

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I UNIVERSITATS

14812

Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 8 d'agost de 2014 per la qual s'ofereixen ajuts per incorporar personal investigador al sistema de ciència de les Illes Balears, cofinançats en un 50 % pel Fons Social Europeu per mitjà del Programa Operatiu del Fons Social Europeu de les Illes Balears 2014-2020 (contractes postdoctorals)

Fets

1. L'article 2 del Reglament (CE) núm. 1304/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, relatiu al Fons Social Europeu (DOUE L347, de 20 de desembre), disposa que la seva funció és contribuir a executar les prioritats de la Unió Europea pel que fa a reforçar la cohesió econòmica i social millorant l'ocupació i les oportunitats de feina, així com afavorint un alt nivell d'ocupació i la creació de més i millors llocs de treball.

2. La Llei 7/1997, de 20 de novembre, de recerca i desenvolupament tecnològic (BOIB núm. 148, de 29 de novembre), té per objecte fomentar la recerca científica, la innovació tecnològica i la normalització i l'homologació necessàries per augmentar el coneixement científic a les Illes Balears i per accelerar-ne la integració en el mercat europeu i la presència efectiva en els mercats internacionals, i preveu, en l'article 2, la creació del Pla de Recerca i Desenvolupament Tecnològic de les Illes Balears.

3. El Pla de Ciència, Tecnologia, Innovació i Emprenedoria 2013-2017 permet impulsar de manera coordinada i conjunta l'R+D+I. Aquest Pla és l'eina i el referent essencial dissenyat pel Govern de les Illes Balears per invertir en ciència i tecnologia i construir i articular un sistema de ciència i innovació àgil i competitiu. Entre els objectius del Pla es troben el de continuar la tasca de consolidació de la base científicotecnològica per augmentar el nombre de persones dedicades a activitats d'R+D+I i el de promoure la generació de coneixement en les àrees estratègiques d'interès per a les Illes Balears.

4. Els recursos humans són el factor limitador més important per a la creació, l'absorció i la transformació del coneixement. Per aquest motiu, una de les línies d'actuació que articula el Pla de Ciència, Tecnologia, Innovació i Emprenedoria de les Illes Balears és la de capital humà, que inclou el programa d'incorporació de personal d'R+D+I amb mesures com els promotors tecnològics, la incorporació de personal tècnic de suport a la recerca i la incorporació de personal investigador doctor (contractes postdoctorals). Tan important és promoure la formació de nou personal investigador, un procés llarg i complex, com facilitar la incorporació als diversos elements del sistema de ciència i tecnologia de personal ja format en diferents àmbits.

5. La incorporació de personal investigador qualificat al sistema de ciència i tecnologia, objecte d'aquesta convocatòria, és una mesura de foment de la recerca científica i tecnològica per enfortir la capacitat de recerca dels grups d'R+D i permetre que assoleixin la condició de grups de recerca competitius.

6. El 30 de maig de 2014 el Consell de Govern va aprovar la modificació del Pla Estratègic de Subvencions de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats per a l'any 2014. Entre aquestes subvencions, hi ha la convocatòria per a contractes postdoctorals, objecte d'aquesta Resolució.

7. A aquesta convocatòria li serà aplicable el Programa Operatiu 2007-2013 fins que s'aprovi el nou Programa Operatiu 2014-2020.

Fonaments de dret

1. El Reglament (CE) 1304/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, relatiu al Fons Social Europeu.

2. El Reglament (CE) 1303/2013, del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen les disposicions generals relatives al Fons Social Europeu.

3. El Decret 5/2013, de 2 de maig, del president de les Illes Balears, pel qual es determina la composició del Govern i s'estableix l'estructura orgànica bàsica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

4. El Decret 6/2013, de 2 de maig, modificat pel Decret 20/2013, de 15 de juliol, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.



5. El Decret 7/2013, de 3 de maig, del president de les Illes Balears, pel qual es disposa el nomenament de membres del Govern de les Illes Balears.
6. El Text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.
7. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
8. L'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010 per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de recerca, desenvolupament tecnològic i innovació (BOIB núm. 25, de 13 de febrer).
9. L'Acord del Consell de Govern de 14 de març de 2014 pel qual s'aproven els plans estratègics de subvencions de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats per a l'any 2014.
10. El 30 de maig de 2014 el Consell de Govern va aprovar una modificació dels plans estratègics de subvencions de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.
11. Tota la normativa de caràcter econòmic o administratiu que s'hi pugui aplicar.
12. A més, cal considerar la disponibilitat pressupostària per a l'exercici de 2014 i els informes previs del Servei Jurídic i de la Direcció General de Pressuposts i Finançament, amb la fiscalització prèvia limitada de la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, així com les facultats per dictar resolucions atribuïdes per la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears, i la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Per tot això, dicta la següent

RESOLUCIÓ

1. Aprovar la convocatòria de set ajuts per incorporar, en règim de concurrència competitiva, personal investigador al sistema de ciència i tecnologia de les Illes Balears, en centres o unitats de recerca i desenvolupament tecnològic ubicats a les Illes Balears.
2. Aprovar els termes d'aquesta convocatòria, que consten en l'annex 1, d'acord amb l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010 per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de recerca, desenvolupament tecnològic i innovació.
3. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució -que exhaureix la via administrativa- es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera d'Educació, Cultura i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que es consideri oportú.

Palma, 8 d'agost de 2014

La consellera d'Educació, Cultura i Universitats

Joana Maria Camps Bosch



**ANNEX 1**
Convocatòria**1. Objecte**

1. S'ofereixen set ajuts per contractar personal investigador al sistema de ciència i tecnologia de les Illes Balears en grups de recerca, centres o unitats de recerca i desenvolupament tecnològic o empreses públiques o privades ubicats a les Illes Balears.

2. En aquesta convocatòria s'estableixen les àrees temàtiques i els àmbits prioritaris següents, que es corresponen amb les àrees i amb els àmbits prioritaris del Pla de Ciència, Tecnologia, Innovació i Emprenedoria (Pla CTIE) 2013-2017:

- a) Ciència i tecnologia marines: gestió integrada del litoral.
- b) Ciències biomèdiques i ciències de la salut.
- c) Turisme: ciències socials aplicades al turisme i tecnologies de la informació i les comunicacions.
- d) Medi ambient: diversitat biològica, recursos hídrics, agroalimentació i energia.
- e) Continguts digitals basats en el coneixement.

Les propostes presentades s'han d'adequar a les àrees temàtiques i als àmbits prioritaris establerts en el Pla de Ciència, Tecnologia, Innovació i Emprenedoria 2013-2017 (www.dguni.caib.es).

A cada una d'aquestes àrees s'hi assignarà un dels ajuts per incorporar personal investigador, d'acord amb les regles establertes en el punt 8 d'aquest annex.

3. En aquesta convocatòria s'estableixen també les àrees generals del coneixement següents:

- a) Ciències
- b) Ciències de la salut
- c) Ciències de la vida
- d) Ciències socials
- e) Enginyeries
- f) Humanitats

4. Un dels ajuts es destinarà a cofinançar un contracte postdoctoral amb una empresa privada d'R+D. En cas que no es presenti cap empresa privada, o que el projecte presentat no tenguí la qualitat suficient, aquest ajut no s'adjudicarà. En el cas que aquest ajut no s'adjudiqui l'import total de la convocatòria es veuria reduït en una quantia equivalent a l'ajut dedicat a l'ajut no atorgat.

5. Aquesta convocatòria està cofinançada pel Fons Social Europeu a través del Programa Operatiu de l'FSE de les Illes Balears 2014-2020. En l'establiment de les condicions per accedir als ajuts esmentats es tenen en compte les prioritats transversals previstes pel Fons Social Europeu en el període de programació 2014-2020, a les quals han de contribuir de forma general les accions cofinançades. Aquestes prioritats es concreten en la igualtat de gènere, les accions innovadores, la protecció i la millora del medi ambient i el foment de les noves tecnologies de la informació.

