia-igualdad>

Respecte a l'apartat de la memòria sobre el Pla de Gestió de Dades dins "Impacto esperado de los resultados" i a l'apartat de "Uso de datos personales" dins les preguntes de "Implicaciones éticas y/o biodiversidad" de la sol·licitud, podeu consultar l'annex I d'aquesta Guia.

Respecte als repositoris de dades d'investigació, consultau l'annex II d'aquesta Guia.

També és convenient que llegiu la darrera versió de les FAQS de l'AEI que conté informació nova sobre la gestió de dades (preguntes 88.5 a la 88.12).

Us recomanem que consulteu els documents que l'AEI ha elaborat per a aquesta convocatòria:

- Manual per a presentar una sol·licitud (dins l'apartat "Presentación de solicitudes")
- Preguntes freqüents
- Instruccions per emplenar la memòria científicotècnica (dins l'apartat "Convocatoria > Modelos de documentos comunes a todos los proyectos")

Podeu trobar aquesta informació i altres documents relacionats a aquí:

<https://www.aei.gob.es/convocatorias/buscador-convocatorias/proyectos-generacion-conocimiento-2022/convocatoria>

Així mateix, us recomanem que consulteu l'Annex I de la convocatòria, on trobareu els criteris i subcriteris d'avaluació, els l·lindars i les descripcions:

https://www.aei.gob.es/sites/default/files/convocatory_info/file/2023-01/Convocatoria_PID_2022_%20firmada.pdf

MODALITATS DE PROJECTES DE GENERACIÓ DE CONEIXEMENT

Projectes d'investigació no orientada: Són projectes d'investigació sense orientació temàtica prèviament definida i que tenguin com a objectiu primordial l'avenç del coneixement, independentment de l'horitzó temporal i de l'àmbit d'aplicació del mateix.

Projectes d'Investigació orientada: Són projectes orientats a la resolució de problemes concrets i vinculats a les prioritats temàtiques associades als grans desafiaments de la societat:

1. Salut
2. Cultura, creativitat i societat inclusiva
3. Seguretat civil per a la societat
4. Mon digital, indústria, espai i defensa
5. Clima, energia i mobilitat
6. Alimentació, bioeconomia, recursos naturals i medi ambient.

TERMINIS

El termini per a la presentació telemàtica de sol·licituds de projectes és únic, i comença el 10 de gener de 2023 i acaba el 31 de gener de 2023 les 14 hores.

MOLT IMPORTANT: El termini intern per tancar la sol·licitud telemàtica i enviar confirmació per correu electrònic a osr.gestiotecnica@uib.es és el dia 30 de gener de 2023.

TIPUS DE PROJECTES SEGONS QUI ELS LIDERI

- **Tipus A:** Dirigits per un o dos investigadors principals que no hagin liderat projectes del Pla estatal o equivalents de més d'un any de durada, i que hagin obtingut el grau de doctor entre les dates següents: des de l'01/01/2012 al 31/12/2020 (aquestes dates poden ser ampliades a causa de situacions demostrables de maternitat/paternitat, malalties greus o cura de persones dependents).

- **Tipus B:** Dirigits per un o dos investigadors principals amb trajectòria investigadora consolidada.

Únicament dins el programa d'investigació orientada s'inclouen els projectes **tipus RTA**, emmarcats dins les línies descrites a l'annex VI de la convocatòria. Aquests projectes són els que s'han gestionat històricament dins el sistema INIA (CSIC)-CCAA. La UIB pot participar en aquest tipus de projecte com a subprojecte d'un projecte coordinat. Són sempre de tipus B.

Tots els projectes d'aquesta convocatòria podran ser individuals o coordinats.

Projecte coordinat	-Formats per un mínim de dos i un màxim de sis subprojectes, cada un amb un o dos IP i la resta de l'equip. -El subprojecte del coordinador necessàriament ha de ser del tipus B. MOLT IMPORTANT: L'àrea temàtica de gestió i la durada de tots els subprojectes seran úniques i seran seleccionades pel coordinador. La memòria tècnica del projecte coordinat és única i la puja a l'aplicació només el subprojecte coordinador. -S'indicarà un títol per a cada subprojecte, inclòs el subprojecte coordinador, així com un diferent per al projecte coordinat en el seu conjunt. <i>En el cas que sigui un projecte coordinat, es recomana emplenar tots els camps del subprojecte coordinador abans d'enviar a la resta d'IP el codi "Identificador de projecte" que genera automàticament l'aplicació.</i>
Projecte individual	-Un o dos IP i la resta de l'equip.

La durada dels projectes serà, amb caràcter general, de **tres o quatre anys** si bé es podran sol·licitar excepcionalment projectes de dos anys quan la vinculació del/ de la IP no abasti per a l'execució de projectes de major durada o existeixin motius científics extraordinaris. En el cas de projectes amb campanyes oceanogràfiques la durada serà sempre de 4 anys.

