

**GUIA PER A LA SOL·LICITUD DE PROJECTES DE
R+D+i DEL PLA ESTATAL DEL MCIU 2019 (BOE 13/09/2019)**

CONVOCATÒRIA CONJUNTA PGC i RTI

Versió actualitzada a 23/09/2019

PROCÉS DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS
--

D'acord amb la convocatòria de presentació de sol·licituds de projectes del Pla estatal, no s'ha d'enviar al ministeri cap document en format paper. Com sabeu, la UIB és la institució responsable de l'execució dels projectes i del compliment de les condicions establertes a les convocatòries. Per això, heu de fer les sol·licituds **telemàticament** i **requereixen de la signatura electrònica del representant legal** de la UIB (Vicerector d'Investigació i Internacionalització). Per aquesta raó, des de l'OSR hem establert un procés intern de gestió de sol·licituds:

1.- Emplenau la sol·licitud de projecte a través de l'aplicació telemàtica del ministeri i adjunteu tots els documents que requereix la convocatòria, incloent la memòria científicotècnica.

2.- Quan tengueu avançada la decisió sobre la composició de l'equip i el pressupost, envieu a l'OSR (osr.gestiotechnica@uib.es) l'esborrany de la sol·licitud (obtingut de l'aplicació mitjançant l'opció "Generar borrador" de l'aplicació) i la memòria científicotècnica.

Podeu seguir treballant en els documents mentre els tècnics de l'OSR revisen l'adequació de la sol·licitud a les condicions de la convocatòria, posant especial atenció als conceptes de despesa i la composició de l'equip.

3.- Un cop revisada per l'OSR, rebreu un missatge amb el vistiplau i llavors, finalitzau els documents, pujau-los tots a l'aplicació telemàtica, valideu la sol·licitud definitiva (opció "Generar definitivo" de l'aplicació) i desau al vostre ordinador l'arxiu pdf generat.

Us recomanem que, abans de generar la sol·licitud definitiva, consulteu la "Guía de errores" de l'aplicació.

4.- Envieu un correu electrònic a osr.gestiotechnica@uib.es confirmant el tancament de la sol·licitud. Un cop rebut aquest correu procedirem, si escau, a la signatura electrònica de la sol·licitud a l'aplicació del ministeri per part del vicerector d'Investigació i Internacionalització, oficialitzant la sol·licitud formal del projecte.

5.- Envieu per correu intern a "OSR Gestió Tècnica" amb la documentació següent:

i. Sol·licitud definitiva impresa i signada per cada investigador de l'equip d'investigació. Si tots els investigadors de l'equip signen el document electrònicament, el podeu enviar per correu electrònic.

ii. Autoritzacions, pel cas d'investigadors de l'equip d'investigació que no siguin de la UIB.

iii. Altra documentació que formi part de la sol·licitud, com per exemple autoritzacions dels comitès i autoritats que procedeixin en cada supòsit (Ètica, Bioseguretat, etc.). Vegeu darrer apartat d'aquesta guia.

Per tal d'obtenir la signatura electrònica del representant legal de la UIB és imprescindible que tanqueu la vostra sol·licitud i envieu el correu electrònic esmentat al punt 4.

El termini per enviar el correu electrònic és el dia 14 d'octubre de 2019.

Dades generals de la UIB que precisareu:

NIF UIB: Q0718001A
Representant legal: Enrique García Ríaza (vicerector d'Investigació i Internacionalització)

Datos de la persona de contacto responsable de la gestión de estas ayudas en la entidad:

Nombre: Francesc Xavier
Apellidos: Garcias Amengual
Teléfono: 971172940
Correo Electrónico: osr.gestiotecnica@uib.es
Cargo: Jefe de Sección Técnica de la OSR

¿La entidad es un centro tecnológico o un centro de apoyo a la innovación tecnológica? NO

Código NABS: Triaú "I+D relativa a (àrea que pertorqui) financiada con FGU"

Actividad económica: Enseñanza

Régimen de subvención: Costes marginales

DEFINICIÓ

Projectes d'R+D+i de Generació de Coneixement (PGC): Són projectes d'investigació sense orientació temàtica prèviament definida, motivats per la curiositat científica i que tenguin com a objectiu primordial l'avenç del coneixement, independentment de l'horitzó temporal i de l'àmbit d'aplicació del mateix.

