**INFORME INTERMEDIO DE PROYECTOS DE I+D+i**

|  |
| --- |
| Como paso previo a la realización del informe, se ruega lean detenidamente las instrucciones de elaboración de los informes de seguimiento científico-técnico de proyectos disponible al final de este informe.  **Se recomienda leer atentamente la información solicitada en los distintos apartados del informe, revisar la memoria y el presupuesto solicitado inicialmente y justificar adecuadamente todas aquellas actividades o gastos que haya sido necesario realizar para la consecución de los objetivos y que no estuvieran previstos o suficientemente detallados en la memoria inicial.** |

# A. Datos del proyecto

**Relacione los datos actuales del proyecto.** En caso de que haya alguna modificación, indíquelo en la casilla A2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A1. Datos del proyecto** | | |
| Referencia proyecto |  | |
| Título Proyecto |  | |
| Investigador Principal 1 |  | |
| IP1 | Researcher ID: | Código Orcid: |
| Investigador Principal 2\* |  | |
| IP2 | Researcher ID: | Código Orcid: |
| Entidad |  | |
| Centro |  | |
| Fecha de inicio |  | |
| Fecha final |  | |
| Duración |  | |
| Total concedido |  | |

**\*** Rellenar si procede

|  |
| --- |
| **A2. Descripción de modificaciones en los datos iniciales del proyecto** *(Cambio de IP, entidad, centro, modificación del periodo de ejecución…)* |
|  |

# B. Personal activo en el proyecto

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tiene que relacionar la situación de todo el personal de las entidades participantes que haya prestado servicio en el proyecto en el periodo que se justifica, o que no haya sido declarado anteriormente, y cuyos costes (dietas, desplazamientos, etc.) se imputen al mismo. | | | | | | |
| **B.1. Equipo de investigación** | | | | | | |
| ***Incluido en la solicitud original*** | | | | | | |
|  | Nombre | NIF/NIE | Función en el proyecto | | Fecha de baja | Observaciones |
| 1 |  |  |  | |  |  |
| 2 |  |  |  | |  |  |
| ***No incluido en la solicitud original*** | | | | | | |
|  | Nombre | NIF/NIE | Función en el proyecto | Fecha de alta | Fecha de baja | Observaciones |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| **B.2. Equipo de Trabajo** | | | | | | |
|  | Nombre | NIF/NIE | Función en el proyecto | Inicio | Fin | Observaciones |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

**Nota:** Cree tantas filas como necesite.

La solicitud de “Altas” y “Bajas” de nuevos investigadores en el **equipo de investigación** deben tramitarse de acuerdo con **las instrucciones de ejecución y justificación** expuesta en la página web del ministerio. La incorporación de personal que participe en el proyecto en el **equipo de trabajo** no necesita autorización por parte del ministerio, pero su actividad debe incluirse y justificarse en este informe.

# C. Progreso y resultados del proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| C1. Desarrollo de los objetivos planteados  *Describa los objetivos y el grado de cumplimiento de los mismos (porcentaje estimado respecto al objetivo planteado y, en su caso, indique lo que queda por realizar en cada uno de ellos).* | |
| **Objetivo 1:** | Progreso y consecución del objetivo 1 |
| **Objetivo 2:** | Progreso y consecución del objetivo 2 |
| **Objetivo n:** | Progreso y consecución del objetivo n |

**Nota:** Cree tantas filas como necesite

|  |  |
| --- | --- |
| C2. Actividades realizadas **y resultados alcanzados**  *Describa las actividades científico-técnicas realizadas para alcanzar los objetivos planteados en el proyecto. Indique para cada actividad los resultados alcanzados y los miembros del equipo que han participado.* ***Extensión máxima 2 páginas*** | |
| **Actividad 1:** | Miembros del equipo participantes\*: |
| **Actividad 2:** | Miembros del equipo participantes\*: |
| **Actividad n:** | Miembros del equipo participantes\*: |

**Notas:** Cree tantas filas como necesite. En caso de incluir figuras, cítelas en el texto e insértelas en la última página