2. Persones beneficiàries

1. Poden ser sol·licitants i beneficiàries dels ajuts prevists en aquesta Resolució les persones físiques o jurídiques, privades o públiques, incloent-hi les universitats, els centres de recerca, els centres tecnològics i altres centres públics o privats, que duguin a terme l'activitat o l'objecte que fonamenta aquesta subvenció i que tenguin la capacitat de formalitzar contractes laborals.

2. Els investigadors candidats interessats en aquests ajuts poden presentar propostes al centre o a la unitat de recerca, amb el vistiplau de l'investigador principal del projecte. L'investigador principal serà el responsable de l'execució científicotècnica del projecte i ha d'estar vinculat estatutàriament o contractualment a les entitats esmentades en el punt anterior.

3. Totes les sol·licituds presentades han de tenir en compte les prioritats transversals previstes pel Fons Social Europeu d'igualtat de gènere, accions innovadores, noves tecnologies i medi ambient.

4. Les entitats o persones físiques beneficiàries han de complir els requisits addicionals següents:

- a) En el cas d'entitats beneficiàries, han d'estar ubicades a les Illes Balears.
- b) En el cas de persones físiques beneficiàries, han de ser residents a les Illes Balears.
- c) Les persones jurídiques privades han d'estar vàlidament constituïdes de conformitat amb la normativa vigent, han d'estar inscrites





en el registre corresponent i han de disposar de l'organització, l'estructura tècnica i la capacitat suficients i necessàries per garantir el compliment de l'activitat objecte de subvenció.

Aquests requisits addicionals s'han d'acreditar per mitjà de la documentació assenyalada en el punt 7 d'aquesta convocatòria, que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de subvenció.

5. En aquesta convocatòria s'inclouen els tipus de centre d'R+D següents:

- a) Centres públics d'R+D: les universitats públiques, els organismes públics de recerca reconeguts per la Llei 14/2011, els centres d'R+D amb personalitat jurídica pròpia i diferenciada vinculats a l'Administració general de l'Estat o que en depenen i els centres d'R+D vinculats a administracions públiques territorials o que en depenen, independentment de la personalitat jurídica.
- b) Centres públics i privats d'R+D sense finalitat de lucre: les universitats privades i entitats públiques i privades sense finalitat de lucre amb capacitat i activitat demostrades en R+D. S'hi inclouen els centres tecnològics la propietat i la gestió dels quals corresponen majoritàriament a les administracions públiques.
- c) Centres tecnològics: centres d'innovació i tecnologia reconeguts d'acord amb el Reial decret 2609/1996, de 20 de desembre, pel qual es regulen els centres d'innovació i tecnologia, la propietat o l'òrgan de govern dels quals no siguin majoritàriament de les administracions públiques.
- d) Empreses privades d'R+D: entitats privades amb capacitat i activitat demostrades en R+D.

3. Requisits

1. Per optar a aquests ajuts, els investigadors que siguin presentats com a candidats pels centres d'R+D han de complir els requisits següents:

- a) Han de tenir el grau de doctor en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- b) En el moment que acabi el termini de presentació de sol·licituds han d'haver transcorregut més de dos anys des de la data d'obtenció del doctorat. S'entén com a data d'obtenció del doctorat la data de lectura i d'aprovació de la tesi doctoral.
- c) S'han d'incorporar a un centre d'R+D diferent del centre on han fet la tesi doctoral o han d'haver fet estades a centres d'R+D diferents del centre al qual es volen incorporar, com a mínim de dotze mesos, després de l'obtenció del doctorat i abans de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

A l'efecte del que disposa el paràgraf anterior, haver fet la tesi doctoral en un centre mixt -s'entén com a centre mixt un centre en la gestió del qual participen dos o més centres d'R+D mitjançant un conveni o acord- no permet sol·licitar la incorporació a cap dels centres que formen part del centre mixt esmentat sense complir el requisit de realització d'estades postdoctorals.

2. En el cas d'investigadors candidats que tinguin més d'un títol de doctor, els requisits anteriors es refereixen al primer dels títols obtinguts.

4. Import màxim

L'import global màxim dels ajuts, de caràcter pluriennal, és de 457.100,00 € (quatre-cents cinquanta-set mil cent euros.) Atès que aquesta subvenció s'imputa a més d'una partida pressupostària, l'assignació és vinculant per l'import total i no per cada partida, excepte en el cas de la partida 13801 541A01 77000 00 19113 que no està vinculat a cap altre partida a cap de les anualitats contemplades en aquesta resolució. Aquest import inclou el cofinançament del Programa Operatiu Regional IB 19113 del Fons Social Europeu amb un 50%.

La distribució màxima de les anualitats és la següent:

a) Any 2014. 97.950,00 € amb càrrec a les partides pressupostàries que s'indiquen a continuació:

- 32.650,00 € amb càrrec a la partida 13801 541A01 74113 00 19113
- 16.325,00 € amb càrrec a la partida 13801 541A01 74423 00 19113
- 16.325,00 € amb càrrec a la partida 13801 541A01 70100 00 19113
- 16.325,00 € amb càrrec a la partida 13801 541A01 74365 00 19113
- 16.325,00 € amb càrrec a la partida 13801 541A01 74421 00 19113

b) Any 2015. 228.550,00 € amb càrrec a les partides pressupostàries que s'indiquen a continuació, o partides equivalents de l'exercici de 2015, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient:

- 65.300,00 € amb càrrec a la partida 13801 541A01 74113 00 19113
- 32.650,00 € amb càrrec a la partida 13801 541A01 74423 00 19113
- 32.650,00 € amb càrrec a la partida 13801 541A01 70100 00 19113
- 32.650,00 € amb càrrec a la partida 13801 541A01 77000 00 19113
- 32.650,00 € amb càrrec a la partida 13801 541A01 74365 00 19113
- 32.650,00 € amb càrrec a la partida 13801 541A01 74421 00 19113





c) Any 2016. 130.600,00 € amb càrrec a les partides pressupostàries que s'indiquen a continuació, o partides equivalents de l'exercici de 2016, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient:

- 32.650,00 € amb càrrec a la partida 13801 541A01 74113 00 19113
- 16.325,00 € amb càrrec a la partida 13801 541A01 74423 00 19113
- 16.325,00 € amb càrrec a la partida 13801 541A01 70100 00 19113
- 32.650,00 € amb càrrec a la partida 13801 541A01 77000 00 19113
- 16.325,00 € amb càrrec a la partida 13801 541A01 74365 00 19113
- 16.325,00 € amb càrrec a la partida 13801 541A01 74421 00 19113

5. Naturalesa, durada i quantia dels ajuts

1. La dotació destinada a cadascun dels contractes que es formalitzin a l'empara d'aquest subprograma és de 32.650,00 € per a cadascuna de les dues anualitats del contracte. La retribució mínima que han de rebre els investigadors, la qual s'ha d'indicar en cada contracte, és de 24.700,00 € bruts anuals.

2. La durada de l'ajut és de dos anys i comença a comptar des del moment en què es formalitzi el contracte entre l'investigador candidat i l'entitat beneficiària.

3. L'ajut atorgat s'ha de destinar a cofinançar el salari brut del treballador (salari més Seguretat Social del treballador), i la quota empresarial de la Seguretat Social dels investigadors contractats. Els centres d'R+D han d'assumir qualsevol increment retributiu dels investigadors contractats que tenguin lloc durant anys posteriors, com també les repercussions dels increments de la quota empresarial de la Seguretat Social o qualsevol altra incidència.

