



## Convocatòria 2017 de contractes post doctorals UIB

### I. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'atracció de talent investigador a través de la incorporació de dos doctors com a personal investigador a grups de recerca de la Universitat de les Illes Balears.

### II. Beneficiaris

Poden ser beneficiàries dels contractes objecte d'aquesta convocatòria les persones que compleixen els requisits següents:

**1. Grau de Doctor.** Estar en possessió del grau de doctor en la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds.

**2. Període post doctoral.** No haver transcorregut més de 10 anys de temps efectiu des de la data d'obtenció del primer doctorat en el moment de tancament del termini de presentació de sol·licituds. S'entén per data d'obtenció del primer doctorat, la data que figura al títol de doctor -o document justificatiu equivalent- del primer doctorat obtingut pel candidat. En la comptabilització del temps efectiu indicat se n'exclouran períodes per les causes següents:

a) Períodes de baixa laboral derivats de maternitat o paternitat gaudits segons les situacions protegides que es recullen en el Règim general de la Seguretat Social.

b) Períodes de malaltia greu o accident del sol·licitant, amb baixa mèdica igual o superior a tres mesos.

Aquests períodes d'interrupció s'han d'haver produït a partir de la data d'obtenció del doctorat, i s'han d'indicar i acreditar en el moment de presentar la sol·licitud. En tots els casos suposaran una ampliació única de fins a un any en la comptabilització del temps efectiu transcorregut des de la data d'obtenció del doctorat.

**3. Mobilitat.** Estar en possessió d'un títol de doctor d'una universitat diferent de la UIB o, en cas de ser doctor per la UIB, haver realitzat estades post doctorals en centres de R+D diferents de la UIB de durada no inferior a 3 mesos i un període acumulat no inferior als 12 mesos. La realització d'aquestes estades s'ha d'acreditar documentalment a la sol·licitud.

El fet d'haver realitzat la tesi doctoral o una estada en un centre mixt (entenent-se com a tal aquell en la gestió del qual participen un o més centres de R+D, a més de la UIB, a través de conveni o acord subscrit) tindrà la consideració que ha estat realitzada a la UIB, i per tant, el temps corresponent no es comptabilitzarà per acreditar el compliment dels requisits anteriors.

Els candidats amb un grau reconegut de minusvalidesa igual o superior al 65% quedaran exempts del requisit tercer de mobilitat.

### III. Compatibilitats

Els investigadors que siguin contractats a l'empara del que disposa aquesta convocatòria podran, a petició pròpia, prestar col·laboracions complementàries en tasques docents relacionades amb l'activitat d'investigació proposada, fins a un màxim de 80 hores anuals, amb acord previ, si escau, amb el departament implicat i respectant la normativa vigent d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Els contractes a l'empara d'aquesta convocatòria són incompatibles amb un contracte de professor associat.



#### IV. Presentació i formalització de les sol·licituds

1. Poden presentar sol·licituds els investigadors adscrits a algun dels departaments, instituts universitaris o centres de la UIB, que ocupin una plaça indefinida o estiguin contractats en el marc del *Programa Ramon y Cajal o Marie Sklodowska-Curie*, i que siguin responsables de la línia d'investigació a la qual s'ha d'incorporar el candidat. En tot cas s'han de respectar els aspectes següents:

a) S'avaluarà una única sol·licitud per investigador candidat. En cas de ser inclòs en dues o més sol·licituds, es considerarà únicament la darrera sol·licitud registrada.

b) S'avaluarà una única sol·licitud per investigador responsable. En cas de ser inclòs en més d'una sol·licitud, es considerarà únicament la darrera sol·licitud registrada.

c) El termini màxim per presentar les sol·licituds al Registre General de la UIB, a les unitats de registre en funcionament als centres de la UIB, o en la forma que s'estableix a la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, és el 30 d'abril de 2017, inclòs.

2. El formulari electrònic de sol·licitud es troba disponible a la secció *Investigam* (ajuts a la recerca) de la pàgina web de la UIB, juntament amb la informació relativa al programa.

