



Universitat
de les Illes Balears



Illes Balears
Sostenibles



Govern de les
Illes Balears

PROGRAMA INVESTIGA@UIB

4) PROGRAMA DE CONTRACTACIÓ DE PERSONAL TÈCNIC DE PROXIMITAT GESTOR DE PROJECTES (PTGP)

I. Objecte

Aquest programa té per objecte reforçar les capacitats investigadores i d'innovació de les estructures de recerca, innovació i transferència a través de la contractació de quatre tècnics de proximitat gestors de projectes, per un període de dos anys. Tal com recull la normativa universitària, l'activitat investigadora la realitzen múltiples perfils professionals: investigadors, investigadors en formació, tècnics de suport experimental i tècnics de proximitat gestors de projectes. La contractació d'aquest personal de suport en la gestió econòmica i administrativa permetrà ordenar millor l'activitat investigadora i catalitzarà la consecució de projectes de recerca, innovació i transferència d'alta qualitat en les estructures de recerca i innovació, optimitzant els resultats i la transferència de coneixement al sector productiu i a la societat. Això reforçarà la posició competitiva de les estructures d'R+D+I de la UIB en els àmbits autonòmic, estatal i internacional.

II. Requisits dels sol·licitants

- Poden ser sol·licitants i beneficiàries d'aquests ajuts les persones que actuen com a IP d'un grup consolidat o grup d'R+D+I.
- La sol·licitud ha de motivar la necessitat de disposar d'un tècnic gestor de projectes de proximitat acreditant:
 - Volum de finançament: múltiples fonts o elevats imports a gestionar dins el període d'execució d'aquests ajuts.
 - Equip proponent: suport explícit a la sol·licitud per part de 10 ICOOR o ICON (incloent-hi la persona sol·licitant) d'acord amb les figures definides a l'AN15350/2024.
- No podran ser beneficiaris d'aquests ajuts els IP d'estructures d'R+D+I que disposin d'un tècnic de proximitat gestor de projectes contractat amb una data prevista de finalització de les tasques objecte de la seva contractació posterior a sis mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria. A aquests efectes, la comissió tindrà en compte i dirimirà si es compleix aquest requisit en funció de les especificitats i l'abast de provisió de suport que cada cas de gestor contractat actual pugui presentar.

III. Requisits del personal tècnic de proximitat gestor de projectes

- Les persones la contractació de les quals es financï mitjançant aquest programa han de reunir els requisits següents el dia que acabi el termini per presentar sol·licituds:
 - Tenir un títol de grau oficial o equivalent.
 - Tenir el certificat B2 de llengua catalana o equivalent.

www.uib.cat

SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
HOMAR SANTANER VICTOR	29-11-2024 09:41:04

Document signat electrònicament / Documento firmado electrónicamente

Universitat de les Illes Balears

Pàgina/Página: 1 / 6





IV. Característiques dels ajuts

1. Els ajuts finançaràn la contractació de personal tècnic de proximitat gestor de projectes (PTGP) per una durada màxima de dos anys, i el període d'execució s'iniciarà en la data d'incorporació del PTGP contractat al seu lloc de treball a la UIB, sens perjudici del que es disposa en matèria d'interrupcions i pròrrogues del termini d'execució de l'actuació descrites al punt XI.

La incorporació a la UIB de les persones seleccionades haurà de produir-se en un termini màxim de tres mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió.

2. Cada IP sol·licitant pot presentar una única sol·licitud d'ajut en aquest programa. En cas de presentar-ne més d'una, es considerarà la darrera registrada formalment. La resta de membres de l'equip proponent podran donar suport a una única sol·licitud d'ajut. En cas de manifestar el suport a més d'una sol·licitud, es tindrà en compte únicament el suport a la darrera sol·licitud registrada formalment.

3. El gestor de projectes contractat ha d'encarregar-se, com a mínim, de gestionar els ajuts aportats a la memòria de l'actuació i de l'activitat a realitzar, sota la responsabilitat del sol·licitant.

