



# Guía de presentación de proyectos

Convocatoria de conservación  
de la biodiversidad marina

# 2019

<b>Introducción .....</b>	<b>3</b>
<b>Fase I: Presentación de solicitudes.....</b>	<b>5</b>
1. Acceso a la herramienta .....	6
1.1. Iniciar sesión.....	6
2. Cumplimentar Solicitud .....	7
2.1. Aceptar la cláusula de protección de datos de carácter personal. ....	7
2.2. Seleccionar la convocatoria a la que quiere concurrir y descargue los modelos oficiales a presentar. ....	8
2.3. Cumplimentar los datos de la persona que presenta la solicitud. ....	8
2.4. Cumplimentar los datos de la entidad que sería beneficiaria de la ayuda. ....	9
2.5. Introducir la información adicional requerida. ....	9
2.6. Introducir los datos del proyecto. ....	10
2.7. Introducir el alcance geográfico del proyecto.....	11
2.8. Introducir la información técnica del proyecto.....	12
2.9. Introducir la información económica del proyecto.....	13
2.10. Introducir la información ambiental y social del proyecto. ....	14
2.11. Introducir otros aspectos relevantes del proyecto. ....	15
3. Adjuntar documentación.....	16
3.1. Adjuntar los documentos del proyecto.....	16
<b>Entrega de solicitud .....</b>	<b>17</b>
4.1. Revisar los datos introducidos.....	17
4.2. Entregar la solicitud.....	18
<b>Fase II: Proyectos Preseleccionados .....</b>	<b>21</b>
<b>Fase III: Resolución de las ayudas.....</b>	<b>22</b>
<b>Anexo I: Modelos oficiales de la Convocatoria .....</b>	<b>23</b>
<b>Anexo II: Indicaciones para rellenar el marco lógico.....</b>	<b>24</b>
<b>Anexo III: cláusula de protección de datos personales .....</b>	<b>25</b>

## Introducción

Lea atentamente las Bases Regulatoras y la convocatoria de ayudas a la que quiere concurrir y, si cumple con los requisitos establecidos, acceda a la herramienta informática (disponible desde la [sección “convocatorias”](#) de la web de la Fundación Biodiversidad) para presentar su solicitud.

Si después de haber leído esta guía tiene problemas para la presentación de su solicitud, o cualquier otra consulta, no dude en escribir al correo electrónico [proyectos@fundacion-biodiversidad.es](mailto:proyectos@fundacion-biodiversidad.es) a través del cual el equipo de la Fundación Biodiversidad (en adelante FB) responderá todas sus cuestiones.

Puede recurrir también al documento de **Preguntas Frecuentes** que encontrará en la [web](#).

Antes de iniciar su solicitud, debe tener en cuenta lo siguiente:

- ✎ Existen **modelos oficiales** para la presentación de los diferentes documentos que se piden en la solicitud. El uso de modelos diferentes es un motivo de exclusión.
- ✎ Los modelos que requieran la firma del representante legal de la entidad, deberán incorporar la **firma electrónica** basada en un certificado reconocido.
- ✎ El porcentaje de cofinanciación específico se indica en la convocatoria.
- ✎ Sólo se podrán presentar **dos proyectos por entidad** solicitante (con igual CIF).

✎ **IMPORTANTE:** Las solicitudes de ayuda sólo se podrán presentar a través de la herramienta prevista en la web de la FB. **No se aceptarán propuestas enviadas en otros formatos o por vías distintas a la prevista.**

# Fases Convocatoria

Presentación  
Solicitudes

## Fase I

Todas las entidades que deseen presentar proyectos deberán cumplimentar esta fase

Proyectos  
Preseleccionados

## Fase II

Sólo la cumplimentarán las entidades cuyos proyectos sean preseleccionados

Resolución  
Ayudas

## Fase III

Publicación de las Resoluciones de las diferentes Convocatorias con las entidades beneficiarias.

**La notificación de paso a la Fase II se hace al e-mail de la entidad preseleccionada.**

## Fase I: Presentación de solicitudes

Itinerario

# PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

**1**

Acceso a la herramienta



**2**

Cumplimentar Formulario solicitud on line

**3**

Adjuntar documentación



**4**

Confirmar entrega de solicitud



## Dudas

[proyectos@fundacion-biodiversidad.es](mailto:proyectos@fundacion-biodiversidad.es)

## 1. Acceso a la herramienta

### 1.1. Iniciar sesión

<https://biodiversidad.fundanetsuite.com/ConvocatoriasPropias/es/GestionIdentificacion/Identificacion>



En esta ventana deberá identificarse la persona encargada de cumplimentar la solicitud de la ayuda.

- **TIPO DE DOCUMENTO:** Seleccione el tipo (NIF, NIE, CIF o PASAPORTE).
- **NÚMERO DE DOCUMENTO:** Teclee su “Número de Documento”, incluyendo letras (si las hubiera) y sin ningún carácter separador (espacios en blanco, guiones, puntos...). Ojo, si su NIF tiene cero a la izquierda deberá introducirlo.
- **CONTRASEÑA:** Si es la primera vez que utiliza este servicio, deje esta casilla en blanco. En caso contrario, teclee su clave de acceso.

Pulse ACEPTAR para continuar.

## 2. Cumplimentar Solicitud

### IMPORTANTE:

- TODOS LOS APARTADOS DEL FORMULARIO DE SOLICITUD SON OBLIGATORIOS (están marcados con \*); EN CASO DE NO TENER QUE APORTAR INFORMACIÓN, CUMPLIMENTAR CON **NO APLICA**.
- Si hubiera algún error en los datos introducidos, la casilla en cuestión aparecerá marcada y podrá ver los mensajes de error en la parte superior de la pantalla. Hasta que no queden solucionados no podrá continuar con la solicitud.
- Para acceder a información adicional sobre los campos a rellenar, debe posicionarse sobre el enunciado del campo.
- No deben utilizarse separadores de miles y para introducir decimales debe utilizar la coma.
- Una vez haya pulsado “GUARDAR” en la tercera pantalla del formulario (y antes de entregar la solicitud) podrá realizar cambios, revisiones y seguir cumplimentando el resto de la información requerida en otro momento. Para ello deberá pulsar la opción “Mostrar Solicitudes” situada en la parte superior izquierda de la pantalla.



Se listarán entonces las solicitudes que haya presentado, indicando en qué fase se encuentran (en introducción o entregada). Tan solo podrá modificar aquéllas que estén en introducción. Para ello pulse sobre el nombre del solicitante.

SOLICITUDES						
Solicitante	Delimitación	Comunicación	F.Solicitud	Fase	Fecha	File
SOLICITANTE	00000000	Convocatoria de concesión de ayudas de la Fundación Biodiversidad, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de proyectos en materia de adaptación al cambio climático 2017	14/12/2017 13:40	PROVISIONAL		fase 1 - Entregada
usuario	00000000	Convocatoria de concesión de ayudas de la Fundación Biodiversidad, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de proyectos en materia de adaptación al cambio climático 2017		BOBACOR		fase 1 - En Introducción
usuario	00000000	Convocatoria de concesión de ayudas de la Fundación Biodiversidad, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de proyectos en materia de adaptación al cambio climático 2017		BOBACOR		fase 1 - En Introducción
usuario	00000000	Convocatoria de concesión de ayudas de la Fundación Biodiversidad, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de actividades en ámbito de la biodiversidad terrestre, biodiversidad marina y forestal y el fomento de la información ambiental		BOBACOR		fase 1 - En Introducción
usuario	00000000	Convocatoria de concesión de ayudas de la Fundación Biodiversidad, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de proyectos en materia de adaptación al cambio climático 2018	10/12/2018 10:36	PROVISIONAL		fase 1 - Entregada

Irá a una pantalla donde podrá seleccionar qué datos de la solicitud quiere revisar.

### 2.1. Aceptar la cláusula de protección de datos de carácter personal.

De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Usuario que facilite datos de carácter personal a FUNDACIÓN BIODIVERSIDAD debe conocer y aceptar expresamente la Política de Privacidad de la FUNDACIÓN BIODIVERSIDAD, que puede consultarse en el siguiente enlace: <http://fundacion-biodiversidad.es/es/politica-de-privacidad>. Los datos personales contenidos en este formulario serán incorporados a un fichero del que es responsable la FUNDACIÓN BIODIVERSIDAD y se utilizarán para la gestión y tramitación de esta Convocatoria de Subvenciones. Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en cualquier momento mediante escrito, acompañado de documento oficial que le identifique dirigido a la FUNDACIÓN BIODIVERSIDAD.

## 2.2. Seleccionar la convocatoria a la que quiere concurrir y descargue los modelos oficiales a presentar.

Una vez aceptada la cláusula anterior, aparecerá en pantalla un listado de las “Convocatorias Disponibles”. Busque aquella a la que quiere concurrir. Si no dispone de los modelos de los documentos a presentar, pulse “Documentación Informativa”. Si ya dispone de ellos, acceda directamente a “cumplimentar una solicitud”.