3. Al formulari de sol·licitud s'hi ha d'adjuntar, en format electrònic, la documentació científico-tècnica següent:

a) *Curriculum Vitae* del candidat (segons el model normalitzat publicat a la web de l'OSR, apartat Informació d'us comú, o similar).

b) Historial científicotècnic dels últims cinc anys de l'equip d'investigació en el qual s'integri el candidat. En cas de no adjuntar-se, s'utilitzarà la informació del currículum del grup de recerca disponible al GREC.

c) *Curriculum Vitae* de l'investigador responsable (segons el model normalitzat del GREC). En cas de no adjuntar-se, s'utilitzarà la informació disponible al GREC.

d) Memòria de l'activitat d'investigació a realitzar per l'investigador dins l'equip d'investigació (segons model previst a l'annex A).

4. També s'hi adjuntaran, en el format que resulti adient, els documents administratius següents:

a) Ciutadans espanyols o estrangers residents en territori espanyol: Còpia del document acreditatiu d'identitat en vigor del candidat,

b) Estrangers no residents en territori espanyol: còpia del passaport en vigor del candidat

c) Certificat acadèmic del grau de doctor de l'investigador candidat, amb indicació expressa i clara de la data d'obtenció de l'esmentat grau.

d) Candidats que hagin obtingut el títol de doctor a la UIB: documentació acreditativa d'haver realitzat estades post doctorals de durada no inferior a 3 mesos en centres de R+D distints de la UIB durant un total acumulat de un mínim de 12 mesos.

e) Els sol·licitants que s'acullin als supòsits d'interrupció prevists a l'apartat II.2 han d'acreditar documentalment la baixa mèdica o el permís de maternitat o paternitat. Els sol·licitants que addueixin un grau de minusvalidesa igual o superior al 65% d'acord amb l'apartat II.3, han de fer-ho constar al formulari de sol·licitud i acreditar-ho documentalment.

5. La sol·licitud ha de ser signada pel director de departament/institut/laboratori, responsable del grup de recerca on s'incorporarà el contractat post doctoral, l'investigador responsable de la sol·licitud i l'investigador candidat.



## V. Esmena de les sol·licituds

Si és necessària l'esmena de la sol·licitud, es requerirà a l'equip investigador sol·licitant que en el termini de 10 dies hàbils resolgui la falta o trameti els documents preceptius. A aquest efecte, la notificació de reparació de la sol·licitud es farà mitjançant correu electrònic a l'adreça que hagi comunicat l'investigador responsable. En qualsevol cas, la via administrativa d'esmena no amplia el termini pel compliment de cap dels requisits explicitats en aquesta convocatòria.

## VI. Avaluació de les sol·licituds

1. L'avaluació la portarà a terme una agència externa que elaborarà un informe per a cadascuna de les sol·licituds, d'acord amb els criteris següents:
  - a) Contribució científicotècnica dels candidats al seu camp d'investigació (55 punts). La valoració es realitzarà sobre la base dels diferents apartats que es recullen en el model de *curriculum vitae*.
  - b) Historial científicotècnic de l'equip d'investigació en el qual s'integri el candidat (30 punts). Es valorarà especialment que l'equip compti amb un projecte de R+D vigent finançat en alguna de les convocatòries públiques competitives de projectes de R+D+I de l'Estat o de la Unió Europea.
  - c) Memòria de l'activitat a realitzar per l'investigador candidat i adequació del candidat, sobre la base de la seva formació i experiència (15 punts).
2. L'agència externa d'avaluació atorgarà una puntuació a cada sol·licitud i elaborarà una llista prioritzada de sol·licituds.
3. Els informes i la llista prioritzada de l'agència externa es remetran a l'òrgan instructor perquè siguin tinguts en compte per la comissió de selecció que s'indica a l'apartat següent.

## VII. Comissió de selecció

1. Es prioritzaran les sol·licituds d'aquells candidats que no hagin gaudit d'un contracte post doctoral a la UIB el finançament del qual provingui d'un programa específic per a la contractació de doctors en el marc de la Unió Europea, el Govern espanyol, el Govern Balear o la mateixa Universitat. A l'efecte d'aquest punt, les contractacions post doctorals en les condicions de finançament esmentades, realitzades en un centre mixt participat per la UIB, tindran la consideració d'haver estat realitzades a la UIB.
2. La selecció dels candidats la realitzarà la Comissió d'Investigació tenint en compte el punt anterior i l'avaluació elaborada per l'agència externa.
3. La Comissió d'Investigació elevarà la seva proposta de candidats elegibles al Consell de Direcció. Aquest dictarà i publicarà a la pàgina web de l'OSR una resolució amb la relació de candidats seleccionats i primers suplents.