REQUISITS DELS INVESTIGADORS

En referència a la mida dels equips d'investigació i de treball, heu de tenir en compte que aquests han de presentar una composició equilibrada: si la contribució dels membres dels equips al projecte és variable o desigual, aquest fet farà que, en conjunt, tenguim un efecte de restar i no de sumar en un equip gran. (Font: AEI)

En tot cas, la convocatòria pretén finançar projectes rellevants tot evitant la fragmentació de grups d'investigació i fomentant les sinèrgies i l'associació d'equips en un projecte únic. (Font: Convocatòria)

Es pot participar en aquesta convocatòria en qualitat de:

- Investigador principal
- Membre de l'equip d'investigació
- Membre de l'equip de treball

Requisits generals dels investigadors/res principals:

- Tenir el grau de doctor/a en data anterior a 1 de gener de 2021.
- Tenir una vinculació permanent o temporal amb un organisme susceptible de ser beneficiari d'aquesta convocatòria que abasti tota la durada del projecte, o bé comptar amb un compromís del seu organisme de que la vinculació es mantindrà durant la durada del projecte. En el cas que l'organisme de l'IP no coincideixi amb l'organisme sol·licitant, els investigadors hauran de comptar amb una autorització expressa del seu organisme. L'expectativa de nomenament o contractació per la superació d'un procés selectiu competitiu, serà vinculació suficient.
- No tenir un contracte amb fons dels Plans estatals, exceptuant-hi les convocatòries que requereixen el grau de doctor (Juan de la Cierva i María de Maeztu).
- També podran ser IPs aquelles persones contractades pel Programa Ramón y Cajal independentment de la data de finalització de la seva relació contractual.
- També podran ser IPs aquelles persones contractades que estiguin en possessió del certificat I3 independentment de la data de finalització de la seva relació contractual.
- Complir amb el règim de compatibilitat (vegeu apartat següent de la guia).
- En el cas de projectes tipus A adicionalment hauran de complir els requisits específics següents:
 - o No haver estat prèviament IP durant més d'un any de projectes d'investigació de les modalitats d'actuació descrites a l'annex V
 - o Si hi ha 2 IPs, tots dos hauran de complir els requisits exigits per ser IP de projectes tipus A
 - o La data d'obtenció del grau de doctor/a haurà d'estar compresa entre l'1 de gener de 2012 i el 31 de desembre de 2020 (amb excepcions).

Requisits generals pels membres de l'equip d'investigació:

- Ser doctor/a o titulat/da universitari (llicenciat/da, enginyer/a, arquitecte/a o graduat/da).
- Tenir una vinculació permanent o temporal amb un organisme susceptible de ser beneficiari d'aquesta convocatòria que abasti tota la durada del projecte, o bé comptar amb un compromís del seu organisme de que la vinculació es mantindrà durant la durada del projecte. En el cas que l'organisme de l'investigador no coincideixi amb l'organisme sol·licitant, els investigadors hauran de comptar amb una autorització expressa del seu organisme. L'expectativa de nomenament o contractació per la superació d'un procés selectiu competitiu, serà vinculació suficient.
- No tenir un contracte amb fons dels Plans estatals, exceptuant-hi les convocatòries que requereixen el grau de doctor (Ramón y Cajal, Severo Ochoa, Juan de la Cierva i María de Maeztu).
- Complir amb el règim de compatibilitat (vegeu apartat següent de la guia).

- **IMPORTANT:** Els **professors associats** de la UIB **no poden participar a l'equip d'investigació** de projectes de la UIB ni d'altres institucions, han d'anar a l'equip de treball. Els professors associats d'altres institucions no poden participar a l'equip d'investigació de projectes de la UIB, han d'anar a l'equip de treball.

La condició de professor associat no habilita per a ser membre de l'equip d'investigació, en no complir-se l'article 53.b de la LOU ("*La finalidad del contrato será la de desarrollar tareas docentes a través de las que se aporten sus conocimientos y experiencia profesionales a la universidad.*") en combinació amb l'Article 9.1.b de la convocatòria. Per tant, als equips d'investigació dels projectes sol·licitats per la UIB no hi pot haver professors associats, i els professors associats de la UIB no poden formar part d'un equip investigador."

Requisits generals pels membres de l'equip de treball:

Qualsevol persona que no compleixi els requisits per ser IP o membre de l'equip d'investigació, i que realitzi tasques dins el projecte, formarà part de l'equip de treball.

Aquí s'inclouen, entre d'altres:

- el personal que no compleixi els requisits de vinculació.
- el personal predoctoral en formació
- el personal tècnic de suport a la recerca
- membres d'organismes sense residència fiscal o establiment permanent a l'Estat espanyol.

Els membres de l'equip de treball no poden ser responsables d'objectius o tasques del projecte.

IMPORTANT: Tota persona que compleixi els requisits per estar a l'equip d'investigació **NO POT** formar part de cap equip de treball.