6. Compatibilitat

1. Els investigadors que es contractin a l'empara d'aquest subprograma poden, a petició pròpia, prestar col·laboracions complementàries en tasques docents relacionades amb l'activitat de recerca proposada fins a un màxim de 80 hores anuals, amb l'acord previ, si escau, amb el departament implicat, amb l'aprovació del centre d'R+D i respectant la normativa vigent d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

2. Els ajuts concedits són compatibles amb altres ajuts i subvencions, independentment de la seva naturalesa i de l'entitat que els concedeixi, sempre que conjuntament no superin el cost total de l'acció i no provenguin de la mateixa Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats. Els sol·licitants han de declarar els ajuts que hagin obtingut o sol·licitat en relació amb els contractes per als quals se sol·licita finançament, tant en el moment de presentar la sol·licitud com en qualsevol altre moment posterior en què aquesta circumstància tenguin lloc. En qualsevol cas, l'obtenció d'ajuts d'aquesta convocatòria és incompatible amb l'obtenció per a la mateixa actuació d'altres ajuts finançats amb el Fons Social Europeu.

7. Documentació, formalització de la sol·licitud i termini

1. El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

2. Els ajuts s'han de sol·licitar mitjançant l'imprès que figura com a annex 2 d'aquesta Resolució, disponible també a través d'Internet a l'adreça <<http://dguni.caib.es>>.

3. Les sol·licituds d'ajuts, adreçades a la consellera competent en matèria de recerca, han de ser presentades per l'entitat o el sol·licitant amb els vistiplaus de l'investigador candidat i de l'investigador responsable de la línia de recerca a la qual s'ha d'incorporar l'investigador candidat. Poden presentar-se al Registre de la Direcció General d'Universitats, Recerca i Transferència del Coneixement (ParcBit. Ctra. de Valldemossa, km 7,4. Edifici Naorte A, 2a planta. 07021 Palma. Tel. 971 17 63 09) o bé a qualsevol dels altres llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4. La presentació de la sol·licitud implica que el sol·licitant autoritza l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears a consultar les seves dades personals a la Tresoreria General de la Seguretat Social i a la hisenda estatal a fi de gestionar i controlar les ajudes que es puguin atorgar a l'empara d'aquesta convocatòria i fer-ne el seguiment.

En tot cas, s'han de respectar els aspectes següents:

- a) Un mateix investigador només es pot incloure com a candidat en la sol·licitud d'un centre d'R+D. En cas que s'inclogui en la sol·licitud de dos o més centres d'R+D, es desestimaran totes les sol·licituds presentades en les quals es repeteixi l'investigador candidat.



b) Un mateix investigador responsable només pot figurar com a tal en una sol·licitud. En el cas que s'inclogui en més d'una sol·licitud, es desestimaran totes les sol·licituds presentades en les quals es repeteixi l'investigador responsable.

c) Els candidats han de presentar una sol·licitud per a una de les àrees temàtiques prioritàries (punt 1.2) i/o per a una de les àrees generals del coneixement. Cada sol·licitud només es pot presentar per a una de les àrees temàtiques prioritàries i/o per a una de les àrees generals del coneixement. En el cas que una sol·licitud es presenti per a més d'una àrea temàtica prioritària o per a més d'una àrea general del coneixement, es desestimarà.

5. Juntament amb la sol·licitud, s'ha de presentar obligatòriament la documentació que s'enumera a continuació, ordenada i identificada amb la numeració que s'indica:

a) Amb relació a l'entitat:

a.1. Document d'identitat (DNI, NIF o NIE) del sol·licitant o, segons els casos, dels seus representants legals o voluntaris i, si escau, un certificat d'empadronament.

a.2. En el cas d'administracions territorials, un certificat emès per l'òrgan competent que acrediti la representació que exerceix la persona que signa la sol·licitud.

a.3. En el cas d'universitats, entitats públiques no territorials i centres docents públics no universitaris, una còpia del butlletí oficial en què es va publicar la creació o el reconeixement de l'entitat o el centre, així com l'acreditació de la representació que exerceix la persona sol·licitant. Si aquesta documentació ja consta a la Direcció General d'Universitats, Recerca i Transferència del Coneixement, n'hi ha prou amb indicar-ho.

a.4. En el cas de persones jurídiques no incloses en els apartats a.2 i a.3, el document constitutiu de l'entitat i els estatuts socials degudament inscrits en el registre corresponent, o un certificat d'inscripció registral dels documents esmentats, així com l'acreditació de la representació que exerceix la persona que signa la sol·licitud.

a.5. Una declaració de no incórrer en cap causa d'incompatibilitat per rebre la subvenció segons la legislació vigent (annex 4).

a.6. El fet de presentar la sol·licitud d'ajuts a la contractació de personal investigador suposa autoritzar l'òrgan instructor a consultar les dades de l'entitat sol·licitant amb càrrec a aquest ajut a la Tresoreria General de la Seguretat Social i a la hisenda pública estatal i a l'autònoma. En el supòsit que no ho autoritzi, l'entitat sol·licitant ha de presentar una declaració de no-autorització i els certificats corresponents de l'Administració tributària estatal i de la Tresoreria General de la Seguretat Social sobre el compliment de les obligacions en matèria tributària i de la Seguretat Social, respectivament.

a.7. Una declaració responsable del compliment de les obligacions que estableix l'article 15 de l'Ordre de bases de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010, així com de les que estableix la convocatòria (annex 5).

a.8. Un certificat o l'acreditació de l'existència d'un compte bancari del qual és titular el beneficiari de la subvenció (formulari TG002, annex 6). Si aquesta informació ja consta a la Direcció General d'Universitats, Recerca i Transferència del Coneixement, n'hi ha prou amb indicar-ho. Podeu trobar el formulari TG002 a la pàgina web <<http://dgrdi.caib.es>>.

b) Amb relació al projecte i al grup de recerca:

b.1. L'imprès de sol·licitud amb la signatura del responsable de l'entitat i de l'investigador candidat i amb el vistiplau de l'investigador del grup de recerca on s'ha d'incorporar l'investigador candidat (annex 2).

b.2. El document d'identitat (DNI, NIF o NIE) de l'investigador responsable del grup de recerca on s'ha d'incorporar l'investigador candidat.

b.3. Un document acreditatiu de la vinculació de l'investigador responsable del grup de recerca amb l'entitat sol·licitant.

b.4. L'historial científicotècnic dels darrers cinc anys de l'equip de recerca en el qual s'ha d'integrar el candidat, en paper i en format digital.

b.5. Un informe de l'activitat de recerca que ha de dur a terme l'investigador candidat dins l'equip de recerca, en paper i en format digital.

b.6. Un informe explicatiu de l'adequació del projecte al Pla de Ciència, Tecnologia, Innovació i Emprenedoria 2013-2017, en paper i en format digital.

b.7. Una declaració expressa en la qual es facin constar totes les subvencions i els ajuts sol·licitats o concedits per qualsevol





institució pública o privada relacionats amb la sol·licitud presentada (annex 7). En el cas d'empreses privades (persona física o jurídica) aquesta declaració s'ha de substituir per una declaració de totes les subvencions subjectes al règim de mínimis que hagin rebut durant els dos exercicis fiscals anteriors (anys 2012 i 2013) i durant l'exercici fiscal en curs (any 2014), d'acord amb el Reglament (CE) núm. 1998/2006, de la Comissió (annex 8).

c) Amb relació a l'investigador candidat que s'ha de contractar:

c.1. El currículum de l'investigador candidat, en paper i en format digital.

c.2. Una fotocòpia del document acreditatiu d'identitat en vigor, únicament en el cas de ciutadans espanyols o estrangers residents al territori espanyol.

c.3. Una fotocòpia del passaport en vigor, únicament en el cas de ciutadans estrangers no residents al territori espanyol.

c.4. Una còpia compulsada del certificat acadèmic del grau de doctor de l'investigador candidat, amb indicació expressa i clara de la data en la qual es va obtenir aquest grau, en paper i en format digital.

6. En el cas que les sol·licituds no tinguin els requisits legals o els que exigeix l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010, o no compleixin els requisits que exigeix aquesta convocatòria, es requerirà a la persona o a l'entitat interessades que esmenin el defecte o que aportin la documentació preceptiva en el termini de deu dies, amb l'avertència que, transcorregut aquest termini sense que hagin esmenat el defecte o hagin presentat la documentació requerida, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud i s'arxivarà l'expedient sense més tràmits, després de la resolució corresponent, d'acord amb l'article 42.1 de la Llei 30/1992.

