



Universitat
de les Illes Balears



Illes Balears
Sostenibles



Govern de les
Illes Balears

PROGRAMA INVESTIGA@UIB

3. PROGRAMA DE CONTRACTACIÓ DE PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT EXPERIMENTAL (PTSE)

I. Objecte

Aquest programa té com a objectiu augmentar la capacitat de rendiment investigador, innovador i de transferència de les estructures d'R+D+I de la UIB, mitjançant la contractació de cinc tècnics de suport experimental per un període de dos anys. Segons la normativa universitària, l'activitat investigadora és realitzada per una àmplia gamma de perfils professionals: investigadors, incloent-hi els investigadors en formació; tècnics de suport experimental; personal de suport a equipament científicotècnic central; i tècnics gestors de projectes, incloent el personal de proximitat. La contractació de personal tècnic de suport experimental (PTSE) contribueix a millorar la capacitat experimental i de treball de camp de les estructures de recerca i innovació, amb l'objectiu de millorar els resultats obtinguts i potenciar l'activitat de transferència al sector productiu i a la societat en general.

II. Requisits de les persones sol·licitants

- Poden ser sol·licitants i beneficiaris d'aquests ajuts les persones que actuen d'IP d'un grup consolidat o grup d'R+D+I.
- La sol·licitud haurà de motivar la necessitat de disposar d'un tècnic de suport experimental acreditant:
 - Suport experimental: relació de projectes en execució i el finançament associat que justifiquin les tasques de suport experimental a realitzar pel PTSE.
 - Equip proponent: suport explícit a la sol·licitud per part de 10ICOR o ICON (incloent-hi la persona sol·licitant) d'acord amb les figures definides a l'AN15350/2024.
- No podran ser beneficiaris d'aquests ajuts els IP d'estructures d'R+D+I que disposin d'un tècnic de suport experimental contractat a l'empared d'un programa públic de contractació amb una data prevista de finalització de les tasques objecte de la seva contractació posterior a sis mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria. A aquests efectes, la Comissió tindrà en compte i dirimirà l'acompliment d'aquest requisit en funció de les especificitats i abast de provisió de suport que cada cas de tècnic contractat actual pugui presentar.

III. Requisits del personal tècnic de suport experimental

- Les persones la contractació de les quals es finansi mitjançant aquest programa hauran de reunir els requisits següents:
 - Estar en possessió d'un títol de grau oficial o equivalent en la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud.
 - No poden accedir a la contractació que s'incentiva els qui en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria gaudeixin d'altres ajuts destinats a la contractació de personal tècnic de suport a la investigació en les categories tècnic superior modalitat A, tècnic superior modalitat B o tècnic especialista, recollides a

www.uib.cat

SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
HOMAR SANTANER VICTOR	29-11-2024 09:41:05





L'[AE15602/2024, de 4 de setembre](#), pel qual es regulen les retribucions del personal investigador i personal tècnic gestor de suport a la investigació adscrits a projectes, ajuts competitius per a la contractació de personal, estructures d'R+D+I, càtedres, convenis i contractes de l'article 60, en què participi aquesta universitat.

- c) Podran accedir a la contractació que s'incentiva les persones que tinguin vinculació laboral amb l'entitat, si la data prevista de finalització de les tasques objecte de la seva contractació és abans de l'1 de gener de 2026.

IV. Característiques de les actuacions

1. Les actuacions dirigides a la contractació de personal tècnic de suport experimental tindran una durada màxima de dos anys, i el període d'execució s'iniciarà en la data d'incorporació del PTSE contractat al seu lloc de treball a la UIB, sens perjudici del que es disposa en matèria d'interrupcions i pròrrogues del termini d'execució de l'actuació al punt X.

La incorporació a la UIB haurà de produir-se en un termini màxim de tres mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió.

2. Cada IP sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud d'ajut en aquest programa. En cas de presentar-ne vàries, es considerarà la darrera registrada formalment. La resta de membres de l'equip proponent podran donar suport a una única sol·licitud d'ajut. En cas de manifestar el suport a més d'una sol·licitud, es tindrà en compte únicament el suport a la darrera sol·licitud registrada formalment.

3. El tècnic de suport experimental contractat haurà d'encarregar-se, com a mínim, de realitzar les tasques descrites a la memòria de sol·licitud, sota la responsabilitat de la persona sol·licitant.

4. El procés d'avaluació i selecció de les sol·licituds s'ha d'atenir als criteris següents:

Criteri 1. Trajectòria científicotècnica del candidat (fins a 30 punts).