INCOMPATIBILITATS

La presentació d'una sol·licitud com a IP és incompatible amb la participació a una altra sol·licitud d'aquesta convocatòria o en un projecte (com a IP o membre de l'equip d'investigació) de les convocatòries Pla estatal 2019, Pla estatal 2020, Pla estatal 2021, FIS 2019, FIS 2020, FIS2021 o FIS 2022 amb data de finalització posterior al **31 d'agost de 2023 d'acord amb el termini inicial establert a la resolució de concessió** (no se tenen en compte les pròrrogues).

Els membres de l'equip d'investigació podran figurar en un màxim de dues sol·licituds d'aquesta convocatòria.

Si a la data de tancament d'aquesta convocatòria es participa com a membre de l'equip d'investigació **en un projecte concedit** de les convocatòries Pla estatal 2019, Pla estatal 2020, Pla estatal 2021, FIS 2019, FIS 2020, FIS2021 o FIS 2022 amb data de finalització posterior al **31 d'agost de 2023** (sense tenir en compte les pròrrogues), es podrà figurar com a personal de l'equip d'investigació com a màxim en una sol·licitud d'aquesta convocatòria.

Si es participa com a membre de l'equip d'investigació **en més d'un projecte**, no se podrà figurar com a membre de l'equip d'investigació en cap sol·licitud de la convocatòria present.

No hi haurà incompatibilitat amb la participació en projectes de les convocatòries del 7è Programa Marc, de l'H2020, de l'HE, accions de programació de l'EEL, projectes dels plans regionals de les comunitats autònomes, o qualsevol altra que no figuri a l'annex V de la convocatòria, sempre i quan es respecti el número màxim d'hores de dedicació establertes per la UIB.

No es pot renunciar a projectes en execució de les convocatòries abans esmentades per poder participar en aquesta convocatòria.

PRESSUPOST

IMPORTANT: A l'hora d'elaborar el pressupost, heu d'evitar les referències genèriques i justificar la necessitat de cada despesa indicant la tasca i/o objectiu amb el que està directament relacionat. No seran acceptables quantitats globals per número d'investigadors/es o estimacions similars. (Font: AEI)

Podeu consultar les recomanacions que fa el Ministeri sobre l'apartat de pressupost al seu Manual per a presentar una sol·licitud (dins l'apartat "Presentación de solicitudes"):

<https://www.aei.gob.es/convocatorias/buscador-convocatorias/proyectos-generacion-conocimiento-2022/convocatoria>

També heu d'emplenar l'apartat corresponent a la memòria científicotècnica ("5. Justificación del presupuesto solicitado").

Us recomanem, per a projectes amb pressupostos amb costos directes iguals o superiors a 100.000 euros, que la descripció i la justificació del pressupost a l'aplicació es redactin en anglès.

DESPESES ELEGIBLES:

a) Personal: Les despeses de personal s'han de referir a personal contractat amb càrrec al projecte (doctors, titulats superiors i personal tècnic) que es podrà incorporar durant tot o part del temps de durada previst.

La taula següent inclou els costos (orientatius) dels contractes anuals per categoria a temps complet (37,5 hores setmanals). Per calcular els costos a dedicacions parcials, podeu prorratejar les quantitats.

Quadre orientatiu per pressupostar la contractació de personal a càrrec del projecte	
Tipus de contracte	Cost total <u>anual</u> (inclosa Seguretat Social i indemnització)
Personal tècnic (equiparat a PTA MCI)	21.818,58€
Titulat superior (equiparat a PTA MCI)	26.762,12€
Doctor Junior (equiparat a Juan de la Cierva)	34.698,94€
Doctor Senior (equiparat a Ramón y Cajal)	45.580,86€
La indemnització per a finalització de contracte, en els casos que correspongui, és de 12 o 20 dies per any treballat segons el tipus de contracte.	

No es poden sol·licitar fons per a contractar becaris amb càrrec al projecte.

b) Despeses de mobilitat (despeses de viatges, dietes, assegurances i visats):

Són elegibles les despeses de mobilitat del/de la IP i de les persones que formen part de l'equip d'investigació i de l'equip de treball o qualsevol altra persona sempre que siguin necessàries pel projecte.

Les despeses de mobilitat es podran referir a:

- viatges i estades
- estades d'investigació i realització de campanyes de mostreig.

Les característiques de durada i imports elegibles són les següents:

Normativa	Viajes y estancias	Realización de campañas de muestro o estancias de investigación
Duración	Hasta 30 días en territorio nacional o 3 meses en el extranjero	Superior a 30 días en territorio nacional y 3 meses en el extranjero
Gastos financiados	Alojamiento, manutención, transporte o locomoción según Real Decreto 462/2002 de 24 de mayo	Manutención y alojamiento: 1.500 € mensuales en territorio nacional y 1.950 € mensuales para estancias en el extranjero

No seran elegibles despeses de dinars o sopars ni d'atencions de caràcter protocol·lari, sense perjudici de les despeses de manutenció que corresponguin.