Projectes d'R+D+i Reptes Investigació (RTI): Són projectes que inclouen la investigació orientada així com les seves aplicacions a fases posteriors de desenvolupament tecnològic i experimentació, adreçats a la resolució de problemes vinculats als **vuit grans reptes de la societat** inclosos al [Pla Estatal d'Investigació Científica i Tècnica i d'Innovació 2017-2020](#). La investigació en ciències humanes i socials així com la que incorpora la perspectiva de gènere, tendran un caràcter transversal i podran incorporar-se en el desenvolupament de les investigacions orientades a la cerca de solucions en tots i cada un dels reptes de la societat

TERMINIS

El termini per a la presentació telemàtica de sol·licituds de projectes d'R+D+i és únic, i comença el 26 de setembre de 2019 i acaba el 17 d'octubre de 2019 a les 14 hores.

El termini intern per tancar la sol·licitud telemàtica i enviar confirmació per correu electrònic a osr.gestiotecnica@uib.es és el dia 14 d'octubre de 2019.

TIPUS DE PROJECTES SEGONS QUI ELS LIDERI

En ambdós programes **PGC** i **RTI**, s'estableixen dues modalitats de projectes:

- Tipus A: Dirigits per un o dos investigadors principals que no hagin liderat projectes del Pla estatal o equivalents de més d'un any de durada, i que hagin obtingut el grau de doctor entre les dates següents: des de l'01/01/2009 al 31/12/2016 (aquestes dates poden ser ampliades a causa de situacions demostrables de maternitat/paternitat, malalties greus o cura de persones dependents).
- Tipus B: Dirigits per un o dos investigadors principals amb trajectòria investigadora consolidada.

Únicament dins el programa **RTI**, s'inclouen dues modalitats addicionals:

- Projectes tipus **JIN**: Dirigits per un únic investigador principal, que compleixi els requisits per ser IP d'un projecte tipus A i que, a més, no tenguí vinculació amb cap organisme susceptible de ser beneficiari d'aquesta convocatòria o bé que la seva vinculació formalitzada no tenguí data prevista de finalització més enllà del 16 d'octubre de 2020. Aquest projectes inclouen al pressupost 33.720€ per any per a la contractació del IP.
- Projectes tipus **RTA**: Dirigits per un únic investigador principal. Aquest projectes són els que s'han gestionat històricament dins el sistema INIA-CCAA i que a partir d'aquesta convocatòria, seran gestionats per l'AEI. S'emmarquen dins el repte 2 (Bioeconomia) i seran sempre del tipus B (investigadors principals consolidats). La UIB pot participar en aquest tipus de projecte com a subprojecte d'un projecte coordinat.

Tots els projectes d'aquesta convocatòria podran ser individuals o coordinats (excepte els projectes JIN que seran sempre individuals. Els RTA tenen condicionants addicionals; vegeu convocatòria).

Projecte coordinat	-Formats per un mínim de dos i un màxim de sis subprojectes, cada un amb un o dos IP i la resta de l'equip. -El subprojecte del coordinador necessàriament ha de ser del tipus B. MOLT IMPORTANT: L'àrea temàtica de gestió i la durada de tots els subprojectes seran úniques i seran seleccionades pel coordinador. La memòria tècnica del projecte coordinat és única, i la puja a l'aplicació només el subprojecte coordinador.
Projecte individual	-Un o dos IP i la resta de l'equip.

La durada dels projectes serà, amb caràcter general, de **tres o quatre anys** si bé es podran

sol·licitar projectes de dos anys (en el cas de projectes tipus JIN la durada serà sempre de tres anys).

