

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

8749*Resolució del conseller d'Educació i Universitats per la qual s'aprova la convocatòria d'ajuts per donar suport a projectes de recerca científica i tecnològica (PRD2025)***Fets**

1. El progrés científic i tecnològic és un factor clau pel desenvolupament econòmic, social i mediambiental a llarg termini. Els coneixements científic i tecnològic són una de les principals riqueses de les societats contemporànies i esdevenen elements indispensables per impulsar el desenvolupament econòmic i social.

2. El sistema de ciència, tecnologia i innovació de les Illes Balears s'enfronta a un entorn cada vegada més competitiu que exigeix la generació de nou coneixement científic i de nous canvis tecnològics a fi de gestionar-los i aplicar-los a la producció, a l'explotació racional de recursos naturals, a la millora del sector de la salut, als sectors de l'alimentació i de l'educació, i a altres requeriments socials.

3. En aquest context, malgrat que les Illes Balears han viscut en els darrers anys una expansió en la producció científica, continua sent un repte traslladar aquest coneixement al sector productiu de les illes.

4. La recerca, tant de caràcter multidisciplinària com interdisciplinària, ha de ser capaç de mobilitzar el coneixement complementari en diversos camps científics, i també de fomentar el lideratge científic internacional dels grups d'investigació de les Illes Balears, amb la intenció de millorar la situació de la investigació i d'utilitzar-la com a eix fonamental de desenvolupament econòmic i social.

5. El Govern de les Illes Balears no és aliè a aquesta situació i aposta per una convocatòria de projectes de recerca científica i tecnològica que promoguin i generin nou coneixement, tant científic com tecnològic, i que promoguin també la recerca d'excel·lència.

6. Amb aquesta nova convocatòria de projectes de recerca científica i tecnològica es vol continuar donant suport a la base científica de les Illes Balears, la qual ha demostrat la seva excel·lència al llarg dels darrers anys, però que és important que avanci en l'obertura estatal i, sobretot, internacional, per poder donar més suport a les demandes socioeconòmiques de la societat de les Illes Balears.

7. La Llei 7/2022, de 5 d'agost, de la ciència, la tecnologia i la innovació de les Illes Balears, té, entre d'altres, les finalitats de potenciar l'excel·lència científica, incentivar la tasca investigadora, vetlar perquè la recerca, el desenvolupament tecnològic i la innovació es regeixin per criteris de mèrits, ètics, socials, de sostenibilitat i d'avaluació continuada; i estimular la cooperació entre el sector públic de recerca i el privat de les Illes Balears, en benefici de l'interès general.

8. D'acord amb el que es disposa en l'article 2.1.1 de la Comunicació de la Comissió sobre el Marc sobre Ajudes Estatals de Recerca i Desenvolupament i Innovació (2022/C 414/01), no s'aplicarà el que es disposa en l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE) a les ajudes concedides a organismes públics de recerca per a activitats no econòmiques, incloent-hi com a tals la formació de personal i l'R+D independent dels organismes de recerca. Cal, això sí, que es pugui distingir amb claredat entre les activitats de caràcter econòmic i no econòmic de l'organisme.

9. A més, si l'organisme de recerca realitza gairebé exclusivament activitats no econòmiques, també estan exclosos de l'àmbit d'aplicació de la normativa d'ajudes d'estat, sempre que les seves activitats econòmiques siguin purament accessòries; és a dir, que corresponguin a una activitat relacionada directament amb el seu funcionament o que sigui necessària per al funcionament de l'organisme de recerca, o que estigui estretament vinculada al seu principal ús no econòmic, i tingui un abast limitat. Es considerarà que això es produeix quan les activitats econòmiques consumeixen exactament les mateixes entrades (inputs), com material, equipament, mà d'obra i capital fix, que les activitats no econòmiques, i la capacitat assignada cada any a aquestes activitats econòmiques no supera el 20 % de la capacitat anual total de l'entitat de què es tracti.

10. El 19 d'octubre de 2024 es va publicar la Resolució del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació de 17 d'octubre de 2024 per la qual es modifica l'annex del Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026, aprovat per l'Acord del Consell de Govern de 19 d'abril de 2024. Entre les subvencions previstes en el Pla s'hi troba la convocatòria d'ajuts per donar suport a projectes de recerca científica i tecnològica per al període 2025-2029.



Fonaments de dret

1. La Llei 7/2022, de 5 d'agost, de la ciència, la tecnologia i la innovació de les Illes Balears (BOIB ext. núm. 105, de 9 d'agost de 2022).
2. La Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació (BOE núm. 131, de 2 de juny de 2011).
3. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003).
4. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2 d'octubre de 2015).
5. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (BOE núm. 236, de 2 d'octubre de 2015).
6. El Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre de 2005).
7. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018).
8. El Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
9. El Decret 75/2004 de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 122, de 2 de setembre de 2004).
10. L'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia, de 26 de gener de 2010, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de recerca, desenvolupament tecnològic i innovació (BOIB núm. 25, del 13 de febrer de 2010).
11. La Resolució del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació de 17 d'octubre de 2024 per la qual es modifica l'annex del Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026, aprovat per l'Acord del Consell de Govern de 19 d'abril de 2024 (BOIB núm. 137, de 19 d'octubre de 2024).
12. El Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior, en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat, i eximeix determinades categories d'ajudes a la inversió per a les ajudes a projectes de recerca i desenvolupament (article 25).
13. La Comunicació de la Comissió sobre el Marc d'ajudes estatals de recerca i desenvolupament i innovació (2022/C 414/01), publicat en el *Diari Oficial de la Unió Europea* (C 414/1, de 28 d'octubre de 2022).

Per tot això, d'acord amb els articles 8.1 i 15.1 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 5 de l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010, a proposta del director general d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors, amb l'informe de la Direcció General de Pressuposts i Finançament, amb la fiscalització prèvia de la Intervenció de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i en ús de les facultats que em confereixen la Llei 1/2019, de 31 de gener, del Govern de les Illes Balears, i la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dict la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria per a la concessió d'ajuts per donar suport a projectes de recerca científica i tecnològica per al període 2025-2029 amb les especificacions i els requisits que estableix l'annex I d'aquesta Resolució.
2. Aprovar les bases d'aquesta convocatòria, que s'especifiquen en l'annex I, d'acord amb l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de recerca, desenvolupament tecnològic i innovació.
3. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i ordenar que entri en vigor l'endemà d'haver-s'hi publicat.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.



També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici d'interposar-ne qualsevol altra que es consideri oportú.

(Signat electrònicament l'1 d'agost de 2025)

El conseller d'Educació i Universitats

Antoni Vera Alemany

ANNEX I

Bases de la convocatòria

I. Objectius i característiques

Primer

Finalitat

1. La finalitat d'aquesta convocatòria és donar suport a projectes de recerca científica i tecnològica, que s'han de desenvolupar a centres de recerca de les Illes Balears.
2. Els ajuts es concediran en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

Segon

Entitats beneficiàries

1. Tipus d'entitats beneficiàries:

- a) Centres públics d'R+D: universitats públiques, organismes públics de recerca (reconeguts en la Llei 14/2011), entitats sanitàries públiques o de titularitat pública de naturalesa institucional amb personificació privada, sense ànim de lucre i, en general, qualsevol centre d'R+D dependent de les diferents administracions públiques. S'inclouen en aquest apartat les fundacions, independentment del seu caràcter públic o privat, vinculades o dependents d'universitats públiques, organismes de recerca públics i hospitals públics.
- b) Les associacions sense ànim de lucre que tinguin definida en els seus estatuts l'R+D com un dels seus objectius.
- c) Empreses, entenent com a tal totes les societats mercantils, independentment de la seva forma jurídica, que de manera habitual exerceixen una activitat econòmica dirigida al mercat i amb capacitat i activitat demostrades en R+D i innovació.

2. Els beneficiaris han de complir els requisits específics següents:

- a) Han de tenir una oficina o domicili social en l'àmbit territorial de les Illes Balears.
- b) Han d'estar vàlidament constituïdes de conformitat amb la normativa vigent i inscrites en el Registre corresponent; disposar de l'organització, l'estructura tècnica i la capacitat suficients i necessàries per garantir el compliment de l'actuació objecte de subvenció.
- c) L'actuació objecte de subvenció s'ha de desenvolupar a les Illes Balears.

3. No poden ser beneficiàries de la subvenció:

- a) Les persones, entitats o agrupacions en què concorri alguna de les prohibicions establertes en l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions i en l'article 13.2, 3 i 3 bis de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
- b) Les entitats sol·licitants que hagin estat sancionades o condemnades per exercir o tolerar pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, per resolució administrativa ferma o sentència judicial ferma d'acord amb la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- c) Les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, sancionades per resolució administrativa ferma per alguna de les infraccions qualificades com a molt greus, en els termes i terminis previstos al títol IV de la Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tractament i no discriminació.
- d) Les que hagin estat sancionades mitjançant resolució ferma en via administrativa amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir una subvenció, d'acord amb els apartats 2.a) i 3.a) de l'article 37 de la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar l'LGTBI-fòbia.





e) Les que hagin estat sancionades amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir un ajut o subvenció mitjançant qualsevol altra norma aplicable.

