



REUNIÓ

Sol·licituds projectes de Generació de coneixement (PID2022)

Pla Estatal 2021-2023

11 de gener de 2023

IMPORTANT:

- Des de l'OSR-EA hem elaborat una GUIA PER A LA SOL·LICITUD DE PROJECTES D'I+D+i DEL PLA ESTATAL CONVOCATÒRIA 2022 per tal d'ajudar-vos en el procés de sol·licitud
- Tota la informació continguda en aquesta presentació i en la Guia queda supeditada als documents que l'AEI publiqui per a aquesta convocatòria (preguntes freqüents, manual de presentació de sol·licituds, etc) i a les interpretacions de la convocatòria per part de l'AEI.

CONTINGUTS

1. TERMINIS
2. TIPOLOGIA DE PROJECTES
3. PERSONAL ADSCRIT ALS PROJECTES
4. CONCEPTES FINANÇABLES
5. CONTINGUT I DOCUMENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD
6. NOVETATS GESTIÓ PROGRAMA FPI
7. RESOLUCIONS/BESTRETES
8. TORN OBERT DE PARAULA

- El termini per a la presentació telemàtica de sol·licituds de projectes és únic, i comença el 10 de gener de 2023 i acaba el 31 de gener de 2023 les 14 hores.
- **El termini intern per tancar la sol·licitud telemàtica i enviar confirmació per correu electrònic a osr.gestiotecnica@uib.es és el dia 30 de gener de 2023.**

El termini intern per tancar la sol·licitud telemàtica i enviar confirmació per correu electrònic a osr.gestiotecnica@uib.es és el dia 30 de gener de 2023.

- **IMPORTANT:** Una vegada definit l'equip d'investigació, de treball i el pressupost, **heu d'enviar, al més aviat possible, l'esborrany de la sol·licitud i la memòria científicotècnica a osr.gestiotecnica@uib.es per a la revisió d'aquests aspectes.**

- **Projectes d'investigació no orientada:** Són projectes d'investigació sense orientació temàtica prèviament definida i que tenguin com a objectiu primordial l'avenç del coneixement, independentment de l'horitzó temporal i de l'àmbit d'aplicació del mateix.
- **Projectes d'Investigació orientada:** Són projectes orientats a la resolució de problemes concrets i vinculats a les prioritats temàtiques associades als grans desafiaments de la societat:
 - Salut
 - Cultura, creativitat i societat inclusiva
 - Seguretat civil per a la societat
 - Mon digital, indústria, espai i defensa
 - Clima, energia i mobilitat
 - Alimentació, bioeconomia, recursos naturals i medi ambient.

Tipus A: Dirigits per un o dos investigadors principals que no hagin liderat projectes del Pla estatal o equivalents de més d'un any de durada, i que hagin obtingut el grau de doctor entre l'01/01/2012 i el 31/12/2020 (aquestes dates poden ser ampliades a causa de situacions demostrables de maternitat/paternitat, malalties greus o cura de persones dependents).

*Si hi ha 2 IPs, tots dos hauran de complir els requisits exigits per ser IP de projectes tipus A

Tipus B: Dirigits per un o dos investigadors principals amb trajectòria investigadora consolidada.

➤ **Individuals:** 1 projecte

➤ **Coordinats:** 2-6 subprojectes

DATA D'INICI DELS PROJECTES → 01/09/2023

DURADA DELS PROJECTES → 3 o 4 ANYS; excepcionalment 2 anys

PRÒRROGA → fins a la meitat de la durada inicial del projecte

- Investigador/es principals (IP1 i IP2) → *IP1: interlocutor amb l'AEI*
- Equip d'investigació (EI) → Requisits
- Equip de treball → Condicions

Investigador/es principals (IP1 i IP2)

- Tenir el grau de doctor/a en data anterior a 1 de gener de 2021.
- Tenir una vinculació permanent o temporal amb un organisme susceptible de ser beneficiari d'aquesta convocatòria que abasti tota la durada del projecte, o bé comptar amb un compromís del seu organisme de que la vinculació es mantindrà durant la durada del projecte. En el cas que l'organisme de l'IP no coincideixi amb l'organisme sol·licitant, els investigadors hauran de comptar amb una autorització expressa del seu organisme. L'expectativa de nomenament o contractació per la superació d'un procés selectiu competitiu, serà vinculació suficient.