REQUISITS DELS INVESTIGADORS

Es pot participar en aquesta convocatòria en qualitat de:

1. Investigador principal
2. Membre de l'equip d'investigació
3. Membre de l'equip de treball

1. Requisits generals dels investigadors principals:

- Ser doctor en data anterior a 1 de gener de 2017.
- Tenir una vinculació permanent o temporal amb un organisme susceptible de ser beneficiari d'aquesta convocatòria que abasti tota la durada del projecte, o bé comptar amb un compromís del seu organisme de que la vinculació es mantindrà durant la durada del projecte. En el cas que l'organisme de l'IP no coincideixi amb l'organisme sol·licitant, els investigadors hauran de comptar amb una autorització expressa del seu organisme. L'expectativa de nomenament o contractació per la superació d'un procés selectiu competitiu, serà vinculació suficient.
- No estar contractat amb fons dels Plans estatals, exceptuant-hi les convocatòries que requereixen el grau de doctor (Ramon y Cajal, Severo Ochoa i María de Maeztu).
- Complir amb el règim de compatibilitat (vegeu apartat següent de la guia).
- En el cas de projectes tipus A i JIN, addicionalment hauran de complir els requisits específics descrits en l'apartat anterior.

2. Requisits generals pels membres de l'equip d'investigació

- Ser doctor o titulat universitari (llicenciat, enginyer, arquitecte o graduat).
- Tenir una vinculació permanent o temporal amb un organisme susceptible de ser beneficiari d'aquesta convocatòria que abasti tota la durada del projecte, o bé comptar amb un compromís del seu organisme de que la vinculació es mantindrà durant la durada del projecte. En el cas que l'organisme de l'IP no coincideixi amb l'organisme sol·licitant, els investigadors hauran de comptar amb una autorització expressa del seu organisme. L'expectativa de nomenament o contractació per la superació d'un procés selectiu competitiu, serà vinculació suficient.
- No estar contractat amb fons dels Plans estatals, exceptuant-hi les convocatòries que requereixen el grau de doctor (Ramon y Cajal, Severo Ochoa i María de Maeztu).
- Complir amb el règim de compatibilitat (vegeu apartat següent de la guia).

3. Requisits generals pels membres de l'equip de treball

- Qualsevol persona que no compleixi els requisits per ser IP o membre de l'equip d'investigació, i que realitzi tasques dins el projecte, formarà part de l'equip de treball. Aquí s'inclouen, entre d'altres: membres d'organismes sense residència fiscal a l'Estat espanyol, personal tècnic de suport, personal contractat amb càrrec als Plans estatal (llevat de les excepcions esmentades als punts anteriors), personal predoctoral en formació, professors convidats i qualsevol altre col·laborador científic. La composició l'equip de treball s'especificarà al formulari de sol·licitud.

INCOMPATIBILITATS

La presentació d'una sol·licitud com a IP és incompatible amb la participació a una altra sol·licitud d'aquesta convocatòria o en un projecte (com IP o membre de l'equip d'investigació) amb data de finalització posterior al **31 de desembre de 2019 d'acord amb el termini inicial establert a la resolució de concessió** (no se tenen en compte les prorroques).

Els membres de l'equip d'investigació podran figurar en un màxim de dues sol·licituds d'aquesta convocatòria.

Si a la data de tancament d'aquesta convocatòria es participa com a membre de l'equip

d'investigació **en un projecte concedit** de les convocatòries RTA 2015, Pla estatal 2016, FIS 2016, Pla estatal 2017, FIS 2017, RTA 2017, Pla estatal 2018, FIS 2018 i FIS 2019 amb data de finalització posterior al **31 de desembre de 2019** (sense tenir en compte les pròrrogues), se podrà figurar com a personal de l'equip d'investigació com a màxim en una sol·licitud d'aquesta convocatòria.

Si es participa com a membre de l'equip d'investigació **en més d'un projecte**, no se podrà figurar com a membre de l'equip d'investigació en cap sol·licitud de la convocatòria present.

