

DADES PER EMPLENAR L'APLICACIÓ TELEMÀTICA DE SOL·LICITUD D'AJUDA

Convocatòria de projectes de recerca científica i tecnològica 2020-2024

Hem preparat aquest document per facilitar-vos l'emplenament dels diferents apartats de la sol·licitud telemàtica de projectes GOIB 2020.

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Aquestes són les dades de la UIB que necessitareu per emplenar l'apartat de "Dades de l'entitat":

- **CIF:** Q0718001A
- **RAÓ SOCIAL:** Universitat de les Illes Balears
- **ADREÇA:** Cra. de Valldemossa, km. 7,5 07122 Palma
- **CODI CNAE:** Investigación y Desarrollo

B DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT 1			
* CIF	* Raó social/Nom entitat		
Q0718001A	Universitat de les Illes Balears		
* Adreça	* Codi postal	* Població	
Cra Valldemossa	07112	Palma	
* Província	* Codi CNAE		
Balears, Illes	Investigación y desarrollo		
☒ Autoritzar a l'òrgan instructor a consultar les dades de l'entitat sol·licitant a la Tresoreria General de la Seguetat Social i a les hisendes públiques estatal i autonòmica?			

DADES DE LA PERSONA RESPONSABLE DE L'ENTITAT

Aquestes són les dades de la persona responsable de la UIB que necessitareu per emplenar l'apartat de "Dades de la persona responsable de l'entitat":

- **NIF del representant:** 06561719A
- **Nom complet:** Enrique García Ríaza
- **Càrrec:** Vicerector d'Investigació i Internacionalització
- **Adreça electrònica:** vr.investigacio@uib.es

C DADES DE LA PERSONA RESPONSABLE DE L'ENTITAT 1			
* NIF/NIE del representant 06561719A			
* Nom del representant Enrique	* Primer llinatge García		Segon llinatge Riaza
* Càrrec Vicerector d'Investigació i Internacionalització		* Adreça electrònica vr.investigacio@uib.es	

DADES DE LA PERSONA INVESTIGADORA

En aquest apartat, trobareu que els 3 codis apareixen com a camps obligatoris per emplenar. Si no disposau d'algun d'aquests codis, posau "----"

D DADES DE LA PERSONA INVESTIGADORA 1		
* ORCID 	* WOS 	* SCOPUS

PRESSUPOST DEL PROJECTE

En aquest apartat només heu de posar a la casella corresponent els valors totals que haureu posat a l'Imprès 2. Pressupost*

- A la casella "**Sense IVA**" heu de posar el total de l'import base de les despeses que heu pressupostat
- A la casella "**IVA**", heu de posar "**0**"
- **NO heu de marcar la checkbox de l'IVA**, donat que, a la UIB, ni estam exempts ni tenim prorrata

D PRESSUPOST SUBPROJECTE 1		
	Sense IVA	IVA
Pressupost sol·licitat		0,00
☐ L'entitat està exempta d'IVA o té una prorrata?		

***IMPORTANT:** Finalment, a l'imprès 2. Pressupost **no cal desglossar IVA (per tant, no cal que calculeu el 21% que es va comentar a la reunió)**; per tant, podeu posar "**0**" a totes les caselles de la columna "**IVA**" de l'Imprès 2.

DOCUMENTS OBLIGATORIS

En aquesta pantalla haureu d'adjuntar tots els documents necessaris per poder tancar i enviar la sol·licitud telemàticament:

- **Sol·licitud** – aquest document l'han de firmar electrònicament l'IP i el representant legal de la UIB. L'OSR s'encarregarà de tramitar la firma del vicerector una vegada **revisada tota la documentació**
- **Imprèss 1. Memòria científicotècnica** – aquest document l'ha de firmar electrònicament l'IP
- **Imprèss 2. Pressupost**
- **Imprèss 3. Informe dels reptes del pla**
- **Currículum de l'equip investigador**
- **Imprèss 4. Declaracions representant legal de l'entitat** – aquest document ha d'anar firmat electrònicament pel representant legal de la UIB; l'OSR s'encarregarà d'enviar-vos-el una vegada **revisada tota la documentació**

Trobareu tots els models de documents a la web del GOIB:

<https://www.caib.es/seucaib/ca/tramites/tramite/4487990>

DOCUMENTS OBLIGATORIS	Icones	Més inf.
 Sol·licitud Adjuntar document	 Document obligatori	
 Imprèss 1. Memòria científicotècnica Adjuntar document	 Document a adjuntar telemàticament.	
 Imprèss 2. Pressupost Adjuntar document		
 Imprèss 3. Informe sobre els reptes del pla Adjuntar document		
 Currículum de l'equip investigador Adjuntar document		
 Imprèss 4. Declaracions representant legal de l'entitat 1 Adjuntar document		
 Imprèss 4. Declaracions representant legal de l'entitat 2 Adjuntar document		

IMPORTANT: Us recordam que el **termini intern** per enviar la **documentació a revisió** per part de l'OSR (osr.gestiotecnica@uib.es) i **obtenir la firma del representant legal** als documents corresponent és el **24 de febrer de 2021**