Tercer

Característiques dels projectes

1. Els projectes de recerca científica i tecnològica han de tenir com objectiu principal promoure la generació de coneixement científic i tecnològic de qualitat, evidenciada tant per la internacionalització de les activitats i la publicació dels resultats, com per la seva contribució a la solució dels problemes socials, econòmics i tecnològics de la societat de les Illes Balears.

2. Aquesta convocatòria està destinada a finançar projectes nous. Es pretén finançar projectes de recerca científica i tecnològica que siguin rellevants, ambiciosos, amb alt impacte socioeconòmic i de clara projecció internacional, tot fomentant les sinergies i l'associació d'equips en un projecte.

3. Poden ser actuacions objecte dels projectes els treballs experimentals o teòrics empresos amb l'objectiu primordial d'adquirir nous coneixements. Així mateix, també tenen cabuda les actuacions de recerca planificada o els estudis crítics encaminats a adquirir nous coneixements i aptituds, que puguin ser útils per desenvolupar nous productes, processos o serveis, o que permetin millorar considerablement els ja existents.

4. Pel que fa a la durada, els projectes tendran una durada de tres anys. La data d'inici dels projectes ha de ser entre el 4 de maig i el 30 de juny de 2026.

5. En el marc d'aquesta convocatòria es defineixen dues línies de participació:

— Línia A: projectes d'R+D per a joves investigadors. El projecte ha d'estar liderat per un investigador que hagi obtingut el grau de doctor posteriorment a l'1 de gener de 2015.

— Línia B: projectes d'R+D per a investigadors sèniors. El projecte ha d'estar liderat per un investigador que hagi obtingut el grau de doctor anteriorment a l'1 de gener de 2015.

6. Els projectes es poden presentar d'acord amb les modalitats següents:

— Modalitat 1: projectes individuals gestionats per un únic equip d'investigació. En aquesta modalitat només poden participar-hi els beneficiaris definits als punts 2.1.a) i 2.1.b).

— Modalitat 2: projectes coordinats, formats per dos subprojectes, cadascun executat per un equip d'investigació.

Els beneficiaris definits al punt 2.1.c) només poden accedir a la Modalitat 2 i en coordinació amb un centre públic de recerca. La gestió de les despeses s'ha de fer separatament per a cada subprojecte.

7. L'entitat beneficiària s'ha de correspondre amb l'entitat a la qual estigui vinculat l'investigador principal (Modalitat 1) o els investigadors principals (modalitat 2). Si els investigadors principals (Modalitat 2) estan vinculats a entitats diferents hi haurà dues entitats beneficiàries, una per a cada subprojecte.

8. Efecte incentivador de l'ajut. Aquest ajut pretén crear un efecte incentivador en tant que l'empresa o entitat ha de desenvolupar activitats complementàries que no realitzaria o que, sense els ajuts, realitzaria d'una manera limitada o diferent. Per tant, no s'han de subvencionar els costos d'una activitat corrent ni compensar el risc empresarial.

Quart

Tramitació anticipada de despesa i finançament

1. Aquesta convocatòria d'ajuts es durà a terme pel procediment de tramitació anticipada de despesa, d'acord amb els articles 43, 44, 45 i 46 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Tot l'anterior queda sotmès a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar el compliment de les obligacions en els pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears corresponents a l'exercici 2026.

2. L'aportació de la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors per donar suport als projectes ha de ser com a màxim de 3.900.000 euros i té caràcter pluriennal (2025-2029).

3. La distribució màxima per anualitats serà la següent:

Any 2025: 0 euros.



Any 2026: 1.300.000 euros, amb càrrec a les partides pressupostàries que s'indiquen a continuació o partides equivalents de l'exercici de 2026, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient:

- 300.000,00 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 40100 00.
- 625.000,00 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 44700 00.
- 75.000,00 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 44800 00.
- 75.000,00 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 44900 00.
- 150.000,00 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 47000 00.
- 75.000,00 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 48000 00.

Any 2027: 1.300.000 euros, amb càrrec a les partides pressupostàries que s'indiquen a continuació o partides equivalents de l'exercici de 2027, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient:

- 300.000,00 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 40100 00.
- 625.000,00 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 44700 00.
- 75.000,00 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 44800 00.
- 75.000,00 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 44900 00.
- 150.000,00 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 47000 00.
- 75.000,00 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 48000 00.

Any 2028: 700.000 euros, amb càrrec a les partides pressupostàries que s'indiquen a continuació o partides equivalents de l'exercici de 2028, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient:

- 170.000,00 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 40100 00.
- 300.000,00 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 44700 00.
- 50.000,00 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 44800 00.
- 50.000,00 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 44900 00.
- 80.000,00 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 47000 00.
- 50.000,00 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 48000 00.

Any 2029: 600.000 euros, amb càrrec a les partides pressupostàries que s'indiquen a continuació o partides equivalents de l'exercici de 2029, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient:

- 150.000,00 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 40100 00.
- 260.000,00 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 44700 00.
- 40.000,00 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 44800 00.
- 40.000,00 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 44900 00.
- 70.000,00 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 47000 00.
- 40.000,00 euros, amb càrrec a la partida 13801 541A01 48000 00.

4. Atès que aquesta subvenció s'imputa a més d'una partida pressupostària, l'assignació és vinculant per l'import total i no per cada partida. La vinculació està condicionada per les limitacions pressupostàries del crèdit disponible i per les pròpies dels expedients de modificació de crèdit que estableixen les normes pressupostàries que hi són aplicables.

5. La distribució pressupostària inicial per a cada línia de participació és la següent:

- Línia A: projectes d'R+D per a joves investigadors: 1.500.000 euros
- Línia B: projectes d'R+D per a investigadors sèniors: 2.400.000 euros

Si un cop atorgades les ajudes a les entitats beneficiàries queda romanent en una línia, aquesta quantitat es podrà passar a l'altra línia, a proposta de l'òrgan instructor.

En el cas que hi hagi romanent de crèdit en ambdues línies i aquest sigui insuficient per cobrir la subvenció que correspon als projectes següents per ordre de puntuació d'ambdues línies, però hi hagi la possibilitat que amb la suma dels romanents es pugui finançar íntegrament el projecte immediatament següent en l'ordre de prelación, sigui de la línia A o B, els romanents acumulats es destinaran al finançament d'aquest.

En el cas que amb els romanents acumulats de les dues línies es pugui finançar íntegrament tant el projecte immediatament següent de la línia A com el de la B, s'ha de prioritzar entre aquests el projecte que hagi obtingut la puntuació més alta en l'avaluació externa.

En el cas que amb els romanents acumulats no cobreixin totalment el pressupost del projecte següent, es podrà proposar finançar-lo, si la

subvenció cobreix com a mínim el 90 % del pressupost del projecte. En cas d'acceptació de l'ajut, l'entitat beneficiària haurà d'aportar el 10 % restant.

Cinquè

Intensitat de l'ajut i criteris per determinar-lo

1. D'acord amb l'article 2.1.1 del Marc comunitari d'ajuts estatals de recerca, desenvolupament i innovació (2014/C 198/01), no s'hi ha d'aplicar el que estableix l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea i, per tant, no tenen la consideració d'ajuts estatals els ajuts prevists en aquesta resolució que s'atorguin a organismes de recerca i difusió dels coneixements per a les activitats no econòmiques.

Així doncs, la intensitat dels ajuts màxims per als centres de recerca públics i entitats sense ànim de lucre pot ser de fins al 100 %, sempre que, si els esmentats organismes fan activitats econòmiques, disposin d'una comptabilitat separada que permeti distingir clarament entre ambdós tipus d'activitats i els seus respectius costos i finançament.

2. Pel que fa a les empreses i altres centres privats, perquè els ajuts concedits tinguin consideració d'ajuts d'estat, aquests ajuts s'han d'ajustar a l'article 25 del Reglament (CE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat comú, en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat (Reglament general d'exempció per categories, DOUE L 187, de 27 de juny de 2014) i la intensitat màxima s'ha de calcular per a cada una de les empreses beneficiàries, depenent de la classificació d'aquestes, respectant els límits màxims d'intensitat de l'ajut, segons la mida de les empreses, que es detallen a taula següent:

Projectes	Tipus d'empresa		
	Petita	Mitjana	Gran
Recerca industrial	80 %	75 %	65 %
Desenvolupament experimental	60 %	50 %	40 %

3. En els màxims prevists als punts anteriors s'estableixen altres límits respecte a la quantitat màxima per subvencionar per aquesta convocatòria:

— En el cas de la Modalitat 1, l'import màxim que es pot atorgar a cada projecte és de 180.000 euros.

