

Guía docente

Identificación de la asignatura

Asignatura / Grupo	22213 - Planificación y Gestión de Procesos Formativos / 40
Titulación	Grado en Pedagogía (Plan 2016) - Segundo curso
Créditos	6
Período de impartición	Segundo semestre
Idioma de impartición	Castellano

Profesores

Horario de atención a los alumnos

Profesor/a	Hora de inicio	Hora de fin	Día	Fecha inicial	Fecha final	Despacho / Edificio
Manuel Minaya de Torres						
<i>Responsable</i> m.minaya@uib.es	Hay que concertar cita previa con el/la profesor/a para hacer una tutoría					

Contextualización

La asignatura *Planificación y gestión de procesos formativos* juntamente con la de *Formación en la organización* y *Formación para la ocupación*, constituyen la materia *Formación y gestión en la organización*, integrada en el módulo de *Orientación profesional*.

Es una realidad, que la sociedad en general y el mercado en particular se está dirigiendo hacia una globalización, así que para conseguir diferenciarse significativamente de la competencia, hay que incidir en aquellos factores estratégicos que permitan especialmente a las empresas y a las personas conseguirlo. La formación y por ende la planificación de la misma es una de ellas, al mejorar la cualificación de los trabajadores y por tanto aumentar la competitividad de las empresas u organizaciones.

Para lograr el éxito en la planificación de procesos formativos, se requiere la aplicación de un proceso estructurado en donde se identifiquen todas las etapas de trabajo que habrá que seguir de manera secuencial, reflejando la situación actual e interpretando la información que se obtenga de cada una de estas etapas. Es por ello que en esta asignatura, se tratarán las fases o procesos, que desde su inicio han de tenerse en cuenta a la hora de planificar la formación.

Por tanto, y sin olvidar la importancia de que todo proceso formativo ha de estar alineado y contextualizado con el modelo estratégico de la organización en la que nos encontremos, el análisis de necesidades será el primer paso para la elaboración del plan de formación. Aprovechando esta evaluación contextual, aprenderemos a definir la finalidad que queremos alcanzar con la formación, este punto lo redactaremos en el plan de formación. La ejecución (descripción de los programas ya acciones formativas, definición del los grupos, metodología, recursos...) y su evaluación pondrá fin a este proceso.

Guía docente

Finalmente, se hará una aproximación a las nuevas tendencias que las Tecnologías de la Información y de la Comunicación están incidiendo y van a seguir haciéndolo en el mundo de la formación, como por ejemplo la formación on-line y la gestión del conocimiento.

Requisitos

Recomendables

Para cursar *Planificación y gestión de los procesos formativos*, es recomendable haber realizado la asignatura *Formación en la organización*.

Competencias

Específicas

- * B2. Diagnosticar las necesidades y posibilidades de desarrollo de las personas para fundamentar las acciones educativas.
- * Capacidad para contextualizar los procesos formativos en el contexto de aplicación.
- * Capacidad para planificar planes, programas y proyectos formativos en el marco de la organización.

Genéricas

- * A12. Capacidad para trabajar en equipo con los compañeros como condición necesaria para la mejora de su actividad profesional, compartiendo conocimientos y experiencias.
- * CT1. Capacidad de análisis y síntesis.
- * CT6. Capacidad de resolución de problemas y toma de decisiones.

Básicas

- * Se pueden consultar las competencias básicas que el estudiante tiene que haber adquirido al finalizar el grado en la siguiente dirección: http://estudis.uib.cat/es/grau/comp_basiques/

Contenidos

Contenidos temáticos

1. Contextualización organizativa
2. Análisis de necesidades
 - 2.1 Definición y marco de referencia para el análisis de necesidades
 - 2.2 Tipos de necesidades de formación
 - 2.3 Detección y análisis de formación
 - 2.4 Técnicas e instrumentos para la detección de necesidades
3. El plan de formación
 - 3.1 Concepto y finalidad del plan de formación

Guía docente

- 3.2 Desarrollo y ejecución del plan de formación
- 3.3 Evaluación y valoración

- 4. Programación formativa
 - 4.1. Objetivos y contenidos de la formación
 - 4.2. Estrategias metodológicas y recursos
 - 4.3. Evaluación del proceso formativo

- 5. Tendencias actuales
 - 5.1. Gestión del conocimiento
 - 5.2. E-learning

Metodología docente

Se expondrán los temas a través de las clases teóricas fomentando la participación de los estudiantes. En las clases prácticas, se aplicará lo aprendido a situaciones y contextos reales a partir de la resolución de problemas y su análisis.