CONVOCATORIAS DISPONIBLES			
Convocatoria	Estado		
Convocatoria de concesión de ayudas de la Fundación Biodiversidad, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de proyectos en materia de adaptación al cambio climático 2018	ABIERTA	Ver Documentación Informativa	Cumplimentar Solicitud
Convocatoria de concesión de subvenciones del Programa planear 2018	CERRADA	Ver Documentación Informativa	
Convocatoria de concesión de subvenciones del Programa empleoverde 2018	CERRADA	Ver Documentación Informativa	
Convocatoria de concesión de ayudas de la Fundación Biodiversidad, en régimen de concurrencia competitiva, para el desarrollo de actividades de colaboración y representación ante la Administración General del Estado, la Unión Europea y ante los órganos	CERRADA	Ver Documentación Informativa	
Convocatoria de concesión de ayudas de la Fundación Biodiversidad, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de actividades en el ámbito de la biodiversidad terrestre, biodiversidad marina y flora y el fomento de la información ambiental	CERRADA	Ver Documentación Informativa	
Convocatoria de concesión de ayudas de la Fundación Biodiversidad, en régimen de concurrencia competitiva, para la información de	CERRADA	Ver Documentación Informativa	

Si ha pulsado “Documentación Informativa” podrá descargarse los modelos oficiales a presentar en la sección “DOCUMENTACIÓN” que aparecerá en pantalla. A continuación, si lo desea, podrá acceder al formulario de solicitud de la ayuda pulsando “Crear Solicitud”.

Para esta Convocatoria existen modelos oficiales para los siguientes documentos:

- Modelo de Marco lógico.
- Modelo de Cronograma.
- Modelo de Recursos Humanos.
- Modelo de Presupuesto.
- Declaración responsable (con firma electrónica válida por el representante legal).

## 2.3. Cumplimentar los datos de la persona que presenta la solicitud.

En esta pantalla deberá incluir los datos de la persona que realiza la solicitud, y que actuará de interlocutor válido a estos efectos con la FB.

**IMPORTANTE:** VERIFIQUE QUE LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO QUE PROPORCIONA ES CORRECTA, YA QUE SERÁ LA ÚNICA VÍA DE COMUNICACIÓN VÁLIDA QUE UTILIZARÁ LA FB PARA PONERSE EN CONTACTO CON USTED.

La **CONTRASEÑA** sólo le será requerida si es la primera vez que accede a la herramienta.

Pulse SIGUIENTE para continuar.

## 2.4. Cumplimentar los datos de la entidad que sería beneficiaria de la ayuda.

En esta segunda pantalla deberá incluir los datos de la entidad que realiza la solicitud.

**Datos del Solicitante (Persona o Entidad Beneficiaria)** Fase Actual: FASE DE SOLICITUD (FASE I)

\* Campo de introducción obligatoria

### Datos Identificación

Tipo *	Tipo de Documento *	Número de Documento *
Seleccione un Elemento...	Seleccione un Elemento...	<input type="text"/>
Primer Apellido *	Segundo Apellido	Nombre *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Dirección

Tipo de Vía *	Nombre de la Vía *			
Seleccione un Elemento...	<input type="text"/>			
Número *	Bloque	Escala	Piso	Puerta
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
País *	Comunidad Autónoma *	Provincia *		
España	Seleccione un Elemento	Seleccione un Elemento		
Municipio *	Localidad *	Código Postal *		
Seleccione un Elemento	Seleccione un Elemento	<input type="text"/>		

Pulse SIGUIENTE para continuar.

## 2.5. Introducir la información adicional requerida.

**FASE DE SOLICITUD (FASE I) > Datos de la Solicitud** Fase Actual: FASE DE SOLICITUD (FASE I)

\* Campo de introducción obligatoria

\*\* Para cualquier aclaración sobre los campos a rellenar, debe posicionarse sobre el encabezado del campo

### INFORMACIÓN ADICIONAL A LA SOLICITUD

Nº de Beneficiario en la Fundación Biodiversidad \*

Se quedan 225 caracteres.

Indique si su entidad posee algún certificado medioambiental \*

Se quedan 200 caracteres.

Indique si su entidad está en el Registro de Huella de Carbono, compensación y proyectos de absorción.\*

Se quedan 225 caracteres.

Solicitante \*

Seleccione un Elemento

Entidad pública o privada? \*

Seleccione un Elemento

Ámbito de aplicación principal del proyecto referido al objeto de la ayuda. \*

Seleccione un Elemento

A tener en cuenta:

- **Nº de Beneficiario en la Fundación Biodiversidad:** si ya forma parte del Registro de Beneficiarios de la FB, y no ha sufrido cambios en la denominación social o el representante legal, indique su número. Podrá encontrarlo en la [sección web de la convocatoria](#). En caso contrario, indique NO APLICA o N/A.

Al llegar a este punto, **se recomienda pulsar “GUARDAR”**. Si todos los datos están correctamente cumplimentados, aparecerá un mensaje comunicándole que los datos han sido almacenados y recibirá un correo electrónico con sus credenciales de acceso a la herramienta. Pulse ACEPTAR.



Pulse SIGUIENTE para continuar.

## 2.6. Introducir los datos del proyecto.

Recuerde que todos los datos solicitados son obligatorios. En caso de que la pregunta realizada no se considere adecuada para su proyecto indique “No aplica o NA”.

FASE DE SOLICITUD (FASE I) > Datos de la Solicitud Fase Actual: FASE DE SOLICITUD (FASE I)

\* Campo de introducción obligatoria  
\*\* Para cualquier aclaración sobre los campos a rellenar, debe posicionarse sobre el enunciado del campo

### DATOS DEL PROYECTO

Título del Proyecto \*

Te quedan 238 caracteres

Elabore un acrónimo o nombre corto (una palabra) para el proyecto \*

Objetivo del PEPNI (biodiversidad marina) \*

Seleccione un Elemento

¿El proyecto contribuye a otras Metas, Objetivos y Acciones del PEPNI? Indicar cuáles. \*

Te quedan 233 caracteres

¿El proyecto aplica acciones recogidas en el Marco de Acción Prioritaria (MAP) en el medio marino? Indicar cuáles \*

Te quedan 233 caracteres

¿El proyecto aplica acciones recogidas en el Marco de Acción Prioritaria (MAP) en el medio marino? Indicar cuáles \*

Te quedan 255 caracteres.

¿El proyecto incluye acciones que complementen los objetivos del proyecto LIFE IP-PAF INTEMARES? Indicar cuáles \*

Te quedan 255 caracteres.

¿Se ejecuta el proyecto en el medio marino de competencia estatal? \*

Seleccione un Elemento

¿Se desarrolla el proyecto con especies o en espacios protegidos definidos y regulados con carácter básico en la legislación estatal y éstos forman parte de una \*

Seleccione un Elemento

¿Está directamente vinculado con planes y estrategias de carácter nacional? \*

Seleccione un Elemento

Pulse GUARDAR para almacenar los cambios y SIGUIENTE para continuar.

## 2.7. Introducir el alcance geográfico del proyecto.

\* Campo de introducción obligatoria

\*\* Para cualquier aclaración sobre los campos a rellenar, debe posicionarse sobre el enunciado del campo

**ÁMBITO GEOGRÁFICO DEL PROYECTO**

Ámbito territorial de desarrollo del proyecto \*

Te quedan 255 caracteres.

A tener en cuenta: Este es un campo libre que podrá cumplimentarse como se estime. Se recomienda:

- **Identificar las Comunidades Autónomas donde se desarrollará el proyecto:** indique, separadas por comas, las Comunidades Autónomas donde se desarrollará el proyecto.
- **Identificar las Provincias donde se desarrollará el proyecto:** indique, separadas por comas, las provincias donde se desarrollará el proyecto.
- **Identificar los Municipios donde se desarrollará el proyecto:** indique, separados por comas, los municipios donde se desarrollará el proyecto.
- **Identificar el espacio protegido (u otro) donde se desarrollará el proyecto:** una vez contextualizado el ámbito geográfico, puede identificar el espacio concreto donde se desarrollará el proyecto (código RN2000, nombre del Parque Nacional, etc.)

Pulse GUARDAR para almacenar los cambios y SIGUIENTE para continuar.

## 2.8. Introducir la información técnica del proyecto.

### DIMENSIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO

Breve resumen del proyecto \*

Te quedan 1000 caracteres.

Relación de acciones a desarrollar \*

Te quedan 1000 caracteres.

Duración del proyecto (en meses) \*

Fecha de Inicio del Proyecto \*

Fecha de Finalización del Proyecto \*

Experiencia entidad en proyectos similares \*

Te quedan 255 caracteres.

¿Son necesarios permisos para el desarrollo del proyecto? \*

Te quedan 255 caracteres.