— En el cas de la Modalitat 2, l'import màxim que es pot atorgar a cada projecte és de 250.000 euros. En el cas que un dels subprojectes sigui executat per una empresa, segons la intensitat de l'ajut que li correspongui, ha d'aportar la diferència amb fons propis perquè el subprojecte estigui finançat al 100 % (és a dir, si li subvencionen el 75 % del pressupost, l'empresa ha d'aportar el 25 % restant).

4. És obligatori justificar l'import total de projecte en els termes establerts i amb la documentació que es detalla al punt 20. La no justificació o una justificació inferior al 70 % de l'import total del projecte, comportarà l'obligació de reintegrar la subvenció a la Tresoreria de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

II. Característiques i requisits de l'activitat subvencionada

Sisè

Requisits dels equips de recerca

1. L'investigador o els investigadors principals han de ser doctors i han d'estar vinculats a l'entitat beneficiària de l'ajut com a personal investigador actiu, mitjançant una relació funcional, estatutària o laboral, des del dia en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds fins a la data de finalització del projecte.

2. En el cas de projectes coordinats, els dos investigadors principals poden estar vinculats a una mateixa entitat o cada un d'ells a una entitat diferent. Ambdós investigadors principals tenen la mateixa consideració a tots els efectes, però tan sols un d'ells ha d'assumir les funcions de coordinació, a efectes d'exercir les funcions d'interlocució i relació amb l'Administració.

3. Poden ser membres de l'equip investigador els doctors, el personal amb categoria de titulació superior, els diplomats i els tècnics de suport.

4. Els membres de l'equip investigador o personal col·laborador poden mantenir una relació funcional, estatutària o laboral (indefinida o temporal) amb l'entitat beneficiària. El percentatge mínim de personal vinculat (relació funcional o laboral) amb l'entitat beneficiària respecte al total del personal del projecte ha de ser del 50 %.

5. Cap membre de l'equip investigador ni cap col·laborador no pot constar en més d'un projecte o subprojecte en aquesta convocatòria.



L'incompliment d'aquest requisit determina la comunicació d'aquesta circumstància als investigadors principals o coordinadors corresponents, que s'han de manifestar i han d'acordar el manteniment de la persona en un sol projecte o subprojecte. Si no hi ha acord en aquest sentit, s'ha de procedir a l'exclusió del membre en tots els projectes o subprojectes sol·licitats en els quals figuri.

6. L'òrgan instructor pot requerir en qualsevol moment la documentació que consideri necessària a fi d'acreditar el compliment de les condicions descrites en els paràgrafs anteriors (com el contracte o document de vinculació acreditatiu de l'investigador principal i resta de membres de l'equip vinculats amb l'entitat beneficiària).

Setè

Conceptes subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables les que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten necessàries i s'imputen dins del període d'execució de l'activitat:

a) Despeses de personal

— Centres públics de recerca, segons el punt 2.1.a):

No són finançables les despeses de personal propi finançades amb càrrec al capítol I «Despeses de personal» de l'organisme o entitat.

Són finançables les despeses de personal contractat específicament per al desenvolupament del projecte. El personal contractat es pot incorporar al projecte durant tot el temps que duri o només durant una part, amb dedicació parcial o total. Aquest personal s'ha d'incorporar al projecte d'acord amb la normativa vigent i les normes a les quals estigui sotmès el centre beneficiari. Es permeten la renovació i les pròrrogues dels contractes iniciats, sempre que els estatuts de l'entitat beneficiària o resta de normativa que hi és d'aplicació ho permetin.

En els casos de suspensió del contracte per maternitat, i també en els supòsits anàlegs prevists en la legislació laboral, es pot substituir la persona que està de baixa per un altre treballador, però no es poden imputar els dos costos de la Seguretat Social.

Les despeses de personal poden referir-se a doctors, titulats superiors, diplomats i tècnics de suport. No són subvencionables les despeses de personal realitzades amb anterioritat a la data aprovada en l'inici del termini d'execució del projecte.

— Entitats privades de recerca, segons el punt 2.1.b) i 2.1.c):

Són finançables les despeses derivades de la contractació de personal investigador, tècnics i personal auxiliar dedicat al projecte, tant de personal propi de l'entitat com de noves contractacions. La despesa de personal finançable s'ha de calcular amb la fórmula de cost-hora, per a cada persona empleada participant al projecte següent. No s'admetran costos hora superiors a 50 euros:

$$\text{Cost hora} = (X+Y)/H$$

X= Retribucions satisfetes a l'empleat en l'exercici, d'acord amb allò que es declara en el model 190 de l'IRPF, o document equivalent. Y= Quota patronal anual satisfeta a la Seguretat Social per aquest empleat, calculada segons la base de cotització (expressada en els models TC2, o document equivalent, degudament identificat) multiplicada pel coeficient final resultant de l'aportació de l'entitat beneficiària a la Seguretat Social per aquest empleat. Si la persona és sòcia o accionista de l'entitat, el model TC2 s'ha de substituir pels butlletins de cotització a la Seguretat Social.

H= Hores anuals de l'empleat, segons el conveni d'aplicació a l'entitat beneficiària.

En el cas d'aquelles entitats en què el personal n'és soci o accionista, poden imputar-se les despeses de personal mitjançant nòmines autònomes societàries, tenint en compte que aquest personal ha de figurar en una escriptura notarial. El document ha d'aportar-se junt amb la titulació acadèmica en la justificació econòmica de l'ajut. Només es finançarà el personal que tenguí titulació universitària de grau mitjà o superior o formació professional de grau superior.

Les despeses de personal poden referir-se a doctors, titulats superiors, diplomats i tècnics de suport. No són subvencionables les despeses de personal realitzades amb anterioritat a la data aprovada en l'inici del termini d'execució del projecte.

S'exclou com a despesa en aquesta partida el personal autònom o contractat que facturi pels seus serveis; la despesa ha d'imputar-se, si així s'hagués concedit expressament a la resolució, com a despesa de subcontractació o assistència tècnica.

Els contractes laborals concedits expressament pel projecte han d'indicar les fonts de finançament i els codis identificatius



del projecte de la manera següent: «Aquest contracte és part del projecte [referència del projecte], cofinançat pel Govern de les Illes Balears». Així mateix, s'hi ha d'incorporar el logotip del Govern de les Illes Balears.

En els casos de suspensió del contracte per maternitat i també en els supòsits anàlegs prevists en la legislació laboral, es pot substituir la persona que està de baixa per un altre treballador, però no es poden imputar els dos costos de la Seguretat Social.

b) Costos indirectes

Les entitats beneficiàries poden imputar per valor del 15 % dels costos directes de personal sense necessitat d'aportar justificants.

c) Subcontractació i assistències

Es podran imputar a aquesta partida les subcontractacions, assistències tècniques i consultories destinades de manera exclusiva a l'activitat de recerca així com a activitats pròpies dels projectes (assistències tecnològiques, serveis de transferència, anàlisi de mostres, proves de laboratori, informes tècnics, etc.).

En qualsevol cas, les subcontractacions i assistències han de complir els requisits indicats al punt 8 d'aquesta convocatòria.

d) Altres despeses del projecte

— Material inventariable. Adquisició d'equips, instruments, aparells i altre material inventariable científicotècnic indispensable per dur a terme el projecte (material bibliogràfic, pàgines web, programari de caràcter tècnic, etc.).

Per als beneficiaris definits al punt 2.1.a), pels béns inventariables adquirits, els serà d'aplicació el que estableixen els apartats 4 i 5 de l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre. El període durant el qual l'entitat beneficiària ha de destinar aquests béns a la finalitat concreta de l'ajuda és equivalent al termini d'execució de l'actuació finançada, o bé de cinc anys en el cas de béns inscriptibles en un registre públic, i de dos anys per als no inscriptibles; sempre s'ha d'aplicar el termini que sigui més llarg.

Per als beneficiaris definits al punt 2.1.b) i c), no és subvencionable la totalitat del cost de l'equipament adquirit durant el període d'elegibilitat d'aquesta convocatòria, sinó únicament les despeses d'amortització corresponents al període de durada del projecte.

Aquestes despeses s'han de calcular d'acord amb els principis comptables generalment acceptats, tal com disposa l'article 31.6 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre. La memòria del projecte ha d'incloure la descripció detallada del mètode o del càlcul utilitzat per determinar les quotes d'amortització, així com la justificació que aquest mètode compleix les normes comptables aplicables.

No són subvencionables les despeses d'amortització d'equipaments adquirits com a material usat (de segona mà). Els béns objecte d'amortització han d'estar instal·lats en centres ubicats en la comunitat autònoma de les Illes Balears.

— Material fungible. Es consideren elegibles els costos de matèries primeres i altres aprovisionaments de natura fungible o consumible que es deriven directament de l'activitat de recerca.