8. Selecció de les propostes

1. Les subvencions regulades en aquesta Resolució es concedeixen amb subjecció als principis d'objectivitat, de transparència, de publicitat i de concurrència.

2. D'acord amb la naturalesa de la sol·licitud, se sotmeten a una doble avaluació: una avaluació externa a càrrec d'un organisme avaluador independent i una selecció interna a càrrec de la Comissió de Selecció.

3. L'avaluació científicotècnica externa per seleccionar propostes s'ha de basar en els criteris següents, que s'han de valorar de la manera que s'indica:

a) Contribució científicotècnica del candidat al seu camp de recerca. La valoració es fa sobre la base dels diferents apartats que es recullen en el currículum (màxim, 40 punts).

a. Aportacions científiques del candidat (màxim 30 punts):

I publicacions a revistes científiques: fins a 15 punts.

II capítols de llibres: fins a 7,5 punts.

III participació en congressos científics: fins a 7,5 punts.

b. Altres mèrits (màxim 10 punt):

I estades internacionals: fins a 5 punts.

II participació a projectes d'R+D: fins a 5 punts.

b) Historial científicotècnic de l'equip de recerca al qual s'ha d'integrar el candidat. Es valora especialment que l'equip disposi de projectes d'R+D finançats en les convocatòries competitives del Pla CTIE, del Pla Nacional d'R+D+I o mitjançant algun dels instruments del Programa Marc de la Unió Europea (màxim, 25 punts).

a. Aportacions científiques de l'equip de recerca (màxim 15 punts):

I publicacions a revistes científiques: fins a 6 punts.

II capítols de llibres: fins a 3,5 punts.

III participació en congressos científics: fins a 3,5 punts.

b. Altres mèrits (màxim 12 punts):

I estades internacionals: fins a 2 punts.

II participació a projectes d'R+D: fins a 10 punts.





c) Informe de l'activitat que ha de dur a terme el candidat i adequació d'aquesta activitat al candidat prenent com a base la seva formació i experiència (màxim, 15 punts).

- a. Activitat que ha de dur a terme el candidat: fins a 7,5 punts
- b. Adequació del currículum del candidat a l'activitat: fins a 7,5 punts

4. La Comissió de Selecció està integrada pels membres següents:

- a) El director general d'Universitats, Recerca i Transferència del Coneixement, que n'és el president.
- b) Cinc persones expertes designades per la consellera d'Educació, Cultura i Universitats.
- c) La cap del Servei de Transferència del Coneixement.
- d) La cap del Servei de Recerca i Desenvolupament Tecnològic, que hi actua de secretària.
- e) Un representant de la Universitat de les Illes Balears designat pel rector d'aquesta Universitat.
- f) Un representant del Departament de Fons Europeus de la Direcció General d'Economia i Estadística.

5. La Comissió de Selecció ha de revisar els informes elaborats per l'organisme extern d'avaluació científicotècnica i només ha de sotmetre al procés de selecció els candidats que hagin obtingut una qualificació favorable en aquesta avaluació externa.

6. La Comissió de Selecció ha d'emetre un informe sobre l'adequació dels projectes presentats al Pla CTIE. En el cas que els projectes no s'adeqüin a l'àrea temàtica escollida en el moment de fer la sol·licitud, seran exclosos de l'àrea seleccionada i formaran part de la llista general (punt 8.f). Si alguna sol·licitud no pot ser valorada pels membres de la Comissió de Selecció, es podrà demanar un informe a una persona experta externa a aquesta Comissió.

7. La Comissió de Selecció ha d'emetre l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució. L'informe de la Comissió de Selecció s'ha de basar en els criteris següents:

- a) Avaluació científicotècnica externa (màxim, 80 punts).
- b) Oportunitat de les propostes i adequació d'aquestes als objectius del Pla de Ciència, Tecnologia, Innovació i Emprenedoria 2013-2017 (màxim, 15 punts).
 - a. Adequació a les àrees estratègiques del Pla de Ciència: fins a 10 punts.
 - b. Repercussió social de l'activitat que s'ha de subvencionar: fins a 5 punts.
- c) Capacitat tècnica i financera i experiència de l'entitat sol·licitant per dur a terme l'activitat objecte de la convocatòria (màxim, 5 punts).

8. La metodologia que segueix la Comissió de Selecció per seleccionar les propostes és la següent:

- a) La Comissió de Selecció només valorarà les propostes que hagin obtingut una qualificació favorable en l'avaluació externa i que tinguin un informe favorable sobre l'adequació al Pla CTIE.
- b) S'ha d'establir un ordre de prelación per a cadascuna de les àrees prioritàries a partir de la puntuació obtinguda en l'informe de la Comissió de Selecció. A més, s'ha d'establir un ordre de prelación per a les propostes presentades per empreses privades d'R+D amb finalitat de lucre. Així, s'han d'elaborar sis llistes: una per a cadascuna de les àrees prioritàries més una per a empreses privades amb finalitat de lucre.
- c) Dins cada àrea s'ha d'assignar una plaça a l'expedient amb més puntuació. En aquest punt s'han d'assignar un màxim de sis places: una per a cadascuna de les àrees prioritàries i una per a les empreses privades.
- d) La Comissió de Selecció ha de vetlar perquè les sis àrees generals del coneixement (ciències, ciències de la salut, ciències de la vida, ciències socials, enginyeries i humanitats) obtenguin plaça. En el cas que hi hagi àrees generals del coneixement que no obtenguin plaça, s'ha de confeccionar una nova llista per a cadascuna de les àrees que no n'hagin obtingut amb els expedients corresponents a aquestes àrees, dels quals s'ha d'establir l'ordre de prelación. La plaça s'assignarà a l'expedient amb més puntuació.
- e) La Comissió de Selecció pot decidir deixar àrees prioritàries o àrees generals del coneixement sense plaça si considera que els projectes presentats no tenen la qualitat científica suficient o no s'adeqüen al Pla CTIE.
- f) En el cas que restin places sense adjudicar, tots els expedients que no hagin obtingut plaça passaran a formar part d'una nova llista, denominada llista general, en la qual s'establirà un nou ordre de prelación, que es basarà en la puntuació obtinguda en l'informe de la Comissió de Selecció. Les places sense adjudicar s'assignaran als expedients amb més puntuació de la llista general.

En cas d'empat -tant a l'hora d'elaborar les llistes per àrees com en el moment de confeccionar la llista general-, es tindran en compte les puntuacions de cada candidat en cadascun dels apartats de l'informe de la Comissió de Selecció. En tots els casos el candidat amb més





puntuació ocuparà el primer lloc en la llista de prelación, d'acord amb l'ordre següent:

1. Contribució científicotècnica
2. Historial del grup
3. Informe de l'activitat que s'ha de dur a terme
4. Oportunitat de la proposta i adequació d'aquesta al Pla CTIE
5. Capacitat tècnica i financera i experiència de l'entitat sol·licitant per dur a terme l'activitat objecte de la convocatòria

9. L'òrgan instructor, en aquest cas el director general d'Universitats, Recerca i Transferència del Coneixement, és l'encarregat d'elaborar la proposta de resolució de concessió de la subvenció basant-se en la proposta feta per la Comissió de Selecció. La proposta de resolució s'ha de notificar a la persona o entitat interessades, que disposen d'un termini de deu dies per acceptar la subvenció.

9. Concessió

1. La consellera d'Educació, Cultura i Universitats és l'òrgan competent per dictar la resolució de concessió o denegació de la subvenció o, si escau, d'inadmissió de les sol·licituds. També és l'òrgan competent per dictar les resolucions de modificació a què es refereixen els articles 23 i 24 de l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010.

2. El termini màxim per resoldre els procediments i notificar-ne la resolució és de sis mesos comptadors des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si no es dicta la resolució en aquest termini, les sol·licituds es consideraran desestimades.