Anterior Guardar Siguiente

A tener en cuenta:

- **Breve resumen del proyecto:** no debe contener más de 1.000 caracteres. Debe incluir los antecedentes, justificación y los principales objetivos.
- **Relación de acciones a desarrollar:** Describa brevemente las acciones del proyecto (extensión máxima de 1.000 caracteres). Indíquelas, separadas por comas. Deberían corresponder con las incluidas en el Marco Lógico del proyecto.
- **Duración del proyecto:** se recuerda que se permiten proyectos de hasta 2 años de duración (prórrogas incluidas).
- **Fecha de Inicio del Proyecto:** no hay limitación en la fecha de inicio en esta convocatoria.
- **Fecha de Finalización del Proyecto:** no hay limitación en la fecha de finalización en esta convocatoria. Lo que sí está limitado es la duración que no debe exceder de 24 meses.
- **¿Son necesarios permisos para el desarrollo del proyecto?:** Enumere los permisos administrativos o de otra índole necesarios, indicando si se dispone de ellos o cuándo está previsto solicitarlos.

Pulse GUARDAR para almacenar los cambios y SIGUIENTE para continuar.

## 2.9. Introducir la información económica del proyecto.

### DIMENSIÓN ECONÓMICA DEL PROYECTO

Presupuesto Total del Proyecto (en Euros) \*

Importe solicitado a la Fundación Biodiversidad en Euros (máximo 120.000,00€) \*

Justificación de los precios incluidos en la propuesta presentada. \*

Te quedan 1800 caracteres.

A tener en cuenta:

- **Presupuesto total del proyecto:** este importe deberá coincidir con el sumatorio del modelo de presupuesto (documento que deberá entregarse adjunto al final de la solicitud). En caso de existir discrepancias entre este dato y el del documento de presupuesto, se atenderá a lo indicado en este último y no lo que figure en el formulario de solicitud.
- **Importe solicitado a la Fundación Biodiversidad en Euros:** El importe máximo que se puede conceder por cada solicitud de ayuda no puede ser superior a 120.000€. El importe máximo de la ayuda concedida no podrá superar el 70% del total del presupuesto del proyecto presentado. En el caso de las entidades del sector público susceptibles de ser beneficiarias, la cofinanciación de los proyectos no podrá superar el 50%.
- **Justificación de los precios incluidos en la propuesta presentada:** esta cuestión será determinante para evaluar el criterio “Relación calidad/precio ajustada a las actividades previstas”, ya que permitirá conocer el compromiso de la entidad con la eficiencia del gasto y la correcta distribución de las partidas presupuestarias de acuerdo a las acciones que se quieren ejecutar.

Recuerde que **para introducir decimales debe utilizar la coma.**

Pulse **GUARDAR** para almacenar los cambios y **SIGUIENTE** para continuar.

## 2.10. Introducir la información ambiental y social del proyecto.

**DIMENSIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL DEL PROYECTO**

En el caso de que el proyecto se enmarque en planes y estrategias de carácter nacional identificar cuáles. \*

Se permite 220 caracteres.

Si su proyecto trabaja con custodia del territorio, indique cómo. \*

Se permite 220 caracteres.

Si el proyecto se lleva a cabo en uno o varios espacios protegidos detalle el tipo de espacio y su denominación. \*

Se permite 220 caracteres.

En el caso concreto de que el proyecto se desarrolle en RIN2000 identificar los códigos de los espacios. \*

Se permite 220 caracteres.

Cuantificar el número de hectáreas sobre las que se va a trabajar (desglosado por espacio). \*

Se permite 220 caracteres.

Si el proyecto se centra en especies indique cuál o cuáles. \*

Se permite 220 caracteres.

Si el proyecto trabaja con especies en peligro, vulnerables, amenazadas y/o protegidas, indicar cuáles, categoría de amenaza y clasificación de referencia. \*

Se permite 220 caracteres.

Si su proyecto trabaja con aspectos ecológicos invasores, indique cuáles y si las mismas se encuentran listadas en el Catálogo Español de Especies Exóticas Invasoras. \*

Se permite 220 caracteres.

Innovación que aporte al proyecto. \*

Se permite 220 caracteres.

Impacto positivo en otros aspectos y procesos ambientales distintos a los reflejados en el objetivo del proyecto. \*

Se permite 220 caracteres.

¿El proyecto incluye actividades de voluntariado/participación? En caso afirmativo indique el número de personas que va a movilizar. \*

Se permite 220 caracteres.

En caso de que el proyecto contribuya a mejorar la gobernanza, indique cómo. \*

Se permite 220 caracteres.

Nº de empleos generados. \*

Nº de empleos consolidados. \*

Cartas de apoyo al proyecto. \*

Se permite 1000 caracteres.

Anterior Guardar Siguiente

Pulse GUARDAR para almacenar los cambios y SIGUIENTE para continuar.

### 2.11. Introducir otros aspectos relevantes del proyecto.

#### OTROS ASPECTOS RELEVANTES

Convergencia o sinergia con otros proyectos gestionados o apoyados por la FB y otros organismos. \*

Te quedan 255 caracteres.

Otros aspectos a destacar del proyecto no contemplados en los apartados anteriores. \*

Te quedan 500 caracteres.

[Anterior](#) [Guardar](#) [Siguiete](#)

Pulse **GUARDAR** para almacenar los cambios y **SIGUIENTE** para continuar.

### 3. Adjuntar documentación

#### 3.1. Adjuntar los documentos del proyecto.

**IMPORTANTE:** Recuerde que deberá utilizar los modelos oficiales de la convocatoria (Ver punto 2.2 de esta guía para saber dónde encontrarlos)

Documentos Fase Actual: FASE DE SOLICITUD (FASE I)

Seleccione el Tipo de Documento que desea adjuntar y a continuación pulse el botón Seleccionar para escoger uno o varios archivos simultáneos

Los tipos de documento con \* son obligatorios.

Tipo de Documento  
 - Escija un tipo de documento antes de añadir -

Seleccionar

Nombre del Documento	Tipo	Fecha	Fase
No se ha incluido ningún archivo.			

Seleccione del desplegable el tipo de documento (los que marcados con \* son obligatorios).

Pulse “seleccionar” para ir a su explorador de archivos, escoja el o los documentos que desee adjuntar y pulse el botón ABRIR. Tenga en cuenta que el tamaño máximo permitido es de 4 Mb.

En la parte de abajo se irán listando los documentos que vaya incorporando.

Tipo de Documento  
 Otra documentación

Seleccionar

Nombre del Documento	Tipo	Fecha	Fase		
Marcos_logico_Rubico	Marcos Lógicos	03/05/2023	FASE DE SOLICITUD (FASE I)	<input type="button" value="Ver"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
Carta_Apoyo_2.pdf	Cartas de Apoyo al Proyecto	03/05/2023	FASE DE SOLICITUD (FASE I)	<input type="button" value="Ver"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
Cronograma_Rubico	Cronograma de las Actividades del Proyecto	03/05/2023	FASE DE SOLICITUD (FASE I)	<input type="button" value="Ver"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
RRHH_Rubico	Recursos Humanos Previstos	03/05/2023	FASE DE SOLICITUD (FASE I)	<input type="button" value="Ver"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
Presupuesto_Rubico	Presupuesto detallado	03/05/2023	FASE DE SOLICITUD (FASE I)	<input type="button" value="Ver"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
Carta_representante_legal.pdf	Solicitud firmada por el representante legal	03/05/2023	FASE DE SOLICITUD (FASE I)	<input type="button" value="Ver"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
Participacion_programas.pdf	Otra documentación	03/05/2023	FASE DE SOLICITUD (FASE I)	<input type="button" value="Ver"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>

Repita la acción hasta haber incluido todos los documentos del proyecto.

No podrá pasar de pantalla hasta que no haya adjuntado los documentos marcados con \*.

**RECOMENDACIÓN:** antes de entregar la solicitud, le recomendamos que visualice que se han cargado los documentos que realmente se desean presentar y no hay errores en los mismos. Para ello, pulsar sobre el botón “VER” y, en caso de detectar un error, pulsar sobre “ELIMINAR” y cargar el documento correcto.

Pulse GUARDAR para almacenar los datos y FINALIZAR para continuar.

## Entrega de solicitud

### 4.1. Revisar los datos introducidos.

Tras adjuntar los documentos y pulsar FINALIZAR, aparecerá en pantalla un **borrador** de resguardo de solicitud que aconsejamos revisar. A continuación le ofrecemos un check-list orientativo:

REQUISITOS DE LA CONVOCATORIA		
¿Se ajusta el proyecto a la convocatoria a la que concurre? (ver objetivos del PEPNB de actuación)	SI	NO
¿La entidad solicitante cumple con los requisitos de la convocatoria para ser beneficiario?	SI	NO
¿El periodo de ejecución se ajusta a lo indicado en la convocatoria?	SI	NO
¿La cantidad de ayuda solicitada se ajusta a lo indicado en la convocatoria?	SI	NO
DOCUMENTACIÓN PRESENTADA		
¿Ha adjuntado todos los documentos obligatorios requeridos en la Convocatoria?	SI	NO
¿Ha incluido el presupuesto en el formato oficial?	SI	NO
¿Ha incluido el cronograma en el formato oficial?	SI	NO
¿Ha considerado un margen de seguridad en el cronograma ante posibles retrasos?	SI	NO
¿Ha incluido el Marco Lógico en el formato oficial?	SI	NO
¿Ha detallado en el Marco Lógico los resultados en términos cuantitativos para cada una de las acciones?	SI	NO
¿Ha completado todos los campos del Marco Lógico?	SI	NO
¿Ha incluido en el Marco Lógico indicadores y acciones para evaluar el impacto del proyecto sobre los objetivos?	SI	NO
¿Ha incluido en el Marco Lógico acciones de comunicación y divulgación del proyecto?	SI	NO
¿Han incluido los RRHH en el formato oficial?	SI	NO
¿Han adjuntado la solicitud y declaración responsable firmada por el representante legal de la entidad?	SI	NO
¿Son los RRHH suficientes para desarrollar el proyecto?	SI	NO
Si presenta cartas de apoyo, ¿están firmadas y fechadas?	SI	NO

Si quisiera cambiar o completar algún dato (incluso dejarlo para otro momento) deberá pulsar la opción MOSTRAR SOLICITUDES situada en la parte superior izquierda de la pantalla.