Les despeses d'assegurances i visats del personal investigador seran elegibles. S'inclouen les assegurances mèdiques indispensables.

IMPORTANT: L'ús del vehicle de lloguer requerirà una justificació expressa de la seva necessitat o conveniència.

c) Despeses d'adquisició, lloguer, *leasing*, manteniment, reparació d'actius materials, com instrumental, **equipament científicotècnic, informàtic i material bibliogràfic i altres elements necessaris.**

No serà elegible l'adquisició d'equipament en els dos darrers mesos del projecte.

En relació a la compra de material inventariable a càrrec de projectes, us agrairíem que, en cas que el material que hàgiu de comprar requereixi d'algun espai o d'alguna instal·lació especial (gas, aigua, augment de potència elèctrica, etc.), abans de tramitar la compra, us poseu en contacte amb el Servei Tècnic i d'Infraestructures per tal que pugui avaluar la viabilitat i planificar amb temps ambdues qüestions. La persona de contacte és Benito Mas,, ext.. 3098, correu electrònic: sti@uib.cat

Així mateix, si es preveu instal·lar l'equipament als Serveis Científicotècnics, heu de comptar amb el vistiplau del director dels serveis. La persona de contacte és Sebastià Albertí, tel. 3353, correu electrònic: sebastian.alberti@uib.es

Si l'equipament es preveu instal·lar a un laboratori, un espai d'un departament, etc., heu de comptar amb el vistiplau del responsable corresponent.

d) Material fungible: despeses de material fungible, subministraments i productes similars, sempre i quan s'utilitzin pel desenvolupament del projecte.

El material d'oficina i els fungibles informàtics no són elegibles.

e) Despeses d'adquisició d'actius immaterials, programes d'ordinador de caràcter tècnic inclosos.

f) Despeses de sol·licituds de drets de propietat industrial i intel·lectual i altres costos derivats del manteniment dels mateixos. No seran elegibles els costos d'ampliació o renovació d'aquelles patents no generades dins del període d'execució.

g) Costos de bancs de dades, ús i gestió de repositoris de dades i biblioteques tècniques.

h) Costos de computació relacionats amb el projecte.

i) Altres despeses derivades d'assessorament, realització d'estudis en matèria d'I+D+i, difusió, publicitat i patrocini i internacionalització de les activitats científiques i tècniques.

j) Despeses de publicació i difusió de resultats, inclosos aquells que es deriven de la publicació en revistes d'accés obert que tinguin procediment de revisió per parells internacionalment reconeguts; s'inclouen les revisions de manuscrits i les despeses derivades de la incorporació a repositoris d'accés lliure. També s'inclouen les despeses derivades de la publicació de tesis doctorals generades íntegrament dins el projecte i les despeses de publicació derivades de jornades científicotècniques finançades amb càrrec al projecte. En tots els casos serà precís que les publicacions deriven directament de l'activitat científica desenvolupada al projecte i es faci constar la referència del projecte Proyecto REFERENCIA DEL PROYECTO financiado por MCIN/AEI /10.13039/501100011033 / FEDER, UE)

k) Activitats de formació: despeses derivades d'activitats de formació del personal associat al projecte inclosos els costos inherents a la preparació de les actuacions formatives, i si escau, de les activitats formatives per a la integració de la dimensió de gènere en l'execució del projecte, i el material docent o formatiu (activitats de curta durada, màxim de 30 hores o 1 crèdit ECTS; ampliables fins a 90 hores en casos justificats i prèvia sol·licitud motivada). En cap cas s'admetran costos de material d'oficina.

l) Costos de lloguer de sales, traducció, organització de conferències, esdeveniments, congressos i seminaris, per a activitats científicotècniques directament vinculades als objectius del projecte. Ens els informes científicotècnics s'haurà d'indicar i explicar breument la seva necessitat en el marc del projecte. **No seran elegibles els honoraris per la participació en activitats científicotècniques ni pagaments a conferenciantes.**

m) Despeses d'inscripció a congressos, seminaris, conferències, jornades tècniques i similars, dels IP, de l'equip d'investigació i del personal que participi a l'equip de treball i estigui vinculat a una entitat elegible. Les inscripcions a congressos s'han d'incloure a l'apartat "Otros gastos".

n) Serveis centrals i generals d'investigació: despeses d'ús de serveis centrals i generals d'investigació de l'entitat. Les tarifes han de ser públiques i haver-se obtingut d'acord amb els principis de la comptabilitat de costos. Podeu consultar les tarifes i preus públics per al 2023 aquí:

https://www.dropbox.com/s/theov1dxzd3tzs4/Tarifes%20i%20preus%20p%C3%BAblics_2023.pdf?dl=0

ñ) ICTS: cost d'ús i d'accés a les ICTS i grans instal·lacions científiques nacionals i internacionals.

p) Compensació a subjectes experimentals: Despeses per compensació als subjectes experimentals no vinculats laboralment a les entitats beneficiàries. El pagament a aquests subjectes ha de ser obligatòriament en forma de transferència bancària, amb les deduccions tributàries que corresponguin. No s'admeten retribucions en espècie.

q) Subcontractació: despeses de subcontractació d'activitats de fins a un 25% de la quantitat total de l'ajut concedit.