Con el propósito de favorecer la autonomía y el trabajo personal del alumno, la asignatura forma parte del proyecto Campus Extens, dedicado a la enseñanza flexible y a distancia, el cual incorpora el uso de la telemática a la enseñanza universitaria. Así, mediante la plataforma de teleeducación Moodle, el alumno tendrá a su disposición una comunicación en línea y a distancia con el profesor, un calendario de noticias de interés, documentos electrónicos y enlaces a internet, propuestas de prácticas de trabajo autónomo tanto individuales como en grupo.

Actividades de trabajo presencial (1,64 créditos, 41 horas)

Modalidad	Nombre	Tip. agr.	Descripción	Horas
Clases teóricas	Lección Magistral	Grupo grande (G)	La finalidad es poner al alcance del alumnado las bases teóricas y aplicación práctica de los contenidos de la asignatura, mediante la explicación por parte del profesor y participación del alumno.	24
Clases teóricas	Asistencia y participación a clase	Grupo grande (G)	La finalidad es trabajar las competencias genéricas de la asignatura por parte del alumnado.	8
Clases prácticas	Prácticas presenciales	Grupo mediano (M)	Tras un breve repaso de los contenidos vistos con anterioridad en las clases teóricas. Los alumnos trabajarán divididos en pequeños grupos. Las actividades consistirán en ejercicios concretos que servirán para consolidar los contenidos de las clases teóricas. El profesor guiará el trabajo realizado por los alumnos hasta su consecución y finalización del mismo.	6
Evaluación	Exámen presencial	Grupo grande (G)	.	3

Al inicio del semestre estará a disposición de los estudiantes el cronograma de la asignatura a través de la plataforma UIBdigital. Este cronograma incluirá al menos las fechas en las que se realizarán las pruebas de evaluación continua y las fechas de entrega de los trabajos. Asimismo, el profesor o la profesora informará

Guía docente

a los estudiantes si el plan de trabajo de la asignatura se realizará a través del cronograma o mediante otra vía, incluida la plataforma Aula Digital.

Actividades de trabajo no presencial (4,36 créditos, 109 horas)

Modalidad	Nombre	Descripción	Horas
Estudio y trabajo autónomo individual	Resolución de prácticas individuales	A lo largo del semestre se propondrán una serie de ejercicios prácticos, que favorecerá que el alumno vaya asimilando los contenidos de la asignatura, pero sobre todo profundice en aquellos temas relevantes de la asignatura. El resultado de estos trabajos individuales se pondrán en común en las clases prácticas.	55
Estudio y trabajo autónomo individual	Estudio del temario	La finalidad, es que el alumno consolide los conocimientos prácticos y teóricos de la asignatura y vaya profundizando en la materia. Para ello contará con material facilitado por el profesor.	54

Riesgos específicos y medidas de protección

Las actividades de aprendizaje de esta asignatura no conllevan riesgos específicos para la seguridad y salud de los alumnos y, por tanto, no es necesario adoptar medidas de protección especiales.

Evaluación del aprendizaje del estudiante

Fraude en elementos de evaluación

De acuerdo con el artículo 33 del Reglamento Académico, "con independencia del procedimiento disciplinario que se pueda seguir contra el estudiante infractor, la realización demostrablemente fraudulenta de alguno de los elementos de evaluación incluidos en guías docentes de las asignaturas comportará, a criterio del profesor, una minusvaloración en su calificación que puede suponer la calificación de «suspense 0» en la evaluación anual de la asignatura".

Asistencia y participación a clase

Modalidad	Clases teóricas
Técnica	Otros procedimientos (no recuperable)
Descripción	La finalidad es trabajar las competencias genéricas de la asignatura por parte del alumnado.
Criterios de evaluación	Evaluación continua por parte del profesor, a partir de la asistencia, los ejercicios prácticos y participación en clase

Porcentaje de la calificación final: 10%

Guía docente

Exámen presencial

Modalidad	Evaluación
Técnica	Pruebas de respuesta larga, de desarrollo (recuperable)
Descripción	.
Criterios de evaluación	La finalidad es evaluar de manera objetiva las competencias y capacidades teórico - prácticas adquiridas por el alumno El examen de carácter presencial y obligatorio. Supone el 50% de la calificación final y para que la nota obtenida en este examen se sume a la nota final, es obligatorio aprobarlo.