Investigador/es principals (IP1 i IP2)

- No tenir un contracte amb fons dels Plans estatals, exceptuant-hi les convocatòries que requereixen el grau de doctor (Juan de la Cierva i María de Maeztu).
- També podran ser IPs aquelles persones contractades pel Programa Ramón y Cajal independentment de la data de finalització de la seva relació contractual.
- També podran ser IPs aquelles persones contractades que estiguin en possessió del certificat I3 independentment de la data de finalització de la seva relació contractual.
- Complir amb el règim de compatibilitat

Equip d'investigació (EI)

- Ser doctor/a o titulat universitari (llicenciat/da, enginyer/a, arquitecte/a o graduat/da).
- Tenir una vinculació permanent o temporal amb un organisme susceptible de ser beneficiari d'aquesta convocatòria que abasti tota la durada del projecte, o bé comptar amb un compromís del seu organisme de que la vinculació es mantindrà durant la durada del projecte. (Autoritzacions si no UIB).

Equip d'investigació (EI)

- No tenir un contracte amb fons dels Plans estatals, exceptuant-hi les convocatòries que requereixen el grau de doctor (Ramon y Cajal, Severo Ochoa, Juan de la Cierva i María de Maeztu).
- **IMPORTANT:** Els **professors associats** de la UIB **no poden participar a l'equip d'investigació** de projectes de la UIB ni d'altres institucions, han d'anar a l'equip de treball. Els professors associats d'altres institucions no poden participar a l'equip d'investigació de projectes de la UIB, han d'anar a l'equip de treball.

La condició de professor associat no habilita per a ser membre de l'equip d'investigació, en no complir-se l'article 53.b de la LOU ("La finalidad del contrato será la de desarrollar tareas docentes a través de las que se aporten sus conocimientos y experiencia profesionales a la universidad.") en combinació amb l'Article 9.1.b de la convocatòria. Per tant, als equips d'investigació dels projectes sol·licitats per la UIB no hi pot haver professors associats, i els professors associats de la UIB no poden formar part d'un equip investigador."

- Complir amb el règim de compatibilitat

Equip de treball

- Qualsevol persona que no compleixi els requisits per ser IP o membre de l'equip d'investigació, i que realitzi tasques dins el projecte, formarà part de l'equip de treball.
 - Aquí s'inclouen, entre d'altres:
 - el personal que no compleixi els requisits de vinculació.
 - el personal predoctoral en formació
 - el personal tècnic de suport a la recerca
 - membres d'organismes sense residència fiscal o establiment permanent a l'Estat espanyol.
- Els membres de l'equip de treball no poden ser responsables d'objectius o tasques del projecte.
- **IMPORTANT:** Tota persona que compleixi els requisits per estar a l'equip d'investigació **NO POT** formar part de cap equip de treball.

INCOMPATIBILITATS

IP/IPs

- La presentació d'una sol·licitud com a IP és **incompatible** amb la participació a una altra sol·licitud d'aquesta convocatòria o en un projecte (com a IP o membre de l'equip d'investigació) de les convocatòries Pla estatal 2019, Pla estatal 2020, Pla estatal 2021, FIS 2019, FIS 2020, FIS2021 o FIS 2022 **amb data de finalització posterior al 31 d'agost de 2023 d'acord amb el termini inicial establert a la resolució de concessió** (no se tenen en compte les pròrrogues).

INCOMPATIBILITATS

MEMBRES EQUIP INVESTIGACIÓ

Es podrà participar en un MÀXIM de 2 projectes.

- Podran figurar en un màxim de dues sol·licituds d'aquesta convocatòria.
- Si a la data de tancament d'aquesta convocatòria es participa com a membre de l'equip d'investigació **en un projecte concedit** de les convocatòries Pla estatal 2019, Pla estatal 2020, Pla estatal 2021, FIS 2019, FIS 2020, FIS2021 o FIS 2022 amb data de finalització posterior al **31 d'agost de 2023** (sense tenir en compte les pròrrogues), es podrà figurar com a personal de l'equip d'investigació com a màxim en una sol·licitud d'aquesta convocatòria.