3. La concessió dels ajuts s'ha de notificar individualment a les entitats beneficiàries.

4. L'acceptació de la subvenció implica que l'entitat beneficiària accepta que la incloguin en la llista de beneficiaris publicada de conformitat amb l'article 7.2.d del Reglament (CE) 1828/2006.

5. En cas que el procediment de concessió es paralitzi per qualsevol causa imputable a l'entitat sol·licitant de la subvenció, aquesta disposarà de quinze dies per dur a terme les actuacions que permetin reprendre'n la tramitació. Si finalitza aquest termini i l'entitat sol·licitant no ha dut a terme les activitats necessàries per reprendre la tramitació, el procediment caducarà. En aquest cas, l'òrgan instructor ha de proposar a la consellera d'Educació, Cultura i Universitats que s'arxivin les actuacions i, una vegada dictada la resolució corresponent, ha de notificar aquesta circumstància a la persona interessada.

10. Entitats col·laboradores

Per a la fase d'avaluació externa es designa, com a entitat col·laboradora, l'Agència de Qualitat Universitària de les Illes Balears (AQUIB) per dur a terme l'avaluació externa prevista en l'apartat 8.2, amb la qual s'ha de formalitzar un contracte en què s'han de concretar els termes de la col·laboració.

Les funcions de l'AQUIB seran:

- a) Fer d'intermediari entre els avaluadors externs i la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, gestionant el procés d'avaluació externa de les sol·licituds presentades a aquesta convocatòria. Les avaluacions seran realitzades seguint la metodologia de l'avaluació per parells, es a dir, l'avaluació ha de ser realitzada per investigadors amb currículum similar al del grup o investigador a avaluar.
- b) Redactar les fitxes tècniques d'avaluació en base al contingut de la convocatòria.
- c) Redactar un informe amb els resultats de l'avaluació.

L'AQUIB ha d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica mitjançant la documentació següent:

- a) Un informe d'institucions financeres o, si escau, un justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per a riscos professionals.
- b) Una declaració responsable del material, les instal·lacions i l'equip tècnic de què disposa l'entitat per executar la col·laboració.
- c) Una declaració responsable de les titulacions acadèmiques i professionals del personal de l'entitat que ha de dur a terme la col·laboració.

11. Forma de pagament

1. D'acord amb l'article 37.b del Text refós de la Llei de subvencions, mitjançant la Resolució del conseller d'Hisenda i Pressuposts de 27 de juny de 2014 s'autoritza el pagament anticipat dels ajuts per raons d'interès públic i a instància motivada de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats. Així mateix, s'eximeix la persona beneficiària de presentar aval bancari, d'acord amb el que estableix l'article 25.3 del

Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

En tots els casos en què els sigui legalment exigible, els centres beneficiaris han d'acreditar que estan al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social mitjançant els certificats corresponents.

2. Cadascuna de les ajudes concedides a les entitats beneficiàries es tramitarà el pagament d'acord amb els quadres següents:

Quadre 1. Entitats sense finalitat de lucre

Pagament	Quan es tramita el pagament	Quantitat en euros
Primer pagament	Quan se signi la resolució definitiva de concessió.	16.325
Segon pagament	Novembre de 2015	32.650
Tercer pagament	Novembre de 2016	16.325
Total de la subvenció		65.300

Quadre 2. Entitats amb finalitat de lucre

Pagament	Quan es tramita el pagament	Quantitat en euros
Primer pagament	Desembre 2015	32.650
Segon pagament	Desembre 2016	32.650
Total de la subvenció		65.300

3. Atès que la data d'incorporació dels investigadors no coincideix amb els exercicis pressupostaris i que les justificacions econòmiques es fan com es detalla en els quadres 3 i 4, els romanents econòmics queden en poder de les entitats beneficiàries fins que s'acaba el contracte o període de gaudi de l'ajut, moment en el qual ha de quedar acreditada tota la despesa mitjançant el darrer informe econòmic. A aquest informe s'hi han d'adjuntar els justificants del reintegrament dels fons percebuts indegudament, si escau.

4. Atès que la contractació de personal investigador s'inclou en els objectius del Fons Social Europeu, els ajuts que es regulen i es convoquen mitjançant aquesta Resolució es poden cofinanciar amb el Fons Social Europeu. Aquest fons ja està distribuït en les partides que s'indiquen en l'apartat 4 i, per tant, els ajuts d'aquesta convocatòria poden servir per justificar el Fons Social Europeu esmentat. Les propostes que siguin acceptades apareixeran a la llista pública que preveu el Reglament (CE) núm. 1303/2013 de la Comissió Europea, de 17 de desembre, amb càrrec al Programa Operatiu Regional IB 2014-2020 del Fons Social Europeu.

12. Obligacions, seguiment i justificacions de les entitats beneficiàries

1. Les entitats beneficiàries dels ajuts estan obligades a comunicar a la Comissió qualsevol eventualitat en l'activitat subvencionada que n'afecti el compliment segons els termes de la concessió de l'ajut.

2. A més de les obligacions que s'inclouen en l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, les entitats beneficiàries han de complir les obligacions següents:

a) Formalitzar un contracte de treball amb l'investigador candidat, la durada del qual ha de ser com a mínim el període per al qual es concedeix l'ajut establert en la resolució de concessió. La modalitat contractual s'ha d'ajustar a la legislació vigent en el moment en què es faci el contracte.

b) Justificar la despesa d'acord amb el que estableix aquesta convocatòria.

c) Conservar tots els justificants de pagament i col·laborar amb les institucions de control.

d) Fer constar en totes les publicacions, els informes o les memòries que es puguin derivar del treball fet que aquest ha estat possible gràcies a la concessió d'un ajut de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats del Govern de les Illes Balears i del Fons Social Europeu mitjançant els logotips corresponents (annexos 9.a i 9.b), que estaran disponibles a la pàgina web de la Direcció General d'Universitats, Recerca i Transferència del Coneixement (<http://dguni.caib.es>).

3. La concessió de l'ajut implica que la persona beneficiària ha de complir les normes que fixa aquesta convocatòria, així com qualsevol altra norma que s'estableixi per fer el seguiment científic del treball i per justificar els fons públics rebuts. Concretament, s'ha de sotmetre al règim d'obligacions i sancionador que preveuen els articles 11, 50 i següents del Text refós de la Llei de subvencions.

4. A l'efecte de fer un seguiment millor de la feina feta, la Direcció General d'Universitats, Recerca i Transferència del Coneixement pot

demanar que es presenti la informació complementària que consideri adient.

5. L'incompliment de les obligacions esmentades implica revocar els ajuts concedits, d'acord amb els articles 43 i 44 del Text refós de la Llei de subvencions.

6. El manteniment dels ajuts està condicionat al compliment de tots els requisits que exigeix aquesta convocatòria.

7. Atendre el personal de la Direcció General d'Universitats, Recerca i Transferència del Coneixement en les visites de control periòdiques.

13. Seguiment i obligacions dels investigadors contractats

El seguiment del treball fet pels investigadors contractats amb els ajuts correspon a la Direcció General d'Universitats, Recerca i Transferència del Coneixement, que ha d'establir els procediments adequats i que pot designar els òrgans, les comissions o els experts que consideri necessaris per dur a terme les actuacions de seguiment i comprovació de l'aplicació dels ajuts. A fi que es pugui fer aquest seguiment, els investigadors contractats tenen les obligacions següents:

- Han de lliurar al departament de personal o de nòmines del centre un extracte bancari mensual, semestral o anual que indiqui que han rebut la nòmina, en el qual han de figurar el DNI o el NIE i la signatura del mateix investigador contractat.
- Han de presentar una memòria d'actuació científicotècnica del compliment de les condicions imposades en la concessió de l'ajut, amb indicació de les activitats dutes a terme i dels resultats obtinguts, que ha de presentar l'investigador responsable.

Aquest informe ha de tenir la conformitat de l'investigador responsable del grup de recerca, de l'investigador contractat i del representant legal de l'entitat o l'organisme beneficiaris i s'ha de presentar conjuntament amb cadascuna de les memòries econòmiques.