— Viatges, dietes i allotjament de l'equip de recerca. Inclou els desplaçaments (viatges, quilometratge, etc.), allotjament i dietes (per manutenció, per allotjament o dieta sencera) del personal amb dedicació al projecte. La despesa d'allotjament i la dieta per allotjament no són compatibles per a un mateix concepte o desplaçament. Aquestes despeses tan sols s'han de comptabilitzar en el cas que es justifiqui el desplaçament de la persona fora de la localitat on treballa habitualment. El màxim de les dietes és el regulat de forma oficial per cada entitat. Si no existeix aquesta regulació, no es poden superar els màxims establerts en la normativa vigent sobre indemnitzacions per raó de servei del Govern de les Illes Balears.

Si el motiu del desplaçament és la realització d'actes de difusió, cal justificar la difusió del projecte i complir les condicions establertes al punt 21.f) o seguir les instruccions de l'òrgan instructor.

— Estadets curtes (màxim de tres mesos) a altres laboratoris per fer tasques relacionades amb el projecte, així com les despeses derivades de les visites i estadets d'investigadors convidats, per períodes curts (màxim de tres mesos), en relació directa amb el projecte.

— Col·laboracions externes. Sempre que en la memòria del projecte quedi prou justificada la necessitat de recórrer a personal complementari per executar un treball específic o amb dificultat tècnica i puntual, es poden comptabilitzar les despeses de viatge i l'allotjament o les dietes d'aquest personal complementari en les mateixes condicions que s'apliquen a les despeses de la mateixa naturalesa ocasionades pel personal del projecte.

— Publicació i difusió de resultats. S'hi inclouen despeses de revisió de manuscrits, despeses de publicació en revistes científiques i



altres revistes, publicació de tesis doctorals que hagin estat generades en el projecte i despeses d'assistència, inscripció i participació en actes de difusió. En tots els casos cal que les publicacions derivin directament de l'activitat científica desenvolupada en el projecte i que es faci constar la referència del projecte i del finançament amb fons del Govern de les Illes Balears.

2. En cap cas no són subvencionables les despeses següents:

- Els dispositius i consumibles informàtics d'ús genèric (ordinadors, portàtils, impressores). En el cas que siguin necessaris pels requeriments tècnics del projecte, s'ha de justificar adequadament.
- El mobiliari i el material d'oficina.
- Les quotes a societats científiques nacionals i internacionals.
- Els impostos indirectes, si l'entitat beneficiària els pot recuperar o compensar, i impostos personals sobre la renda.
- Les financeres o bancàries.
- Les relacionades amb la sol·licitud de patents.
- Els complements salarials i les hores extres.
- Sense perjudici de les despeses de manutenció que puguin correspondre amb càrrec al concepte de viatges i dietes, en el pressupost no són elegibles despeses de menjars i altres atencions de caràcter protocol·lari (per exemple, les realitzades una vegada finalitzades les sessions de treball).
- Les d'assistència o participació a congressos, jornades o altres actes de difusió, si no es demostra la difusió del projecte subvencionat.
- Les derivades d'encàrrecs de gestió.

Vuitè

Subcontractació, assistència tècnica i consultoria

1. El pressupost global de l'activitat subcontractada, les assistències tècniques i les consultories en conjunt no ha de ser superior al 45 % del pressupost total del projecte subvencionat.

En casos degudament justificats i amb sol·licitud prèvia motivada, aquest valor podrà incrementar-se sense superar el límit del 70 %. En tot cas, s'han de respectar els límits i condicions que estableixen els apartats 3 a 7 de l'article 38 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

2. S'entén que l'entitat beneficiària subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de l'ajuda o quan s'internalitzen les activitats que poden ser realitzades per l'entitat beneficiària.

3. En cap cas no han de subcontractar-se activitats que, augmentant el cost de l'activitat subvencionada, no aportin valor afegit al contingut d'aquesta.

4. No es permet la subcontractació amb les entitats que formen part del projecte.

5. D'acord amb l'article 29.7.d) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el beneficiari no pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats vinculades amb el beneficiari, llevat que s'obtingui una autorització prèvia expressa de l'òrgan que concedeix i que l'import subvencionable no excedeixi del cost incorregut per l'entitat vinculada. L'acreditació del cost s'ha de fer en la justificació en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de la despesa del beneficiari.

Es considera que hi ha vinculació amb les persones físiques o jurídiques o agrupacions sense personalitat en què es doni alguna de les circumstàncies enumerades a l'article 68.2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

Novè

Compatibilitat amb altres ajudes

Els ajuts regulats en aquesta convocatòria són incompatibles amb la percepció d'altres subvencions o ajudes procedents de qualssevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.





III. Procediment de sol·licitud i concessió

Desè

Instrucció i òrgans competents

1. La Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors és l'òrgan competent per instruir els procediments de concessió dels ajuts d'aquesta convocatòria.
2. El conseller d'Educació i Universitats o la persona en qui delegui en virtut de la normativa vigent és l'òrgan competent per resoldre la concessió dels ajuts.

Onzè

La Comissió Avaluadora

1. La Comissió Avaluadora és única i té la composició següent:
 - El director general d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors, que actua com a president.
 - La cap del Servei de Planificació de la Recerca.
 - Tres persones de la direcció general amb competència en recerca, que actuen de vocals.
2. La persona que ocupi la secretaria de la Comissió Avaluadora serà elegida entre els membres.
3. Tot allò que no estigui previst expressament en aquesta convocatòria o en les bases reguladores sobre el funcionament de la Comissió Avaluadora s'ha de regir per l'establert en el capítol II de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Dotzè

Entitats col·laboradores

De conformitat amb el que disposen els articles 26 i 27 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i l'article 9 de l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010, per a la fase d'avaluació externa s'ha designat, mitjançant el corresponent conveni, l'Agència de Qualitat Universitària de les Illes Balears (AQUIB) com a entitat col·laboradora encarregada de dirigir l'avaluació externa de les sol·licituds.

Tretzè

Termini de presentació de les sol·licituds

El termini per presentar les sol·licituds dels ajuts és de 40 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, i finalitza a les 13.00 hores del darrer dia del termini.

Catorzè

Presentació de la documentació

1. Les entitats interessades han de presentar les sol·licituds mitjançant el tràmit telemàtic disponible en el procediment publicat a la Seu Electrònica <https://www.caib.es/seucaib> (PRD2025). No es tendran per presentades les sol·licituds que es presentin per qualsevol altra via diferent d'aquest tràmit telemàtic.
2. La sol·licitud s'ha d'emplenar i signar electrònicament per la persona que representa legalment l'entitat sol·licitant.
3. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases i la convocatòria per part de l'entitat.
4. El sol·licitant té dret a no aportar documents que ja estiguin en poder de l'Administració. La comprovació d'ofici de què els beneficiaris estan al corrent de les obligacions tributàries es farà amb l'autorització prèvia expressa de l'interessat i les comprovacions relatives a la Seguretat Social es faran sempre que l'interessat no s'hi oposi a través dels formularis corresponents. En cas contrari, s'hauran d'aportar els certificats acreditatius corresponents.
5. Juntament amb la sol·licitud, mitjançant el tràmit s'ha de presentar obligatòriament la documentació que s'enumera a continuació, seguint els models normalitzats publicats al mateix procediment.

a) Memòria científicotècnica del projecte. S'ha de presentar una única memòria signada per l'investigador principal en el cas de la Modalitat 1, o pel coordinador en el cas de la Modalitat 2. S'ha d'utilitzar el model normalitzat corresponent (imprès 1), que conté, d'acord amb la modalitat seleccionada, els apartats següents:

- Títol del projecte i resum executiu del projecte (màxim 300 paraules).
- Contingut del projecte: objectius científics i tecnològics del projecte, estudi de l'estat de l'art, contingut i abast del projecte, descripció de la metodologia, fases i tasques, pla de treball i cronograma.
- Descripció de les persones o equips que hi participen. Si es tracta d'un projecte coordinat (Modalitat 2), s'han de diferenciar els membres dels dos grups de d'investigació.
- Pressupost del projecte. S'ha de justificar el pressupost sol·licitat (despeses de personal, costos indirectes, subcontractació i assistències i altres despeses del projecte). El projecte no pot estar cofinançat per altres ajudes. S'ha de desglossar per partides i per anualitats i en el cas de la Modalitat 2, ha de figurar un pressupost per cada subprojecte. El pressupost ha d'especificar «sense IVA». En el cas que s'inclougui l'IVA perquè sigui subvencionable, s'ha de documentar adequadament. En el cas d'exempció total, s'ha de presentar un certificat de l'Agència d'Administració Tributària. En el cas de prorrata:

— Si es tracta de prorrata general s'ha de presentar el certificat de l'Agència d'Administració Tributària o còpia de les declaracions anuals, segons els models 390 o 392.

— Si es tracta de prorrata especial s'ha de presentar el certificat de l'Agència d'Administració Tributària o acreditació mitjançant el model 390 o algun altre que el pugui substituir (regla de prorrata).

Si no es presenta aquesta documentació, la quantitat corresponent a l'IVA s'ha de descomptar de la quantitat total concedida.