Aparecerán en la parte superior de la pantalla las solicitudes que haya presentado, indicando en qué fase se encuentran (en introducción o entregada). Tan solo podrá modificar aquéllas que estén en introducción. Para ello pulse sobre el nombre del solicitante.

SOLICITUDES					
Solicitante	Documento	Convocatoria	F.Solicitud	Estado	Fase
SOLICITANTE	222022200	Convocatoria de concesión de ayudas de la Fundación Biodiversidad, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de proyectos en materia de adaptación al cambio climático 2017	14/12/2017 13:42	PROVISIONAL	Fase I - Entregada
entidad	11111111g	Convocatoria de concesión de ayudas de la Fundación Biodiversidad, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de proyectos en materia de adaptación al cambio climático 2017		BORRADOR	Fase I - En introducción
entidad	15508836	Convocatoria de concesión de ayudas de la Fundación Biodiversidad, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de proyectos en materia de adaptación al		BORRADOR	Fase I - En introducción

Irá a una pantalla donde seleccionar qué datos de la solicitud quiere revisar.

### RESUMEN DE LA SOLICITUD

Datos del Representante

Datos del Beneficiario

Fase I - Datos de la Solicitud

Documentos

Resguardo

#### **4.2. Entregar la solicitud.**

Una vez esté conforme con la información introducida, pulse el botón ENTREGAR SOLICITUD situado en la parte inferior del borrador resguardo.

**RECUERDE:** EN EL CASO DE QUE NO CONFIRME LA ENTREGA, SU SOLICITUD NO SERÁ TENIDA EN CUENTA.

Formulario Final

### Datos de la Persona de Contacto

**Nombre Identificación:** NÚMERO DE IDENTIFICACION FISCAL - IDENTIFIRE  
**Nombre:** Antonio López Aranda  
**Dirección:** Avda. de Cervantes 4  
**Código Postal:** 33500 - Vitoria De Paredes - Vitoria - Guipúzcoa - Comunidad Vasca - ESPAÑA  
**Teléfono:** 943200051 **Fax:** Teléfono Móvil  
**E-mail:** alopez@fundacion-biodiversidad.es **Fax:**  
**Web:**  
**Ciudad:** Euzkadi

### Datos del Solicitante

**Nombre Identificación:** CÓDIGO DE IDENTIFICACION FISCAL - IDENTIFIRE  
**Nombre:** B.   
**Dirección:** Avda. de Cervantes 4  
**Código Postal:** 22222 - Santa Quetera - Abellón - Ciudad Real - Castilla - La Mancha - ESPAÑA  
**Teléfono:** 913200051 **Fax:** Teléfono Móvil  
**E-mail:** alopez@fundacion-biodiversidad.es **Fax:**  
**Web:**

### Datos de la Solicitud

**INFORMACIÓN ADICIONAL A LA SOLICITUD**

**¿Es Solicitud en la Fundación Biodiversidad?**  
 Sí  
 No  
**Indique si su entidad posee alguna certificación medioambiental**  
 Sí  
 No  
**Indique si su entidad está en el Registro de Huella de Carbono, compromete a proyectos de atención.**  
 Sí  
 No

### DATOS DEL PROYECTO

**Título del Proyecto**  
 Sí  
 No  
**Plan de Actuación CERES**  
 Sí. Descripción de acciones, transformaciones, participaciones, informaciones, comunicaciones, sensibilización y capacitación en materia de adaptación al cambio climático  
 No. ¿Cómo se relaciona con el proyecto?  
 1. Proyecto exclusivo de adaptación.  
 2. Proyecto mixto de adaptación.  
**Indique el principal sector, sistema, recurso y territorio geográfico al que hace referencia su proyecto de acuerdo a lo indicado en la convocatoria.**  
**Indique la categoría que más se ajuste a su proyecto según el listado de categorías de sectores de adaptaciones reflejadas en la convocatoria.**  
**Indique:**

### ÁMBITO GEOGRÁFICO DEL PROYECTO

**Ámbito territorial de desarrollo del proyecto**  
 Sí  
 No  
**Indique las Comunidades Autónomas donde se desarrollará el proyecto**  
 Sí  
 No  
**Indique las Provincias donde se desarrollará el proyecto**  
 Sí  
 No  
**Indique los Municipios donde se desarrollará el proyecto**  
 Sí  
 No

### DIMENSIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO

**Revisión técnica del proyecto**  
 Sí  
 No  
**Relación de acciones a desarrollar**  
 Sí  
 No  
**Fecha de Inicio del Proyecto**  
 2023/01/01  
**Fecha de Fin del Proyecto**  
 2023/12/31  
**¿Comenzará superior a 12 meses, justificación**  
 2023/01/01  
**Experiencia entidad en proyectos similares**  
 Sí  
 No  
**¿Son necesarios permisos para el desarrollo del proyecto?**  
 Sí  
 No

### DIMENSIÓN ECONÓMICA DEL PROYECTO

**Si se cofinancia solicitado.**  
**Justificación de los gastos incluidos en la propuesta presentada.**  
**Presupuesto total del Proyecto (en euros)**  
 1.700.000,00  
**Importe de la ayuda solicitada (máximo 1.200.000 €)**  
 500.000,00

### DIMENSIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL DEL PROYECTO

**Iniciativa que aporta el proyecto**  
 Sí  
 No  
**Proyecto alineado con la Estrategia Española de Ciencia y Tecnología y de Innovación 2021-2030**  
 Sí  
 No  
**¿El proyecto se lleva a cabo en uno o varios espacios protegidos de alto grado de riesgo y su denominación**  
 Sí  
 No  
**¿El proyecto se lleva a cabo en un espacio protegido de alto grado de riesgo de desarrollo alguna medida de gestión aprobada en el marco de los instrumentos de planificación y gestión del espacio**  
 Sí  
 No  
**¿El proyecto se centra en especies indígenas nativas?**  
 Sí  
 No  
**¿El proyecto trabaja con especies amenazadas indígenas nativas, categoría de amenaza y clasificación de vulnerabilidad**  
 Sí  
 No  
**¿El proyecto trabaja con especies exóticas invasoras. Indique cuáles y si las mismas se encuentran incluidas en el Catálogo Español de Especies Exóticas Invasoras.**  
 Sí  
 No  
**¿El proyecto incluye actividades de voluntariado/participación? En caso afirmativo indique el número de personas que va a movilizar.**  
 Sí  
 No  
**Indique el principal impacto que el cambio climático puede generar en los sectores, sistemas o recursos objeto del proyecto**  
 Sí  
 No  
**Indique cuál es la consecuencia más grave de dicho impacto sobre los sectores, sistemas o recursos objeto del proyecto**  
 Sí  
 No  
**Indique el índice de riesgo en función de la probabilidad de ocurrencia de la consecuencia. Indique (vulnerabilidad bajo/medio/alto - Índice de riesgo bajo/medio/alto) Índice de riesgo medio.**  
**Indique qué medidas técnicas los sectores, sistemas o recursos objeto del proyecto para afrontar este riesgo.**  
 - Capacidad de adaptación media  
**Indique cómo de relevantes serán los sectores, sistemas o recursos objeto del proyecto frente a este riesgo.**  
 - Vulnerabilidad alta  
**Indique la contribución a la reducción de riesgos derivados del cambio climático en el ámbito social y económico**  
 Sí  
 No  
**Alineado del Plan Nacional de Adaptación al Cambio Climático. ¿El proyecto contribuye a la consecución de los objetivos de alguna estrategia regional, local de adaptación?**  
 Sí  
 No  
**En caso de que el proyecto contribuya a mejorar la gobernanza, indique cómo**  
 Sí  
 No  
**¿Los resultados del proyecto van a contribuir a integrar la adaptación al cambio climático en el desarrollo de normativas, instrumentos o herramientas administrativas en el sector al que se dirige?**  
 Sí  
 No  
**¿El proyecto supone la integración de la adaptación en el sector privado?**  
 Sí  
 No  
**¿El proyecto contribuye al desarrollo o verificación de indicadores relacionados con el impacto y/o la adaptación al cambio climático?**  
 Sí  
 No  
**Nº de empleos generados**  
 Sí  
 No  
**Nº de empleos consolidados**  
 Sí  
 No  
**Nº de empleos indirectos estimados**  
 Sí  
 No  
**Cartas de apoyo al proyecto**  
 Sí  
 No  
**Impacto positivo en otros aspectos y procesos ambientales distintos a los reflejados en el objetivo del proyecto**  
 Sí  
 No  
**Indique la población potencialmente beneficiada con los resultados del proyecto**  
 Sí  
 No