14. Justificació econòmica

1. El centre d'R+D ha de certificar les despeses fetes en l'aplicació de cadascun dels ajuts que li han concedit mitjançant un compte justificatiu. Aquest certificat s'ha de presentar a la Direcció General d'Universitats, Recerca i Transferència del Coneixement en paper i en format electrònic d'acord amb el que s'estableix en el quadre 3 i quadre 4.

Quadre 3. Justificacions. Entitats sense finalitat de lucre.

Justificació	Data de justificació	Període que s'ha de justificar
Primera justificació	30/09/2015	Des de la data de contractació fins al 30 d'agost de 2015
Segona justificació	30/09/2016	Des de l'1 de setembre de 2015 fins a 30 d'agost de 2016
Tercera justificació	3 mesos com a màxim després de la finalització del contracte	Des de l'1 de setembre de 2016 fins a la data de finalització del contracte

Quadre 4. Justificacions. Entitats amb finalitat de lucre.

Justificació	Data de justificació	Període que s'ha de justificar
Primera justificació	12 mesos després de la contractació de l'investigador	Primera anualitat del contracte
Segona justificació	24 mesos després de la contractació de l'investigador	Segona anualitat del contracte

2. També s'ha de presentar la memòria de les activitats fetes, la relació dels justificants de les despeses (annex 3) i les còpies compulsades dels justificants originals de les despeses, tal com s'indica a continuació:

- Les nòmines amb el segell en què s'ha d'indicar el tant per cent d'imputació al Fons Social Europeu.
- Un document compulsat que justifiqui el pagament de les nòmines mensuals desglossades per beneficiaris, que ha de coincidir amb l'import total de l'ingrés dels certificats bancaris presentats.
- Un justificant de pagament de la nòmina compulsat per l'entitat bancària o bé un certificat o extracte mensual bancari que acrediti l'ingrés de la nòmina al compte corrent de la persona beneficiària.
- Un model TC1 de la Tresoreria General de la Seguretat Social amb el justificant de pagament bancari corresponent.
- Un model TC2 de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- El model 111 (retencions i ingressos a compte de l'IRPF) amb una còpia compulsada del justificant del pagament bancari corresponent al període de justificació.





g) Una còpia compulsada del model 190 (resum anual de retencions i ingressos a compte de l'IRPF) corresponent al període de justificació. S'ha de presentar el primer full de dades generals i els corresponents a les persones declarades.

Els logotips del Fons Social Europeu i de la Direcció General d'Universitats, Recerca i Transferència del Coneixement de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats del Govern de les Illes Balears (annexos 9.a i 9.b) han de constar en tots els documents presentats a l'expedient

3. La justificació de les despeses s'ha de fer d'acord amb la Instrucció 1/2010, de 28 de setembre, de la secretària general de la Conselleria de Turisme i Treball, organisme intermedi del Programa Operatiu del Fons Social Europeu de les Illes Balears per al període 2014-2020, per la qual s'aprova el Manual de justificació de les despeses en subvencions cofinançades pel Fons Social Europeu vigent fins que no s'aprovi el nou manual de procediment per al període de programació 2014-2020, que substituirà l'anterior.

4. En el cas que l'òrgan gestor consideri que la justificació presentada és insuficient o inadequada, s'obrirà un termini de deu dies per esmenar-la, d'acord amb el que preveu l'article 14.1.h de l'Ordre de bases de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia.

5. En el cas d'entitats no subjectes a la jurisdicció del Tribunal de Comptes o a l'òrgan corresponent de control extern de la Comunitat Autònoma, s'ha de presentar la memòria de les activitats i una relació dels justificants de les despeses, juntament amb els justificants originals.

6. També s'ha de presentar una relació detallada d'altres ingressos o ajuts percebuts que hagin finançat la contractació, si n'hi ha, amb indicació de l'import i la procedència.

7. Si escau, s'ha d'acreditar el reintegrament dels romanents no aplicats.

8. La justificació econòmica s'ha de fer segons es detalla en els quadres 3 i 4, i s'ha de presentar, juntament amb la memòria científicotècnica, tant en suport informàtic, pel que fa a les fitxes normalitzades, com en paper, d'acord amb els models disponibles a la pàgina web de la Direcció General d'Universitats, Recerca i Transferència del Coneixement (<http://dgrdi.caib.es>). Pel que fa a la justificació final de la darrera anualitat, s'ha de presentar en qualsevol cas en el termini de tres mesos comptadors des de la data de finalització del període d'execució.

9. Els beneficiaris de les ajudes han de disposar d'un sistema de comptabilitat separat o d'un codi comptable adequat en relació amb totes les transaccions relacionades amb la subvenció concedida, d'acord amb l'article 125 del Reglament (CE) 1303/2013, de 17 de desembre.

10. En tots els actes públics de difusió dels resultats obtinguts hi ha d'aparèixer la imatge corporativa de la Direcció General d'Universitats, Recerca i Transferència del Coneixement de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i del Fons Social Europeu, a més de fer constar expressament que l'operació està cofinançada pel Fons Social Europeu a través del Programa Operatiu del FSE de les Illes Balears per al període 2014-2020.

15. Conservació de documents

D'acord amb l'article 140 del Reglament (CE) 1303/2013, del Consell, les entitats beneficiàries estan obligades a conservar tota la documentació justificativa i a tenir-la a disposició de la Comissió Europea, del Tribunal de Comptes o de les autoritats de gestió del Programa Operatiu durant el temps que s'indica a continuació:

a) Durant un període de tres anys a partir del tancament del Programa Operatiu (aproximadament fins al 2023).

b) Durant un període de tres anys a partir de l'any en què s'hagi tancat parcialment el Programa Operatiu.

L'obligació de conservació afecta els documents originals o les còpies compulsades d'aquests documents.

16. Revocació i reintegrament dels ajuts

El fet de no complir les normes d'aquesta convocatòria, d'ocultar dades o presentar-ne de falses o inexactes, de no formalitzar el contracte en els termes establerts en aquesta convocatòria o de no justificar l'acció pot suposar que es revoqui la concessió de l'ajut i que s'hagin de reintegrar les quantitats rebudes, d'acord amb els articles 43 i 44 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, sens perjudici de l'aplicació del règim sancionador previst en el títol cinquè d'aquest Decret legislatiu.

17. Fiscalització i control

Les entitats beneficiàries queden sotmeses a les mesures de comprovació i fiscalització establertes en la legislació de finances i pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears quant a la concessió i el control dels ajuts públics. A més, han de facilitar tota la informació que els requereixin l'òrgan instructor, la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern i de l'Administració general de l'Estat o de la Unió Europea.

**18. Contractació i incorporació dels investigadors**

1. Les institucions beneficiàries han de formalitzar els contractes amb els investigadors candidats i els han de remetre a la Direcció General d'Universitats, Recerca i Transferència del Coneixement en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la resolució de concessió, excepte en el cas de les entitats privades amb finalitat de lucre que han de formalitzar els contractes durant l'any 2014. Els contractes han de ser a temps complet i han de tenir una durada mínima de dos anys a partir de la data d'incorporació de l'investigador al seu lloc de feina. En casos excepcionals i degudament acreditats, es pot sol·licitar una ampliació del termini, d'acord amb el que disposa l'article 49.1 de la Llei 30/1992.

2. La incorporació efectiva al centre d'adscripció dels investigadors contractats a l'empara d'aquesta convocatòria s'ha de produir en el termini màxim de tres mesos comptadors des de la data de notificació de la resolució de concessió i sempre d'acord amb el centre, excepte en el cas de les entitats privades amb finalitat de lucre, on la incorporació efectiva dels investigadors contractats, s'ha de produir durant l'any 2014.

3. En el contracte s'ha d'indicar la durada d'aquest, la retribució que rebrà l'investigador i la data d'incorporació efectiva al lloc de feina, i s'ha de fer referència expressa al finançament amb càrrec a la convocatòria i al Programa de Potenciació de Recursos Humans del Pla de Ciència, Tecnologia, Innovació i Emprenedoria, com també al Fons Social Europeu.