No hi haurà incompatibilitat amb la participació en projectes de les convocatòries del 7è Programa Marc, de l'H2020, accions de programació de l'EEl, projectes dels plans regionals de les comunitats autònomes, o qualsevol altra que no figuri a l'annex V de la convocatòria, sempre i quan es respecti el número màxim d'hores de dedicació establertes per la UIB (**1575 hores de jornada anual**).

No es pot renunciar a projectes en execució de les convocatòries abans esmentades per poder participar en aquesta convocatòria.

PRESSUPOST

Despeses elegibles:

a) Personal: Les despeses de personal s'han de referir a personal contractat amb càrrec al projecte (doctors, titulats superiors i personal tècnic) que es podrà incorporar durant tot o part del temps de durada previst, preferiblement amb dedicació completa.

Quadre orientatiu per pressupostar la contractació de personal a càrrec del projecte	
Tipus de contracte	Cost total <u>anual</u> (inclosa Seguretat Social i indemnització)
Personal tècnic (equiparat a Tècnic MCIU)	20.395€
Titulat superior (equiparat a Tècnic MCIU)	23.925€
Doctor Junior (equiparat a Juan de la Cierva)	33.760€
Doctor Senior (equiparat a Ramón y Cajal)	41.565€
<i>La indemnització per a finalització de contracte, en els casos que correspongui, és de 12 dies per any treballat.</i>	

No es poden sol·licitar fons per a contractar becaris amb càrrec al projecte.

b) Despeses de mobilitat (despeses de viatges, dietes, assegurances i visats):

Les despeses de mobilitat elegibles, segons el tipus de participació als projectes, es resumeixen en la taula següent:

		Inscripció i assistència a congressos i conferències	Jornades tècniques de seguiment	Estades breus	Altres viatges i dietes
IPs i membres de l'equip d'investigació		Si	Si	varies estades d'entre 1 i 3 mesos.	Si
Personal que figuri a l'equip de treball	Personal contractat	Si	No	1 estada de fins a 1 mes al llarg del projecte	Si
	Personal en formació	Si	No	d'entre 1 i 3 mesos per any (no finançades per altres fonts)	Si
	Altres	No	No	No	Si

Taula resum despeses de viatges i dietes elegibles.

Les despeses d'allotjament i manutenció estan limitades pel Reial decret 462/2002 de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. **No seran elegibles despeses de dinars o sopars ni d'atencions de caràcter protocol·lari**, sense perjudici de les despeses de manutenció que corresponguin.

c) Despeses d'adquisició, lloguer, *leasing*, manteniment, reparació d'actius materials, com instrumental, **equipament científicotècnic i informàtic** i altres elements necessaris.

No serà elegible l'adquisició d'equipament en els dos darrers mesos del projecte.

En relació a la compra de material inventariable a càrrec de projectes, us agrairíem que, en cas que el material que hàgiu de comprar requereixi d'algun espai o d'alguna instal·lació especial (gas, aigua, augment de potència elèctrica, etc.), abans de tramitar la compra, us poseu en contacte amb la Unitat Tècnica del Vicerektorat d'Economia i Infraestructures per tal que pugui avaluar la viabilitat i planificar amb temps ambdues qüestions. La persona de contacte és Miquel Coll, tel. 9891, correu electrònic: m.coll@uib.es.

Així mateix, si es preveu instal·lar l'equipament als Serveis Científicotècnics, heu de comptar amb el vistiplau del director dels serveis. La persona de contacte és Sebastià Albertí, tel. 3353, correu electrònic: sebastian.alberti@uib.es.

Si l'equipament es preveu instal·lar a un laboratori, un espai d'un departament, etc., heu de comptar amb el vistiplau del responsable corresponent.

d) Material fungible: despeses de material fungible, subministraments i productes similars.

