



Universitat
de les Illes Balears

Projectes GOIB 2025

Sol·licitud de projectes

Immaculada Sans Puig
Cap de Servei de l'Oficina de
Projectes Estatals i Autonòmics
(OSR-EA)

4 de setembre de 2025



Font: [Freepik](#)

Convocatòria

Ajuts a projectes de recerca científica i tecnològica, que s'han de desenvolupar a centres de recerca de les Illes Balears.

Objectiu principal: promoure la generació de coneixement científic i tecnològic de qualitat, evidenciada tant per la internacionalització de les activitats i la publicació dels resultats, com per la seva contribució a la solució dels problemes socials, econòmics i tecnològics de la societat de les Illes Balears.

Terminis

La convocatòria tanca el 3 d'octubre de 2025 a les 13 hores.

Per tal d'obtenir la firma del representant legal i presentar la sol·licitud, **la documentació necessària haurà d'enviar-se**, completa i firmada quan calgui per l'IP, a osr.gestiotecnica@uib.es.

Termini **fins al 29 de setembre de 2025**.

Terminis

IMPORTANT: Us demanam que, quan tingueu emplenat l'**equip investigador**, els **col·laboradors externs** (si escau) i el **pressupost** (justificació i taula resum) dins els apartats corresponents de la memòria i l'excel de dades de la sol·licitud amb l'equip i els col·laboradors, ens ho faceu arribar per correu electrònic a osr.gestiotecnica@uib.eu.

El **termini intern** per enviar aquesta informació és fins al **23/09/2025**.

Podeu continuar treballant en els documents mentre es revisa l'adequació de la sol·licitud a les condicions de la convocatòria.

Presentació de documentació

Documentació que l'IP ha d'emplenar i enviar a osr.gestiotecnica@uib.es:

- a) **Memòria científicotècnica** del projecte (imprès 1). S'ha de presentar una única memòria signada electrònicament per la persona investigadora responsable del projecte (Modalitat 1), o pel coordinador/a (Modalitat 2).
- b) **Currículum de l'equip investigador** (imprès 2) que participa en el projecte.
- c) **Formulari** de les dades de sol·licitud elaborat per l'OSR-EA.

De la resta de documentació institucional es farà càrrec l'OSR-EA.

Idiomes: **català, castellà o anglès.**

Si tot és correcte, l'OSR-EA gestionarà la sol·licitud telemàtica dins l'aplicatiu i la registrarà.

Línies de participació

- **Línia A:** projectes d'R+D per a **joves** investigadors/-es.

El projecte ha d'estar liderat per un /una investigador/a que hagi obtingut el grau de doctor/a posteriorment a l'1 de gener de 2015.

- **Línia B:** projectes d'R+D per a investigadors/-es **sèniors**.

El projecte ha d'estar liderat per un/una investigador/-a que hagi obtingut el grau de doctor /a anteriorment a l'1 de gener de 2015.

La línia on es presenta la sol·licitud (A – joves; B – sèniors) es determina per la data d'obtenció del doctorat (imprès 1).

Modalitats

- **Modalitat 1:** projectes **individuals** gestionats per un únic equip d'investigació.
- **Modalitat 2:** projectes **coordinats**, formats per dos subprojectes, cadascun executat per un equip d'investigació, gestionats independentment.

Subvenció màxima

- **Modalitat 1** (individual): màxim 180.000 €.
- **Modalitat 2** (coordinat): màxim 250.000 €* (per al conjunt dels dos subprojectes). *si el subprojecte és amb una empresa, tenir en compte el % de cofinançament que ha d'aportar

Pressupost total convocatòria:

- Línia A: 1.500.000€
- Línia B: 2.400.000€

IMPORTANT:

Si no es justifiquen els % mínims que s'estableixen a cada anualitat, es perden els fons no executats.

Si no es justifica el 70% mínim exigít al final del projecte, s'ha de reintegrar el 100% de la subvenció.

Si el projecte és coordinat, la quantitat descomptada es repartirà equitativament entre els dos subprojectes

Característiques projectes

- Durada: **3 anys** (no prorrogables). → Data d'inici entre el 4 de maig i el 30 de juny de 2026

- **No es permet cofinançament de despeses.**

- Compatible amb participació a projectes Pla estatal i altres ajuts.