\*Resalte en negrita las actividades realizadas por el /los IPs

|  |
| --- |
| C3. Problemas y cambios en el plan de trabajo  *Describa las dificultades y/o problemas que hayan podido surgir durante el desarrollo del proyecto. Indique cualquier cambio que se haya producido respecto a los objetivos o el plan de trabajo inicialmente planteado, así como las soluciones propuestas para resolverlos. Extensión máxima 1 página* |
|  |

|  |
| --- |
| C4. Colaboraciones con otros grupos de investigación directamente relacionadas con el proyecto  *Relacione las colaboraciones con otros grupos de investigación y el valor añadido que aportan al proyecto. Describa, si procede, el acceso a equipamientos y/o infraestructuras de otros grupos o instituciones.* |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C5. Colaboraciones con empresas o sectores socioeconómicos directamente relacionados con el proyecto. *Relacione las colaboraciones con empresas o sectores socioeconómicos y el valor añadido que aportan al proyecto.* | | | |
|  | | | |
| C6. Actividades de formación y movilidad de personal directamente relacionadas con el proyecto  Indique las actividades de formación y movilidad de personal relacionadas con el desarrollo del proyecto. Describa, además, si procede, las actividades realizadas en colaboración con otros grupos o con actividades de formación en medianas o grandes instalaciones. | | | |
|  | **Nombre** | **Tipo de personal** (*becario, técnico, contratado con cargo al proyecto, posdoctoral, otros*) | **Descripción de las actividades de formación o motivo de la movilidad** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |

**Nota:** Cree tantas filas como necesite

|  |
| --- |
| C7. Actividades de internacionalización y otras colaboraciones relacionadas con el proyecto  *Indique si ha colaborado con otros grupos internacionales. Consigne si ha concurrido, y con qué resultado, a alguna convocatoria de ayudas (proyectos, formación, infraestructuras, otros) de programas europeos y/o otros programas internacionales, en temáticas relacionadas con la de este proyecto. Indique el programa, socios, países y temática y, en su caso, financiación recibida.* |
|  |

# D. Difusión de los resultados del proyecto

**Nota:** Relacione **únicamente** los resultados derivados de este proyecto.

|  |
| --- |
| D1. Publicaciones científico-técnicas (SCI) y patentes directamente derivadas de los resultados del proyecto. *Indicar si las patentes están licenciadas y/o en explotación.* |
| Autores, título, referencia de la publicación\*… |
|  |
| \*Resalte en negrita las realizadas por el /los IPs |
| D2. Asistencia a congresos, conferencias o workshops relacionados con el proyecto |
| Nombre del congreso, tipo de comunicación (invitada, oral, póster), autores. |
|  |

|  |
| --- |
| D3. Tesis doctorales finalizadas relacionadas con el proyecto |
| Nombre del doctor, director de tesis, título, calificación, organismo… |
|  |

|  |
| --- |
| D4. Otras publicaciones derivadas de colaboraciones mantenidas durante la ejecución del proyecto y que pudieran ser relevantes para el mismo, así como artículos de divulgación libros, conferencias… |
| Autores, título, referencia de la publicación… |
|  |

# E. Gastos realizados hasta la mitad del periodo de ejecución del proyecto

Debe cumplimentarse este apartado independientemente de la justificación económica anual enviada por la entidad. Se deben incluir los principales conceptos de gastos con su importe, no el desglose de las facturas del proyecto, para valorar su adecuación a los objetivos y actividades realizadas en el proyecto. Es indispensable especificar si el gasto estaba previsto en la solicitud original.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| E1.  **Gastos de personal** (indique número de personas, situación laboral y función desempeñada en el proyecto) | | | | | **Previsto en la sol. original (S/N)** |
|  | **Nombre** | **Situación laboral** | **Función desempeñada** | **Importe** |  |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **Total gastos de personal:** | | | |  |  |