El material d'oficina no és elegible.

e) Costs d'adquisició d'actius immaterials, programes d'ordinador de caràcter tècnic inclosos.

f) Costs de sol·licituds de drets de propietat industrial i intel·lectual i altres costs derivats del manteniment dels mateixos.

g) Costs d'investigació contractual, coneixements i patents adquirides o obtingudes per llicència de fonts externes.

h) Costs de suport i assessorament en matèria d'innovació: consultoria de gestió, assistència tecnològica, serveis de transferència tecnològica, bancs de dades, ús i gestió de repositoris de dades i biblioteques tècniques, consultoria sobre l'ús de normes, manuals, documents de treball i models de documents, investigacions de mercats, serveis d'etiquetat, qualitat, assaig i certificació.

i) Altres costs derivats d'assessorament, realització d'estudis, difusió i publicitat.

j) Costs de publicació i difusió de resultats, inclosos aquells que es derivin de la publicació en revistes d'accés obert que tinguin procediment de revisió per parells internacionalment reconeguts; s'inclouen les revisions de manuscrits; despeses de publicació en revistes científiques, incloses les relacionades amb la publicació en obert; i les despeses derivades de la incorporació a repositoris de accés lliure. També s'inclouen les despeses derivades de la publicació de tesis doctorals generades íntegrament dins el projecte i les despeses de publicació derivades de jornades científicotècniques finançades amb càrrec al projecte. En tots els casos serà precís que les publicacions derivin directament de l'activitat científica desenvolupada al projecte i es faci constar la referència del projecte (REFERÈNCIA DEL PROJECTE / AEI / 10.13039/501100011033)

k) Activitats de formació: despeses derivades d'activitats de formació del personal associat al projecte inclosos els costs inherents a la preparació de les actuacions formatives i el material docent o formatiu (activitats de curta durada, màxim de 30 hores o 1 crèdit ECTS, ampliables fins a 45 hores en casos justificats).

l) Costs de lloguer de sales, traducció, organització de conferències, esdeveniments, congressos i seminaris, per a activitats científicotècniques directament vinculades als objectius del projecte. Ens els informes científicotècnics s'haurà de indicar i explicar breument la seva necessitat en el marc del projecte. **No seran elegibles els honoraris per la participació en activitats científicotècniques ni pagaments a conferencians.**

m) Costs d'inscripció a congressos, seminaris, conferències, jornades tècniques i similars, dels IP, de l'equip d'investigació i del personal contractat i en formació que participi a l'equip de treball.

n) Serveis centrals i generals d'investigació: despeses d'ús de serveis centrals i generals d'investigació de l'entitat. Les tarifes han de ser públiques i haver-se obtingut seguint els principis de la comptabilitat de costos.

o) ICTS: cost d'ús i d'accés a les ICTS i grans instal·lacions científiques nacionals i internacionals.

p) Auditories: despeses derivades de l'informe d'auditor que hauran d'aportar-se en la justificació econòmica, amb un límit de **1200€ (s'ha d'incloure al pressupost)**, així com les despeses derivades de l'informe d'auditoria requerit en cas de canvi d'entitat beneficiària, amb un límit de 1200€.

q) Compensació de col·laboracions: Despeses per compensació als subjectes experimentals no vinculats laboralment a les entitats beneficiàries. El pagament a aquests subjectes ha de ser obligatòriament en forma de transferència bancària, amb les deduccions tributàries que corresponguin. No s'admeten pagaments en espècie.

r) Subcontractació: despeses de subcontractació de fins a un 25% de la quantitat total de l'ajut concedit.

INDICADORS DEL PROJECTE

Heu de respondre totes les preguntes que trobareu a l'aplicació web del ministeri:

Podeu consultar el document que ha elaborat el Ministeri: "[INSTRUCCIONES PARA EL RELLENAR LOS INDICADORES EN LA APLICACIÓN DE SOLICITUD](#)"

PROGRAMA DE FORMACIÓ

Si pensau que el vostre grup té capacitat formadora, us recomanem que contesteu SI a la sol·licitud d'inclusió al programa d'ajuts a contractes predoctorals de formació de doctors.

Si contestau afirmativament, haureu d'emplenar l'apartat "*Training capacity*" "*Capacidad formativa del equipo solicitante*"). de la memòria científicotècnica.

Aquesta contractació NO ha de constar ni al pressupost ni la podeu contemplar a l'hora de repartir tasques a la sol·licitud.