Subcriteri 1.1. Aportacions científicotècniques del candidat (fins a 20 punts). Es valorarà l'expedient acadèmic i altres mèrits curriculars del candidat (activitats de suport a la investigació, activitat investigadora, estades en centres nacionals i internacionals, cursos de formació especialitzada en experimentació, idiomes, premis obtinguts en convocatòries competitives, participació en activitats de divulgació científica, altres titulacions, beques i ajuts en règim de concurrència competitiva...).

Subcriteri 1.2. Adequació del candidat a les activitats de suport a la investigació a realitzar (fins a 10 punts). Es valorarà l'adequació del candidat a les activitats de suport a la investigació a realitzar en funció de la seva formació i experiència prèvies. Per a això, es tindrà en compte el valor afegit que la realització de l'activitat representarà en la seva carrera tecnicoinvestigadora, així com el valor aportat a l'equip proponent receptor.

Criteri 2. Impacte (fins a 70 punts).

Subcriteri 2.1. Impacte sobre l'activitat científica de l'equip proponent (fins a 50 punts)

Es valorarà l'impacte esperat de l'activitat a desenvolupar pel candidat en l'enfortiment i/o diversificació de les línies de recerca de l'equip receptor, així com en els resultats

www.uib.cat

SIGNAT PER / FIRMADO POR

DATA SIGNATURA/FECHA
FIRMA

HOMAR SANTANER VICTOR

29-11-2024 09:41:05

Document signat electrònicament / Documento firmado electrónicamente

Universitat de les Illes Balears

Pàgina/Página: 2 / 7





Universitat
de les Illes Balears



obtinguts. A més, s'avaluarà l'efecte d'aquesta activitat en l'enfortiment de les activitats d'R+D+I, incloent-hi l'impacte sobre els resultats científicotècnics i la seva divulgació, així com sobre les activitats de transferència de coneixement i tecnologia.

Subcriteri 2.2. Impacte en la formació, ocupabilitat o trajectòria acadèmica i professional del candidat (fins a 20 punts)

Es valorarà l'impacte esperat de l'activitat en la formació, ocupabilitat i trajectòria acadèmica i professional del candidat, tenint en compte l'experiència que s'adquirirà a través de l'activitat realitzada. També s'avaluarà l'interès, l'aplicabilitat i la projecció futura d'aquesta activitat, així com la rellevància i el prestigi científic de l'equip on es desenvolupi.

Desempat: En els casos de sol·licituds que obtinguin igual puntuació, per resoldre l'empat es valorarà la sol·licitud que obtingui una major puntuació en els criteris 2, 2.1, 2.2, 1, 1.1 i 1.2, segons l'ordre en què es citen. Si l'empat persisteix després d'aquesta valoració, es resoldrà mitjançant sorteig per part de la comissió de selecció.

La puntuació total màxima és de 100 punts. Perquè una sol·licitud sigui proposada per al finançament, haurà d'assolir una puntuació total igual o superior a 75 punts.

5. Els tècnics vinculats als ajuts seleccionats seran contractats sota la modalitat de contracte d'activitats científicotècniques per a la realització d'activitats vinculades a línies de recerca o de serveis científicotècnics, incloent-hi la gestió científicotècnica, regulats a l'article 23 bis de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació (LCTI), modificada per la Llei 17/2022, de 5 de setembre.

6. La retribució del contracte s'atendrà a les disposicions de l'Acord executiu 15602/2024, de 4 de setembre, pel qual es regulen les retribucions del personal investigador, personal tècnic i gestor de suport a la investigació, en la categoria de tècnic superior modalitat B.

7. Els ajuts a les actuacions cofinançaran els conceptes següents: els costos de contractació i el cost de la indemnització per finalització del contracte, considerant la retribució mínima.

8. La concessió dels ajuts establerts a la present resolució queda supeditada a la disponibilitat pressupostària adequada.

V. Dotació econòmica

1. El salari mínim brut anual del contracte serà de 19.942,63 euros per a les dues anualitats, sense perjudici dels drets retributius reconeguts a l'Acord executiu 14892/2023, de 19 d'abril, de reconeixement d'incrementos salarials als contractats a càrrec del capítol 6 en l'àmbit de la recerca a aquesta universitat.

2. La retribució mínima establerta podrà ser complementada per crèdit aportat per la persona sol·licitant, amb el vistiplau del responsable de l'òrgànica corresponent.

www.uib.cat

SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
HOMAR SANTANER VICTOR	29-11-2024 09:41:05

Document signat electrònicament / Documento firmado electrónicamente

Universitat de les Illes Balears

Pàgina/Página: 3 / 7





VI. Termini i forma de presentació de les sol·licituds

1. Les sol·licituds d'ajuts en aquest programa s'han de presentar mitjançant instància al [PPI](#) en què es detalli la relació de projectes i les tasques de suport experimental a realitzar i el tècnic candidat que compleixi els requisits establerts al punt III. Si escau, hauran de concretar l'orgànica amb els fons disponibles pel cofinançament del contracte.