Nota: Cree tantas filas como necesite

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| E2.  **Material inventariable** (describa el material adquirido) | | | | |
|  | **Equipo** | **Descripción del equipo** | **Importe** | **Previsto en la sol. original (S/N)** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **Total gastos material inventariable** | | |  |  |

Nota: Cree tantas filas como necesite

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| E3. **Material fungible** (describa el tipo de material por concepto o partida, p. ej., reactivos, material de laboratorio, consumibles informáticos, etc.) | | | |
|  | **Concepto** | **Importe** | **Previsto en la sol. original (S/N)** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **Total gastos material fungible** | |  |  |

Nota: Cree tantas filas como necesite

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| E4. **Viajes y dietas** (describa la actividad del gasto realizado y **las personas que han realizado la actividad)**. Debe incluir aquí los gastos derivados de la asistencia a congresos, conferencias, colaboraciones, reuniones de preparación de propuestas relacionados con este proyecto, etc.) | | | | | |
|  | **Concepto** | **Relación con el proyecto** | **Importe** | **Nombre del participante** | **Previsto en sol. original (S/N)** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **Total viajes y dietas** | | |  |  |  |

Nota: Cree tantas filas como necesite

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| E5. **Otros gastos** (describa la actividad del gasto por concepto, y si procede, las personas que han realizado la actividad) | | | | | |
|  | **Concepto** | **Relación con el proyecto** | **Importe** | **Nombre del participante** | **Previsto en la sol. original (S/N)** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **Total otros gastos** | | |  |  |  |

Nota: Cree tantas filas como necesite

|  |  |
| --- | --- |
| **E6. Descripción de gastos no contemplados en la solicitud original** (si ha realizado algún gasto no contemplado en la solicitud original, justifique la necesidad de su ejecución en este apartado) | |
| **Gasto** | **Justificación** |
|  |  |

Nota: Cree tantas filas como necesite

|  |  |
| --- | --- |
| E7. **Total ejecutado** (costes directos únicamente) | |
| **Importe total concedido** |  |
| **Importe** **total ejecutado durante el periodo** |  |

**Instrucciones para la elaboración de los informes de seguimiento científico-técnico de proyectos Retos y Excelencia**

Para el seguimiento científico-técnico de las convocatorias de Proyectos de I+D Excelencia, y Proyectos de I +D+i Retos, deberá presentarse:

* Cuando los proyectos tengan una duración plurianual, un **informe de seguimiento científico-técnico de progreso intermedio** cuando se cumpla la mitad del período de ejecución del proyecto.
* Tanto en los proyectos de duración anual como en los plurianuales, **un informe científico-técnico final**.

Los informes de justificación científico-técnica deberán contener la siguiente información:

* Desarrollo de las actividades realizadas hasta el momento, cumplimiento de objetivos propuestos en la actuación, así como el impacto de los resultados obtenidos evidenciados, entre otros, mediante la difusión de resultados en publicaciones, en revistas científicas, en libros, en presentaciones en congresos, en acciones de transferencia, en patentes, en internacionalización de las actividades, en colaboraciones con grupos nacionales e internacionales y, en su caso, en la formación de personal investigador.
* Cualquier cambio respecto a los gastos contemplados en el presupuesto incluido en la solicitud inicial del proyecto, justificando adecuadamente su necesidad para la consecución de los objetivos científico-técnicos del proyecto subvencionado.
* Cualquier modificación en la composición y/o dedicación del equipo de investigación. Estos cambios deben haber sido autorizados previamente por la Agencia Estatal de Investigación.
* Cualquier modificación en la composición del equipo de trabajo respecto al inicialmente previsto en la memoria científico-técnica del proyecto. Estos cambios no necesitan autorización previa por parte de la Agencia Estatal de Investigación.
* Cualquier modificación que se haya producido en los objetivos propuestos en la solicitud de la ayuda, detallando justificadamente los motivos que han llevado a ello.

En el caso de proyectos coordinados, se deberá presentar **un informe** por cada subproyecto.