INDICADORS DEL PROYECTO

Heu de respondre totes les preguntes que trobareu a l'aplicació web del ministeri:

Podeu consultar les recomanacions que fa l'AEI sobre l'apartat d'indicadors al seu Manual de presentació de sol·licituds (dins l'apartat "Presentación de solicitudes"):

<https://www.aei.gob.es/convocatorias/buscador-convocatorias/proyectos-generacion-conocimiento-2022/convocatoria>

PROGRAMA DE FORMACIÓ

Si pensau que el vostre grup té capacitat formadora, us recomanem que contesteu SI a la sol·licitud d'inclusió al programa d'ajuts a contractes predoctorals de formació de doctors.

Si contestau afirmativament, haureu d'emplenar l'apartat "*Training capacity*" / "*Capacidad formativa*") de la memòria científicotècnica.

Aquesta contractació NO ha de constar ni al pressupost ni la podeu contemplar a l'hora de repartir tasques a la sol·licitud.

Hi ha novetats en quan a la tramitació d'aquests contractes; si teniu dubtes podeu contactar amb forhu.rrhh@uib.cat

CONTINGUT I DOCUMENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

Formulari electrònic de sol·licitud

- Resum en castellà i en anglès del projecte i ressenya del CV dels IP preferentment en anglès (màxim 3.500 caràcters).
 - Codi ORCID (obligatori) i *Research ID* o *Author ID* (opcionals), tant dels IP com dels membres de l'equip d'investigació.
Per a consultes referent a l'obtenció d'aquest codis us podeu posar en contacte amb Daisy Chiang (ext: 9893; daisy.chiang@uib.es). A més, el Servei de Biblioteques i Documentació disposa d'informació al web: https://biblioteca.uib.cat/oferta/serveis/biblioteca_investigador/Publicacio_Difusio/Perfils_autors/
- Resum del currículum dels membres de l'equip d'investigació: Descripció dels mèrits i les aportacions més rellevants ~~obtingudes els darrers 10 anys anteriors a la data de tancament de la convocatòria~~ (màxim 8.000 caràcters, recomanat en anglès).
Respecte de les aportacions que no figurin a ORCID, es recomana incloure una ressenya de, com a màxim, les 10 aportacions més rellevants ~~de cada tipus~~, en forma de publicacions en revistes, llibros, congresos, actividades de transferencia y explotación de resultados.
- Dades dels membres de l'equip de treball, inclòs l'ORCID si el té.

Memòria científicotècnica

Us recomanem en tots els casos la presentació de la memòria científicotècnica en anglès. Serà obligatòria la presentació de la memòria en anglès quan el pressupost del projecte (individual o coordinat) sigui superior a 100.000€. En qualsevol cas, el resum de la proposta s'ha d'omplir en anglès i castellà.

Es recomana respectar els models normalitzats de la convocatòria en quant a continguts, extensió i format. Llegiu detingudament les instruccions per a omplir les memòries que trobareu al web de l'AEI.

La memòria haurà de tenir una extensió màxima de **20 pàgines** en el cas de projectes individuals. En el cas dels projectes coordinats, hi haurà una sola memòria científicotècnica que adjuntarà el coordinador del projecte i haurà de tenir una extensió màxima de **35 pàgines**.

IMPORTANT: superar l'extensió màxima de la memòria (en el fitxer pdf) no permetrà el tancament de la sol·licitud.

A l'hora d'elaborar el cronograma, teniu en compte que la data prevista d'inici dels projectes d'aquesta convocatòria és l'01/09/2023.

Currículum Vitae

S'ha d'adjuntar obligatòriament el CVA (format abreujat) dels IP, tot emprant el model de l'AEI (**màxim 4 pàgines**). El CVA es pot omplir en anglès (**RECOMANAT**) o en castellà.

El CVA dels membres de l'equip d'investigació ni de l'equip de treball NO s'adjunta.

Llegiu detingudament les instruccions per a l'emplenament dels CVA que trobareu al web del Ministeri (dins l'apartat "Modelos de documentos comunes a todos los proyectos"):

<https://www.aei.gob.es/convocatorias/buscador-convocatorias/proyectos-generacion-conocimiento-2022/convocatoria>

IMPORTANT: superar l'extensió màxima de 4 pàgines al CVA no permetrà el tancament de la sol·licitud.