19. Renúncies

1. En cas que es renunciï a l'ajut atorgat, la renúncia s'ha de presentar per escrit a la Direcció General d'Universitats, Recerca i Transferència del Coneixement.

2. Si la renúncia es produeix abans de la contractació de l'investigador candidat, la Comissió de Selecció pot proposar que l'ajut objecte de renúncia sigui adjudicat a l'investigador candidat següent, d'acord amb l'ordre de prelación establert en la llista general (punt 8.8.f).

3. Si la renúncia és posterior a la contractació de l'investigador candidat, la vacant no s'adjudicarà a cap altre investigador candidat.

4. Si la renúncia és posterior al pagament de l'ajut, l'entitat beneficiària ha de reintegrar a la Tresoreria de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la part no justificada de l'ajut en el termini de quinze dies i ha d'aportar una còpia del document acreditatiu del reintegrament a la Direcció General d'Universitats, Recerca i Transferència del Coneixement.

20. Normativa aplicable

Tot el que no s'especifica en aquesta Resolució s'ha d'ajustar al Text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, i a l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010 per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de recerca, desenvolupament tecnològic i innovació i a les normes de caràcter econòmicoadministratiu que la complementen.





**Govern
de les Illes Balears**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Universitats
Direcció General d'Universitats,
Recerca i Transferència del Coneixement

INVERTIM EN EL TEU FUTUR



Unió Europea
Fons Social Europeu

ANNEX 2

Sol·licitud d'ajudes per a la contractació de personal investigador. Any 2014 Contractes postdoctorals

Dades de l'entitat sol·licitant de l'ajut

NIF:
Centre/institució/empresa:

Dades de l'investigador responsable / la investigadora responsable

Llinatges:	Nom:	
NIF:		
Departament:		
Grup de recerca:		
Adreça del centre:		
Població:	Codi postal:	
Telèfon:	Fax:	Adreça electrònica:
Càrrec / categoria professional:		

Dades de l'investigador candidat / la investigadora candidata

Dades personals:	
Nom:	
NIF/NIE/passaport:	Sexe: H ☐ D ☐
Adreça:	
Població:	Codi postal:





**Govern
de les Illes Balears**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Universitats
Direcció General d'Universitats,
Recerca i Transferència del Coneixement

Invertim en el seu futur



Unió Europea
Fons Social Europeu

Telèfon:

Fax:

Adreça electrònica:

Dades acadèmiques:

Titulació:

Centre de realització de la tesi doctoral:

Data de lectura de la tesi doctoral:

Entitat o entitats a les quals pertanyen:

Directors de la tesi:





**Govern
de les Illes Balears**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Universitats
Direcció General d'Universitats,
Recerca i Transferència del Coneixement

Invertim en el seu futur



Unió Europea
Fons Social Europeu

Àrea temàtica prioritària:

- a) Ciència i tecnologia marines ☐
- b) Ciències biomèdiques i ciències de la salut ☐
- c) Turisme..... ☐
- d) Medi ambient..... ☐
- e) Continguts digitals basats en el coneixement..... ☐

Àrea general del coneixement:

- a) Ciències..... ☐
- b) Ciències de la salut..... ☐
- c) Ciències de la vida..... ☐
- d) Ciències socials..... ☐
- e) Enginyeries..... ☐
- f) Humanitats..... ☐

**(S'ha de marcar una àrea temàtica prioritària i/o una
àrea general del coneixement)**

Com a sol·licitant, declar que són certes i completes les dades d'aquesta sol·licitud, com també tota la documentació annexa, i em compromet, si obtenc l'ajuda, a complir les condicions que s'especifiquen en la Resolució.

Localitat, dia dmes de 2014





**Govern
de les Illes Balears**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Universitats
Direcció General d'Universitats,
Recerca i Transferència del Coneixement

Invertim en el seu futur



Unió Europea
Fons Social Europeu

Signatura de l'investigador
responsable / la investigadora
responsable

Signatura de l'investigador
candidat / la investigadora
candidata

Signatura del responsable de l'entitat

DIRECCIÓ GENERAL D'UNIVERSITATS, RECERCA I TRANSFERÈNCIA DEL CONEIXEMENT





**Govern
de les Illes Balears**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Universitats
Direcció General d'Universitats,
Recerca i Transferència del Coneixement

Invertim en el seu futur



Unió Europea
Fons Social Europeu

ANNEX 3 Compte justificatiu

Compte justificatiu

Núm. d'expedient	
Exercici pressupostari	
Partida pressupostària	

Beneficiari	
NIF	
Concepte	

Núm. BOIB i data de convocatòria	
Data de concessió	
Data d'execució	
Data de justificació	

Declar:

1. Que aquest compte justificatiu inclou la realització completa de l'activitat subvencionada i que conté tots els justificants imputables al projecte subvencionat.
2. Que totes les dades contingudes en aquest compte justificatiu són vertaderes i correctes.
3. Que els justificants originals de les despeses i els ingressos, en què es detallen els cobraments i pagaments, estan custodiats sota responsabilitat meua.
4. Que els justificants esmentats estan a disposició dels òrgans de control intern o extern de l'Administració.
5. Que em comprometo a prestar tota la col·laboració en les actuacions de comprovació i verificació que l'Administració o els seus òrgans de control considerin necessàries per comprovar la veracitat o la correcció de les activitats subvencionades o de la justificació presentada.

Localitat, dia dmes de 2014

[Signatura del beneficiari]





**Govern
de les Illes Balears**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Universitats
Direcció General d'Universitats,
Recerca i Transferència del Coneixement

Invertim en el seu futur



Unió Europea
Fons Social Europeu

Memòria d'activitats i criteris

Núm. d'expedient		
Exercici pressupostari		
Beneficiari		
NIF		
Concepte		
Descripció del projecte i de la seva execució		
Adquisició d'immobles (1)		
Identificació de l'immoble		
Nom / raó social del taxador		
Núm. d'informe de taxació		
Data d'emissió de la taxació		
Valor de taxació		
Obres, subministraments o serveis (2)		
Identificació de la prestació		
Pressuposts sol·licitats		
Empresa	Oferta econòmica	Altres aspectes rellevants de l'oferta
Oferta seleccionada i motiu		

Descripció dels criteris d'imputació

Data:

[Signatura del beneficiari]

Notes

- (1) S'ha d'emplenar amb independència de la quantia de l'adquisició.
- (2) S'ha d'emplenar en cas d'obres amb un cost d'execució superior a 30.000 euros o subministraments i prestacions de serveis superiors a 12.000 euros.





**Govern
de les Illes Balears**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Universitats
Direcció General d'Universitats,
Recerca i Transferència del Coneixement

Invertim en el seu futur



Unió Europea
Fons Social Europeu

Relació de justificants imputats a subvencions pluriennal

Nota: les zones ombrejades les ha d'emplenar l'Administració

Núm. d'expedient	
Exercici pressupostari	
Partida pressupostària	

Beneficiari	
NIF	
Concepte	
Nom de l'investigador contractat / la investigadora contractada	
DNI/NIE de l'investigador contractat / la investigadora contractada	

Import del projecte aprovat (2 anys)	(A)
% d'ajuda concedida	(B)
Import de l'ajuda concedida	(C)
Import d'altres ajudes	

Data de concessió	
Data d'execució d'aquesta justificació	
Data de justificació	(T)

Identificació dels justificants						Costs justificats		Cost elegible	
Núm.	Data	Nom de l'investigador contractat / la investigadora contractada	Concepte (sou / seguretat social)	Import	Data de pagament	% d'imputació	Import	Cost elegible	Observacions
TOTAL						TOTAL	(D)	(E)	

Pagaments bestrets/parcials	
Document comptable	Import
TOTAL	(G)

Import justificat	(D)
Import elegible	(E)
Import de l'ajut justificat	(F) = (E) x (B)
Import pagat	(G)

Observacions:	
Observacions:	





**Govern
de les Illes Balears**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Universitats
Direcció General d'Universitats,
Recerca i Transferència del Coneixement



Aquest compte justificatiu correspon al cost total definitiu de l'ajuda indicada, els justificants de la qual s'adjunten com a annexos a aquesta relació.