### OTROS ASPECTOS RELEVANTES

**Indique cómo puede ser replicable su proyecto y por qué.**  
 Sí  
 No  
**Continuidad de las acciones y los resultados tras la finalización del proyecto**  
 Sí  
 No  
**Indique el carácter innovador y demostrativo en el marco de políticas, estrategias, planes o programas públicos.**  
 Sí  
 No  
**Indique la contribución, sinergia y complementariedad del proyecto en el marco de políticas públicas, estrategias, planes o programas públicos.**  
 Sí  
 No  
**Convergencia o sinergia con otros proyectos gestionados o apoyados por la FE y otros organismos.**  
 Sí  
 No  
**En caso de que el proyecto contribuya a mejorar la gobernanza, indique cómo.**  
 Sí  
 No  
**En caso de que el proyecto contribuya a la coordinación entre administraciones públicas, indique cómo.**  
 Sí  
 No

### Documentos de la Solicitud

Nombre del Documento	Presentado
Mémo Légitime	Sí
Cartas de Apoyo al Proyecto	No
Programa de las Actividades del Proyecto	Sí
Recursos Humanos Previstos	Sí
Presupuesto detallado	Sí
Declaración responsable de acreditación de PIVE	Sí
Solicitud firmada por el representante legal	Sí
Documentación complementaria (fase 2)	No

Saldrá un aviso advirtiéndole que no podrá modificarla. Si pulsa ACEPTAR, habrá finalizado el proceso de presentación de la solicitud.



Una vez entregada la solicitud, recibirá un correo electrónico que acredite la fecha y hora de entrega y en el que se adjunta la información enviada.

## Fase II: Proyectos Preseleccionados

Una vez evaluadas las solicitudes, sólo se requerirá documentación complementaria a las entidades que el Comité de Evaluación preseleccione.

En caso de resultar preseleccionadas, la FB se lo notificará a la dirección de correo electrónico que el solicitante facilitó en la anterior fase I. Es importante señalar que el proyecto está preseleccionado, pero que no es aún beneficiario de la ayuda.

Tendrá un plazo de 20 días naturales desde la notificación para aportar toda la información y documentación que se le solicite.

De forma general, se requerirá a las entidades que entreguen la siguiente documentación digitalizada:

- a) Carta de aceptación de la ayuda firmada por el representante legal de la entidad. Deberá incorporar la firma electrónica del representante legal, basada en un certificado reconocido
- b) Formulario de solicitud de la fase II (a través de la herramienta de solicitud on-line).
- c) Marco Lógico II (según modelo oficial de la convocatoria).
- d) Presupuesto detallado II (según modelo oficial de la convocatoria).
- e) Cronograma detallado II (según modelo oficial de la convocatoria).
- f) Recursos humanos II (según modelo oficial de la convocatoria).
- g) Permisos administrativos correspondientes en caso de que sean necesarios para el desarrollo de la actividad objeto de ayuda. Será necesario presentar copia de los mismos o bien de la solicitud en curso.
- h) Documento de constitución, modificación, estatutos o acta fundacional en la que consten las normas por las que se regula su actividad. Las Administraciones Públicas están exentas de la entrega de este documento.
- i) Documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el Registro Administrativo correspondiente, cuando la misma sea necesaria, o documento justificativo de la no obligatoriedad de inscripción en registro.
- j) Poder o documento que acredite la representación con que se actúa.
- k) Certificación administrativa positiva vigente expedida por el órgano competente que acredite el cumplimiento de las obligaciones tributarias. Esta certificación podrá ser sustituida por declaración responsable en los casos previstos en el artículo 24 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- l) Certificación administrativa positiva vigente expedida por el órgano competente que acredite el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social. Esta certificación podrá ser sustituida por declaración responsable en los casos previstos en el artículo 24 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En el caso de que la entidad ya forme parte del Registro de Beneficiarios de la FB, y la organización no haya sufrido ningún cambio administrativo o de su representante legal, desde su inclusión en el registro hasta la fecha de la propuesta de Resolución de la convocatoria actual, no es necesario presentar la documentación prevista en los apartados h), i) y j). Para ello deberá indicar su número de beneficiario en el formulario de solicitud. Si desconoce cuál es su número de beneficiario, puede consultarlo en la [sección web de la convocatoria](#).

Recomendamos para esta fase comprobar el siguiente checklist antes de hacer entrega de la misma

¿Ha cumplimentado el Formulario de solicitud Fase II?	SI	NO
¿El representante legal o persona con poderes ha firmado la carta de aceptación de la ayuda?	SI	NO
¿Ha adjuntado la carta de aceptación firmada digitalmente por el representante legal?	SI	NO
¿El presupuesto está debidamente detallado conforme al modelo?	SI	NO
Si procede, ¿Cuentan con los permisos administrativos necesarios para el desarrollo del proyecto?	SI	NO
Si procede ¿Han adjuntado el documento de constitución, modificación, estatutos o acta fundacional?	SI	NO
Si procede ¿han adjuntado el documento de inscripción en el Registro Administrativo?	SI	NO
Si procede ¿han adjuntado el documento o poder que acredite la representación con que se actúa?	SI	NO
¿Han adjuntado certificación administrativa vigente que acredita el cumplimiento de las oblig. tributarias?	SI	NO
¿Han adjuntado la certificación administrativa vigente que acredita el cumplimiento de las oblig. con la Seguridad Social?	SI	NO

Si la documentación entregada por la entidad no reúne los requisitos establecidos, la FB requerirá a la entidad propuesta como beneficiaria que, en el plazo de 10 días naturales, subsane el error o acompañe la documentación preceptiva, con indicación de que, si así no lo hiciera, se tendrá por desistida su petición, y no podrá alcanzar la condición de beneficiario.

## Fase III: Resolución de las ayudas

La FB realizará la evaluación técnica del proyecto reformulado en Fase II, y el Comité de Evaluación decidirá qué proyectos son los beneficiarios de ayudas.

Estos proyectos serán los que aparezcan en **la Resolución de la ayuda, que se publicará en la [sección convocatorias de la web de la FB](#)**. Esta publicación será considerada como NOTIFICACIÓN OFICIAL, no se enviará notificación por otros medios.

## Anexo I: Modelos oficiales de la Convocatoria

En la presente convocatoria se presentan los siguientes modelos oficiales:

- Declaración responsable.
- Marco Lógico.
- Presupuesto.
- Cuadro de Recursos Humanos.
- Cronograma.

## Declaración responsable

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, mayor de edad, con DNI nº \_\_\_\_\_, en nombre y representación de la entidad \_\_\_\_\_, con sede social en \_\_\_\_\_ y CIF \_\_\_\_\_, actuando en su calidad de \_\_\_\_\_.

### DECLARA,

Que presenta el proyecto \_\_\_\_\_ a la Convocatoria de concesión de ayudas de la Fundación Biodiversidad F.S.P., en régimen de concurrencia competitiva, para la conservación de la biodiversidad marina en España 2019 y ha leído la información que se ofrece sobre protección de datos.

Que la entidad a la que representa cumple los requisitos exigidos para la entidad solicitante (apartado 4 de las Bases Regulatorias y 2 de la Convocatoria) establecidos en los apartados 4.1 y 4.2 de las Bases Regulatorias de la concesión de ayudas, encuadrándose en una de las siguientes categorías definidas en la Convocatoria de referencia:

- 4.1.a) Las entidades y organizaciones sin ánimo de lucro de ámbito estatal o comunitario. Deberán tener sede en España, estar legalmente constituidas e inscritas en el registro correspondiente.
- 4.1.b) Los organismos públicos de investigación.
- 4.1. c) Las universidades públicas.
- 4.1. d) Los colegios profesionales de ámbito nacional.

Que el proyecto presentado cumple al menos una de las siguientes condiciones (Marque y complete):

- Ejecutarse en el medio marino de competencia estatal. Indique la localización del proyecto: .....  
.....
- Desarrollarse con especies o en espacios protegidos definidos y regulados con carácter básico en la legislación estatal, siempre que éstos formen parte de una red de ámbito estatal o comunitario. Indique cuáles: .....
- Estar directamente vinculados con planes y estrategias de carácter nacional. Indique cuáles: .....  
.....