Porcentaje de la calificación final: 50%

Resolución de prácticas individuales

Modalidad	Estudio y trabajo autónomo individual
Técnica	Trabajos y proyectos (recuperable)
Descripción	A lo largo del semestre se propondrán una serie de ejercicios prácticos, que favorecerá que el alumno vaya asimilando los contenidos de la asignatura, pero sobre todo profundice en aquellos temas relevantes de la asignatura. El resultado de estos trabajos individuales se pondrán en común en las clases prácticas.
Criterios de evaluación	A lo largo del semestre se propondrán una serie de trabajos individuales, relacionados con los contenidos teórico-prácticos de la asignatura. El resultado del trabajo se entregará al profesor y se pondrá en común con las aportaciones del resto de compañeros de la asignatura. Supone el 40% de la calificación final y para que la nota obtenida en los trabajos se sume a la nota final, es obligatorio aprobarlo.

Porcentaje de la calificación final: 40%

Recursos, bibliografía y documentación complementaria

Bibliografía complementaria

- Blasco, B. et al. (1994). Manual para el Analista de Necesidades de Formación. Oviedo: Fundación para la Investigación Científica y la Tecnología.
- Bradshaw, J. (1981). Una topología de necesidad social. Barcelona: Direcció General de Serveis Socials, Generalitat de Catalunya (Traducción del original en inglés: The concept of social need. New Society, 19, 640-643).
- Blasco, B. i Fernández-Raigoso, M. (1994). Los análisis de necesidades de formación: Modelos, metodologías e instrumentos para estudiar la oferta i la demanda formativa. Oviedo: KRK Ediciones.
- Cesse, P. (1991). Instrumentos para una formación eficaz. Bilbao: Deusto
- Colom, A.; Sarramona, J.; Vázquez, G. (1994). Estrategias de formación en la empresa. Madrid: Narcea
- European Commission (1999). Project Cycle Management. Training Handbook. West Sussex (UK): ITAD.
- European Commission (2005). Manual Project Cycle Management. Freiburg (Germany): Directorate-General for Humanitarian Aid.
- Ferrández, A. (1997). La formación y su contexto de actuación. A J. Gairín i A. Ferrández (Coord.), Planificación y gestión de Instituciones de Formación (pp. 3-27). Barcelona: Praxis.
- Ferry, G. (1991). El trayecto de la formación. Los enseñantes ante la teoría y la práctica. Barcelona: Paidós Educador.



Guía docente

- Gairín, J. et al. (1995). Estudio de las necesidades de formación de los equipos directivos de los centros educativos. Madrid: CIDE-Ministerio de Educación y Ciencia.
- Gan, F.; Alonso, B.; De Francisco, E.; Puyol, S. (1995). Manual de técnicas e instrumentos de formación en la empresa. Barcelona: Apóstrofe
- González Tirados, R.M. (1990). Análisis de las necesidades de formación de formadores del área técnico-práctica y modalidades de formación. Madrid: ICE de la Universidad Politécnica
- Institute of Personnel and Development (2000). Diseño de programas formativos. Barcelona: EPISE, S.A. Gestión 2000, S.A.
- Jimenez, D.P. (2007). Manual de recursos humanos. Madrid: Esic
- Kaufman, R. y English, F. W. (1979). Needs assessment concepts and application. Educational Technology Publications. Englewood Cliffs.
- MAD COM. (1999). El Plan de formación de la Empresa. Madrid: Fundación Confemetal
- Oliver, M.F. (1999): Anàlisi de Necessitats de Formació del professorat d'educació primària de les illes Balears. Tesis doctoral. Palma: Universitat de les Illes Balears.
- Oliver, M.F. (2001). La formació permanent del professorat: solució o problema? El sistema de millora del rendiment. *Guix*, 272, 79-83.
- Oliver, M.F. (2005). Análisis de Necesidades Formativas del profesorado ante el fracaso escolar. Ponencia presentada al II Congreso anual sobre fracaso escolar. Palma de Mallorca, noviembre de 2005. Disponible en: www.fracasoescolar.com/conclusiones2005/oliver.pdf (septiembre de 2007).
- Postic, M. y De Ketele, J. M. (1992). Observar las situaciones educativas. Madrid: Narcea
- Rosenberg, M. J. (1990). «Performance Technology: Working the System». *Training*, pàg. 43-48.
- Salguero, J.L. (2007): La formación continua 2007 ? 2010. Jaén: Formación Alcalá