INCOMPATIBILITATS

MEMBRES EQUIP INVESTIGACIÓ

- Si es participa com a membre de l'equip d'investigació **en més d'un projecte**, no se podrà figurar com a membre de l'equip d'investigació en cap sol·licitud de la convocatòria present.
- No hi haurà incompatibilitat amb la participació en projectes de les convocatòries del 7è Programa Marc, de l'H2020, de l'HE, accions de programació de l'EEl, projectes dels plans regionals de les comunitats autònomes, o qualsevol altra que no figuri a l'annex V de la convocatòria, sempre i quan es respecti el número màxim d'hores de dedicació establertes per la UIB.

INCOMPATIBILITATS

MEMBRES EQUIP TREBALL

- No existeixen incompatibilitats més enllà de que **tota persona que compleixi els requisits per estar a l'equip d'investigació NO POT** formar part de cap equip de treball.

CONCEPTES FINANÇABLES

Aquells que **directament i indubtable** estiguin **relacionats amb el desenvolupament i execució de les activitats**.

Sempre respectant la Llei 38/2003 de 17 de novembre, de Subvencions.

CONCEPTES FINANÇABLES

“Es importante destacar que **una solicitud de presupuesto bien justificada facilita su evaluación y permite valorar la adecuación del gasto** durante el seguimiento económico de los proyectos. El presupuesto solicitado debe ser lo más ajustado posible y, para facilitar su análisis y valoración, **deben describirse con detalle los distintos conceptos de gasto, sin referencias genéricas**, así como la cuantía que se solicita en función de las actividades y plan de trabajo previstos. Los presupuestos sobredimensionados o escasamente justificados no facilitan su valoración ni, en su caso, la propuesta de financiación.”

Font: Manual para presentar una solicitud 2022

IMPORTANT: A l'hora d'elaborar el pressupost, heu d'evitar les referències genèriques i justificar la necessitat de cada despesa indicant la tasca i/o objectiu amb el que està directament relacionat. No seran acceptables quantitats globals per número d'investigadors/es o estimacions similars.
(Font: AEI)

També heu d'emplenar l'apartat corresponent a la memòria científicotècnica ("5. Justificación del presupuesto solicitado")

a) Personal: Les despeses de personal s'han de referir a personal contractat amb càrrec al projecte (doctors, titulats superiors i personal tècnic) que es podrà incorporar durant tot o part del temps de durada previst.

Quadre orientatiu per pressupostar la contractació de personal a càrrec del projecte	
Tipus de contracte	Cost total <u>anual</u> (inclosa Seguretat Social i indemnització)
Personal tècnic (equiparat a PTA MCI)	21.818,58€
Titulat superior (equiparat a PTA MCI)	26.762,12€
Doctor Junior (equiparat a Juan de la Cierva)	34.698,94€
Doctor <u>Senior</u> (equiparat a Ramón y Cajal)	45.580,86€
La indemnització per a finalització de contracte, en els casos que correspongui, és de 12 o 20 dies per any treballat segons el tipus de contracte.	

a) Personal:

No seran imputables:

- Contractació IP/ EI
- Beques formació
- Contractes ja subvencionats
- Costos de personal anteriors a l'execució*

a) Personal:

A efectes del curs acadèmic 2022-2023, el calendari és el següent:

Convocatòria	Termini límit per presentar les propostes de contractació	Publicació de les ofertes de treball	Data d'inici dels contractes de personal investigador, tècnic o gestor de la investigació
1	16/09/2022	27/09/2022	15/11/2022
2	20/10/2022	31/10/2022	09/01/2023
3	23/11/2022	05/12/2022	13/02/2023
4	13/01/2023	25/01/2023	15/03/2023
5	16/02/2023	27/02/2022	25/04/2023
6	22/03/2023	31/03/2023	29/05/2023
7	04/05/2023	15/05/2023	03/07/2023
8	06/06/2023	15/06/2023	01/09/2023



b) Despeses de mobilitat (despeses de viatges, dietes, assegurances i visats):

- Són elegibles les despeses de mobilitat del/de la IP i de les persones que formen part de l'equip d'investigació i de l'equip de treball o qualsevol altra persona sempre que siguin necessàries pel projecte.
- Les despeses de mobilitat es podran referir a:
 - viatges i estades
 - estades d'investigació i realització de campanyes de mostreig.
- **No seran elegibles despeses de dinars o sopars ni d'atencions de caràcter protocol·lari**, sense perjudici de les despeses de manutenció que corresponguin.
- Les despeses d'assegurances i visats del personal investigador seran elegibles. S'inclouen les assegurances mèdiques indispensables.