- Es pot presentar un projecte ja presentat a una altra convocatòria si encara no està resolta.
(s'haurà de renunciar si es concedeixen els dos)

Investigador/a principal

- **Doctor/-a**
- **Vinculació** amb la UIB, com a mínim, **fins** a la data de **finalització d'execució del projecte** (accepten compromís de vinculació).
- No pot constar en més d'un projecte o subprojecte en aquesta convocatòria.
- En el cas de projectes coordinats, els dos investigadors/-es principals poden estar vinculats/-des a una mateixa entitat o cada un d'ells a una entitat diferent.
- Ambdós investigadors/-es principals tenen la mateixa consideració a tots els efectes, però tan sols un d'ells ha d'assumir les funcions de coordinació, a efectes d'exercir les funcions d'interlocució i relació amb l'Administració
- **No** possibilitat **Co-IP**.

Membres equip investigador

- Doctors/-es, el personal amb categoria de titulació superior, els/les diplomats/-des i els/les tècnics/-ques de suport.
- El percentatge **mínim de personal vinculat** (relació funcional, estatutària o laboral) **amb la UIB** respecte al total del personal del projecte ha de ser del **50%**.
- No pot constar en més d'un projecte o subprojecte en aquesta convocatòria

Personal col·laborador extern

- Persones que col·laboraran de forma complementària amb el projecte.
- Ha de quedar ben justificada la seva participació.
- No pot constar en més d'un projecte o subprojecte en aquesta convocatòria.

IMPORTANT: No compten per al càlcul del % mínim de 50% de personal amb vinculació a la UIB

Despeses subvencionables

a) Despeses de personal.

Personal contractat (personal doctor, titulat superior, diplomat i tècnic de suport).

Es permeten la renovació i les pròrrogues dels contractes iniciats.

No es pot contractar personal que formi part de l'equip.

Costs dels contractes anuals per categoria a temps complet (37,5 hores setmanals)*.
Per calcular els costos a dedicacions parcials, podeu prorratejar les quantitats. Els contractes a temps parcial només poden ser de 15, 20, 25 o 30 hores/setmana).

COST MÍNIM DE CONTRACTACIÓ (segons durada del contracte)

Categoria	Requisit	1 any	2 anys	3 anys
Investigador sènior [R3] o [R4]	Doctor > 5 anys d'antiguitat	51.100,00 €	103.700,00 €	157.800,00 €
Investigador júnior [R2]	Doctor < 5 anys d'antiguitat	38.900,00 €	78.900,00 €	120.100,00 €
Tècnic Superior mod. A (MECES 4) [R2]	Doctor	37.700,00 €	76.400,00 €	116.200,00 €
Tècnic Superior mod. B (MECES 2 o 3) [R1]	Màster o grau	30.200,00 €	61.200,00 €	93.100,00 €
Tècnic Especialista (MECES 1 o Batxillerat)	Tècnic superior o batxiller	24.500,00 €	49.700,00 €	75.500,00 €

**Aquests imports poden patir variacions d'acord amb les normatives laborals que es vagin aprovant.*

**Despeses
subvencionables**

Despeses subvencionables

Calendari contractació personal a càrrec de projectes:

Convocatòria 2025-26	Termini límit per presentar les propostes de contractació	Publicació de les ofertes de treball	Publicació del l·listat provisional de candidats admesos i exclosos	Publicació de la resolució provisional del procés de selecció	Data d'inici dels contractes de personal investigador, tècnic o gestor de la investigació
1	11/07/2025	22/07/2025	05/09/2025	19/09/2025	15/10/2025
2	16/09/2025	25/09/2025	13/10/2025	27/10/2025	17/11/2025
3	22/10/2025	31/10/2025	18/11/2025	04/12/2025	15/01/2026
4	09/12/2025	18/12/2025	21/01/2026	04/02/2026	02/03/2026
5	30/01/2026	10/02/2026	26/02/2026	12/03/2026	15/04/2026
6	09/03/2026	18/03/2026	14/04/2026	28/04/2026	19/05/2026
7	23/04/2026	05/05/2026	21/05/2026	04/06/2026	01/07/2026
8	01/06/2026	10/06/2026	29/06/2026	13/07/2026	01/09/2026

Despeses subvencionables

b) Costs indirectes

15% dels costos directes de personal

Despeses subvencionables

c) Subcontractació i assistències

- Subcontractacions, assistències tècniques i consultories.

Aquesta partida no pot ser superior al 45%* del pressupost total del projecte subvencionat.

* En casos degudament justificats i amb sol·licitud prèvia motivada, aquest valor podrà incrementar-se sense superar el límit del 70%.