- Identificació dels resultats esperats i impacte del projecte: explotació i difusió dels resultats, impacte econòmic, impacte social i mediambiental i projecció internacional.

b) Currículum de l'equip investigador (imprèss 2) que participa en el projecte.

c) Declaració responsable de l'entitat signada pel representant legal (imprèss 3). En el cas de la Modalitat 2 s'ha de presentar una declaració per cada una de entitats que participen al projecte. La declaració ha d'incloure que l'entitat:

— No ha obtingut subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, objectius i tasques, procedents de qualsevol administració o entitat pública o privada.

— No incorre en cap causa de prohibició o d'incompatibilitat per rebre la subvenció, d'acord amb la legislació de subvencions vigent.

— Que complirà les obligacions que estableix l'article 15 de l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010, com també les que estableix el punt 21 d'aquesta convocatòria.

— Que es troba al corrent de pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i amb les hisendes públiques estatal i autonòmica. Així com l'autorització expressa per a que l'òrgan instructor comprovi d'ofici aquestes dades. En cas que s'hi oposi, ha de presentar la documentació d'acreditació corresponent quan se li reclami.

— Que s'adquireix el compromís de comunicar a l'òrgan instructor qualsevol circumstància que afecti els requisits exigits per a la concessió de la subvenció.

— Que aporta dades vertaderes, tant en el formulari de sol·licitud com en els documents que l'acompanyen, i és coneixedora i responsable de tota la informació de la sol·licitud.

— Que compleix amb tots els requisits per obtenir la condició de beneficiària detallats en el punt 2 d'aquesta convocatòria.

— Que presenta un projecte de recerca que compleix amb tots els principis internacionals i la normativa vigent en matèria de bioètica, experimentació animal, bioseguretat biològica, protecció del medi ambient, patrimoni natural i biodiversitat, patrimoni històric i cultural, i protecció de dades.

— Que ha informat a les persones de les quals aporta dades o documentació quant a la comunicació d'aquestes dades a l'Administració per al seu tractament en l'àmbit de les seves competències i d'acord amb les finalitats del procediment, sobre la possibilitat que l'Administració realitzi consultes relacionades amb les seves dades per comprovar-ne, entre altres qüestions, la veracitat, i el dret d'oposició que li assisteix al fet que l'Administració tracti les seves dades.

6. Tots els documents en què així s'exigeixi s'han de signar mitjançant signatura electrònica que compleixi els requisits i les especificacions previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

7. Si la sol·licitud no s'ha formulat mitjançant els impresos normalitzats o s'ha presentat sense adjuntar-hi degudament tota la documentació esmentada en els apartats anteriors, s'ha de requerir la persona interessada perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni aquestes mancances. Si no fa les esmenes, es considera que desisteix de la petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que fixa l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.



Quinzè**Avaluació i selecció de les propostes**

1. El procediment d'avaluació es farà en una única fase d'avaluació externa.
2. D'acord amb la naturalesa dels ajuts, les sol·licituds se sotmeten a l'avaluació científicotècnica externa a càrrec de l'Agència de Qualitat Universitària de les Illes Balears (AQUIB), com a organisme avaluador independent. A l'efecte de l'avaluació s'utilitzaran les àrees temàtiques establertes per l'Agència Estatal d'Investigació (codis ANEP).
3. Els criteris de l'avaluació externa i les puntuacions màximes són les següents:

Criteris d'avaluació externa		Puntuació
Qualitat del projecte	S'han d'avaluar l'adequació dels objectius plantejats i l'avanç del coneixement científic i tecnològic que suposa el desenvolupament del projecte respecte a l'estat de l'art actual. S'ha de valorar la qualitat del pla de treball i de la metodologia prevista per desenvolupar-lo. S'han de valorar l'adequació dels recursos i pressupostos als objectius i la metodologia prevista.	Màxim 50 punts
Capacitat científicotècnica	S'han de valorar la capacitat i l'experiència de l'equip d'investigació per dur a terme les activitats proposades.	Màxim 30 punts
Resultats esperats i impactes del projecte	S'han de valorar la capacitat i els recursos de l'equip per explotar els resultats i el pla de difusió dels resultats. S'han de valorar l'impacte i les repercussions econòmiques, socials i mediambientals del projecte, l'efecte d'arrossegament i la projecció internacional.	Màxim 20 punts

4. Perquè el projecte pugui ser considerat finançable s'ha d'obtenir la puntuació total mínima de 70 punts, dels quals 35 punts han de correspondre a l'apartat «Qualitat del projecte».

En el cas de projectes de la Modalitat 2 en què hi participi una empresa, els avaluadors hauran d'establir al seu informe si el projecte correspon a recerca industrial o desenvolupament experimental.

5. En el cas que les sol·licituds obtenguin igual puntuació, a l'efecte de resoldre l'empat, aquest s'ha de dirimir a favor de la sol·licitud que tenguin més puntuació segons aquest ordre:

- 1r. Modalitat 2
- 2n. Qualitat del projecte
- 3r. Capacitat científicotècnica
- 4t. Resultats i impactes del projecte
- 5è. Data i hora de presentació de la sol·licitud

6. En haver fet l'avaluació externa, la Comissió Avaluadora ha de revisar les sol·licituds presentades i elaborar dues relacions:

a) La relació prioritzada, per a cada una de les línies de participació, en funció de la puntuació dels projectes que es considerin finançables, en què es detalli el finançament, que s'ha de determinar segons criteris de màxima eficiència en l'assignació de recursos.

La Comissió Avaluadora podrà limitar els conceptes o les quantitats màximes subvencionables en les partides que consideri oportú, la qual cosa ha de quedar reflectida en l'acta de la reunió corresponent a la concessió dels ajuts.

b) La relació dels projectes considerats no finançables.

7. La Comissió Avaluadora proposarà a l'òrgan instructor la relació de projectes finançables i no finançables.
8. L'òrgan instructor publicarà a la pàgina web del procediment a la seu electrònica <https://www.caib.es/seucaib> (PRD2025) la relació prioritzada dels projectes que es consideren finançables i la dels no finançables. Les entitats disposen del termini de cinc dies hàbils comptadors des del dia següent a la publicació de la relació per formular les al·legacions que considerin oportunes, les quals s'han de fer a través del tràmit corresponent, disponible a la pàgina del procediment.

Setzè**Proposta de resolució i acceptació**

1. El procediment de concessió dels ajuts ha de ser el de concurrència competitiva, conforme als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics, assenyalats per l'article 6.2 del Text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.



2. En haver fet l'avaluació i la selecció de les sol·licituds en la forma prevista en aquesta convocatòria, l'òrgan instructor ha de formular les propostes de resolució de concessió oportunes. Els interessats disposen del termini màxim de deu dies hàbils des de la notificació per manifestar l'acceptació o el desistiment de l'ajut proposat o per exposar les al·legacions que considerin necessàries.

3. En el document d'acceptació de l'ajut (imprè 4), s'ha de fer constar que la quantitat total concedida en la proposta de resolució és suficient per dur a terme el projecte sense que se'n desvirtui la finalitat i que, en conseqüència, es correspon amb l'import total del projecte subvencionat.

4. En el mateix document d'acceptació s'ha d'incloure el reconeixement sobre l'obligació que tenen les entitats beneficiàries de gestionar les despeses del projecte d'acord amb el contingut de la llei de contractes del sector públic vigent i de tramitar, sempre que així ho determini la llei, els expedients de contractació necessaris per gestionar els projectes.

5. Juntament amb el model d'acceptació de l'ajut s'ha de presentar la documentació següent:

a) Documents relatius a la part institucional de les entitats sol·licitants, en el cas de projectes coordinats un per cada entitat sol·licitant. Si ja consta a la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors, és suficient amb una manifestació en aquest sentit:

— En el cas d'entitats públiques, una còpia de la publicació en el butlletí oficial corresponent de la creació o el reconeixement de l'entitat, com també l'acreditació de la representació que exerceix qui signa la sol·licitud.

— En el cas de persones jurídiques no incloses en el paràgraf anterior, el document constitutiu de l'entitat, si escau, els estatuts socials degudament inscrits en el registre corresponent o el certificat d'inscripció registral dels documents esmentats, i l'acreditació de la representació que exerceix qui signa la sol·licitud.

b) Un certificat o una acreditació de l'existència d'un compte bancari la titularitat del qual recau en l'entitat beneficiària de la subvenció. Si ja consta a la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors, és suficient amb una manifestació en aquest sentit (imprè 5).

c) El contracte o document acreditatiu de la vinculació de l'investigador principal amb l'entitat beneficiària.

6. Si no es presenta l'acceptació de l'ajut ni es formula cap al·legació o no hi ha un desistiment exprés en el termini esmentat, s'entén que es desisteix de la sol·licitud i de l'ajut proposat.

7. En virtut del que preveu l'article 45 de la Llei 39/2015, la notificació dels tràmits de proposta de resolució i de resolució es realitzaran de forma individual i electrònica.