Y para que así conste, firmo la presente en \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

Firmado por el/la representante legal de la entidad

<b>INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	
<b>Responsable</b>	FUNDACIÓN BIODIVERSIDAD
<b>Finalidad</b>	Poder tramitar la solicitud de la subvención a la entidad beneficiaria a efectos de que se pueda desarrollar el proyecto correspondiente, y en su caso formalizar la aceptación de la subvención.
<b>Legitimación</b>	Obligaciones legales entre el concedente y el beneficiario derivadas de la solicitud y aceptación de subvenciones.
<b>Destinatarios</b>	Sus datos serán cedidos a los siguientes terceros: <ul style="list-style-type: none"> <li>Entidades financieras para el pago de la ayuda económica,</li> <li>Administraciones Públicas en los casos previstos por la Ley y siempre que sea necesario para justificar la ayuda dada.</li> <li>En el supuesto de ayudas cuyo presupuesto venga dado por la Comisión Europea, los datos de las empresas beneficiarias podrán ser cedidos a este Organismo así como a la Unidad Administradora del Fondo Social Europeo para justificar la ayuda dada.</li> </ul>
<b>Derechos</b>	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
<b>Información adicional</b>	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos al dorso de este documento.
[ <input type="checkbox"/> ] No Acepto el envío de comunicaciones comerciales de la Fundación. Ver información adicional. <sup>1</sup>	

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

- Identidad: FUNDACIÓN BIODIVERSIDAD.
- CIF: G82207671
- Dirección postal: C/ Peñuelas 10, 28005 -Madrid.
- Teléfono: 911210920
- Correo electrónico: web@fundacion-biodiversidad.es
- Delegado de Protección de Datos: dpo@fundacionbiodiversidad.e.telefonica.net

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

Tratamos los datos personales que nos facilite con los siguientes fines:

- El objeto del tratamiento es formalizar la aceptación de la ayuda y poder tramitar la concesión de la misma a la empresa beneficiaria a efectos de que se pueda desarrollar el proyecto correspondiente. Los datos personales podrán ser tratados conforme a lo establecido en las Bases de la Convocatoria.
- Asimismo, salvo que se oponga marcando la casilla correspondiente, la FUNDACIÓN podrá remitir información sobre las actividades, eventos y proyectos desarrollados y subvencionados por esta entidad. No obstante, le recordamos que tiene usted derecho a oponerse a este tratamiento de sus datos, pudiendo hacerlo por cualquiera de los medios previstos en esta cláusula. El tratamiento de sus datos para esta finalidad no es obligatorio, e en cuyo caso, las empresas beneficiarias no podrán ser destinatarias de esta información.

¿Durante cuánto tiempo trataremos sus datos?

Los datos personales facilitados serán conservados durante todo el tiempo en que se esté ejecutando el proyecto por parte de la empresa beneficiaria. Posteriormente, se conservará la información facilitada por la empresa beneficiaria hasta que prescriban las eventuales responsabilidades que se pudieran derivar de la misma y durante todo el tiempo exigido por la normativa aplicable.

Los datos para el envío de comunicaciones comerciales relativas a las actividades, eventos y proyectos desarrollados y subvencionados por esta entidad serán conservados indefinidamente, hasta que, en su caso, usted nos manifieste su voluntad de suprimirlos o revoque su consentimiento.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base de este tratamiento es la relación jurídico contractual mantenida por las partes como consecuencia de la participación en la presente convocatoria, así como el cumplimiento de las obligaciones legales exigidas para justificar la subvención (Ley General de Subvenciones) siendo obligatorio la entrega de los datos personales solicitados, ya que, de lo contrario, no podrá participar en la misma.

Con respecto a la remisión de comunicaciones comerciales, este tratamiento tiene como base la satisfacción del interés legítimo consistente en poder ofrecer a las empresas beneficiarias información sobre las diferentes actividades desarrolladas por la FUNDACIÓN vinculadas con la protección y el respeto del medio ambiente. Dicho interés legítimo se reconoce por la normativa legal aplicable (Reglamento General de Protección de Datos), que permite expresamente el tratamiento de datos personales sobre esa base legal con fines de mercadotecnia directa. En el caso de que dichas comunicaciones se realicen por medios electrónicos, la base de este tratamiento es la existencia de una relación jurídica que permite, conforme a lo reflejado en el artículo 21.2 de la Ley de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico, tratar los datos con fines comerciales sin necesidad de solicitud o autorización previa del interesado.

¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Los datos serán comunicados a las siguientes entidades:

- Entidades financieras para el pago de la ayuda económica,

<sup>1</sup> Si se marca esta casilla, no se le podrán remitir comunicaciones comerciales de la Fundación Biodiversidad.

- *Administraciones Públicas en los casos previstos por la Ley y siempre que sea necesario para justificar la ayuda dada.*
- *En el supuesto de ayudas cuyo presupuesto venga dado por la Comisión Europea, los datos de las empresas beneficiarias podrán ser cedidos a este Organismo así como a la Unidad Administradora del Fondo Social Europeo para justificar la ayuda dada.*

*Además de lo anterior, los datos de contacto profesionales de las empresas beneficiarias podrán ser comunicados a terceras entidades que pidan información sobre el proyecto, con el objeto de ponerse en contacto con ellas y preparar otros proyectos similares. Esta cesión de datos está amparada en el interés legítimo de la Fundación de comunicar los datos de contacto corporativos a terceras entidades interesadas en proyectos relacionados con la Biodiversidad, fomentando, de esa manera, la ejecución de actividades para el respeto del medio ambiente.*

#### **¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?**

*Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si estamos tratando datos personales que le conciernan, o no. Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.*

*En las condiciones previstas en el Reglamento General de Protección de Datos, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos o su portabilidad, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.*

*En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos. Si usted ha otorgado el consentimiento para alguna finalidad específica, tiene derecho a retirarlo en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada. En estos supuestos dejaremos de tratar los datos o, en su caso, dejaremos de hacerlo para esa finalidad en concreto, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.*

*Todos los derechos mencionados pueden ejercerse a través de los medios de contacto que figuran al principio de esta cláusula.*

*Frente a cualquier vulneración de sus derechos, especialmente cuando usted no haya obtenido satisfacción en su ejercicio, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (datos de contacto accesibles en [www.agpd.es](http://www.agpd.es)), u otra autoridad de control competente. También puede obtener más información sobre los derechos que le asisten dirigiéndose a dichos organismos.*

*Si usted facilita datos de terceros, asume la responsabilidad de informarles previamente de todo lo previsto en el artículo 14 del Reglamento General de Protección de Datos en las condiciones establecidas en dicho precepto.*

# MODELO MARCO LÓGICO

Convocatoria de concesión de ayudas de la Fundación Biodiversidad F.S.P., en régimen de concurrencia competitiva, para la conservación de la biodiversidad marina en España 2019.

1

## Importante: leer antes de cumplimentar



El Marco Lógico es el documento básico para la evaluación y el seguimiento de su proyecto.

Las acciones desarrolladas deben estar claramente **vinculadas** a los objetivos específicos del proyecto y éstos al objetivo general. Se deben incluir **tantas filas como acciones** a desarrollar tenga el proyecto.

Para **cada acción** se debe señalar, al menos, un **resultado**, y cada uno de los resultados debe ser cuantificable, medible y verificable.

El enunciado de las **acciones** deberá venir acompañado de una pequeña descripción, clara y concisa de las actuaciones que se van a desarrollar.

Es obligatorio **cumplimentar** todas las casillas que aparecen en blanco, el resto de casillas no deben modificarse.

La extensión máxima del Marco Lógico es de **6 páginas**.

<b>Entidad</b>		<b>Nombre del proyecto:</b>			
<b>Justificación de la importancia del proyecto (Máximo 150 palabras):</b>					
<b>Objetivo general</b>	<b>Objetivos específicos</b>		<b>Acciones que desarrollan cada objetivo específico</b>		<b>Condicionantes que determinan el cumplimiento de objetivos</b>
Indicar el objetivo general que persigue el proyecto.	Los objetivos específicos deben ser concretos y estar directamente relacionados con una o varias de las acciones a desarrollar.		Establecer tantas <b>acciones</b> como sean <b>necesarias</b> para alcanzar cada objetivo específico. Estas acciones se desarrollarán después en el siguiente bloque de información.		Identificar los factores internos o externos que pueden condicionar la ejecución de las actividades.
Descripción	Código	Descripción	Código	Denominación	Descripción
<b>Ejemplo</b>					
Desarrollar un marco de acción comunitario para el establecimiento de indicadores agroambientales.	O1	Obtener información existente relacionada con el ámbito de estudio.	A1 A2	Revisión bibliográfica de los artículos científicos publicados en los últimos 5 años. Revisión de informes y publicaciones internacionales relacionados con la temática.	Obtención de permisos necesarios, solicitud de información y documentación a terceros, etc.

# MODELO MARCO LÓGICO

Convocatoria de concesión de ayudas de la Fundación Biodiversidad F.S.P., en régimen de concurrencia competitiva, para la conservación de la biodiversidad marina en España 2019.