Les característiques de durada i imports elegibles són les següents:

Normativa	Viajes y estancias	Realización de campañas de muestro o estancias de investigación
Duración	Hasta 30 días en territorio nacional o 3 meses en el extranjero	Superior a 30 días en territorio nacional y 3 meses en el extranjero
Gastos financiados	Alojamiento, manutención, transporte o locomoción según Real Decreto 462/2002 de 24 de mayo	Manutención y alojamiento: 1.500 € mensuales en territorio nacional y 1.950 € mensuales para estancias en el extranjero

- c) Despeses d'adquisició, lloguer, *leasing*, manteniment, reparació d'actius materials, com instrumental, **equipament científicotècnic, informàtic i material bibliogràfic** i altres elements necessaris.
- No serà elegible l'adquisició d'equipament en els dos darrers mesos del projecte.

d) Material fungible: despeses de material fungible, subministraments i productes similars, sempre i quan s'utilitzin pel desenvolupament del projecte.

- El material d'oficina i els fungibles informàtics no són elegibles.

e) Despeses d'adquisició d'actius immaterials, programes d'ordinador de caràcter tècnic inclosos.

- f) Despeses de sol·licituds de drets de propietat industrial i intel·lectual i altres costs derivats del manteniment dels mateixos. No seran elegibles els costos d'ampliació o renovació d'aquelles patents no generades dins del període d'execució.**
- g) Costos de bancs de dades, ús i gestió de repositoris de dades i biblioteques tècniques.**
- h) Costs de computació relacionats amb el projecte.**

i) Altres despeses derivades d'assessorament, realització d'estudis en matèria d'I+D+i, difusió, publicitat i patrocini i internacionalització de les activitats científiques i tècniques.

j) Despeses de publicació i difusió de resultats, inclosos aquells que es derivin de la publicació en revistes d'accés obert que tenguin procediment de revisió per parells internacionalment reconeguts; s'inclouen les revisions de manuscrits i les despeses derivades de la incorporació a repositoris d'accés lliure. També s'inclouen les despeses derivades de la publicació de tesis doctorals generades íntegrament dins el projecte i les despeses de publicació derivades de jornades científicotècniques finançades amb càrrec al projecte. En tots els casos serà precís que les publicacions derivin directament de l'activitat científica desenvolupada al projecte i es faci constar la referència del projecte

Proyecto REFERENCIA DEL PROYECTO financiado por MCIN/AEI
/10.13039/501100011033 / FEDER, UE)

k) Activitats de formació: despeses derivades d'activitats de formació del personal associat al projecte inclosos els costs inherents a la preparació de les actuacions formatives, i si escau, de les activitats formatives per a la integració de la dimensió de gènere en l'execució del projecte, i el material docent o formatiu (activitats de curta durada, màxim de 30 hores o 1 crèdit ECTS; ampliables fins a 90 hores en casos justificats i prèvia sol·licitud motivada). En cap cas s'admetran costos de material d'oficina.

l) Costos de lloguer de sales, traducció, organització de conferències, esdeveniments, congressos i seminaris, per a activitats científicotècniques directament vinculades als objectius del projecte. En els informes científicotècnics s'haurà d'indicar i explicar breument la seva necessitat en el marc del projecte. No seran elegibles els honoraris per la participació en activitats científicotècniques ni pagaments a conferenciantes.

m) Despeses d'inscripció a congressos, seminaris, conferències, jornades tècniques i similars, dels IP, de l'equip d'investigació i del personal que participi a l'equip de treball i estigui vinculat a una entitat elegible. Les inscripcions a congressos s'han d'incloure a l'apartat “Otros gastos”.

n) Serveis centrals i generals d'investigació: despeses d'ús de serveis centrals i generals d'investigació de l'entitat. Les tarifes han de ser públiques i haver-se obtingut d'acord amb els principis de la comptabilitat de costos.

ñ) **ICTS:** cost d'ús i d'accés a les ICTS i grans instal·lacions científiques nacionals i internacionals.

p) **Compensació a subjectes experimentals:** Despeses per compensació als subjectes experimentals no vinculats laboralment a les entitats beneficiàries. El pagament a aquests subjectes ha de ser obligatòriament en forma de transferència bancària, amb les deduccions tributàries que corresponguin. No s'admeten retribucions en espècie.

q) **Subcontractació:** despeses de subcontractació d'activitats de fins a un 25% de la quantitat total de l'ajut concedit.