4. El procés d'avaluació i de selecció de propostes atindrà l'impacte esperat de l'activitat que ha de desenvolupar el PTGP sobre l'activitat científica de l'equip proponent. Es valorarà:

- Les fonts de finançament o el volum de finançament a gestionar.
- L'activitat investigadora i d'innovació desenvolupada per l'equip proponent els darrers cinc anys, incloent-hi la captació de talent en convocatòries externes competitives.
- La coherència temàtica de l'equip proponent.

5. Els gestors de projectes seran contractats sota la modalitat de contracte d'activitats científicotècniques per a la realització d'activitats vinculades a línies de recerca o de serveis científicotècnics, incloent-hi la gestió científicotècnica, regulat a l'article 23 bis de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació (LCTI), modificada per la Llei 17/2022, de 5 de setembre.

6. La retribució del contracte s'ajustarà a les disposicions de l'Acord executiu 15602/2024, de 4 de setembre, pel qual es regulen les retribucions del personal investigador, personal tècnic i gestor de suport a la investigació, en la categoria de tècnic superior modalitat B.

7. Els ajuts a les actuacions cofinançaran els conceptes següents: els costos de contractació i el cost de la indemnització en acabar el contracte, considerant la retribució mínima.

8. La concessió dels ajuts establerts a la present resolució queda supeditada a la disponibilitat pressupostària adequada.

V. Dotació econòmica

1. El salari mínim brut anual del contracte és de 19.942,63 euros per a les dues anualitats, sense perjudici dels drets retributius reconeguts a l'Acord executiu 14892/2023, de 19 d'abril, de

SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
HOMAR SANTANER VICTOR	29-11-2024 09:41:04





reconeixement d'incrementos salarials als contractats a càrrec del capítol 6 en l'àmbit de la recerca en aquesta universitat.

2. La retribució mínima establerta podrà ser complementada per crèdit aportat per la persona sol·licitant, amb el vistiplau del responsable de l'òrgànica corresponent.

VI. Termini i forma de presentació de les sol·licituds

1. Les sol·licituds d'ajuts en aquest programa s'han de presentar mitjançant instància al [PPI](#) en què es detalli la relació de projectes a gestionar i la relació d'integrants de l'equip proponent. Si escau, han de concretar l'òrgànica amb els fons disponibles per cofinanciar el contracte. El termini de presentació de les sol·licituds de participació serà des de la data publicació d'aquesta resolució fins al 15 de gener de 2025 a les 23.59 hores (CET).

2. Les persones físiques que compleixin els requisits establerts al punt III han de presentar una sol·licitud de candidat al programa de contractació de PTGP al [PPI](#). Han d'emplenar i presentar la sol·licitud seguint obligatòriament el procediment establert a l'Acord normatiu 14540/2022, de 15 de juny, que regula la contractació a càrrec del capítol 6 del pressupost de la Universitat de les Illes Balears del personal investigador, així com del personal tècnic o gestor de la investigació. El termini de presentació de les sol·licituds de participació serà del 19 de desembre de 2024 al 15 de gener de 2025 a les 23.59 hores (hora CET).

VII. Contingut i documentació de la sol·licitud d'ajut

La sol·licitud d'ajut ha d'incloure una memòria descriptiva dels projectes a gestionar i una motivació de la necessitat de suport addicional, incloent-hi una relació del finançament associat. L'extensió màxima serà de tres pàgines. S'ha d'utilitzar el model annex a la resolució i s'ha d'emprar d'ofici el CV dels membres de l'equip proponent extret de la plataforma [SIRA](#).

VIII. Contingut i documentació de la presentació de candidatures a PTGP

1. Amb la sol·licitud de candidatura a contractació, cada participant adjuntarà, en format electrònic, la documentació següent:

- Còpia del document d'identificació personal (DNI, NIF o passaport en vigor).
- Curriculum vitae* abreujat (CVA), en català, espanyol o anglès, i amb una extensió màxima de quatre pàgines; es troba disponible a la pàgina web de la Fundació Espanyola per a la Ciència i la Tecnologia (FECYT), <<https://cvn.fecyt.es>>.
- Acreditació documental dels mèrits inclosos al *curriculum vitae* o una declaració responsable signada per la persona interessada.