CONTINGUT I DOCUMENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

Formulari electrònic de sol·licitud

- Resum en castellà i en anglès i resenya del CV dels IP.
- Codi ORCID (obligatori) i *Research ID* o *Author ID* (és obligatori consignar-ne al manco un dels dos), tant dels IP com dels membres de l'equip d'investigació. Per a consultes referent a l'obtenció d'aquest codis us podeu posar en contacte amb Daisy Chiang (ext: 9893). A més, el Servei de Biblioteques i Documentació disposa d'informació al web: https://biblioteca.uib.cat/oferta/serveis/biblioteca_investigador/Publicacio_Difusio/Perfiles_autors/
- Descripció de les aportacions més rellevants dels membres de l'equip d'investigació obtinguts des de l'1 de gener de 2009 (màxim 8.000 caràcters).
- Dades dels membres de l'equip de treball.
- Us recomanem que a la pregunta sobre si voleu que es transfereixi l'avaluació del vostre projecte a la comunitat autònoma, contestau amb un SI.

Memòria científicotècnica

Us recomanem en tots els casos la presentació de la memòria científicotècnica en anglès.

Serà obligatori la presentació de la memòria en anglès quan el pressupost del projecte (individual o coordinat) sigui superior a 100.000€. En qualsevol cas, el resum de la proposta s'ha d'emplenar en anglès i castellà.

Es recomana respectar els models normalitzats de la convocatòria en quant a continguts, extensió i format. Llegiu detingudament les instruccions per a emplenar les memòries que trobareu al web del MCIU.

La memòria haurà de tenir una extensió màxima de **20 pàgines** en el cas de projectes individuals. En el cas dels projectes coordinats, hi haurà una sola memòria científicotècnica que adjuntarà el coordinador del projecte i haurà de tenir una extensió màxima de **35 pàgines**.

IMPORTANT: superar l'extensió màxima de la memòria (en el fitxer pdf) no permetrà el tancament de la sol·licitud.

Currículum Vitae

S'ha d'adjuntar obligatòriament el CVA (format abreujat) dels IP, tot emprant el model del MCIU (**màxim 4 pàgines**). El CVA és pot emplenar en anglès (**RECOMANAT**) o en castellà.

El CVA dels membres de l'equip d'investigació NO s'adjunta.

Llegiu detingudament les instruccions per a l'emplenament dels CVA que trobareu al web del MCIU.

IMPORTANT: superar l'extensió màxima de 4 pàgines a qualsevol CVA no permetrà el tancament de la sol·licitud.

Us aconsellam dues vies per completar el CVA:

- que el genereu directament amb GREC fent servir el model CVA. Seguiu les instruccions d'aquest document:
https://www.uib.cat/recerca/ajuts/doc/projectes_generacio_2020/manual_CVA_v11.pdf
- que agafeu el model complet de GREC limitat als últims 10 anys, l'obriu amb el Word i seleccioneu les publicacions, projectes, etc. rellevants i els copieu i enganxeu al model del MCIU, tot tenint en compte els marges, mida i tipus de lletra, etc.

Documentació addicional

- Per a les sol·licituds de projectes del tipus A (incloses les tipus JIN), s'ha d'adjuntar acreditació documental en el cas que es doni algun de supòsits per ampliar el termini mínim d'obtenció del doctorat. S'ha d'adjuntar a la sol·licitud telemàtica.

- Autoritzacions expresses d'investigadors d'altres institucions per a participar al projecte com a IP o com a membre de l'equip d'investigació. No s'han d'adjuntar a la sol·licitud telemàtica; però **ÉS OBLIGATORI** fer arribar les autoritzacions a l'OSR dins el termini intern (fins al 14 d'octubre de 2019).

- Autoritzacions dels comitès i autoritats que procedeixin en cada supòsit (Ètica, Bioseguretat, etc.), registres en bases de dades per a projectes amb enquestes quantitatives en l'àmbit de les ciències socials. No s'han d'adjuntar a l'aplicació telemàtica; s'han d'enviar els originals en paper a l'OSR juntament amb la sol·licitud firmada.