NOVETAT: ja no és obligatòria la despesa d'auditoria final

Una vegada resolta la convocatòria, l'AEI publicarà un Manual d'execució i justificació dels projectes

DESPESES INDIRECTES

- **25%** dels costos directes concedits. → (19% reversió)
- No s'inclouen al pressupost dins l'aplicació (es calcula automàticament a la resolució)

CONTINGUT I DOCUMENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

Formulari electrònic de sol·licitud

Dades institucionals i altra informació necessària → Guia OSR-EA

Persona de contacte, Codi NABS codi FORD, Pla igualtat, etc.

CONTINGUT I DOCUMENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

Formulari electrònic de sol·licitud

Resum en castellà i en anglès del projecte i ressenya del CV dels IP
preferentment en anglès

Codi ORCID (obligatori) i *Research ID* o *Author ID* (opcionals)

Resum del currículum dels membres de l'equip d'investigació

Dades dels membres de l'equip de treball

CONTINGUT I DOCUMENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

Memòria científicotècnica

Us recomanem en tots els casos la presentació de la memòria científicotècnica en anglès. Serà obligatòria la presentació de la memòria en anglès quan el pressupost del projecte (individual o coordinat) sigui superior a 100.000€. En qualsevol cas, el resum de la proposta s'ha d'emplenar en anglès i castellà.

- projectes individuals - **20 pàgines**
- projectes coordinats - **35 pàgines** (una sola memòria científicotècnica que adjuntarà el coordinador del projecte)

CONTINGUT I DOCUMENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

Currículum Vitae

- S'ha d'adjuntar obligatòriament el CVA (format abreujat) dels IPs/de les IPs, amb el model de l'AEI (màxim 4 pàgines). El CVA és pot emplenar en anglès (**RECOMANAT**) o en castellà.
- El CVA dels membres de l'equip d'investigació ni de l'equip de treball NO s'adjunta.

CONTINGUT I DOCUMENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

Documentació addicional

- Per a les sol·licituds de projectes del tipus A, s'ha d'adjuntar acreditació documental en el cas que es doni algun de supòsits per ampliar el termini mínim d'obtenció del doctorat. S'ha d'adjuntar a la sol·licitud telemàtica.
- Autoritzacions expresses d'investigadors d'altres institucions per a participar al projecte com a IP o com a membre de l'equip d'investigació. No s'han d'adjuntar a la sol·licitud telemàtica; però **ÉS OBLIGATORI** fer arribar les autoritzacions a l'OSR-EA dins el termini intern (fins al 30 de gener de 2023).

CONTINGUT I DOCUMENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

Documentació addicional

- Autoritzacions dels comitès i autoritats que procedeixin en cada supòsit (Ètica, Bioseguretat, etc.*), registres en bases de dades per a projectes amb enquestes quantitatives en l'àmbit de les ciències socials. No s'han d'adjuntar a l'aplicació telemàtica; s'han d'enviar els originals en paper a l'OSR-EA juntament amb la sol·licitud firmada.

PROCÉS DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

- 1.- Emplenau la sol·licitud de projecte a través de l'aplicació telemàtica de l'AEI i adjunteu tots els documents que requereix la convocatòria.
 - 2.- Quan tengueu avançada la decisió sobre la composició de l'equip d'investigació, de l'equip de treball i el pressupost, enviau a l'OSR-EA (osr.gestiotecnica@uib.es) l'esborrany de la sol·licitud (obtingut de l'aplicació mitjançant l'opció “*Generar borrador*” de l'aplicació) i la memòria científicotècnica.
- *Podeu seguir treballant en els documents mentre el personal tècnic de l'OSR-EA revisa l'adequació de la sol·licitud a les condicions de la convocatòria, posant especial atenció als conceptes de despesa i la seva justificació i la composició de l'equip.*

PROCÉS DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

3.- Un cop revisada la sol·licitud i la memòria per part de l'OSR-EA, rebreu un missatge amb el vistiplau i llavors, finalitzau els documents, els pujau tots a l'aplicació telemàtica, valideu la sol·licitud definitiva (opció "*Generar definitivo*" de l'aplicació) i desau al vostre ordinador l'arxiu pdf generat.