Data:

El beneficiari

[Signatura]

Emet un informe favorable sobre aquest compte justificatiu i propos l'inici dels expedients per pagar l'ajuda, amb un import de euros.

Data:

La cap del Servei d'R+D

[Signatura]

Signat:

- (A) S'hi ha de consignar l'import del projecte presentat que ha acceptat l'Administració. Aquest import ha de coincidir amb el que s'inclou en la resolució de concessió de l'ajuda.
- (B) S'hi ha de consignar el percentatge d'ajuda, d'acord amb el que estableix la resolució de concessió de l'ajuda.
- (C) L'import de l'ajuda concedida és el resultat d'aplicar el percentatge d'ajuda (B) a l'import del projecte aprovat (A). Aquest import ha de coincidir amb el que s'inclou en la resolució de concessió de l'ajuda.
- (T) Data límit que, d'acord amb les bases de la convocatòria o la resolució d'adjudicació, té el beneficiari per presentar la justificació.
- (D) És el resultat d'aplicar a l'import dels justificants el % d'imputació.
- (E) L'import elegible el determina el servei tècnic gestor de l'ajuda després d'analitzar els justificants de despesa i de pagament presentats pel beneficiari en el compte justificatiu. Només es considera despesa subvencionable l'efectivament pagada abans de l'acabament del termini de justificació que estableix el punt T.
- (F) L'import de l'ajuda justificat és el resultat d'aplicar el percentatge d'ajuda (B) al cost elegible (E). Aquest és l'import màxim d'ajuda que s'ha de pagar i, per tant, de l'obligació reconeguda.
- (G) S'hi ha de consignar l'import total dels pagaments anticipats o parcials fets pel centre gestor durant l'execució del projecte subvencionat.





**Govern
de les Illes Balears**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Universitats
Direcció General d'Universitats,
Recerca i Transferència del Coneixement

Invertim en el seu futur



ANNEX 4

Declaració d'incompatibilitats o prohibicions (entitat sol·licitant)

Escriviu el vostre nom i llinatges, amb el document d'identitat Escriviu el vostre núm. de doc. d'identitat, responsable de l'entitat Escriviu el nom de l'entitat, amb el CIF Escriviu el núm. de CIF de l'entitat,

DECLAR:

Que aquesta entitat no incorr en cap de les causes d'incompatibilitat o de prohibició per rebre la subvenció previstes en l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

Localitat, dia dmes de 2014

[Signatura]





**Govern
de les Illes Balears**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Universitats
Direcció General d'Universitats,
Recerca i Transferència del Coneixement

Invertim en el seu futur



Unió Europea
Fons Social Europeu

ANNEX 5

Declaració de compliment d'obligacions (entitat sol·licitant)

Escriviu el vostre nom i llinatges, amb el document d'identitat Escriviu el vostre núm. de document d'identitat, responsable de l'entitat Escriviu el nom de l'entitat, amb el CIF Escriviu el núm. de CIF de l'entitat,

DECLAR:

1. Que aquesta entitat es compromet a complir les obligacions que estableix l'article 15 de l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010 per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de recerca, desenvolupament tecnològic i innovació (BOIB núm. 25, de 13 de febrer), així com les que s'estableixen en la Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 8 d'agost de 2014 per la qual s'ofereixen ajuts per formar personal investigador.
2. Que autoritz el Govern de les Illes Balears a consultar les meves dades personals que constin a la Tresoreria General de la Seguretat Social i a la hisenda pública estatal a l'efecte de controlar i fer el seguiment de les ajudes.

Localitat, dia dmes de 2014

[Signatura]





**Govern
de les Illes Balears**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Universitats
Direcció General d'Universitats,
Recerca i Transferència del Coneixement

Invertim en el seu futur



Unió Europea
Fons Social Europeu

ANNEX 6

TG002



**Govern
de les Illes Balears**Conselleria d'Educació,
Cultura i Universitats
Direcció General d'Universitats,
Recerca i Transferència del Coneixement

Invertim en el seu futur

**ANNEX 7****Declaració d'ajudes obtingudes i/o sol·licitades en relació amb la contractació de
personal investigador objecte de la sol·licitud**

Nom i llinatges de la persona sol·licitant, amb el document d'identitat Núm. de document d'identitat,

DECLAR:

- ☐ Que no he sol·licitat ni obtingut ajudes d'administracions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals, en relació amb la contractació de personal investigador objecte d'aquesta sol·licitud.
- ☐ Que he sol·licitat i/o obtingut ajudes d'administracions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals, en relació amb la contractació de personal investigador objecte d'aquesta sol·licitud.

Relació d'ajudes:

I, perquè consti, sign aquesta declaració.

Localitat, dia dmes de 2014

[Signatura]





**Govern
de les Illes Balears**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Universitats
Direcció General d'Universitats,
Recerca i Transferència del Coneixement

Invertim en el teu futur



ANNEX 8

Model de declaració del representant legal de l'entitat beneficiària de subvencions subjectes al règim de mínimis

[Nom i llinatges], amb DNI [Núm. de DNI], representant legal de l'entitat [Nom de l'entitat sol·licitant], amb CIF [Núm. de CIF de l'entitat sol·licitant],

DECLAR:

[Indica si heu rebut altres ajudes per a la contractació de personal objecte d'aquesta sol·licitud.]

☐ Que l'entitat [nom de l'entitat] no ha rebut subvencions subjectes al règim de mínimis durant els exercicis fiscals de 2012, 2013 i 2014

☐ Que l'entitat [nom de l'entitat] ha rebut subvencions subjectes al règim de mínimis durant els exercicis fiscals de 2012, 2013 i 2014. L'import total de les subvencions subjectes al règim de mínimis per als exercicis fiscals de 2012, 2013 i 2014 és de euros i la relació de les ajudes és la que es concreta en el quadre següent:

Convocatòria	Entitat	Import	Referència de la resolució de concessió

Lloc, d de 201

[Signatura]





**Govern
de les Illes Balears**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Universitats
Direcció General d'Universitats,
Recerca i Transferència del Coneixement

Invertim en el seu futur



Unió Europea
Fons Social Europeu

ANNEX 9.a



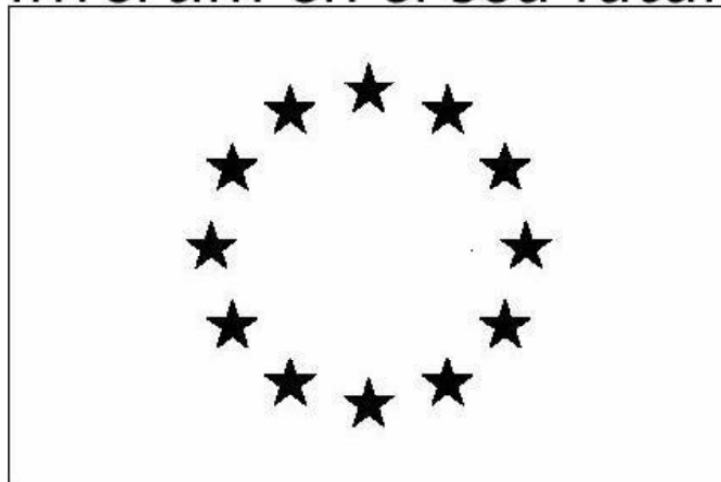
**Govern
de les Illes Balears**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Universitats
Direcció General d'Universitats,
Recerca i Transferència del Coneixement



**Govern
de les Illes Balears**Conselleria d'Educació,
Cultura i Universitats
Direcció General d'Universitats,
Recerca i Transferència del Coneixement

Invertim en el seu futur

Unió Europea
Fons Social Europeu**ANNEX 9.b****Invertim en el seu futur****Unió Europea
Fons Social Europeu**