Documentació addicional

- Per a les sol·licituds de projectes del tipus A, s'ha d'adjuntar acreditació documental en el cas que es doni algun de supòsits per ampliar el termini mínim d'obtenció del doctorat. S'ha d'adjuntar a la sol·licitud telemàtica.

- Autoritzacions expresses d'investigadors d'altres institucions per a participar al projecte com a IP o com a membre de l'equip d'investigació. No s'han d'adjuntar a la sol·licitud telemàtica; però **ÉS OBLIGATORI** fer arribar les autoritzacions a l'OSR dins el termini intern (fins al 30 de gener de 2023).

- Autoritzacions dels comitès i autoritats que procedeixin en cada supòsit (Ètica, Bioseguretat, etc.*), registres en bases de dades per a projectes amb enquestes quantitatives en l'àmbit de les ciències socials. No s'han d'adjuntar a l'aplicació telemàtica; s'han d'enviar els originals en paper a l'OSR juntament amb la sol·licitud firmada.

* Les autoritzacions dels comitès i autoritats no són obligatòries a nivell sol·licitud. Podeu contestar "No" a la pregunta "¿Dispone de las autorizaciones necesarias para la ejecución del proyecto solicitado? i, com a justificació dir que "en caso de que el proyecto fuera propuesto para su financiación, se seguirá el procedimiento establecido para que el comité/autoridad correspondiente lo evalúe y autorice".

IMPORTANT: Si serà necessari tenir l'autorització del Comitè de bioètica o l'autoritat que correspongui abans de la sol·licitud del projecte si es proposen treballs amb línies cel·lulars humanes o organoides humans.

Tipus d'autorització	Tràmits necessaris
Experimentació amb organismes modificats genèticament (OMG) i/o agents biològics	Correspon al Comitè de Bioseguretat de la UIB vetllar pel compliment de les obligacions exigides per la normativa sobre OMG, agents biològics i mostres potencialment contaminades amb agents biològics. Si ja heu notificat els OMG i agents biològics del vostre laboratori i/o la vostra recerca i teniu les autoritzacions pertinents, no cal que feu cap tràmit. En cas contrari heu de fer les corresponents notificacions, segons les instruccions que trobareu a la pàgina web https://www.uib.es/es/recerca/estructures/comissions/bioseguretat (posau-vos en contacte amb el secretari del Comitè de Bioseguretat (mail: santiago.hernandez@uib.es extensió 63328).
Experimentació que impliqui l'ús de mostres humanes biològiques i/o procediments invasius en éssers humans.	Fins que el Comitè d'Ètica de la Recerca Biosanitària (CERBI) de la UIB creat l'any 2014 http://www.uib.cat/recerca/estructures/comissions/cerbi/ no hagi obtingut la pertinent acreditació de la Conselleria de Salut, els projectes de recerca que impliquin l'ús de mostres humanes biològiques i/o procediments invasius en éssers humans han de ser aprovats pel Comitè d'Ètica de la Investigació de les Illes Balears (CEI-IB). http://www.caib.es/sacmicrofront/contenido.do?idsite=3405&cont=44578&lang=ca&camp=ca
Experimentació amb dades humanes que NO impliqui l'ús de medicaments, procediments quirúrgics, ús de mostres humanes biològiques o procediments invasius en éssers humans	El Comitè d'Ètica de la Recerca de la UIB té per objectiu el garantir el compliment de la legislació vigent als dissenys experimentals que utilitzen dades humanes. Aquest comitè valorarà únicament projectes que no impliquin l'ús de medicaments, procediments quirúrgics, ús de mostres humanes biològiques o procediments invasius en éssers humans. El model de sol·licitud estarà disponible a la pàgina web: http://www.uib.cat/recerca/estructures/comissions/cer/. Per a consultes contactau amb la secretària del comitè Laura Arbona (cer@uib.es, ext.9503).
Experimentació amb animals	El Comitè d'Ètica d'Experimentació Animal (CEEAA) de la UIB ha de fer l'avaluació dels projectes o procediments que impliquin experimentació amb animals. Trobareu el procediment i els formularis de sol·licitud a l'adreça: http://www.uib.cat/recerca/estructures/comissions/ceea/
Experimentació que impliqui assajos clínics amb medicaments i/o procediments quirúrgics	Per aquest tipus d'investigacions les autoritzacions les ha de tramitar sempre el Comitè d'Ètica de la Investigació de les Illes Balears (CEI-IB) http://www.caib.es/sacmicrofront/contenido.do?idsite=3405&cont=44578&lang=ca&camp=ca

Projectes amb enquestes quantitatives en l'àmbit de les Ciències Socials	Els IP de projectes amb aquestes característiques han d'emplenar el formulari del "Plan de Depósito inicial en el Banco de Datos Específico de Estudios Sociales (ARCES) del CIS" (http://www.cis.es/cis/opencms/ES/7_ServiCiudadanos/PlanDepositoInicial/) abans de la presentació de la sol·licitud i enviar còpia signada del formulari a OSR-EA (osr.gestiotecnica@uib.es) perquè, una vegada comprovada la documentació, es pugui procedir a la signatura de la sol·licitud del projecte per part del vicerector.
--	--