**Elaboración del Informe intermedio científico-técnico**

**Apartado A.** Se debe indicar los datos actuales del proyecto. Si ha habido alguna modificación en los datos iniciales del proyecto debe indicarlo en el Apartado **A2.** Los proyectos que estén dirigidos por dos investigadores principales deberán rellenar también la casilla correspondiente al Investigador Principal 2.

**Apartado B.** Debe relacionar la situación de **todo** el personal que haya realizado actividades en el proyecto en el periodo que se justifica, tanto si forma parte del equipo de investigación como del equipo de trabajo.

**Apartado C.** Se reflejará el progreso de las actividades del proyecto y el cumplimiento de los objetivos propuestos, desarrollándolos en los siguientes apartados:

**C1.** Debe describir el grado de cumplimiento de los objetivos planteados en el proyecto.

**C2.** Debe describir las actividades científico-técnicas desarrolladas para alcanzar los objetivos planteados en el proyecto indicando los miembros del equipo que han participado en cada una de las actividades, remarcando las realizadas por el/los investigadores principales.

*Se debe informar sobre el progreso y la consecución de todos los objetivos inicialmente planteados con el detalle suficiente para poder valorar el grado de cumplimiento, así como las actividades realizadas y los resultados alcanzados.*

**C3.** Debe reflejar las dificultades o problemas que hayan podido surgir en el desarrollo del proyecto*,* así como su repercusión para el proyecto en su conjunto. Si se hubieran propuesto soluciones para superar dichas dificultades, también es necesario reflejarlas en este apartado.

*Se entiende que estas situaciones son inherentes a la propia actividad científica, pero se debe informar y ayudar a valorar su alcance.*

**C4. y C5.** Se deben relacionar en el apartado correspondiente las colaboraciones con otros grupos de investigación que tengan **relación directa** con el proyecto y las colaboraciones con empresas o sectores socioeconómicos.

*Las actividades de colaboración deben detallarse y justificarse adecuadamente, especialmente cuando hayan implicado gasto o cuando no estuvieran contempladas en la solicitud original.*

**C6.** Debe detallar las actividades de formación y movilidad del personal que participa en el proyecto.

**C7.** Debe describir las actividades de internacionalización y otras colaboraciones relacionadas con el proyecto.

**Apartado D**. Se reflejará la difusión de los resultados del proyecto.

**D1.** Deben relacionar **únicamente** las publicaciones derivadas directamente del presente proyecto, remarcando las realizadas por el/los investigadores principales. Así mismo, debe relacionar las patentes indicando si están licenciadas y/o en explotación.

**D2.** Debe relacionar la asistencia a congresos, conferencias o workshops relacionados con el proyecto con indicación del título de la ponencia, nombre del congreso/conferencia y de las personas del equipo que hayan asistido.

**D3.** Debe indicar las tesis doctorales relacionadas directamente con el proyecto

**D4.** Debe indicar otras publicaciones relacionadas con la temática del proyecto o fruto de colaboraciones durante la ejecución del proyecto y que pudieran ser relevantes para el desarrollo del mismo.

**Apartado E.** Se detallarán losgastos realizados hasta la mitad del periodo de ejecución del proyecto.

*Se pretende poder relacionar el gasto realizado en el proyecto con el presupuesto solicitado inicialmente y valorar su adecuación a los objetivos y actividades realizados en el proyecto. En el caso de que el gasto no estuviera previsto* *inicialmente, deberán justificarse detalladamente las razones de dicho gasto.*

En cada uno de sus apartados: **E1.** Personal, **E2.** Material inventariable, **E3**. Material fungible, **E4.** Viajes y dietas; y **E5**. Otros gastos, se deben mencionar los principales gastos realizados agrupados por tipo de gasto. Se trata de conocer los principales conceptos de gasto, **no** el desglose de todas las facturas del proyecto.

En el apartado **E6.** Gastos no contemplados en la solicitud original, es **importante** que se detalle las necesidades de su adquisición en el desarrollo del proyecto.

En el apartado **E7.** Indique el importe total ejecutado durante este periodo.