Tipus d'autorització	Tràmits necessaris
Experimentació amb organismes modificats genèticament (OMG) i/o agents biològics	Correspon al Comitè de Bioseguretat de la UIB vetllar pel compliment de les obligacions exigides per la normativa sobre OMG, agents biològics i mostres potencialment contaminades amb agents biològics. Si ja heu notificat els OMG i agents biològics del vostre laboratori i/o la vostra recerca i teniu les autoritzacions pertinents, no cal que feu cap tràmit. En cas contrari heu de fer les corresponents notificacions, segons les instruccions que trobareu a la pàgina web http://prevencio.uib.cat/biologics_omg/ (posau-vos en contacte amb el secretari del Comitè de Bioseguretat (mail: santiago.hernandez@uib.es , extensió 63328).
Experimentació que impliqui l'ús de mostres humanes biològiques i/o procediments invasius en éssers humans.	Fins que el Comitè d'Ètica de la Recerca Biosanitària (CERBI) de la UIB creat l'any 2014 (http://www.uib.cat/recerca/estructures/comissions/cerbi/) no hagi obtingut la pertinent acreditació de la Conselleria de Salut, els projectes de recerca que impliquin l'ús de mostres humanes biològiques i/o procediments invasius en éssers humans han de ser aprovats pel Comitè d'Ètica de la Investigació de les Illes Balears (CEI-IB). http://www.caib.es/sacmicrofront/contenido.do?idsite=3405&cont=44578&lang=ca&cam pa=yes
Experimentació amb dades humanes que	El Comitè d'Ètica de la Recerca de la UIB té per objectiu el garantir el compliment de la legislació vigent als dissenys experimentals que utilitzen dades humanes. Aquest comitè

NO impliqui l'ús de medicaments, procediments quirúrgics, ús de mostres humanes biològiques o procediments invasius en éssers humans	valorarà únicament projectes que no impliquin l'ús de medicaments, procediments quirúrgics, ús de mostres humanes biològiques o procediments invasius en éssers humans. El model de sol·licitud estarà disponible a la pàgina web: http://www.uib.cat/recerca/estructures/comissions/cer/. Per a consultes contactau amb la secretària del comitè Cati Miralles (cati.miralles@uib.es, ext.3431).
Experimentació amb animals	El Comitè d'Ètica d'Experimentació Animal (CEEA) de la UIB ha de fer l'avaluació dels projectes o procediments que impliquin experimentació amb animals. Trobareu el procediment i els formularis de sol·licitud a l'adreça: http://www.uib.cat/recerca/estructures/comissions/ceea/
Experimentació que impliqui assajos clínics amb medicaments i/o procediments quirúrgics	Per aquest tipus d'investigacions les autoritzacions les ha de tramitar sempre el Comitè d'Ètica de la Investigació de les Illes Balears (CEI-IB) http://www.caib.es/sacmicrofront/contenido.do?idsite=3405&cont=44578&lang=ca&cam pa=yes
Projectes amb enquestes quantitatives en l'àmbit de les Ciències Socials	Els IP de projectes amb aquestes característiques han d'emplenar el formulari del "Plan de Depósito inicial en el Banco de Datos Específico de Estudios Sociales (ARCES) del CIS" (http://www.cis.es/cis/opencms/ES/7_ServiCiudadanos/PlanDepositoInicial/) abans de la presentació de la sol·licitud i enviar còpia signada del formulari a Cati Miralles (cati.miralles@uib.es) perquè, una vegada comprovada la documentació, es pugui procedir a la signatura de la sol·licitud del projecte per part del vicerector.

Les comunicacions de totes les actuacions que es realitzin en el procediment de concessió d'aquests ajuts, de la seva justificació i del seu seguiment es faran mitjançant procediments electrònics (Carpeta Virtual de Expedientes, <https://sede.micinn.gob.es/facilita>)

Per a qualsevol consulta o informació, podeu adreçar-vos a:

OSR Gestió tècnica osr.gestiotecnica@uib.es

Telèfons: 2940 / 3385 / 2550