Les comunicacions de totes les actuacions que es realitzin en el procediment de concessió d'aquests ajuts, de la seva justificació i del seu seguiment es faran mitjançant procediments electrònics (Carpeta Virtual de Expedientes <https://aplicaciones.ciencia.gob.es/facilita/>)

Per a qualsevol consulta o informació, podeu adreçar-vos a

OSR Gestió tècnica osr.gestiotecnica@uib.es Telèfons: 3385 / 2940 / 2550 / 2907 / 2605

Annex I

Podeu incorporar aquest text en cas de fer tractament de dades personals en el projecte de recerca:

Se dará cumplimiento a la normativa vigente en materia de protección de datos:

1. Por una parte, a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos. RGPD).
2. Por otra, a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD).

Descripción de las medidas técnicas y organizativas de seguridad.

Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de Seguridad de la Información de la Universitat de les Illes Balears.

Informació adicional per a l'investigador/a:

En cas de que les dades del projecte siguin anònimes de conformitat amb el "**Considerando 26**" del RGPD s'ha de tenir present el següent:

"[...] los principios de protección de datos no deben aplicarse a la información anónima, es decir información que no guarda relación con una persona física identificada o identificable, ni a los datos convertidos en anónimos de forma que el interesado no sea identificable, o deje de serlo. En consecuencia, el presente Reglamento no afecta al tratamiento de dicha información anónima, inclusive con fines estadísticos o de investigación."

Per tant, al projecte de recerca bastaria indicar que:

1. No hi ha tractament de dades personals.
 2. La informació que es tractarà serà anònima. (No confondre amb la pseudonimització. En aquest cas, s'hauria d'explicar mínimament com es farà. Per exemple, amb una codificació).
- Anonimitzar: "Fer anònimes unes dades per impedir la identificació personal."
- Pseudonimització: "Tècnica de confidencialitat de les dades personals que consisteix a substituir les informacions que identifiquen una persona per un pseudònim."

Per altra banda, en alguns projectes de recerca es considera necessari incorporar un nou fitxer en el Registre d'Activitats de Tractament (RAT). Aquí podeu trobar el Protocol de creació de nous fitxers en el Registre d'Activitats de Tractament de la UIB: <https://seu.uib.cat/LOPDGDD/Registre-Act.-Tractament/>

Finalment indicar el següent:

En cas que tingueu dubtes, podeu contactar amb la delegada de protecció de dades de la UIB, a través de l'adreça electrònica següent: dpo@uib.cat

Plantilla bàsica d'un pla de gestió de dades

El propòsit d'aquesta plantilla és oferir una descripció inicial d'un PGD del pla estatal amb la informació de l'apartat corresponent.

1. Quines dades es recolliran o generaran en el marc del projecte:

• Tipologia i format

Les dades d'investigació es generen per diferents motius a través de processos varis i poden ser dels tipus següents:

- Observacionals: dades capturades en temps real (neuroimatges, dades de mostres, dades de sensors, dades d'enquestes, etc.).
 - Experimentals: dades capturades amb equips de laboratori (seqüències de gens, cromatogrames, dades de camps magnètics, etc.).
 - Simulació: dades generades a partir de models de prova (climatològiques, matemàtiques o models econòmics, etc.).
 - Derivades o compilades: dades reproduïbles, però difícils de reproduir (text i mineria de dades, models 3D, bases de dades compilades, etc.).
 - De referència: conglomerat o conjunt de dades (bancs de dades de seqüències de gens, estructures químiques, portals de dades espacials, etc.).
- També s'hi hauria d'indicar el format de les dades: text, numèric, imatge, etc.

Exemple: com descriure el contingut i l'abast de les dades

The majority of the data will be in ASCII (American Standard Code for Information Interchange) data files, eg comma separated variable (CSV) format, which can be imported into rich-text files for word-processing or into spreadsheets. If specialised software is used, then information about free readers will be provided. Data will be generated in the following formats:

Graphics: JPEG, ODG, PDF, PNG, PPTX Tables: CVS,

ODSU, OPJ, XLSX

Text: DOCX, PDF, TXT

Other: NB, CPP

2. Com serà l'accés a les dades:

- Qui hi podrà accedir
- Com s'hi podrà accedir
- Quan s'hi podrà accedir

Cal descriure com es compartiran totes les dades, és a dir, qui hi tindrà accés.

Es pot crear un procediment perquè la resta de membres del grup, els socis del projecte i el públic en general puguin accedir temporalment a les dades. Cal indicar si les dades s'habilitaran en accés obert i en quin termini (raonable). Una possibilitat és oferir-les juntament amb les publicacions. Si s'ha d'establir un període d'embargament, cal especificar-lo aquí.