2. A efectes del procés d'avaluació dels gestors candidats, només es tindrà en compte la informació continguda al *curriculum vitae*. No es podrà actualitzar posteriorment la informació continguda al CVA. En cas que se sol·liciti esmena, rectificació o aclariment, la informació que s'aporti s'ha de referir, com a màxim, a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds.

3. El fet que el candidat presenti una sol·licitud d'ajut comporta el consentiment per comunicar a tercers les dades que s'hi recullen, a fi de tractar-les posteriorment amb finalitats històriques,





estadístiques o científiques, en el marc de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

IX. Procediment d'instrucció

A. Avaluació de sol·licituds

1. Les sol·licituds d'ajuts rebudes seran avaluades per una agència externa d'avaluació, en virtut dels criteris següents:

- Intensitat i competitivitat dels fons a gestionar (50 punts).
- Currículum investigador de l'equip proponent, amb especial atenció a les activitats realitzades els darrers cinc anys, incloent-hi la capacitat d'atracció de talent en convocatòries competitives externes, i el potencial per competir amb èxit en convocatòries futures, especialment en l'àmbit internacional (30 punts).
- Coherència temàtica de l'equip proponent i producció científica i innovadora conjunta (20 punts).

B. Selecció del PTGP

1. La revisió i l'avaluació de les sol·licituds dels gestors candidats i la resolució del procés de selecció seguirà el procediment establert a l'Acord normatiu 14540/2022, de 15 de juny, que regula la contractació a càrrec del capítol 6 del pressupost de la Universitat de les Illes Balears del personal investigador, així com del personal tècnic gestor de la investigació.

2. La selecció dels candidats anirà a càrrec d'una comissió de selecció, que estarà integrada per:

- El vicerector competent en matèria de recerca (o persona que delegui), que la presidirà.
- Els membres de la Comissió Avaluadora de la Recerca de l'Àrea d'Investigació (CARAI).
- El cap de servei de l'Oficina de Projectes Estatals i Autònoms (OSR-EA) (o persona que delegui).
- El cap de servei de l'Oficina de Projectes Europeus (OPE) (o persona que delegui).
- El cap de servei de l'Oficina de Gestió del Programa de Foment i Recursos Humans per a la Recerca (o persona que delegui), que actuarà com a secretari.

3. La comissió de selecció pot determinar la incorporació d'un nombre no limitat de suplents que compleixin igualment tots els requisits, que passaran a ocupar el lloc de treball per rigorós ordre de prelación, en cas que els candidats seleccionats inicialment deixin d'ocupar-lo per qualsevol motiu.

C. Concessió d'ajuts i assignació dels PTGP

1. D'acord amb els resultats de l'avaluació externa, la comissió de selecció elaborarà i publicarà una resolució amb la relació prioritzada dels ajuts concedits, així com una llista de reserva.

2. Els candidats seleccionats i els IP amb ajut concedit han de manifestar un ordre de preferència d'equip proponent on treballar o de tècnic gestor, segons correspongui.





3. Segons les preferències expressades pels IP i els tècnics gestors, així com la puntuació obtinguda a l'avaluació i el procés de selecció, s'elaborarà i es publicarà una resolució final que indicarà les assignacions definitives de PTGP a IP i la data prevista d'incorporació al lloc de treball.

4. En cas de renúncia a l'ajut per part d'un IP, serà concedit d'ofici a la sol·licitud següent de la llista de reserva. Aquesta reassignació de l'ajut pot ocórrer tant en fases prèvies com posteriors a la contractació del PTGP.

5. En cas que el PTGP renunciï a la contractació o es rescideixi el contracte per qualsevol motiu abans que acabi el primer any de contracte, el següent candidat a la llista de reserva podrà ser convocat per cobrir la vacant sense necessitat de fer un nou procés de selecció i seguint estrictament l'ordre establert en la resolució de la comissió de selecció.