- *Us recomanem que abans de generar la sol·licitud definitiva consulteu la "Guía de errores" de l'aplicació.*

PROCÉS DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.- Enviau un correu electrònic a osr.gestiotechnica@uib.es per confirmar el tancament de la sol·licitud amb el pdf que l'aplicació us hagi generat (Definitivo.pdf). A més, ens heu de fer arribar les autoritzacions de tots els membres de l'equip d'investigació d'altres institucions i els consentiments de participació de l'equip de treball (correu electrònic o similar).

Un cop rebut aquest correu procedirem, si escau, a la signatura electrònica de la sol·licitud a l'aplicació telemàtica per part del vicerector de Política Científica i Investigació i al tancament del procés la sol·licitud formal del projecte.

- *Per tal d'obtenir la signatura electrònica del representant legal de la UIB és imprescindible que tanqueu la vostra sol·licitud i envieu el correu electrònic esmentat al punt 4.*

El termini per enviar el correu electrònic és el dia 30 de gener de 2023

PROCÉS DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

5.- La convocatòria obliga a que la UIB tenguí en custòdia la sol·licitud amb totes les firmes dels membres de l'equip d'investigació i de treball i la resta de documentació relacionada.

- Per donar compliment a aquest punt, heu de fer arribar a osr.gestiotechnica@uib.es la documentació següent:
 - **i. Sol·licitud definitiva signada** per l'IP/la IP i per tots els membres de l'equip d'investigació i de treball.
 - Si la firma és electrònica, aquesta ha de tenir data, OBLIGATÒRIAMENT, anterior al tancament de la sol·licitud per part del representant legal.
 - Si la firma és manuscrita, heu d'enviar el document escanejat per correu electrònic i fer arribar l'original per correu intern a l'OSR al més aviat possible.
 - **ii. Autoritzacions**, pel cas d'investigadors de l'equip d'investigació que no siguin de la UIB (per correu electrònic en cas de documents firmats electrònicament o el document escanejat amb la seva firma manuscrita i fer arribar l'original a l'OSR al més aviat possible).
 - **iii. Altra documentació** que formi part de la sol·licitud, com per exemple autoritzacions dels comitès i autoritats que procedeixin en cada supòsit* (Ètica, Bioseguretat, etc.), **cartes d'interès o suport d'entitats interessades en els resultats del projecte (antigues EPO), Pla de dipòsit inicial d'enquestes d'I+D+i CIS**

NOVETATS GESTIÓ PROGRAMA FPI

PROCÉS DE SELECCIÓ/CONTRACTACIÓ DE PERSONAL PREDOCTORAL A CÀRREC DELS PROJECTES DE RECERCA PRÈVIAMENT SELECCIONATS

(article 12 de la Orden por la que se aprueba la convocatoria de tramitación anticipada para el año 2022 del procedimiento de concesión de ayudas a «Proyectos de Generación de Conocimiento» y a actuaciones para la formación de personal investigador predoctoral asociadas a dichos proyectos, en el marco del Plan Estatal de Investigación Científica, Técnica y de Innovación 2021-2023).

Hi ha novetats en quan a la tramitació d'aquests contractes; si teniu dubtes podeu contactar amb forhu.rrhh@uib.cat

RESOLUCIONS

PROPOSTA RESOLUCIÓ PROVISIONAL → Acceptació/al·legació

RESOLUCIÓ DEFINITIVA → Proposta

* Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen dret algun a favor de l'entitat beneficiària proposada davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.

RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ → Bases, pressupost finançable, import concedit en concepte de costos directes i indirectes, període d'execució

PAGAMENTS/BESTRETES

- Fons FEDER
- Pla pagaments AEI → **per anualitats**
Despeses del projecte: segons necessitats IP
- Primer pagament → Amb motiu de la resolució de concessió
- Pagaments següents → Condicionats per la presentació de costs i pagaments realitzats l'any anterior
- BESTRETES A PROJECTES DE LA UIB

Per a qualsevol consulta o informació, podeu adreçar-vos a

https://www.uib.cat/recerca/ajuts/estats/generacio_coneixement/

osr.gestiotecnica@uib.es

Telèfons: 3385 / 2940 / 2550 / 2907 / 2605

forhu.rrhh@uib.cat , forhu.contractacio@uib.cat

TORN OBERT DE PARAULA

uib.cat