S'ha plantejat intercanviar dades amb els col·laboradors o amb el supervisor de la investigació? Si en la investigació hi ha persones involucrades, s'ha obtingut el consentiment previ per compartir les dades? Es poden alliberar les dades de manera immediata o estan subjectes a embargament (endarrerir-hi l'accés)?

3. De qui són les dades i en quin repositori està previst dipositar-les, difondre-les i preservar-les

- **Propietat**
- **Repositori**

Qui és el responsable de les dades en les diferents etapes del seu cicle vital? Quines es conservaran? Qui ho decideix? Es farà servir un repositori de dades? Quin? Tothom podrà accedir a les dades o hi haurà restriccions?

Exemple:

All of the data from the project will be made available, with the exception of market or customer survey data, which are commercially sensitive and cannot be shared.

Exemple:

Once processing, quality control, organisation, analysis and publication are complete, the data will be made accessible by deposition in open access repositories (eg Zenodo).

4. En el seu cas, les condicions ètiques o legals específiques que en condicionen la disponibilitat, l'ús i/o reutilització (p. e., privacitat de les dades i la seva reglamentació; dades protegides per propietat intel·lectual o industrial, etc.):

Cal descriure els possibles problemes ètics en recollir, emmagatzemar, processar i arxivar les dades, juntament amb els procediments d'aprovació ètica relacionats amb el projecte.

Si les activitats d'investigació involucren menors d'edat, pacients, població vulnerable, ús de cèl·lules mare embrionàries, qüestions de privacitat i protecció de dades, o investigació en animals i primats, s'han de complir els principis ètics i la legislació nacional pertinent de la Unió Europea i internacional, i s'han de tractar en aquest punt.

Són dades confidencials? Estaran encriptades adequadament? Es despersonalitzaran? Serà necessari destruir-ne algunes?

Exemple:

All the activities carried out under the <AcronymProject> project comply with ethical principles and relevant national, EU and international legislation, for example the Charter of Fundamental Rights of the European Union and the European Convention on Human Rights. The tasks for <AcronymProject> only concern basic research activities and the project does not involve humans, animals or cells. Due to the fact that the main domain of the <AcronymProject> project activity is related to materials science with the focus on refractory materials, the risk of having ethics issues during the project is extremely limited. Either way, within the <AcronymProject> DoA Part A, the workpackage 8 is devoted to the ethics issues which sets out the 'ethics requirements' that the <AcronymProject> project must comply with. One deliverable will be provided: D8.1 NEC - Requirement No. 1. In the framework of D8.1, all beneficiaries and partner organisations must

confirm that the ethical standards and guidelines of Horizon2020 will be rigorously applied, regardless of the country in which the research is carried out.

EXEMPLE : A continuació un exemple de PGD

Project Name [Drosophila Genetics - BBSRC Example](#)

https://bioinformatics-core-shared-training.github.io/Managing-your-research-data/DMPs/Media_418168_smxx.pdf

Una vegada que s'ha concedit el projecte, la UIB té a la vostra disposició una eina per facilitar- vos l'elaboració del [Pla de gestió de dades \(eina DMP\)](#)

En cas que tingueu dubtes, podeu consultar l'apartat de [dades de la Biblioteca de l'Investigador](#)

o contactar-hi a través de l'adreça electrònica biblioteca.investigacio@uib.es

Annex II

Repositori institucional

Podem arxivar i preservar les dades al repositori institucional https://biblioteca.uib.cat/oferta/serveis/repositori_Dspace/

Repositoris temàtics

Pangaea, en Ciències de la Terra i del Medi Ambient. <https://www.pangaea.de/>

GenBank, en Genètica. <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/genbank/>

UniProt, en Proteòmica. <https://www.uniprot.org/>

HEPData, en Física d'Altes Energies. <https://www.hepdata.net/>

ioChem-BD, en Química Computacional. <https://www.iochem-bd.org/>

Archaeology Data Service, en Arqueologia. <https://archaeologydataservice.ac.uk/>

IEEE DataPort, en Tecnologia Elèctrica i Electrònica. <https://ieee-dataport.org/>

Repositoris generals

Zenodo. <https://www.zenodo.org/>

Figshare. <https://figshare.com/>

Dryad. <https://datadryad.org/stash>

Mendeley Data. <https://data.mendeley.com/>

Eudat B2Share. <https://b2share.eudat.eu/>

Cercadors de repositoris

Re3data: principal registre internacional de repositoris de dades. <https://www.re3data.org/>

DataMED: cercador de repositoris i datasets en Ciències de la Vida i la Salut. <https://datamed.org/>

En cas que tingueu dubtes, podeu consultar l'apartat de dades de la Biblioteca de l'Investigador, o contactar-hi a través de l'adreça electrònica biblioteca.investigacio@uib.es