X. Concurrencia i acumulació d'ajuts

Els contractes finançats a càrrec d'aquesta convocatòria seran incompatibles amb la vigència de qualsevol altre contracte laboral del personal tècnic contractat i amb la percepció de qualsevol quantia que tingui naturalesa salarial quan això perjudiqui la finalitat de suport a la investigació de l'ajut i/o quan l'activitat corresponent es produeixi en el mateix horari, com també seran incompatibles amb la percepció d'altres ajuts que tinguin una finalitat anàloga.

XI. Modificació de les resolucions de concessió

La UIB pot resoldre la interrupció i la pròrroga del termini d'execució de l'actuació del programa de contractació de personal tècnic de proximitat gestor de projectes per la durada de la interrupció del contracte motivada per situacions d'incapacitat temporal durant l'embaràs o per causes que hi estiguin vinculades. Es pot sol·licitar la interrupció i la pròrroga del termini d'execució de l'actuació pel temps que duri aquesta incapacitat temporal. En la resta de casos d'incapacitat temporal, es pot sol·licitar la interrupció i la pròrroga del termini d'execució de l'actuació quan aquesta incapacitat temporal sigui per un període d'almenys dos mesos consecutius.

Les interrupcions per causes diferents de les recollides anteriorment o les comunicades fora del termini establert en aquest apartat no donaran lloc a la pròrroga del termini d'execució.

La sol·licitud d'interrupció i pròrroga del termini d'execució de l'actuació s'ha de fer en el termini de dos mesos a comptar de la data en què es produeixi el fet causant de la interrupció.

Amb caràcter general, l'annualitat en què es produeixi la interrupció s'ampliarà per un període idèntic de la durada de la interrupció.

XII. Seguiment científicotècnic de les actuacions i obligacions de la persona contractada

1. Les persones contractades hauran d'elaborar un informe semestral de seguiment i un informe final, corresponent a tot el període d'execució de l'ajut, fins i tot en els casos de renúncia anticipada.

2. L'activitat desenvolupada pel personal tècnic de proximitat gestor de projectes serà avaluada semestralment per la Comissió Avaluadora de la Recerca de l'Àrea d'Investigació, durant el temps que restin al programa. El contracte pot ser resolt en el supòsit que no superin favorablement aquesta avaluació.





Universitat
de les Illes Balears



3. Els PTGP i els equips a qui donin suport han de donar publicitat al caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada fent referència expressa al programa INVESTIGA@UIB, a l'òrgan concedent UIB i al cofinançament per part del:

*Pla anual d'impuls del turisme sostenible per al període 2023
(ITS2023-086 - Programa de Foment de la Recerca)*

en qualsevol actuació que resulti dels ajuts per a la contractació de personal tècnic de proximitat gestor de projectes concedits a l'empara de la present resolució.

XIII. Finançament

Aquesta actuació pot estar cofinançada pel Pla anual d'impuls del turisme sostenible per al període 2023 (ITS2023-086 - Programa de Foment de la Recerca).

XIV. Norma final

1. La present resolució i tots els actes administratius que se'n derivin es poden impugnar en els casos i en la forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Correspon al Consell de Direcció dirimir qualsevol discrepància que pugui sorgir en la interpretació d'aquesta resolució.

3. Totes les denominacions d'òrgans de govern, representació, càrrecs, funcions i membres de la comunitat universitària, com qualssevol que en aquesta resolució apareguin en gènere masculí, s'han d'entendre referides indistintament al gènere masculí o femení, segons el sexe del titular de qui es tracti.

Palma, en la data de la signatura electrònica

El vicerector de Política Científica i Investigació,
Víctor Homar

www.uib.cat

SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
HOMAR SANTANER VICTOR	29-11-2024 09:41:04

Document signat electrònicament / Documento firmado electrónicamente

Universitat de les Illes Balears

Pàgina/Página: 6 / 6