8. La resta d'accions derivades dels tràmits de notificació de les propostes de resolució i resolucions, com és el cas d'un avís, l'enviament d'informació complementària de l'avaluació, l'enviament d'una fitxa econòmica del projecte i terminis anuals de justificació, etc., es poden fer per correu electrònic.

9. La presentació per part de les persones interessades de qualsevol tipus de sol·licitud o resposta a aquests tràmits (com l'acceptació de l'ajut, el lliurament de documentació addicional o les al·legacions als tràmits) ha de registrar-se mitjançant el procediment a la seu electrònica <https://www.caib.es/seucaib> (PRD2025). De forma excepcional, en el cas que sigui necessari confrontar una documentació original o es doni alguna altra circumstància justificada adequadament, es pot presentar la documentació en qualsevol altra de les formes recollides en l'article 16 de la Llei 39/2015.

Dissetè

Resolució de concessió

1. El document de resolució de concessió ha de fixar amb caràcter definitiu el període d'execució i justificació dels projectes, la quantitat total concedida i la quantitat que s'ha de justificar. Aquest document es podrà complementar amb les fitxes econòmiques i informatives necessàries. La resolució també ha de contenir les dades indicades en el punt 12.1 de l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de recerca, desenvolupament tecnològic i innovació.

2. El termini màxim per resoldre els procediments i notificar la resolució és de sis mesos, comptadors des de la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud. L'entitat interessada pot entendre desestimada la sol·licitud si, una vegada transcorregut el termini màxim de sis mesos, no se li ha notificat cap resolució.

3. El termini per resoldre pot ser interromput, d'acord amb l'article 22.1 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, durant el període d'avaluació, així com en l'utilitzat per esmenar deficiències i aportar documents.

**Divuitè****Modificació de la resolució de concessió**

1. Els projectes s'han d'executar en el temps i en la forma que es determini en les resolucions de concessió i en la documentació complementària. No obstant això, si hi ha circumstàncies concretes que alteren les condicions tècniques o econòmiques, la resolució de concessió es pot modificar sempre que es compleixin els requisits següents:

- a) Que la modificació no afecti els objectius perseguits amb l'ajut ni els aspectes fonamentals d'aquesta o que hagin estat decisius per concedir-la, i que no alteri la determinació del beneficiari ni danyi els drets de tercers. Tan sols es poden autoritzar modificacions amb relació a la determinació del beneficiari en el cas de fusió o absorció entre entitats que continuïn ubicades a les Illes Balears. En aquest cas, la nova entitat adquireix la condició de beneficiària des de la data de la modificació de la resolució de concessió.
- b) Que la sol·licitud de modificació sigui autoritzada prèviament per l'òrgan instructor del procediment, el qual n'ha d'emetre un informe i ha de proposar la modificació de la resolució de concessió a l'òrgan competent perquè resolgui.
- c) Que tant la sol·licitud de modificació com l'autorització es produeixin abans del venciment del termini d'execució estipulat en la resolució de concessió.
- d) Que no impliqui l'increment de la quantia de la subvenció concedida inicialment.
- e) Que no impliqui l'ajornament del termini d'execució estipulat.

2. La sol·licitud de modificació s'ha d'acompanyar d'un informe en el qual s'han d'exposar els motius dels canvis i s'ha de justificar tant la impossibilitat de complir les condicions establertes en la resolució de concessió, com el compliment dels requisits assenyalats en l'apartat anterior.

3. El canvi de l'investigador o investigadors principals és possible, sempre que el nou investigador principal compleixi els requisits establerts en aquesta convocatòria. Llevat de casos excepcionals degudament justificats, tan sols s'admet aquest canvi com a conseqüència de la pèrdua de vinculació amb l'entitat beneficiària de l'investigador principal que figurava en la sol·licitud de l'ajut o altres circumstàncies que no es poden evitar o preveure.

4. Les sol·licituds de modificació s'han de presentar amb temps suficient per aprovar els canvis i, com a data límit, tres mesos abans de la data màxima de finalització del projecte.

5. Els transvasaments entre les partides del pressupost del projecte no necessiten autorització, sempre que es compleixin els requisits següents:

- a) Que l'augment en una de les partides en la resolució de concessió es compensi amb la disminució d'una altra partida també, de manera que no s'alteri l'import destinat al projecte concedit ni s'introdueixin partides amb conceptes nous.
- b) Que no es modifiqui la naturalesa de l'actuació i no suposi alteracions dels objectius i condicions essencials per als quals es va concedir l'ajut.
- c) Que l'import transvasat no superi el 10 % del total subvencionat per a cada projecte o subprojecte.
- d) Que el beneficiari justifiqui adequadament el canvi entre partides en un escrit de seguiment o en les memòries de justificació.

6. D'acord amb el punt 21 d'aquesta convocatòria, el beneficiari ha d'informar l'òrgan instructor de la intenció d'introduir qualsevol canvi en els termes de la concessió, a fi que aquest l'autoritzi o el denegui.

IV. Procediment de gestió, justificació i control**Dinovè****Pagament dels ajuts**

1. De conformitat amb l'article 37.2 del Text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, el Consell de Govern, en la sessió de dia 11 de juliol de 2025, ha autoritzat el pagament anticipat, fins al 84,6 % de l'import de la subvenció.

2. D'altra banda, segons el Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i d'acord amb l'article 25.3.b) s'eximeix els beneficiaris definits al punt 2.1.a) i b) de presentar cap tipus de garantia.

En el cas dels beneficiaris definits al punt 2.1.c), d'acord amb l'article 25.1 del mateix Decret, només es podrà entendre garantida la seva obligació quan el creditor hagi constituït prèviament un aval bancari suficient, per un import mínim del 125 % de les quantitats anticipades, davant la direcció general competent en matèria de tresoreria de la comunitat autònoma de les Illes Balears, la qual s'haurà d'assegurar de la



seva suficiència formal. L'aval serà de durada indefinida i romandrà vigent fins que l'òrgan competent n'autoritzi la cancel·lació o la evolució.

3. Els ajuts concedits a l'empara d'aquesta Resolució s'han de lliurar a favor de l'entitat beneficiària. En el cas de la Modalitat 2, el pagament es realitzarà a favor de les entitats beneficiàries de cada un dels subprojectes.

4. Els imports màxims per anualitat de la convocatòria es detallen en el punt 4.2 d'aquesta convocatòria. La distribució dels imports màxims de pagament per anualitats de cada projecte es calcularà de forma individual en el moment de la concessió del projecte (o de cada subprojecte, en el cas de la Modalitat 2) i està condicionada a les disponibilitats pressupostàries.

5. Els ajuts es fraccionaran en quatre pagaments de la manera següent:

- Primer pagament: es realitzarà de manera anticipada, en concepte de bestreta, per un import equivalent al 33,3 % del cost total del projecte, una vegada signada la resolució de concessió.
- Segon pagament: es realitzarà de manera anticipada en concepte de bestreta, per un import equivalent al 33,3 % del cost total del projecte, una vegada que l'òrgan instructor hagi donat la conformitat a la justificació de l'anualitat anterior.
- Tercer pagament: es realitzarà de manera anticipada en concepte de bestreta, per un import equivalent al 18 % del cost total del projecte, una vegada que l'òrgan instructor hagi donat la conformitat a la justificació de l'anualitat anterior.
- Quart pagament: s'abonarà la quantitat restant en finalitzar el període d'execució del projecte, quan l'òrgan instructor hagi donat la conformitat a la justificació final.

6. Els pagaments fets resten condicionats al fet que hi hagi constància que el beneficiari compleix els requisits exigits en l'article 11.f) del Text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre. En el cas que no consti la situació del beneficiari respecte a aquestes obligacions, se li ha de requerir que en el termini màxim de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la notificació del requeriment, aporti els certificats pertinents.

Vintè

Període d'inversió, execució i justificació dels ajuts

1. Les despeses s'han d'haver executat en el període que va des de la data d'inici del projecte fins a la data de justificació final de l'ajut; ambdues dates s'indiquen en la resolució de concessió.

2. Les dates finalment assignades com a data d'inici i data de finalització del projecte, així com les dates de justificació de cada període, la distribució pressupostària anual i els imports mínims a justificar per a cada període, han de ser les estipulades en la resolució de concessió de l'ajut. La data de justificació final de l'ajut no pot ser, en cap cas, posterior al 30 de setembre de 2029.

3. S'establiran 3 períodes de justificació:

- En la primera justificació, com a mínim, s'ha de justificar el 10 % de l'import total del projecte.
- En la segona justificació, com a mínim, s'ha de haver justificat el 40 % de l'import total del projecte.
- En la darrera justificació, el projecte ha d'estar totalment justificat.

S'entén que no hi ha incompliment dels objectius prevists si en la darrera justificació s'ha executat correctament el 70 % del pressupost del projecte. En el cas que hi hagi incompliment s'ha d'iniciar el procediment de reintegrament del total de l'ajut concedit per projecte.