2. El termini de presentació de les sol·licituds de participació serà des de la data de publicació d'aquesta resolució fins al 15 de gener de 2025 a les 23.59 hores (CET).

VII. Contingut i documentació de les sol·licituds d'ajuts

1. Les sol·licituds hauran d'incloure els documents següents:

a) Memòria de l'actuació i de l'activitat a realitzar pel candidat, incloent una relació dels projectes i tasques a realitzar. L'extensió màxima serà de 4 pàgines. S'haurà d'utilitzar el model annexa a la resolució.

b) *Curriculum vitae* abreujat (CVA) del tècnic candidat, en català, espanyol o anglès, i amb una extensió màxima de 4 pàgines; es troba disponible a la pàgina web de la Fundació Espanyola per a la Ciència i la Tecnologia (FECYT), <<https://cn.fecyt.es>>, i hi ha d'aparèixer la nota mitjana de l'expedient de grau o llicenciatura, enginyeria, arquitectura (si escau, no ponderada amb la nota mitjana de l'expedient de màster).

c) Certificat acadèmic corresponent a les titulacions que es posseeixin o als ensenyaments superats en la data de presentació de la sol·licitud, expedit o facilitat per l'entitat acadèmica. Al certificat, hi hauran de figurar les qualificacions obtingudes i les dates d'obtenció corresponents a les matèries que constitueixen el programa de les titulacions o ensenyaments que s'hi recullen. A la sol·licitud, s'hi ha d'incloure declaració responsable que les titulacions o ensenyaments referits al certificat acadèmic són aquelles superades en el moment de la sol·licitud.

Si la certificació acadèmica està expedida en un idioma diferent del català, espanyol o anglès, s'haurà d'acompanyar de la traducció jurada corresponent a un d'aquests tres idiomes.

Quan es tracti de certificats expedits per centres estrangers, s'hi farà constar, a més, quines són les qualificacions màximes i mínimes al sistema d'avaluació corresponent i quina és la qualificació mínima per aprovar.

d) Acreditació documental dels mèrits inclosos al *curriculum vitae* o una declaració responsable signada la persona interessada.

2. Als efectes del procés d'avaluació, només es tindrà en compte la informació continguda a la memòria de l'actuació i de l'activitat a realitzar, al *curriculum vitae* i a la certificació acadèmica presentada en la sol·licitud. No es podrà actualitzar posteriorment la informació continguda en aquests documents. En cas que se sol·liciti esmena, rectificació o aclariment d'aquests documents, la informació que s'aporti haurà de fer referència, com a màxim, a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds.

3. Cada tècnic candidat només podrà ser presentat en una sol·licitud d'ajut. Així mateix, l'equip proponent només podrà presentar una única persona per a la qual se sol·liciti l'ajut de contractació. En cap cas no es podrà substituir la persona participant, ni durant la fase d'instrucció del procediment de concessió, ni en cap de les fases posteriors a la concessió de l'ajut.





Universitat
de les Illes Balears



4. La presentació d'una sol·licitud d'ajut comporta el consentiment per comunicar a tercers de les dades que s'hi recullen, a fi del tractament posterior de les dades amb finalitats històriques, estadístiques o científiques, en el marc de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

VIII. Procediment d'instrucció

1. Les sol·licituds d'ajuts rebudes seran avaluades per una agència externa d'avaluació i s'atindrà a les bones pràctiques internacionalment admeses per a l'avaluació. Els criteris que s'aplicaran per a l'avaluació de les sol·licituds són els establerts en el punt IV.4 d'aquesta resolució.

2. L'avaluació externa serà posada a disposició d'una comissió de selecció que estarà integrada per:

- i. El vicerector competent en matèria d'investigació (o persona qui delegui), que la presidirà.
- ii. Els membres de la Comissió Avaluadora de la Recerca de l'Àrea d'Investigació (CARAI).
- iii. El cap de servei de l'Oficina de Gestió del Programa de Foment i Recursos Humans per a la Recerca (o persona qui delegui), que actuarà com a secretari, amb veu però sense vot.

3. Els membres integrants de la comissió de selecció estaran sotmesos als motius de recusació i abstenció prevists a la Llei 39/2015. Tots els membres de la comissió han de subscriure una declaració d'absència de conflicte d'interessos.

4. Per als supòsits d'absència o malaltia, o en els casos en els quals hagi estat declarada l'abstenció o la recusació d'algun membre de la comissió, els membres afectats seran substituïts pels membres suplents de la CARAI.