Despeses subvencionables

d) Altres despeses

- Adquisició d'equips, instruments, aparells i altre **material inventariable científicotècnic** indispensable per dur a terme el projecte (material bibliogràfic, pàgines web, programari de caràcter tècnic, etc.).

S'ha d'adquirir al llarg del primer any d'execució perquè és pugui finançar al 100%.

Si no s'adquireix dins la primera anualitat, s'ha de comptar amb una quantitat igual al 10% de l'import de l'inventariable sol·licitat com a fons de garantia. S'ha de facilitar l'orgànica d'on es cofinançarà l'inventariable.

Despeses subvencionables

d) Altres despeses

- **Material fungible.**
- **Anàlisi de mostres, proves de laboratori, etc.**
- **Viatges, dietes i allotjament** dels membres de l'equip de recerca i del personal col·laborador extern. → **Aplica Normativa UIB.**

Despeses subvencionables

d) Altres despeses

- **Estades curtes** (màxim de tres mesos) a altres laboratoris.
- **Visites i estades d'investigadors convidats**, per períodes curts (màxim de tres mesos).
- **Col·laboracions externes**. Sempre que en la memòria del projecte quedi prou justificada la necessitat de recórrer a personal complementari per executar un treball específic o amb dificultat tècnica i puntual (despeses de viatge i l'allotjament i dietes).

Despeses subvencionables

d) Altres despeses

- **Publicació i difusió de resultats.** Revisió de manuscrits, despeses de publicació en revistes científiques i altres revistes, publicació de tesis doctorals que hagin estat generades en el projecte.

- **Despeses** d'assistència, inscripció i participació en actes de difusió.

Als congressos, jornades o altres actes de difusió és obligatori presentar el projecte subvencionat perquè la despesa sigui elegible.

No és elegible l'organització de congressos

Despeses **NO** subvencionables

- **Els dispositius i consumibles informàtics d'ús genèric** (ordinadors, portàtils, impressores). En el cas que siguin necessaris pels requeriments tècnics del projecte, s'ha de justificar adequadament.
- El mobiliari i el material d'oficina.
- Les quotes a societats científiques nacionals i internacionals.
- Les relacionades amb la sol·licitud de patents
- **Despeses de menjars i altres atencions de caràcter protocol·lari** (per exemple, les realitzades una vegada finalitzades les sessions de treball).

Despeses **NO** subvencionables

- **L'organització de congressos.**
- Els impostos indirectes i impostos personals sobre la renda.
- Les financeres o bancàries.
- Els complements salarials i les hores extres.
- **Les d'assistència o participació a congressos, jornades o altres actes de difusió, si no es demostra la difusió del projecte subvencionat.**
- Les derivades d'encàrrecs de gestió

Criteris avaluació externa

Qualitat del projecte: màxim 50 punts

Capacitat científicotècnica: màxim 30 punts

Resultats esperats i impactes del projecte: màxim 20 punts

Perquè el projecte pugui ser considerat finançable s'ha d'obtenir la puntuació total mínima de 70 punts, dels quals 35 punts han de correspondre a l'apartat "Qualitat del projecte".

Informe científicotècnic (imprès 1)

Document únic (també per a projectes coordinats)

La línia on es presenta la sol·licitud (A- joves; B – sèniors) es determina per la data d'obtenció del doctorat.

Ha d'incloure un cronograma que no té model – format lliure

Firmes:

- Modalitat 1 (individual): IP
- Modalitat 2 (coordinat): IP coordinador

Informe científicotècnic (imprès 1)

 Conselleria d'Educació
i Universitats
Direcció General d'Universitats, Recerca
i Ensenyaments Artístics Superiors

Convocatòria d'ajuts per donar
suport a projectes de recerca
científica i tecnològica
(PRD2025)

IMPRÈS 1. MEMÒRIA CIENTIFICOTÈCNICA MODALITAT 1: PROJECTES INDIVIDUALS

Nom i llinatges de l'investigador principal:

Data d'expedició del títol de doctor:

Títol del projecte:

 Conselleria d'Educació
i Universitats
Direcció General d'Universitats, Recerca
i Ensenyaments Artístics Superiors

Convocatòria d'ajuts per donar
suport a projectes de recerca
científica i tecnològica
(PRD2025)

IMPRÈS 1. MEMÒRIA CIENTIFICOTÈCNICA MODALITAT 1: PROJECTES COORDINATS

Nom i llinatges de l'investigador coordinador (subprojecte 1):

Data d'expedició del títol de doctor:

Títol del subprojecte 1:

Nom i llinatges de l'investigador principal (subprojecte 2):

Títol del subprojecte 2:

Pressupost

- Realista i ajustat
- Imports sense IVA
- Despeses per partides (descripció a la memòria científicotècnica) → justificació de la necessitat de cada despesa
- Taula resum

RESUM PRESSUPOST DEL PROJECTE

	IMPORT SENSE IVA (€)	IVA subvencionable * (€)
DESPESES DE PERSONAL		
COSTOS INDIRECTES (15% de les despeses de personal)		
SUBCONTRACTACIÓ I ASSISTÈNCIES		
ALTRES DESPESES DEL PROJECTE		
TOTAL		

**Tan sols es pot sol·licitar l'IVA subvencionable i s'ha d'aportar la documentació acreditativa de l'apartat 14.5.a de la convocatòria.*

Pressupost

Els % mínims de justificació són:

- **1a justificació**, com a mínim, s'ha de justificar el **10%** de l'import total del projecte.
- **2a justificació**, com a mínim, s'ha de haver justificat el **40%** de l'import total del projecte.
- **3a justificació**, com a mínim, s'ha de haver justificat el **70%** de l'import total del projecte.

- L'import mínim que no es justifiqui es perd.
- Si no es justifica el 70% mínim exigint al final del projecte, s'ha de reintegrar el 100% de la subvenció.

Si el projecte és coordinat, la quantitat descomptada es repartirà equitativament entre els dos subprojectes

Pressupost

A. DESPESES D'ALLOTJAMENT (HOTEL): Acord Executiu 14441 del dia 29 de març de 2022.

- Per les ciutats de **Madrid, Barcelona, València, Sevilla, Saragossa, Màlaga, Múrcia, Palma, Bilbao i las Palmas Gran Canaria:**

- 120€/vespre (temporada baixa): de l'1/11 al 31/03.

- 150€/vespre (temporada alta): de l'1/4 al 31/10.

- **Resta ciutats nacionals:** 70€/vespre tot l'any.

- **Illes Balears:** Per l'Acord Executiu 12903 del dia 9 d'octubre de 2018: 120€/vespre tot l'any (excepte Palma que hi ha 2 preus segons la temporada de l'any (veure primer apartat d'aquest punt)).

- **Internacionals:** us ho indicam a l'apartat següent.

Pressupost

B. DESPESES D'ALLOTJAMENT INTERNACIONAL I DE MANUTENCIÓ (DIETES) NACIONALS I INTERNACIONALS: Acord

Normatiu 11216 del dia 17 de desembre de 2014:

- **Despeses allotjament internacional:** a l'*Annex II. Dietes d'allotjament i manutenció* podreu trobar l'import màxim per vespre segons el país. Heu de fer servir la penúltima columna "Allotjament", del Grup 2.

* **Si el país que cercau no consta al llistat**, heu de fer servir els preus indicats a "**La resta del món**" (ho trobareu al mateix llistat per ordre alfabètic).

Pressupost

- **Despeses de manutenció (dietes):**

- **A nivell nacional:** 37,40€/dia.

- **A nivell internacional:** depèn del país. A l'*Annex II. Dietes d'allotjament i manutenció* trobareu l'import per a cada país (la darrera columna correspon a la manutenció del Grup 2).

Per a consultes més exactes en aquest aspecte podeu dirigir-vos als vostres serveis administratius.

Currículum membres equip investigador

- Pot ser un recull de CV individuals dels membres de l'equip
- NOMÉS dels membres de l'equip investigador (no del personal col·laborador extern)
- Pot ser format lliure (No cal fer servir el model de la DG, es poden unir CV de SIRA)

Proposta de Resolució

10 dies des de la notificació per:

- Acceptar → imprès 4+ imprès 5+ documentació
- Desestimar
- Al·legar

Si no es presenta l'acceptació de l'ajut ni es formula cap al·legació o no hi ha un desistiment exprés en el termini esmentat, s'entén que es desisteix de la sol·licitud i de l'ajut proposat.

Resolució de concessió

Termini màxim de 6 mesos comptadors des de la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud.

Web convocatòria

https://www.uib.cat/recerca/ajuts/autonoms/projectes_recerca/

Contactes

OSR-EA Gestió tècnica: osr.gestiotecnica@uib.cat

Telèfons: 2550 / 2605 / 9869 / 3385

Altres serveis relacionats:

forhu.rhh@uib.es

forhu.contractacio@uib.eu

Torn obert de preguntes



Universitat
de les Illes Balears