En el cas de la Modalitat 2, en què el pressupost del subprojecte inclou fons propis, en la darrera justificació cal acreditar la despesa tant de la totalitat de l'import concedit com de l'import corresponent als fons propis aportats.

4. En cas que en el primer o el segon període de justificació no es justifiqui l'import mínim establert, però s'hagi assolit la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció, es descomptarà de l'anualitat següent la quantitat equivalent a la diferència entre la despesa justificada i el mínim exigit en el període de justificació corresponent. En el cas de la Modalitat 2, la quantitat descomptada es repartirà equitativament entre els dos subprojectes.

Aquest fet haurà de quedar degudament reflectit a la memòria tècnica; s'hi haurà de deixar constància expressa tant del compromís d'haver assolit els objectius abans de la finalització del projecte, com de la justificació de les despeses corresponents.

5. És obligatori justificar la subvenció en els termes establerts i amb la documentació detallada en el punt següent. La no justificació o la justificació insuficient comporta l'obligació de reintegrar la subvenció a la Tresoreria de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

6. S'ha de presentar conjuntament una memòria tècnica de l'investigador principal o coordinador del projecte i una memòria econòmica per cada una de les entitats beneficiàries (en el cas de diverses entitats beneficiàries s'ha de presentar una memòria econòmica per cada una de les entitats).

7. El contingut de l'informe tècnic i de les memòries econòmiques ha de ser el següent:

a) Quant a la memòria tècnica:

— Una única memòria tècnica (imprès 6), tant en la Modalitat 1 com en la Modalitat 2. Ha d'incloure la descripció del grau de compliment dels objectius proposats en l'actuació, l'impacte dels resultats i, si escau, la justificació de les desviacions produïdes amb relació a les actuacions per a les quals s'ha concedit la subvenció, així com la resta d'informació que incorpori l'imprès corresponent.

En la tercera i darrera justificació, la memòria tècnica s'ha de presentar en forma d'un únic informe final que inclogui el conjunt de resultats assolits, l'avaluació del grau de compliment dels objectius i una síntesi de l'impacte científic o tècnic del projecte executat.

— Una còpia de totes les publicacions, els programes d'actes, els documents de publicitat, etc. que hagin derivat del projecte, amb les imatges i les obligacions detallades en el punt 21 d'aquesta convocatòria.

b) Pel que fa a la memòria econòmica:

— Un certificat de les despeses realitzades (imprès 7). El certificat ha de contenir el resum de les despeses realitzades durant el període a justificar. Al document s'han d'enumerar cada una de les despeses que es justifiquen i la documentació adjunta presentada haurà d'estar ordenada d'acord amb la numeració del certificat.

La gestió de les despeses en la Modalitat 2 s'ha de fer separatament per a cada subprojecte, tant si els investigadors principals estan vinculats a la mateixa entitat o com si ho estan a entitats diferents.

c) Juntament amb la memòria econòmica s'haurà de presentar la documentació següent:

— Còpia de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa emesos a nom de l'entitat beneficiària de l'ajut.

— Les factures originals es podran requerir amb la finalitat de dur a terme les comprovacions oportunes i verificar que no han estat ni seran objecte de cap altra subvenció. Un cop efectuades les comprovacions, les factures s'ha de retornar al beneficiari.

— Els documents que acreditin els pagaments de les factures. Els pagaments de les factures presentades es poden acreditar mitjançant una còpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o del document bancari que doni fe del pagament, en el qual han de figurar la data de la transferència, l'import transferit i la identificació del concepte de la transferència, així com les dades de qui l'ordena i del destinatari, que han de coincidir amb el beneficiari i amb l'emissor de la factura, respectivament. En aquest document s'ha d'adjuntar l'extracte bancari del beneficiari de l'ajut, en el qual ha de figurar el càrrec de la transferència.

Els pagaments també es poden acreditar mitjançant la còpia d'un xec nominatiu o pagaré nominatiu, sempre que estigui vençut, acompanyat de l'extracte bancari del beneficiari de l'ajut en el qual aparegui el càrrec d'aquest xec o pagaré.

Si el total de l'extracte bancari no coincideix amb el total de la factura presentada (perquè al mateix proveïdor se li ha transferit el pagament conjunt de diverses factures), s'ha d'aportar el desglossament de les factures que formen part de l'extracte. Així mateix, en el cas que el certificat de pagament es presenti en una moneda diferent de la de la factura, s'ha de presentar el document bancari que fa la conversió entre les divises.

Els pagaments en efectiu de quantitats superiors a 500,00 euros no són subvencionables. Per als pagaments en efectiu d'imports inferiors a 500,00 euros s'ha de presentar el rebut del pagament signat pel proveïdor. Tan sols s'accepten tiquets de caixa per a imports inferiors a 100,00 euros.

— Els documents que acreditin que es manté una comptabilitat separada o un codi comptable específic per a totes les transaccions relacionades amb l'operació.

— En el cas que l'entitat no hagi autoritzat a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears a consultar les dades de l'entitat a la Tresoreria General de la Seguretat Social i a les hisendes estatal i autonòmica, amb l'objectiu de comprovar que està al corrent de pagaments, s'han de presentar els certificats corresponents.

— En el cas de la justificació de despeses de personal no s'acceptarà cap document justificatiu de personal que no es documenti mitjançant nòmines. S'ha de presentar la documentació específica següent:

— Contractes del personal inclòs al projecte.

— Nòmines del personal inclòs al projecte i per a cada un dels mesos justificats.





- Justificant del pagament de la nòmina, o bé un certificat o un extracte mensual bancari que acrediti l'ingrés de la nòmina en el compte corrent del perceptor. En el cas del pagament conjunt de diferents persones, un document desglossat per perceptors, que ha de coincidir amb l'import total de l'ingrés dels certificats bancaris presentats.
- Model TC1 de la Tresoreria General de la Seguretat Social amb el justificant del pagament bancari corresponent.
- Model TC2 de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Model 111 de retencions i ingressos a compte de l'IRPF amb el justificant del pagament bancari corresponent.
- Model 190 (resum anual de retencions i ingressos a compte de l'IRPF) corresponent al període de justificació. S'han de presentar el primer full de dades generals i els corresponents a les persones declarades.

Totes les nòmines i els justificants de pagament d'aquestes es presentaran en un únic document PDF. L'import de les nòmines ha de coincidir amb l'import presentat al certificat de despeses. Cada nòmina ha d'anar seguida del justificant de pagament corresponent.

En el cas d'entitats privades, el personal que n'és soci o accionista, podrà imputar despeses de personal mitjançant nòmines autònomes societàries. S'haurà de presentar l'escriptura notarial en què consta que el personal n'és soci o accionista. En cap cas no s'acceptaran factures d'autònom com a despeses de personal.

— En el cas de la justificació de despeses de viatges de personal vinculat al projecte, s'ha de presentar la documentació específica següent:

- Factura del desplaçament i el justificant del pagament.
- Factura de l'hotel i el justificant del pagament; si escau, d'una despesa avançada per l'investigador, el full d'indemnització de serveis o un full de liquidació signat per l'investigador i per l'entitat beneficiària, amb una còpia de la factura a nom de l'investigador i el justificant del pagament.
- Full d'indemnització de serveis o el full de liquidació signat per l'investigador principal, amb el vistiplau de l'entitat beneficiària, en què hi han de constar les despeses de manutenció, les despeses derivades d'un desplaçament amb mitjans propis (benzina, peatges, etc.) o els tiquets que permetin justificar aquests consums o serveis; s'hi han d'adjuntar també les còpies de les factures i/o tiquets i els justificants de pagament. No s'acceptaran tiquets sense els fulls de liquidació corresponents.

Si ha estat necessària la tramitació d'un expedient de contractació, segons el contingut de la Llei contractes del sector públic vigent, s'ha de presentar amb la documentació de justificació la documentació necessària per comprovar l'expedient tramitat.

En el cas dels beneficiaris definits al punt 2.1.a), segons l'article 18.1.c) de l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010, es pot eximir de l'obligació de presentar aquests justificants, sense perjudici de l'obligació de l'òrgan competent per a la comprovació de la subvenció de demanar, a l'entitat beneficiària, per mitjà l'aplicació de tècniques de mostreig, que presenti determinats justificants a l'efecte d'obtenir una evidència raonable sobre l'aplicació adequada de la subvenció.

8. Si no s'ha presentat la documentació justificativa davant l'òrgan instructor en haver transcorregut el termini establert, aquest ha de requerir al beneficiari que la presenti en el termini improrrogable de deu dies hàbils, amb l'avertiment que, si no la presenta, se li exigirà el reintegrament de l'import percebut i s'iniciarà el procediment de reintegrament corresponent.
9. Si el projecte s'ha d'interrompre per causes sobrevingudes que no puguin haver estat previstes en el moment de la concessió i es produeix la renúncia expressa de tots els membres a una o diverses anualitats, s'ha de presentar una memòria tècnica acreditativa dels objectius assolits i justificativa de les causes que han impedit l'execució total del projecte. L'avaluació de la memòria per part de la Comissió Avaluadora determinarà si s'inicia el procediment de reintegrament del total de l'ajut concedit.
10. Es poden dictar instruccions d'execució i justificació complementàries per desplegar el que disposa aquesta Resolució. Les instruccions, una vegada aprovades, s'han de publicar a la pàgina web del procediment a la seu electrònica <https://www.caib.es/seucaib> (PRD2025).