2

Acciones		Ámbito territorial	Indicadores para el seguimiento del grado de cumplimiento de los objetivos específicos	Resultados esperados /Cuantificación		Fuentes de verificación	
Indicar las <b>acciones</b> que se llevarán a cabo para conseguir los objetivos específicos. En caso de dividir una acción en <b>sub-acciones</b> , deberá describirse de la misma forma que las acciones, indicando resultados, fuentes de verificación e indicadores. La <b>ACCIÓN "0" (A0)</b> contendrá, de forma <b>obligatoria</b> , todas las actividades de <b>DIVULGACIÓN y COMUNICACIÓN</b> .		Indicar la localización en la que se desarrollarán las acciones descritas en el apartado anterior y su alcance geográfico en caso de que no coincidan.	Incluir tantos indicadores como sea necesario para verificar el cumplimiento de los objetivos específicos del proyecto.	Los resultados deben ser <b>coherentes con las acciones</b> que se desarrollen y con los indicadores planteados. Deben estar enunciados de tal forma que resulten cuantificables, medibles y verificables, <b>acorde a la unidad de medida establecida como indicador</b> .		Indicar los <b>elementos</b> que se van a aportar junto con la <b>justificación</b> final del proyecto para demostrar la consecución de los objetivos y los resultados obtenidos.	
Código	Denominación y descripción	Localización y alcance	Unidad de medida del resultado	Código	Denominación y descripción	Código	Denominación y descripción
Ejemplo (se puede eliminar cuando se cumplimente el marco lógico)							
A0	<b>Divulgación y comunicación del proyecto</b> (Las acciones se describirán en una única celda: jornadas de divulgación, folletos, trípticos, artículos científicos, prensa, redes, medios de comunicación, publicaciones...)	Medio utilizado (papel, presencial o digital): presencial Localización: Sede de la entidad	<b>Número de jornadas</b>	R0.1.	Al menos 15 jornadas de presentación realizadas	FV0.1.1	Listado de asistentes
		Medio utilizado (papel, presencial o digital): papel y digital	<b>Número de publicaciones</b>	R0.2.	5 artículos en medios de prensa especialista	FV0.2	Copia de los 5 artículos
A1	Revisión bibliográfica de los artículos científicos publicados en los últimos 5 años. (Añadir descripción)	Localización: Sede de la Universidad (Madrid) Alcance: Nacional	<b>Número de artículos científicos</b> revisados relacionados con indicadores ambientales.	R1.1	Revisión de al menos <b>10 artículos</b> científicos publicados cada año, en los últimos 5 años.	FV1.1 FV1.2	Listado con los artículos revisados, correctamente referenciados. Informe con los resultados obtenidos.
A0	Divulgación y comunicación del proyecto						

## Autoridades competentes en la materia

Identificar las autoridades públicas competentes locales, autonómicas y estatales a las que les puede resultar de interés los resultados del proyecto (Máximo 450 palabras).

**Incorporar, como un resultado más del proyecto, el envío de los productos generados a las autoridades competentes en la materia identificadas.**

## Plan de difusión

Indicar mensajes del proyecto que resuman su "esencia", principales destinatarios, canales a emplear, otros...



### MODELO DE PRESUPUESTO

Convocatoria de concesión de ayudas de la Fundación Biodiversidad F.S.P., en régimen de concurrencia competitiva, para la conservación de la biodiversidad marina en España 2019

PARTIDA	Divulgación y comunicación del proyecto A.O.	ACCIÓN 1 (INDICAR EL CÓDIGO CONFORME EL MARCO LÓGICO)	ACCIÓN 2 (INDICAR EL CÓDIGO CONFORME EL MARCO LÓGICO)	ACCIÓN 3 (INDICAR EL CÓDIGO CONFORME EL MARCO LÓGICO)	ACCIÓN 4 (INDICAR EL CÓDIGO CONFORME EL MARCO LÓGICO) <sup>(1)</sup>	PRESUPUESTO TOTAL
Personal <i>(ver pto. 17 de Bases Reguladoras)</i>						0,00 €
Viajes y manutención <i>(ver pto. 17 de Bases Reguladoras)</i>						0,00 €
Asistencias externas	Contratación <i>(ver pto. 17 de Bases Reguladoras)</i>					0,00 €
	Subcontratación (Max. 50%) <sup>(1)</sup> <i>(ver pto. 12 y 17 de Bases Reguladoras)</i>					0,00 €
Material inventariable <i>(elegible sólo la amortización, ver pto. 17 de Bases Reguladoras)</i>						0,00 €
Material fungible <i>(ver pto. 17 de Bases Reguladoras)</i>						0,00 €
Gastos generales (máx. 10% del coste directo) <i>(ver pto. 17 de Bases Reguladoras)</i>						0,00 €
Otros <sup>(2)</sup> <i>(ver pto. 17 de Bases Reguladoras)</i>						0,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

(1) Añadir tantas columnas como sea necesario en función de las acciones descritas en el Marco Lógico.

(2) Explicar los conceptos incluidos dentro de la partida "Otros".

## MODELO DE RECURSOS HUMANOS PREVISTOS

### Convocatoria de concesión de ayudas de la Fundación Biodiversidad F.S.P., en régimen de concurrencia competitiva, para la conservación de la biodiversidad marina en España 2019.

Rellenar la siguiente tabla con la implicación de cada empleado/contratado en el proyecto. En caso de desconocerse la persona concreta que formará parte del equipo de trabajo, por estar pendiente su contratación, especificar únicamente perfil técnico requerido:

Nombre empleado y/o perfil requerido	Descripción del perfil de la persona y cargo que ocupa en la entidad <sup>1</sup>	Tipo de personal vinculado al proyecto <sup>2</sup>	Meses de dedicación <sup>3</sup>	Porcentaje de dedicación <sup>4</sup>	Tareas encomendadas <sup>5</sup>
1. Nombre y Apellidos					
2. Nombre y Apellidos					
3. Nombre y Apellidos					
4. Nombre y Apellidos					
5. Nombre y Apellidos					
6. Nombre y Apellidos ... (añadir las filas que sean necesarias)					

	Total
PP implicado parcialmente en el proyecto	
PT expresamente contratado para el proyecto	
PS Personal subcontratado	
PC Personal colaborador	
PV Personal voluntario	
Empleos indirectos estimados como consecuencia de la realización del proyecto (asistencias técnicas y personal externo a la entidad)	

#### <sup>1</sup> DESCRIPCIÓN DEL PERFIL DE LA PERSONA O CARGO QUE OCUPA EN LA ENTIDAD

El objetivo es conocer qué perfil técnico, de gestión o administración tiene la persona que va a desempeñar las funciones así como su cargo en la organización para identificar adecuadamente que los recursos humanos están correctamente dimensionados y son adecuados para el desarrollo de las tareas encomendadas en el marco del proyecto.

#### <sup>2</sup> TIPO DE PERSONAL VINCULADO AL PROYECTO:

**Personal laboral con dedicación parcial al proyecto (Personal Parcial, PP):** trabajador propio de la entidad dedicado parcialmente al proyecto. Ver apartado 16 de las Bases Reguladoras.

**Personal laboral con dedicación total al proyecto (Personal Total, PT):** trabajador contratado por obra y servicio por la entidad, con dedicación 100% al proyecto. En el objeto del contrato deberá hacerse mención expresa al proyecto o alguna de sus actividades. Ver apartado 16 de las Bases Reguladoras.

**Personal Subcontratado (PS):** persona que ejecuta el objeto de la ayuda o una actividad que podría ser realizada directamente por el personal laboral de la entidad solicitante pero que se externaliza. Ver condiciones de subcontratación desarrolladas en el apartado 11 de las Bases Reguladoras. Cumplimentar solo la columna de Tareas encomendadas.

**Personal colaborador (PC):** personal no contratado por la entidad beneficiaria que colabora en alguna de las actividades del proyecto y que podría repercutir gastos de viajes y manutención. Cumplimentar solo la columna de Tareas encomendadas.

**Personal voluntario (PV):** personal vinculado como voluntario a la entidad beneficiaria que participa del proyecto y que podría repercutir gastos de viajes y manutención. Cumplimentar solo la columna de Tareas encomendadas.

## MODELO DE RECURSOS HUMANOS PREVISTOS

### Convocatoria de concesión de ayudas de la Fundación Biodiversidad F.S.P., en régimen de concurrencia competitiva, para la conservación de la biodiversidad marina en España 2019.

<sup>3</sup> MESES DE DEDICACIÓN: Indicar el número de meses que el personal estará dedicado al proyecto.

<sup>4</sup> PORCENTAJE DE DEDICACIÓN: Indicar para cada personal el porcentaje medio mensual de dedicación al proyecto.

<sup>5</sup> TAREAS ENCOMENDADAS: Indicar el código de la actividad incluida en el Modelo de Marco Lógico, así como otras derivadas de la gestión del proyecto (dirección, coordinación, administración, etc.)

## MODELO DE CRONOGRAMA

Convocatoria de concesión de ayudas de la Fundación Biodiversidad F.S.P., en régimen de concurrencia competitiva, para la conservación de la biodiversidad marina en España 2019.