## VIII. Tràmit d'audiència

Els sol·licitants disposaran d'un termini de deu dies hàbils des del moment de la publicació de la relació de candidats seleccionats per poder formular les al·legacions que estimin oportunes.

L'escrit d'al·legacions, si fa al cas, s'ha de presentar, en el termini establert, en un dels registres indicats a l'apartat IV.1.c).



### **IX. Signatura dels contractes i incorporació dels investigadors**

1. Els contractes amb els investigadors seran a temps complet, amb dedicació exclusiva i tindran una durada de dos anys a partir de la data d'incorporació de l'investigador al seu lloc de treball.
2. Els investigadors que siguin contractats a l'empara del que disposa la present convocatòria hauran d'incorporar-se al grup de recerca, i sempre d'acord amb aquest, en un termini màxim de tres mesos, comptats des de la data de publicació a la pàgina web de la resolució de concessió.
3. Qualsevol variació en la data d'incorporació de l'investigador al grup de recerca, incloent-hi la renúncia a incorporar-se, s'haurà de sol·licitar al Vicerektorat d'Investigació i Postgrau en el termini dels 10 dies hàbils anteriors a la data d'incorporació prevista.
4. L'incompliment dels punts 2. o 3. pot motivar la revocació de la concessió i la tramitació de la renúncia implícita segons el previst a l'apartat XI.

### **X. Quantia i naturalesa de les ajudes**

1. La dotació econòmica de cada un dels contractes que es formalitzin a l'empara d'aquest programa finançada pel Vicerektorat d'Investigació i Postgrau serà de 32.500,00 euros en cadascuna de les dues anualitats de contracte.
2. La dotació a què fa referència el punt 1 anterior es destinarà necessàriament a finançar el salari, la quota patronal de la Seguretat Social i la indemnització per finalització de contracte dels investigadors contractats, si escau.
3. El pagament de la segona anualitat estarà condicionat a la presentació i valoració positiva de l'informe de seguiment a què es refereix l'apartat XII de la present convocatòria.
4. La concessió dels ajuts establerts a la present convocatòria queda supeditada a la disponibilitat pressupostària.

### **XI. Renúncies**

Les renúncies als contractes podran donar lloc a la substitució pel candidat següent de la llista prioritzada, sempre que la disponibilitat pressupostària ho permeti. Aquesta substitució es podrà fer quan no hagin transcorregut més de 6 mesos des de la publicació de la Resolució definitiva de concessió.

### **XII. Seguiment científicotècnic**

1. Els investigadors contractats hauran d'elaborar un informe relatiu als deu primers mesos de contracte, utilitzant el model establert a aquest efecte i que es troba disponible a la pàgina web de l'OSR (annex B), i remetre'l al Vicerektorat d'Investigació i Postgrau abans que es compleixi el mes número 11 de contracte. Aquest informe haurà d'incloure la descripció de la tasca realitzada i del grau de compliment dels objectius inicialment fixats. Així mateix, haurà de dur el vistiplau de l'investigador responsable de la sol·licitud.
2. L'informe de seguiment serà avaluat per la Comissió d'Investigació, i aquesta avaluació serà determinant per mantenir la continuïtat en el finançament dels contractes.

### **XIII. Resolució de la convocatòria**

1. La resolució de la convocatòria es durà a terme en un termini màxim de vuit mesos.
2. Es publicarà a la secció de Recerca (ajuts a la recerca) de la pàgina web de la UIB i es notificarà per correu electrònic als investigadors responsables.



#### **XIV. Publicitat**

Qualsevol activitat de difusió, notificació o publicació que guardi relació amb la present ajuda ha d'indicar que el contracte post doctoral és finançat pel Vicerektorat d'Investigació i Postgrau de la Universitat de les Illes Balears.

#### **XV. Norma final**

1. La present convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin, es poden impugnar en els casos i en la forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
2. Totes les denominacions que en aquesta convocatòria apareguin en gènere masculí, s'han d'entendre referides indistintament al gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona de qui es tracti.
3. En cas de discrepància de la convocatòria entre les versions en català, castellà o anglès, la versió en català serà la que es tindrà en compte a efectes d'interpretació.
4. En cas de discrepància en la interpretació de la convocatòria, correspon al Consell de Direcció interpretar la convocatòria.

Palma, 6 d'abril de 2017

El vicerektor d'Investigació i Postgrau,

Jaume Carot