Vint-i-unè

Obligacions de les entitats beneficiàries

1. Les entitats beneficiàries dels ajuts han de complir les obligacions fixades en l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i en l'article 15 de l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010, així com les establertes en aquesta Resolució. Les obligacions són les següents:

- a) Acreditar davant l'òrgan instructor que l'activitat s'ha duit a terme i que s'han complert de manera efectiva els requisits i les condicions que s'exigeixen per concedir els ajuts, com també justificar els ajuts en la forma i amb la documentació que es detallen en el punt 20 d'aquesta convocatòria i d'acord amb la normativa vigent sobre subvencions, contractes, etc.
- b) Comunicar a l'òrgan instructor qualsevol canvi que s'introdueixi en el detall dels conceptes pressupostats en la sol·licitud (tipus





d'equipament, destinació dels viatges, etc.) i altres possibles modificacions, d'acord amb el punt 18, perquè l'òrgan instructor els autoritzi o els denegui. Els canvis han d'estar prou motivats i no han d'afectar ni els objectius del projecte ni les condicions establertes en la resolució de concessió de l'ajut.

c) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Seguretat Social i amb la Comunitat Autònoma.

d) Accedir a les actuacions de comprovació que dugui a terme l'òrgan instructor i a les actuacions de control financer de la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Sindicatura de Comptes i qualsevol altra autoritat de control. Si del resultat d'aquestes actuacions de control es detecten irregularitats, derivarà l'obligació de reintegrament de les quanties indegudament percebudes.

e) Donar compliment a la normativa comunitària, nacional i autonòmica aplicable en l'àmbit de la contractació, les subvencions, la comptabilitat, la publicitat, el medi ambient i la igualtat d'oportunitats.

f) Fer constar en les memòries justificatives que es redactin, així com en els treballs, els contractes de personal, les activitats, les publicacions, els documents o els actes públics relacionats amb la finalitat de la subvenció el patrocini de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Concretament, s'hi ha d'incorporar la imatge corporativa del Govern de les Illes Balears. Una còpia d'aquestes publicacions s'ha de trametre a l'òrgan instructor.

g) Conservar tota la documentació justificativa relacionada amb les despeses de l'operació durant un període de cinc anys a partir del 31 de desembre següent al tancament dels comptes en què estiguin incloses les despeses de l'operació.

h) Adoptar mesures antifrau eficaces i proporcionades en l'àmbit de la gestió administrativa que correspongui a fi d'evitar sobrefinançament o doble finançament amb altres subvencions comunitàries, estatals o autonòmiques o altres programes o períodes de programació, fraccionament de la despesa, etc. En aquest sentit, s'ha d'informar l'òrgan instructor sobre les sol·licituds d'altres ajudes per a les mateixes inversions o activitats cursades davant qualsevol altra administració o organisme, públic o privat, i, si escau, si s'han concedit i per quina quantia.

i) Disposar de tots els documents sobre la despesa que resultin necessaris per comptar amb una pista d'auditoria apropiada.

j) En el cas de renunciar a l'ajut atorgat, comunicar la renúncia per escrit a l'òrgan instructor. Si la renúncia és posterior al pagament de l'ajut, la persona beneficiària l'ha de reintegrar a la Tresoreria de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en el termini de quinze dies i ha d'aportar una còpia del document acreditatiu del reintegrament a l'òrgan instructor.

k) Avisar l'òrgan instructor, amb antelació mínima de deu dies hàbils, de qualsevol acte públic relacionat amb el projecte que tengui previst dur a terme.

l) Participar en l'acte inicial i final de les jornades de divulgació dels projectes que organitzi l'òrgan instructor (punt 22.3).

m) Utilitzar llenguatge no sexista i transmetre missatges en què el paper d'ambdós sexes no estigui estereotipat.

n) Fer que les actuacions subvencionables siguin respectuoses amb la protecció i la conservació del medi ambient i compatibles amb un desenvolupament sostenible, sempre respectant la normativa mediambiental vigent.

o) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits que estableix l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre. En particular, cada entitat participant ha de respondre a les obligacions de reintegrament o a les sancions que es puguin imposar com a conseqüència d'incompliment dels compromisos.

2. Els deures que comporten la realització i la justificació de l'activitat subvencionada constitueixen una obligació personalitzada en el beneficiari que no pot ser encomanada a un tercer, com recull l'article 68 del Reglament de desplegament de la Llei de subvencions (Reial decret 887/2006), llevat del que s'estableix respecte a la subcontractació en l'article 29 de la Llei general de subvencions i en el punt 8 d'aquesta convocatòria.

Vint-i-dosè

Seguiment i actuacions de control

1. L'òrgan instructor ha d'establir els procediments adequats i ha de designar, si escau, els òrgans, les comissions o els experts que consideri necessaris per dur a terme les actuacions de seguiment i comprovació de l'aplicació de l'ajut.

2. En el seguiment, s'ha de valorar el grau de compliment de les activitats programades, mitjançant els informes justificatius que s'estableixen en el punt 20.

3. Les entitats beneficiàries i equips de recerca dels projectes concedits han de participar en les jornades de divulgació dels projectes que organitzi l'òrgan instructor. L'objectiu de les jornades serà la divulgació del contingut i els resultats dels projectes i es podran desenvolupar en diferents moments de l'execució del projecte (presentació inicial i finalització).

4. El fet de no complir les normes d'aquesta convocatòria, d'ocultar dades o de presentar dades falses o inexactes, de no dur a terme l'acció o de no justificar-la pot donar lloc a revocar la concessió de l'ajut i a haver de reintegrar les quantitats rebudes, d'acord amb els articles 43 i 44 del Text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, sense perjudici que s'apliqui el règim sancionador que estableix el títol V d'aquesta norma.

5. Els ajuts concedits d'acord amb el que disposa aquesta convocatòria s'han de sotmetre al règim de fiscalització, control i inspecció que estableixen els articles 41 i 42 del Text refós de la Llei de subvencions.



6. Correspon a l'òrgan competent decidir sobre la modificació de la resolució de concessió, amb els efectes que corresponguin, que inclouen la devolució de les quantitats percebudes, amb els interessos pertinents, i l'eventual aplicació del règim sancionador establert legalment, si en el seguiment de l'aplicació de l'ajut s'observa alguna de les circumstàncies següents:

- L'incompliment o la desviació, per raons imputables als beneficiaris, de les obligacions derivades de la concessió de l'ajut.
- La falsedat, la inexactitud o l'omissió de dades.
- Una desviació clara pel que fa a la qualitat científicotècnica dels processos seguits i dels resultats esperats.
- L'aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes amb finalitats diferents d'aquelles per a les quals es va concedir l'ajut inicialment.
- L'obtenció, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud, d'altres ajudes públiques o privades que, en conjunt, superin el cost de l'activitat.

7. Les entitats beneficiàries dels ajuts queden obligades a comunicar a l'òrgan instructor qualsevol eventualitat en l'activitat subvencionada quan afecti el compliment de l'activitat segons els termes de la concessió de l'ajut.

Vint-i-tresè

Protecció de dades

1. Les dades de caràcter personal recollides en la sol·licitud seran tractades per la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors, amb la finalitat de gestionar la participació en la present convocatòria de subvencions, d'acord a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).

2. El responsable d'aquest tractament és el director general d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors, tal com estableix el Decret 48/2004, de 22 de novembre, pel qual s'aprova la política de protecció de dades personals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. La finalitat del tractament és la tramitació del corresponent procediment administratiu d'acord amb aquesta resolució, amb el Text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i amb l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia, de 26 de gener de 2010, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de recerca, desenvolupament tecnològic i innovació.

4. En aquest sentit, d'acord a l'article 6.1.e) del RGPD, aquest tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

5. Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual s'han recaptat i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.

6. Els afectats pel tractament de dades personals poden exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB. Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD). La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma). Adreça electrònica de contacte: protecciodades@dgd.caib.es.

Vint-i-quatrè

Exempció de responsabilitats

La Comunitat Autònoma de les Illes Balears no es fa responsable de les actuacions del personal investigador beneficiari dels ajuts, ni dels danys i perjudicis que puguin sobrevenir com a conseqüència de l'execució de les accions subvencionades en aquesta convocatòria.

Vint-i-cinquè

Normativa aplicable

En tot el que no s'especifica en aquesta Resolució, s'hi apliquen, de manera supletòria, el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010, i totes les normes de caràcter economicoadministratiu que hi siguin aplicables.