5. La comissió de selecció elaborarà una proposta de concessió d'ajuts i pot determinar un nombre no limitat de concessions reserva, que passaran a seleccionades per rigorós ordre de prelación, en cas que el tècnic adjudicat de l'actuació seleccionada inicialment finalitzi el contracte per qualsevol motiu. Arribat el cas, i no més tard de sis mesos després de la data inicial de contractació, la proposta d'incorporació a les sol·licituds de reserva serà automàtica, seguint l'ordre de prelación establert i sense necessitat d'haver de fer un nou procés de selecció.

IX. Concurrencia i acumulació d'ajuts

Els contractes finançats amb càrrec a l'ajuda del programa de contractació de personal tècnic de suport experimental seran incompatibles amb la vigència de qualsevol altre contracte laboral del personal tècnic contractat, així com amb la percepció de qualsevol quantia de naturalesa salarial que pugui perjudicar la finalitat de suport a la investigació de l'ajut i/o que coincideixi amb el mateix horari. També seran incompatibles amb la percepció d'altres ajuts que persegueixin una finalitat anàloga.

X. Modificació de les resolucions de concessió

La UIB pot resoldre la interrupció i la pròrroga del termini d'execució de l'actuació del programa de contractació de personal tècnic de proximitat gestor de projectes per la durada de la

www.uib.cat

SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
HOMAR SANTANER VICTOR	29-11-2024 09:41:05

Document signat electrònicament / Documento firmado electrónicamente

Universitat de les Illes Balears

Pàgina/Página: 5 / 7





interrupció del contracte motivada per situacions d'incapacitat temporal durant l'embaràs o per causes que hi estiguin vinculades. Es pot sol·licitar la interrupció i la pròrroga del termini d'execució de l'actuació pel temps que duri aquesta incapacitat temporal. En la resta de casos d'incapacitat temporal, es pot sol·licitar la interrupció i la pròrroga del termini d'execució de l'actuació quan aquesta incapacitat temporal sigui per un període d'almenys dos mesos consecutius.

Les interrupcions per causes diferents de les recollides anteriorment o les comunicades fora del termini establert en aquest apartat no donaran lloc a la pròrroga del termini d'execució.

La sol·licitud d'interrupció i pròrroga del termini d'execució de l'actuació s'ha de fer en el termini de dos mesos a comptar de la data en què es produeixi el fet causant de la interrupció.

Amb caràcter general, l'annualitat en què es produeixi la interrupció s'ampliarà per un període idèntic de la durada de la interrupció.

XI. Seguiment científicotècnic de les actuacions i obligacions de la persona contractada

1. Les persones contractades hauran d'elaborar un informe de seguiment científicotècnic semestralment i un informe final, corresponent a tot el període d'execució de l'ajut, fins i tot en els casos de renúncia anticipada.

2. L'activitat desenvolupada pel personal tècnic de suport experimental serà avaluada semestralment per la Comissió Avaluadora de la Recerca de l'Àrea d'Investigació, durant el temps que duri la seva permanència al programa, podent ser resolt el contracte al supòsit de no superar-se favorablement aquesta avaluació.

3. Els equips a qui donin suport i els PTSE hauran de donar publicitat al caràcter públic del finançament de l'activitat científicotècnica subvencionada, fent referència expressa al programa INVESTIGA@UIB, a l'òrgan concedent UIB i al cofinançament per part del

Pla anual d'impuls del turisme sostenible per al període 2023

(ITS2023-086 - Programa de Foment de la Recerca)

a les publicacions, ponències, activitats de difusió de resultats i qualsevol altra actuació que resulti dels ajuts per a la contractació de personal tècnic de suport experimental concedits a l'empara de la present resolució.

XII. Finançament

Aquesta actuació pot estar cofinançada pel Pla anual d'impuls del turisme sostenible per al període 2023 (ITS2023-086 - Programa de Foment de la Recerca).

XIII. Norma final

1. La present resolució i tots els actes administratius que se'n derivin es poden impugnar en els casos i en la forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Correspon al Consell de Direcció dirimir qualsevol discrepància que pugui sorgir en la interpretació d'aquesta resolució.





Universitat
de les Illes Balears



3. Totes les denominacions d'òrgans de govern, representació, càrrecs, funcions i membres de la comunitat universitària, com qualssevol que en aquesta resolució apareguin en gènere masculí, s'han d'entendre referides indistintament al gènere masculí o femení, segons el sexe del titular de qui es tracti.

Palma, en la data de la signatura electrònica

El vicerector de Política Científica i Investigació,
Víctor Homar

www.uib.cat

SIGNAT PER / FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
HOMAR SANTANER VICTOR	29-11-2024 09:41:05

Document signat electrònicament / Documento firmado electrónicamente

Universitat de les Illes Balears

Pàgina/Página: 7 / 7