Fecha de inicio del Proyecto:	
Fecha de fin del Proyecto:	

ACCIONES	FECHA INICIO	FECHA FIN	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
A.0. Divulgación y comunicación del proyecto																										
ACCIÓN 1 (INDICAR EL CÓDIGO CONFORME EL MARCO LÓGICO)																										
ACCIÓN 2 (INDICAR EL CÓDIGO CONFORME EL MARCO LÓGICO)																										
ACCIÓN 3 (INDICAR EL CÓDIGO CONFORME EL MARCO LÓGICO)																										
ACCIÓN 4 (INDICAR EL CÓDIGO CONFORME EL MARCO LÓGICO)																										
ACCIÓN 5 (INDICAR EL CÓDIGO CONFORME EL MARCO LÓGICO)																										
(insertar tantas filas como sea necesario)																										

La duración máxima de los proyectos es de 24 meses (prórrogas incluidas).

## Anexo II: Indicaciones para rellenar el marco lógico

1. Identificar y definir bien el **objetivo general** del proyecto. Debe describir qué es lo que el proyecto pretende conseguir, cuál es su efecto directo. El proyecto debería tener un solo objetivo general, que debe ser claro, alcanzable y no ser una reformulación de los Resultados.
2. Identificar los **objetivos específicos** del proyecto, estos deben ser realistas y alcanzables.
3. Enumerar las **acciones**: todas las acciones identificadas deben ser las necesarias para cumplir los objetivos específicos y no debe haber ninguna que no se encuentre inequívocamente relacionada con alguno de los objetivos específicos. Así mismo, cada actividad debe tener una batería de resultados. Tenga en cuenta que toda actividad que no esté relacionada con uno o varios de los objetivos específicos y que no aporte resultados será valorada negativamente.
4. Los **Indicadores** deben servir para monitorizar el progreso del proyecto, evaluar el cumplimiento de los objetivos específicos y cuantificar los resultados. De manera general, deben ser asequibles, medibles, oportunos, relevantes y específicos, y en la medida de lo posible, deben expresarse en términos de cantidad, calidad y tiempo.
5. Identificar los **resultados** esperados: son productos directos de las actividades ejecutadas y de los indicadores que se utilizarán para su medida. Deben ser cuantificables, y la relación entre ellos y el objetivo específico debe ser realista (valorar si los medios son suficientes y necesarios para el logro del objetivo específico).
6. Además, los resultados deben ser verificables y poseer su correspondiente **fFuente de verificación** que **será aportada una vez finalice el proyecto** para acreditar su correcta ejecución.
7. Verificar la lógica horizontal del marco lógico, de manera que se confirme el concepto principal de su estructura que es el de causa-efecto o si-entonces. Cuanto más claro sea este vínculo, mejor diseñado estará el proyecto:
  - » Si las actividades son ejecutadas bajo las condiciones establecidas (tiempo, personal, medios...), entonces se alcanzarán los resultados.
  - » Si el proyecto alcanza los resultados propuestos (mediante el uso de los recursos y actividades previstos), entonces se cumple el objetivo específico.
  - » Si se logra el objetivo específico, entonces el proyecto habrá contribuido al cumplimiento del objetivo general.

## Anexo III: cláusula de protección de datos personales

A los efectos previstos en el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), se informa de que los datos personales recabados como consecuencia de la participación en las convocatorias de ayudas por parte de la FUNDACIÓN BIODIVERSIDAD serán tratados por esta entidad, cuyos datos de contacto son los siguientes:

- Identidad: FUNDACIÓN BIODIVERSIDAD (en adelante, FUNDACIÓN).
- CIF: G82207671
- Dirección postal: C/ Peñuelas 10, 28005 -Madrid.
- Teléfono: 911210920
- Correo electrónico: [web@fundacion-biodiversidad.es](mailto:web@fundacion-biodiversidad.es)
- Delegado de Protección de Datos: Picón y Asociados Abogados: Consultar a FB

Los datos serán tratados con la finalidad de gestionar dicha participación y conceder las ayudas a las empresas beneficiarias. La base de este tratamiento es la relación jurídico contractual mantenida por las partes como consecuencia de la participación en la presente convocatoria, así como el cumplimiento de las obligaciones legales exigidas para justificar la subvención (Ley General de Subvenciones) siendo obligatorio la entrega de los datos personales solicitados, ya que, de lo contrario, no podrá participar en la misma.

Los datos de las empresas beneficiarias podrán ser cedidos a las entidades financieras para el pago de la ayuda económica, en su caso, y a las Administraciones Públicas en los casos previstos por la Ley y siempre que sea necesario para justificar la ayuda dada. Igualmente, en el supuesto de ayudas cuyo presupuesto venga dado por la Comisión Europea, los datos de las empresas beneficiarias podrán ser cedidos a este Organismo así como a la Unidad Administradora del Fondo Social Europeo con idéntica finalidad. Asimismo, los datos de contacto profesionales de las empresas beneficiarias podrán ser comunicados a terceras entidades que pidan información sobre el proyecto, con el objeto de ponerse en contacto con ellas y preparar otros proyectos similares. Esta cesión de datos está amparada en el interés legítimo de la Fundación de comunicar los datos de contacto corporativos a terceras entidades interesadas en proyectos relacionados con la Biodiversidad, fomentando, de esa manera, la ejecución de actividades para el respeto del medio ambiente.

En cualquier caso, la empresa que resulte beneficiaria se compromete a cumplir las obligaciones recogidas en el RGPD, en relación con los datos de carácter personal que pueda recabar de los destinatarios del proyecto durante la ejecución de este. En este sentido, todos los destinatarios de las acciones del proyecto serán informados por la empresa beneficiaria sobre el tratamiento de sus datos conforme a lo establecido en el artículo 13 del RGPD y se obtendrá su consentimiento para dicho tratamiento, en caso de ser este necesario.

Asimismo, la empresa beneficiaria deberá remitir los datos personales de los destinatarios, incluidos datos relacionados con sus nóminas en el supuesto de ser empleados, a la FUNDACIÓN con la única finalidad de justificar los gastos del proyecto. Para dicha finalidad, los datos serán remitidos a las Administraciones Públicas y a la Comisión Europea y a la Unidad Administradora del Fondo Social Europeo, en el supuesto de proyectos cuya ayuda venga dada por la Comisión Europea, siendo los destinatarios informados de ello por parte de la empresa beneficiaria.

En el supuesto de que la FUNDACIÓN acceda a los datos personales responsabilidad de la empresa beneficiaria en su condición de encargado del tratamiento deberá firmar con esta un contrato de tratamiento de datos conforme al contenido exigido en el artículo 28 del RGPD.

Los datos personales facilitados serán conservados durante todo el tiempo en que se mantenga abierta la convocatoria y mientras se esté ejecutando el proyecto por parte de la empresa beneficiaria. Posteriormente, se conservará la información facilitada por la empresa beneficiaria hasta que prescriban las eventuales responsabilidades que se pudieran derivar de la misma y durante todo el tiempo exigido por la normativa aplicable.

Salvo que se indique lo contrario en cualquiera de las direcciones de contacto referenciadas, la FUNDACIÓN podrá remitir a las empresas participantes en la presente convocatoria información sobre las actividades, eventos y proyectos desarrollados

y subvencionados por esta entidad. Este tratamiento tiene como base la satisfacción del interés legítimo consistente en poder ofrecer a las empresas participantes información sobre las diferentes actividades desarrolladas por la FUNDACIÓN vinculadas con la protección y el respeto del medio ambiente. Dicho interés legítimo se reconoce por la normativa legal aplicable (Reglamento General de Protección de Datos), que permite expresamente el tratamiento de datos personales sobre esa base legal con fines de mercadotecnia directa. En el caso de que dichas comunicaciones se realicen por medios electrónicos, la base de este tratamiento es la existencia de una relación jurídica que permite, conforme a lo reflejado en el artículo 21.2 de la Ley de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico, tratar los datos con fines comerciales sin necesidad de solicitud o autorización previa del interesado. No obstante, le recordamos que tiene usted derecho a oponerse a este tratamiento de sus datos, pudiendo hacerlo por cualquiera de los medios previstos en esta cláusula. El tratamiento de sus datos para esta finalidad no es obligatorio, en cuyo caso, las empresas participantes no podrán ser destinatarias de esta información. Para esta finalidad, los datos de contacto serán conservados indefinidamente, hasta que, en su caso, usted nos manifieste su voluntad de suprimirlos.

Con las limitaciones que establece la Ley, los participantes podrán solicitar el acceso a sus datos personales, su rectificación o supresión, así como a la limitación de su tratamiento, a oponerse al mismo y a su portabilidad en cualquiera de las direcciones de contacto referenciadas. Ante cualquier eventual vulneración de sus derechos, se puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Las entidades que participan en la presente convocatoria son responsables de la veracidad de la información proporcionada.

La FUNDACIÓN garantiza la seguridad y confidencialidad de los datos de carácter personal que le sean facilitados. A tal fin, tiene implantadas las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa que son necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizados, de acuerdo con lo establecido en la normativa aplicable.